

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Contactpersoon: Gerlotte Majoor **Datum:** Juni 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1. Profiel	10
1.1. Organisatie	12
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1. Onderwijs & kwaliteit	16
2.2. Personeel en professionalisering	28
2.3. Huisvesting, ICT & facilitaire zaken	33
2.4. Financieel beleid	43
2.5. Continuïteitsparagraaf	53
3. Verantwoording van de financiën	59
4. Verslag intern toezicht	60
Bijlage 1: Jaarrekening	64

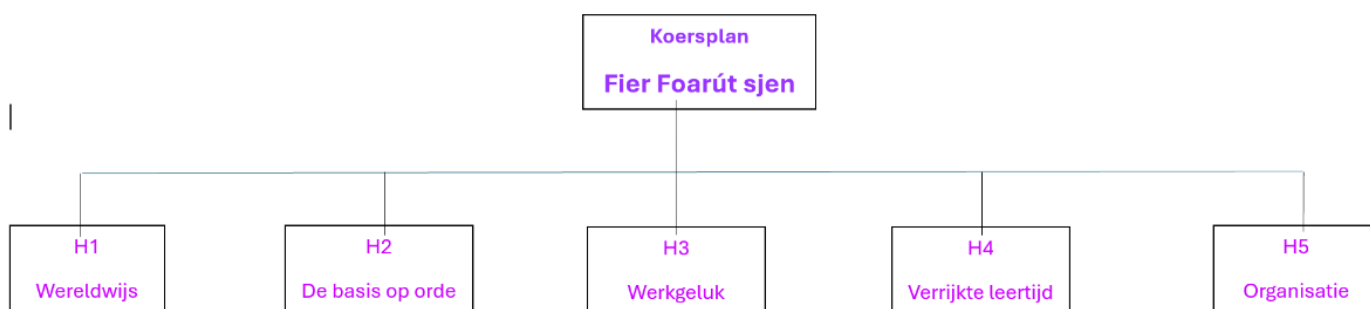


Voorwoord

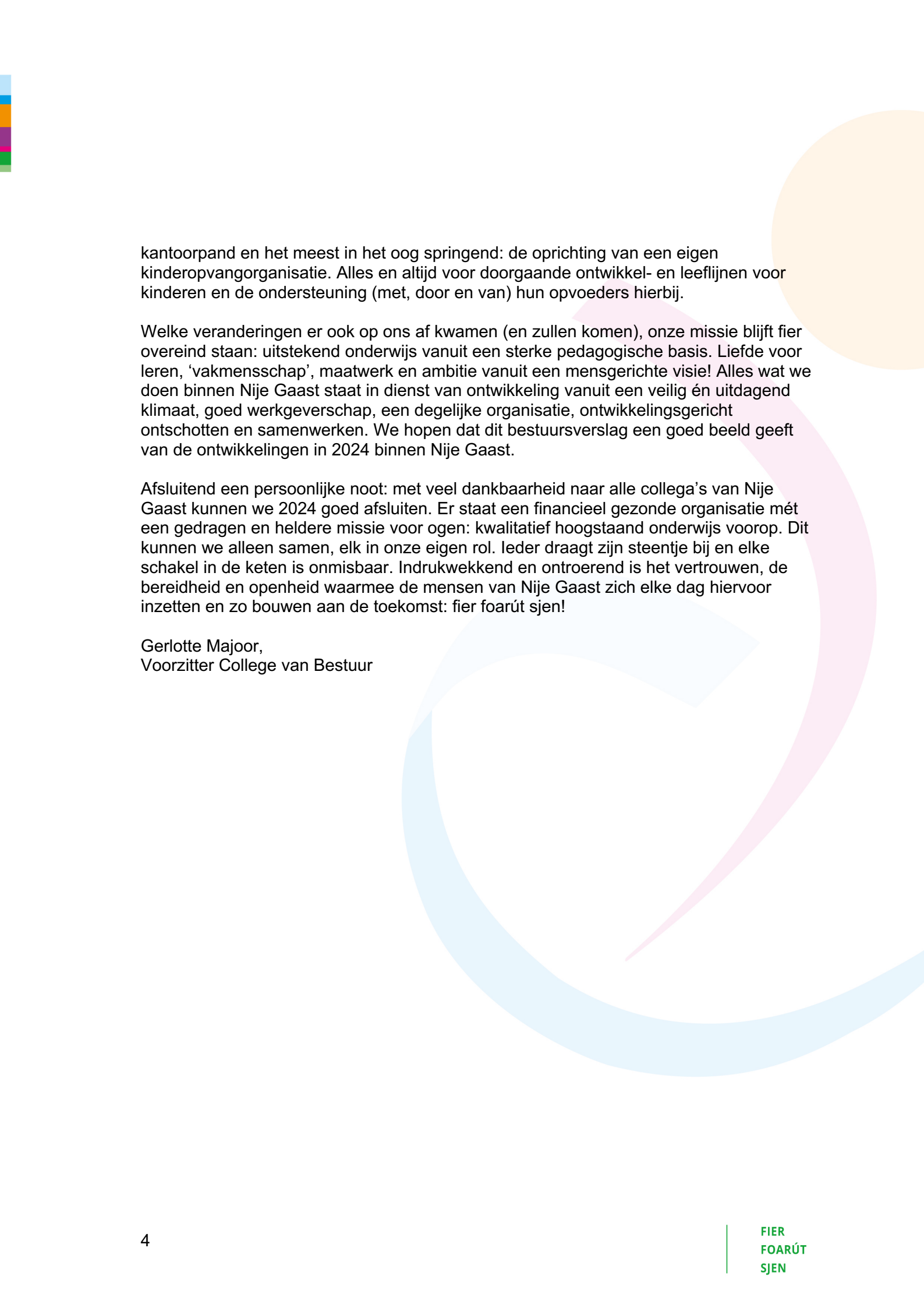
Het jaarverslag is ingericht in overeenstemming met de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap elk bestuur oplegt. Het bestuursverslag wordt opgesteld als verantwoording naar het ministerie, ter verantwoording naar de Raad van Toezicht en ook als een verantwoording naar alle betrokkenen bij Stichting Nije Gaast. Dit jaarverslag publiceren we ook op onze website. De jaarcijfers in dit bestuursverslag zijn ontleend aan de jaarrekening 2024. De jaarrekening is voorzien van een goedkeurende verklaring door de accountant.

Het jaar 2024 was mondiaal, landelijk en regionaal opnieuw een roerig jaar. Naast de oorlog in Oekraïne laaide tevens de onrust in de Gazastrook op. Mensonterende omstandigheden in binnen- en buitenland. Wonen, asiel, klimaat en stikstof: de crises lijken zich op te stapelen. In Nederland is er inmiddels een rechtser politieke wind gaan waaien. Lokaal en regionaal merken we de effecten hier ook van in en op onze scholen. De enige constante lijkt de verandering. Als dit ons iets brengt en leert, is het dat we elkaar meer dan ooit nodig hebben. Onze sociale cirkel en saamhorigheid zijn essentieel bij veranderingen. Tevens dwingt het ons flexibel te zijn en te denken in het nu en richting de toekomst, over domeinen en schotten heen voor de grotere gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze jeugd. Gelukkig kunnen wij hier op lokaal niveau ons steentje aan bijdragen, de jeugd heeft immers de toekomst.

Binnen Nije Gaast hebben zich ook veranderingen voorgedaan: het nieuwe koersplan is van kracht waarbij kwaliteit voorop staat en op alle lagen prevaleert. Samen hebben we een 'vliegende start' gemaakt in het uitvoeren van onze plannen. Dit doen we planmatig en doelgericht, door te werken vanuit heldere ambities, kwaliteitsindicatoren en actiepunten op de vijf domeinen:



Het realiseren van onze voornemens voor de jeugd in onze regio doen we niet alleen. Samen met de kinderen, hun ouders, alle collega's, medezeggenschap, (intern en extern) toezicht en meervoudige externe begeleiding zorgen we voor een continue en duurzame kwaliteitsslag. Concrete veranderingen in 2024 zijn bijvoorbeeld de verduurzaming van onze schoolgebouwen, de aanschaf van een eigen nieuw



kantoorpand en het meest in het oog springend: de oprichting van een eigen kinderopvangorganisatie. Alles en altijd voor doorgaande ontwikkel- en leeflijnen voor kinderen en de ondersteuning (met, door en van) hun opvoeders hierbij.

Welke veranderingen er ook op ons af kwamen (en zullen komen), onze missie blijft fier overeind staan: uitstekend onderwijs vanuit een sterke pedagogische basis. Liefde voor leren, 'vakmensschap', maatwerk en ambitie vanuit een mensgerichte visie! Alles wat we doen binnen Nije Gaast staat in dienst van ontwikkeling vanuit een veilig én uitdagend klimaat, goed werkgeverschap, een degelijke organisatie, ontwikkelingsgericht ontschotten en samenwerken. We hopen dat dit bestuursverslag een goed beeld geeft van de ontwikkelingen in 2024 binnen Nije Gaast.

Afsluitend een persoonlijke noot: met veel dankbaarheid naar alle collega's van Nije Gaast kunnen we 2024 goed afsluiten. Er staat een financieel gezonde organisatie mét een gedragen en heldere missie voor ogen: kwalitatief hoogstaand onderwijs voorop. Dit kunnen we alleen samen, elk in onze eigen rol. Ieder draagt zijn steentje bij en elke schakel in de keten is onmisbaar. Indrukwekkend en ontroerend is het vertrouwen, de bereidheid en openheid waarmee de mensen van Nije Gaast zich elke dag hiervoor inzetten en zo bouwen aan de toekomst: fier foarút sjen!

Gerlotte Majoor,
Voorzitter College van Bestuur

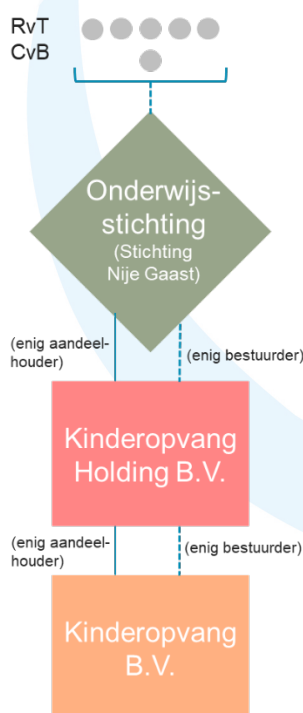
1. Het schoolbestuur

Juridische structuur

Per 1 januari 2012 is Nije Gaast veranderd van een vereniging naar een stichting. Nije Gaast werkt vanaf dat moment met een Raad van Toezicht (RvT) en een professioneel bestuur. Het scheiden van de functies van bestuur en toezicht is in Nije Gaast daarmee gerealiseerd.

Op 17-10-2024 is de besloten vennootschap Nije Gaast Kinderopvang opgericht en ingeschreven bij de KVK om 1-1-2025 de eerste kinderopvanglocatie te kunnen realiseren (buitenschoolse opvang in basisschool de Bolster in Balk). Hiervoor zijn statuten opgesteld, vastgesteld en gepasseerd bij de notaris voor Nije Gaast Kinderopvang Holding B.V. en Nije Gaast Kinderopvang B.V. Tevens zijn de bestaande statuten van de onderwijsstichting geactualiseerd. De statutaire doelstelling van de stichting is nu in verbredende zin ook – expliciet – gericht op kinderopvang. De statutaire naam van de stichting wordt (volgens het concept) verkort tot Stichting Nije Gaast (nu is die statutaire naam nog Stichting voor Christelijk en Neutraal/Bijzonder Basisonderwijs “Nije Gaast” in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest-Fryslân). Tevens is de invloed van de RvT en medezeggenschap op de bedrijfsvoering (die tot de bevoegdheid van het CvB behoort) hier ook (mee) geregeld en gewaarborgd.

De nieuwe structuur van de organisatie is dan als volgt weer te geven:



De structuur gaat uit van de bestaande Stichting Nije Gaast: er wordt aangesloten bij een in de praktijk elders reeds lang bestaande en breed toegepaste structuur (bij de reeds bestaande onderwijsstichting). De publieke middelen zijn beschermd en de BV kan losgekoppeld worden, wanneer dit nodig mocht zijn.

Code goed bestuur

Het scheiden van de functies van bestuur en intern toezicht is een belangrijk governancebeginsel. Op 1 augustus 2010 is de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. De wet geeft aan dat de bestuurder verantwoordelijk is voor goed bestuurd scholen en een goed bestuurd organisatie en dat de toezichthouder toezicht houdt op de wijze van besturen. Aangezien de kinderopvang Nije Gaast juridisch onder de huidige onderwijsstichting hangt, zal het bestuur en intern toezicht niet alleen het onderwijs, maar zich ook over de kinderopvang ontfermen.

Nije Gaast is lid van de PO-raad. Nije Gaast onderschrijft de op 19 november 2020 door de PO raad vastgestelde vernieuwde code "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" die in januari 2021 in werking is getreden. Dit is vastgesteld in de RvT vergadering van februari 2021.

Raad van Toezicht (RvT)

Bij de vervulling van haar taak richt de RvT zich op het belang van de stichting en de scholen behorend tot de stichting. De samenstelling, taken en bevoegdheden zijn zodanig, dat de RvT een deugdelijk en onafhankelijk toezicht uit kan oefenen. De RvT heeft in 2024 afscheid genomen van één lid waardoor er in 2025 nieuwe leden geworven dienen te worden. In 2024 is gewerkt aan verdere professionalisering rond (bestuur en) toezicht. De raad is lid van de VTOI. Het lidmaatschap bij de VTOI betekent voor de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder dat er gewerkt dient te worden met de CAO voor bestuurders.

College van Bestuur (CvB)

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijs- en opvangkwaliteit en de bedrijfsvoering van Stichting Nije Gaast. Zij is belast met het besturen van de onder de stichting ressorterende scholen en het bestuurskantoor en sinds 2024 ook de Nije Gaast kinderopvang B.V. Zij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de stichting en van de onder de stichting vallende scholen en kinderopvanglocaties. Zij onderhoudt hiervoor onder andere contact met de schoolleiders in de vorm van gesprekken en gestructureerd overleg in het MT (Management team) alsook vanaf 2025 ook met de leidinggevende(n) in de kinderopvang. Ieder jaar bezoekt zij meermaals de scholen. Het ondersteuningsbureau staat hierin het College van Bestuur en de scholen bij. Zij bereiden beleid voor en geven de scholen en het CvB de nodige adviezen en ondersteuning op de gebieden HR, P&O, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, ICT, communicatie, huisvesting, financiën alsook secretariaat. Met stafmedewerkers van het bestuurskantoor heeft de bestuurder structureel overleg per stafgebied. Tevens is er een terugkerend gezamenlijk interdisciplinair stafoverleg. Om het ondersteuningsbureau te professionaliseren (en voor teambuilding) is er regelmatig een meerdaagse, zo ook in 2024. Hier stond financiën en (verbinding totaal met) de domeinbegroting centraal. Nije Gaast werkt samen met het administratiekantoor Preadyz, waaruit tevens controlling is gedetacheerd.

Een volledige beschrijving van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur is beschreven in het bestuurs- en managementstatuut.

Voorzitter College van Bestuur: mevrouw drs. Gerlotte Majoor

Horizontale en verticale verantwoording

Horizontale verantwoording is een belangrijk beleidspunt en richt zich vooral op de communicatie met de direct belanghebbenden in de omgeving van Nije Gaast. Beschrijvingen, gegevens en toelichtingen in dit bestuursverslag worden pas goed herkenbaar als zij op een zodanig niveau worden beschreven dat zij voor lezers herkenbaar zijn. Om de dialoog goed te kunnen voeren moeten belanghebbenden onbeperkte toegang hebben tot alle informatie. Door Nije Gaast wordt hieraan tegemoet gekomen door ervoor te zorgen dat de scholen tijdig met de medezeggenschapsraden overleggen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de sparringpartner van het College van Bestuur. Gedurende het jaar wordt diverse malen overleg gevoerd, waardoor de input van de GMR als waardevolle beleidsaanvulling kan worden meegenomen. Ook de RvT heeft twee keer per jaar overleg met de GMR.

Het jaarverslag van Nije Gaast is te vinden op de website van de stichting. Via de website worden ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden continu geïnformeerd over alle ontwikkelingen. Daarmee wordt zowel intern als extern verantwoording afgelegd over de ontwikkelingen binnen Stichting Nije Gaast en haar beleid.

Verticale verantwoording vindt feitelijk alleen maar plaats richting het Rijk. Conform de daartoe gestelde eisen wordt door Nije Gaast door middel van het indienen van het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) jaarlijks voor 1 juli van het jaar volgend op het verantwoordingsjaar, verantwoording afgelegd aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR werkt vanaf 2018 vanuit een nieuwe structuur. De GMR bestaat in de nieuwe setting uit een ouder- en een personeelsgeleding van ieder maximaal vier leden. De GMR-leden vertegenwoordigen de scholen. Ze zijn geen afgevaardigde van een school. Kern is dat onderwerpen op organisatieniveau worden besproken. Het CvB is een gedeelte van de vergadering aanwezig om de GMR-leden te informeren, met elkaar in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen en om het beleid en de besluiten voor advies dan wel instemming te bespreken en voor te leggen. De GMR heeft in 2024 onder meer gesproken over- en instemming/advies verleend aan - de volgende onderwerpen:

- Begroting 2025
- Bestuursverslag 2023
- Risico-analyse
- Allocatieplan en bestuursformatieplan 2024-2025
- Oprichting kinderopvang
- (Uitwerking) Koersplan
- Onderwijsopbrengsten

- Veiligheidsbeleid
- Onderwijs aan nieuwkomers
- Scholing GMR/MR
- GMR-nieuwsbrief

Beleidszaken die in de organisatie worden ontwikkeld, worden zoveel als mogelijk meegenomen voor bespreking in de GMR voordat advies en/of instemming wordt gevraagd. Het College van Bestuur betreft de GMR vanuit het gesprek bij de grote ontwikkelingen binnen Nije Gaast, buiten de hierboven genoemde onderwerpen. De voorzitter van de GMR heeft regelmatig overleg en afstemming met de voorzitter van het College van Bestuur. De GMR heeft tweemaal overleg met de RvT, conform de Wet Bestuurskracht.

Staf en administratie

Om de scholen en kinderopvanglocaties te ondersteunen zijn er de volgende medewerkers bestuurlijk werkzaam:

- Op het gebied van Personeel wordt gewerkt met een stafmedewerker P&O en HRM.
- Op het gebied van passend onderwijs kent Nije Gaast sinds half 2023 een vast benoemde stafmedewerker, alsook voor het gebied onderwijskwaliteit.
- De scholen worden wat leerlingenzorg betreft ondersteund door een gedetacheerd schoolpsycholoog/orthopedagoog.
- Op ICT-gebied wordt er gewerkt met een ICT-coördinator. Deze is verantwoordelijk voor alles rondom beleid en ontwikkeling en is aanspreekpunt in de contacten met de ICT-coördinatoren op de scholen. Zij is tevens de AVG-er van Nije Gaast.
- Er is een stafmedewerker huisvesting en administratie. Het onderhoud is per april 2019 neergelegd bij LindHorst huisvestingsadviseurs uit Hoogeveen. Zij adviseren de bestuurder en dragen zorg voor een goede uitvoering. Ook het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt opgesteld door LindHorst huisvestingsadviseurs.
- Het secretariaat wordt voor vier dagen per week bemenst. In de avonden is de bestuurssecretaresse/managementassistent op vaste tijden beschikbaar voor het regelen van vervanging. Zij is ook specialist op het gebied van het leerlingadministratiesysteem en ondersteunt de scholen en het bestuur in het werken met Parnassys. Tevens voert ze bestuurlijke voorbereidende financiële werkzaamheden uit.
- De ondersteuning en aansturing van de kinderopvang wordt in 2025 verder vormgegeven.

Schooldirecteur

Stichting Nije Gaast heeft in 2024 tien scholen. De scholen zijn te karakteriseren als traditionele scholen met eigen profileringen. Drie schooldirecteuren geven leiding aan twee scholen. De anderen zijn schooldirecteur van één school. Op de basisscholen in Hemelum en Oudega hebben directiewisselingen plaatsgevonden.

De schooldirecteur is belast met de algehele dagelijkse leiding van de school en legt over het totale functioneren van de school verantwoording af aan het CvB. Het onderwijskundig leiderschap is versterkt in 2024 met een kwaliteitstraject. Tevens is het



integraal leiderschap bevordert door scholing en begeleiding rond financiën. Het begrotingsproces is 'omgedraaid': van top down naar bottom up: de schoolbegrotingen als basis en uitgangspunt (zie ook hoofdstuk financiën).

1.1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie

Op onze scholen krijgt ieder kind de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen. Wij bieden een veilige leeromgeving, waarbinnen we passend, betekenisvol en boeiend onderwijs geven. Op deze manier worden onze leerlingen blijvend uitgedaagd en bereiden we ze zo goed mogelijk voor op hun toekomst en plek in de maatschappij.

Geïnspireerd door de (van oudsher christelijke) waarden en normen bieden onze scholen een cultuur, waarbinnen respect, verbondenheid, eigenaarschap, samenwerking, zelfstandigheid en integriteit centraal staan. Openheid, transparantie en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.

Binnen onze scholen stimuleren we ontwikkeling en samenwerking. We leren kinderen een eigen mening te vormen, maar daarbij ook open te staan voor de ideeën van anderen. Zingeving is een belangrijk onderwerp dat aandacht krijgt bij levensbeschouwelijke vorming. Leerlingen ontdekken vanuit hun eigen achtergrond verschillende levensopvattingen. We laten hen kennismaken met diverse levensbeschouwingen. Godsdienst en levensbeschouwing komen bijvoorbeeld terug in de dagopeningen, de lessen levensbeschouwelijke vorming en de religieuze feesten die we samen vieren. Door onze leerlingen een breed beeld van de wereld te geven, begeleiden we hen in het ontdekken van hun eigen identiteit en leren ze andere opvattingen te begrijpen en te respecteren.

Onze visie

Ieder kind wil zich van nature ontwikkelen en heeft daarbij een natuurlijke behoefte aan relaties, autonomie en competentie. Competentie houdt in dat leerlingen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Autonomie wordt gewaarborgd wanneer leerlingen de ruimte krijgen om taken zelfstandig te verrichten. Relatie heeft te maken met de waardering die ze krijgen om wie ze zijn. Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten maken zich sterk voor deze drie basisbehoeften in het contact met de leerlingen.

Wij zijn ervan overtuigd dat ons onderwijs maatwerk is, aansluitend op persoonlijke behoeften van ouders en kinderen. Tevens benutten we de kracht van de (diversiteit) van de groep. Daarmee waarborgen we dat ons onderwijs en onze begeleiding ook in de toekomst blijven aansluiten op de behoeften van kinderen en ouders, individueel alsook gezamenlijk.

We leren onze leerlingen om zich staande te houden en te ontwikkelen binnen een snel veranderende en complexe maatschappij. We bereiden leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst, door hen onder andere vaardigheden te leren die ze daarin nodig hebben. Denk aan vaardigheden als communiceren, samenwerken, problemen oplossen en creatief en kritisch denken. Maar ook ICT-vaardigheden, informatievaardigheden en zelfregulering. Wie zorg draagt voor de wereld van morgen,

kiest voor duurzaamheid. Vandaar dat we ook dit aandachtspunt hebben verwerkt is in onze visie en missie.

Identiteit

Stichting Nije Gaast telt zes christelijke scholen, een Algemeen Bijzondere Basisschool (ABBS), een Neutraal Bijzondere Basisschool (NBBS), een Samenwerkingsschool en een School voor Nieuwkomers. Een veelkleurig palet. Voor al onze scholen geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun, respect voor elkaar en aandacht voor onze omgeving de basis vormen van hoe wij werken en met elkaar omgaan. Onze leerkrachten leren de kinderen ook om op deze wijze met elkaar om te gaan. Zo groeien ze uit tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

De identiteit van de scholen is bijvoorbeeld zichtbaar in de wijze waarop we de feestdagen vieren, vooral ook in de wijze waarop wij met elkaar omgaan. We respecteren, waarderen en stimuleren elkaar. Naast de christelijke scholen heeft onze stichting een Neutraal Bijzondere Basisschool, een Algemeen Bijzondere Basisschool, een Samenwerkingsschool en een School voor Nieuwkomers. De leerkrachten op deze scholen zien alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen als gelijkwaardig. Ieder kind mag trots zijn op zichzelf, zijn cultuur en zijn levensovertuiging.

Koersplan 2024-2028 'Fier Foarút Sjen'

In 2024 is het nieuwe koersplan feestelijk gestart en gemarkeerd met een bustour langs alle scholen. Van alle scholen waren er kinderen die meegingen in de bus en samen gedanst hebben op en met Niels Geuzenbroeks' 'Dreamer'. Alle 1100 kinderen kregen tijdens de bustour een 'Nije Gaast – kijkdoos' om mee naar huis te nemen zodat het plan thuis ook niet onopgemerkt bleef. Tevens is de aftrap van het koersplan gevierd met alle medewerkers en collega's. Ouders zijn geïnformeerd en betrokken op een stichtingsbrede ouderavond.

Het plan 'Fier Foarút Sjen' laat zich samenvatten in de vijf domeinen zoals geschetst in het voorwoord. De beschreven plannen zijn omgezet in concrete doelstellingen, ambities en kwaliteitsindicatoren.

1.1. Organisatie

Contactgegevens

Naam: Nije Gaast
Bestuursnummer: 41385
Adres: Dubbelstraat 8a
Telefoonnummer: 0514 602843
E-mail: secretariaat@nijegaast.nl
Website: <https://www.nijegaast.nl/>

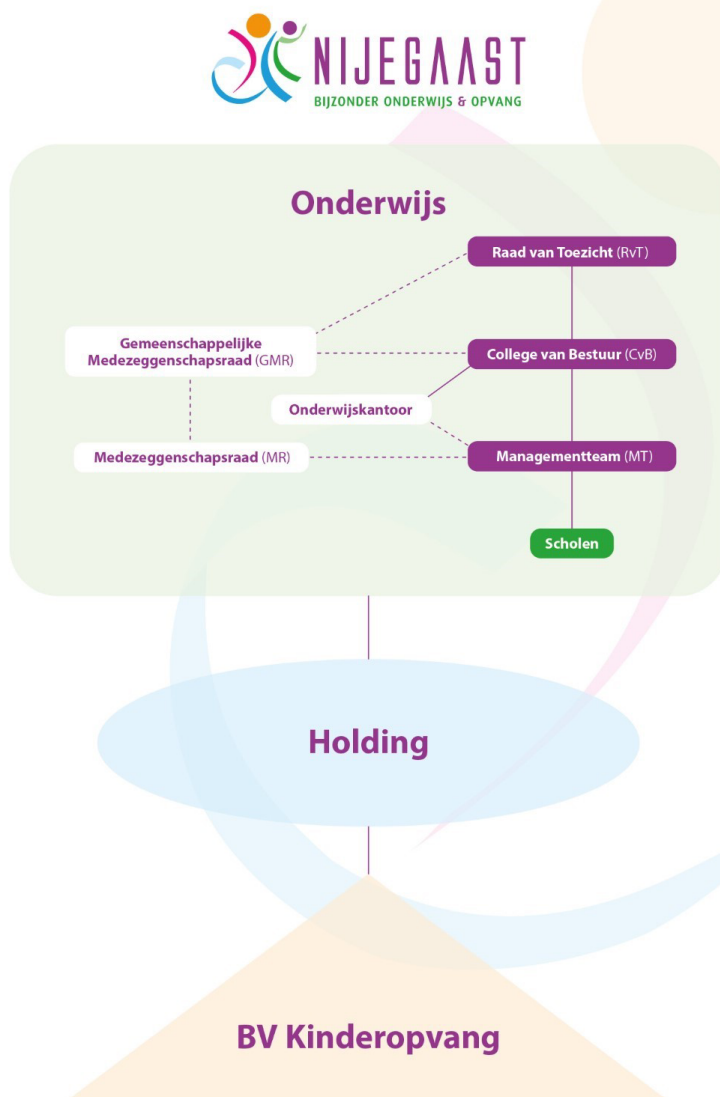
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/of commissies
Gerlotte Majoor	Voorzitter college van bestuur	Lid RvT PC(V)SO Kampen Lid RvT GGZ Friesland Bestuurslid PvdA Súdwest Fryslân	Integraal bestuur

Scholen

School	Plaats	Directeur
De Bolster	Balk	Elise Wildeboer
De Barte	Hemelum	Andrea Büter (tot 1-8-24) Ruud van den Bosch (a.i. tot 1-12-2024) Monique Thissen (a.i.)
De Klimbeam	Koudum	Ackelyn Stapensea
De Ferbining	Nijemirdum	Anthonia Veldstra
De Fluessen	Oudega	Andrea Büter (tot 1-8-24) Ruud van den Bosch (a.i. tot 1-12-2024) Anthonia Veldstra (a.i.)
De Wâlikker	Oudemirdum	Anthonia Veldstra
De Klinkert	Sloten	Harm Kloosterman
De Skutslús	Stavoren	Harm Kloosterman
It Finster	Workum	Fimke Wind
De Cocon	Balk	Pieter Jongsma

Organisatiestructuur



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Kwaliteitskringen intern

De organisatie kent structurele kwaliteitskringen voor leerkrachten groep 1 en 2, IB, ICT en hoogbegaafdheid. De kring voor IB/KC'ers wordt het 'Ondersteuningsteam' genoemd. In 2024 zijn deze kwaliteitskringen nieuw leven ingeblazen (zie hoofdstuk kwaliteit). Tevens hebben de schooldirecteuren een intervisiecyclus opgestart waarin zij op directieniveau leren van en met elkaar. Zo professionaliseren we op alle lagen.

Sinds dit schooljaar organiseert Nije Gaast bovenschoolse kwaliteitskringen rond rekenen, gedrag, burgerschap en de overgang PO-VO. Het doel is helder: elkaar ontmoeten, leren van elkaar en samen de onderwijskwaliteit verbeteren. De kracht van deze kringen ligt in het samenbrengen van professionals van verschillende scholen. Door ervaringen en kennis uit te wisselen, ontstaan concrete oplossingen voor gedeelde uitdagingen. Experts zijn dit eerste jaar betrokken om een stevige basis te leggen en deelnemers te inspireren voor duurzame samenwerking. Deze gerichte aanpak leidt niet alleen tot vakinhoudelijke verbeteringen, maar versterkt ook de aansluiting tussen scholen. Uiteindelijk profiteren zowel professionals als leerlingen: beter onderwijs, meer verbinding en een sterkere basis voor de toekomst.

Externe begeleiding

We realiseren ons heel goed dat de continue zorg voor kwaliteit een blik naar binnen én deskundige hulp van buiten behoeft. Hierom laten we ons bestuurlijk begeleiden vanuit de PO-raad: Goed Worden, Goed Blijven +. Ook It Finster in Workum volgde in 2024 dit kwaliteitstraject in 2024 op schoolniveau. Tevens worden we bestuurlijk én op schoolniveau intensief begeleid, gevoed en geprofessionaliseerd door 'Noorderwerkt': analyses, schoolbezoeken, klassenvisitaties, scholing, coaching, onderwijskundig duurzaam leiderschap, documentenanalyses en professionele leergesprekken: een variëteit aan interventies die aansluiten op de school- en stichtingsbehoefte. De onderwijsinspectie heeft in 2024 twee scholen van Nije Gaast bezocht: de nieuwkomersschool in Balk en basisschool de Barte in Hemelum. Beide hebben een voldoende beoordeling ontvangen (zie ook hoofdstuk 'kwaliteit').

Netwerken extern

Nije Gaast neemt deel aan diverse netwerken in de beide gemeenten Súdwest Fryslân en De Fryske Marren, in de regio, in de provincie en landelijk. Het gemeentelijk overleg richt zich vooral op het Lokaal en Regionaal Onderwijsbeleid en Huisvestingsbeleid (OOGO en LEA). Er is een constructieve samenwerking tussen de besturen van de diverse denominaties: christelijk, openbaar en rooms-katholiek. Ditzelfde geldt ook voor besturen van het Voortgezet Onderwijs alsook voor het SBO (De Súdwester in Sneek).

Tevens participeert Nije Gaast in:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân
- CBO Fryslân (coöperatieverband van alle christelijke besturen in Fryslân)
- Stenden Hogeschool – Samen Opleiden RAP Fryslân
- Lokale educatieve agenda de Fryske Marren de Súdwest Fryslân
- Bestuurlijke intervisie Noord-Nederland

Bestuurlijk zijn er diverse regio-overleggen om samenwerking te onderzoeken en op te zoeken en waar mogelijk de kwetsbaarheid met betrekking tot landelijk beleid te minimaliseren. Nije Gaast is aangesloten bij de PO-raad, bij Verus, VOS ABB en bij het VBS. Met deze organisaties wordt met regelmaat contact gezocht vanuit expertisevragen, ondersteuning en vanuit scholing.

Onderwijs aan nieuwkomers

De school voor Nieuwkomers blijft ons als Nije Gaast bezighouden. Vanaf 2016 is de school meermaals geopend en gesloten. Dit doet veel met kinderen, ouders en professionals. Het onderwijs uitstekend verzorgen voor deze kinderen blijft onze drive. In 2023 werd bekend dat het AZC voor drie jaar open zal blijven en hierna mogelijk verhuist naar Heerenveen (grondgebied De Fryske Marren). Het AZC in Balk wordt langzaam afgeschaald en we vermoeden dat hierdoor de nieuwkomersschool in Balk ook kan gaan krimpen. Tegelijkertijd merken we dat de nieuwkomers op onze school in Koudum fors toenemen. Hierom zijn er noodlokalen neergezet en wordt expertise en ondersteuning vanuit onze nieuwkomersschool gedeeld en gefaciliteerd met de school.

Klachtenbehandeling

Nije Gaast neemt vanaf 2018 de diensten met betrekking tot de vertrouwenspersoon af bij GGD-Fryslân. Er zijn in 2024 drie telefonische consulten met de vertrouwenspersoon. Er is geen klacht ingediend bij een landelijke klachtencommissie/bevoegd gezag waarbij de externe vertrouwenspersoon begeleiding heeft geboden. Bij de externe vertrouwenspersoon zijn geen meldingen binnengekomen.

Toekomstperspectief

In 2022 is er een start gemaakt met een risicoanalyse om deze goed in kaart te brengen, ook zeer relevant in dit creërend stadium van de nieuwe strategische koers. Uit het verleden (b)lijkt het meest risicovol aspect voor Nije Gaast de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal kleine scholen. Hoewel de situatie in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest Fryslân (het verzorgingsgebied van Nije Gaast) wellicht niet zo dramatisch is als sommige andere gebieden in Friesland, Drenthe en zeker Noord-Groningen, lijkt er bij Nije Gaast een stabielere situatie te ontstaan met mogelijk kleine krimp.

Nije Gaast kent middelgrote en kleine scholen. In een organisatie zijn grote scholen nodig om de kleine scholen financieel te kunnen laten bestaan. Dat is een onderdeel van het collectief van een gezamenlijke stichting. Nije Gaast heeft weinig scholen met een voldoende aantal kinderen om de kleine scholen vanuit de reguliere middelen financieel te kunnen compenseren. Dit merken we vooral bij de materiele instandhouding. Kleine scholen kenmerken zich door een extra inzet van leerkrachten, om ook als kleine school goede opbrengsten te halen. Hedendaags onderwijs op kleine scholen vraagt innovatief denken van de teams, zeker wat betreft de organisatie van het totale onderwijs. IB-ers/KC'ers staan in Nije Gaast, volgens vastgesteld beleid, niet voor de groep. Dat betekent dat soms een enkele IB-er op drie scholen moeten werken om aan de werktijdsfactor tegemoet te komen. Dit willen we waar mogelijk voorkomen. Een ander risico betreft de financiën van de kleine school.

Kansen liggen er nog ten aanzien van uitbreiding van samenwerkingen met partners en in onderscheidend vermogen in de regio door excellentie. Onze protestants Christelijke roots zorgen voor herkenbaarheid en vertrouwen bij ouders: zijn ervaren ons (onderwijs) als degelijk en stabiel.

2. Verantwoording van het beleid

2.1. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is voor ons als bestuur essentieel om de onderwijskwaliteit te waarborgen en blijvend te verbeteren. We creëren een omgeving waarin kinderen, medewerkers en ouders vertrouwen hebben in het onderwijs. Dit continu en cyclisch proces omvat het stellen van doelen, monitoren van resultaten en ondernemen van gerichte acties. Duidelijke beleidskaders en praktische instrumenten ondersteunen scholen in hun ontwikkeling. Transparante kwaliteitscriteria en monitoring maken voortgang inzichtelijk, waarover we verantwoording afleggen aan alle betrokkenen.

We investeren in een sterke pedagogische en didactische basis, stimuleren het leren van leerlingen en de professionele groei van medewerkers. Door doelgericht samen te werken en deze cyclische werkwijze te hanteren, bieden we duurzaam kwalitatief onderwijs dat leerlingen optimaal voorbereidt op de toekomst.

Twee keer per schooljaar, in september/oktober en maart/april, vinden tandemgesprekken plaats tussen beleidsmedewerkers, directeuren en kwaliteitscoördinatoren. Deze gesprekken, gebaseerd op het waarderingskader van de *Inspectie van Onderwijs*, bieden een gestructureerd moment om de onderwijskwaliteit op schoolniveau te bespreken. Dankzij deze preventieve en cyclische aanpak ontstaat vroegtijdig inzicht in de situatie op alle scholen.

De volgende thema's komen aan bod:

- Veiligheid
- Tevredenheid
- Opbrengsten
- Ambities & speerpunten

Noorderwerkt

Goed onderwijs vraagt om voortdurende ontwikkeling van medewerkers. Dit schooljaar is een collectief professionaliseringstraject ingezet waar alle scholen aan meedoen. Er is gezamenlijk gekozen voor het traject van Noorderwerkt. Dit professionaliseringstraject is passend bij het koersplan *'De basis op orde'*. Noorderwerkt biedt een wetenschappelijk onderbouwd Programma *Onderwijskundig Leiderschap* voor directeuren en kwaliteitscoördinatoren binnen één bestuur. Het doel is om directeuren en kwaliteitscoördinatoren te ondersteunen bij het creëren van een onderzoekende verbetercultuur en het waarborgen van onderwijskwaliteit op hun scholen. Voorafgaand aan dit traject zijn er verdiepende analyses uitgevoerd, waarvan de resultaten zijn samengevat in de zogenoemde 'breinaald'. Vanuit deze breinaald wordt er in dit schooljaar op elke school zes dagen maatwerk geboden, met de nadruk op

onderwijskundig leiderschap. Dit maatwerk omvat onder andere een uitgebreide schoolanalyse, teamscholing, gezamenlijke groepsbezoeken en gerichte kwaliteitsverbeteringen die zowel de collega's als de leerlingen ten goede komen. Daarnaast vinden er vijf gezamenlijke bijeenkomsten plaats waarin diverse thema's centraal staan en in gezamenlijkheid worden opgepakt. Deze gezamenlijke professionalisering zal een mogelijk vervolg krijgen in 2025-2026.

Stellen van ambities

Alle scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren. Om eindopbrengsten passend te interpreteren, hanteren we referentieniveaus, deze zijn gebaseerd op landelijke gemiddelden en schoolweging. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen het *landelijke gemiddelde* van vergelijkbare scholen en *signaleringswaarden*, de minimale eis waar scholen aan moeten voldoen. Deze verandering heeft onder andere geleid dat teams beter in staat zijn om de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen te volgen en te analyseren. Hierdoor wordt er steeds doelmatiger en planmatiger gewerkt, passend bij de leerlingpopulatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Om onze strategische koers en onderwijskwaliteit te versterken, werken we, op eigen initiatief, samen met "Goed Worden Goed Blijven" van de PO-Raad. De focus ligt op het formuleren van bovenschoolse ambities, het monitoren van de voortgang en het sturen op resultaten. Deze ambities sluiten aan bij het koersplan 2024-2028 en vormen de basis voor ons beleidsplan, dat in Parnassys is vastgelegd. Hierop zijn alle schoolplannen aangesloten, waarbij de autonomie van elke school behouden blijft. We onderzoeken hoe de verbinding tussen het beleidsplan en de schoolplannen verder kan worden versterkt. Eén mogelijkheid is het opzetten van professionele leergemeenschappen, waarin stafmedewerkers en directeurs samenwerken aan de realisatie van koersdoelstellingen. Dit zorgt voor focus en houdt de ambities levendig.

Ook is er een kwaliteitsboek opgesteld waarin onze bestuurlijke kwaliteitszorg is vastgelegd. Dit handboek vormt een solide basis voor het waarborgen van de kwaliteit binnen onze organisatie.

Daarnaast organiseert Nije Gaast dit schooljaar bovenschoolse kwaliteitskringen rond rekenen, gedrag, burgerschap en de overgang van PO naar VO. Hier ontmoeten professionals van verschillende scholen elkaar om kennis te delen en samen de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kracht van deze kwaliteitskringen ligt in samenwerking en het delen van ervaringen, waardoor concrete oplossingen voor gedeelde uitdagingen ontstaan. Experts ondersteunen in het eerste jaar om een stevige basis te leggen en duurzame samenwerking te bevorderen. Deze aanpak leidt tot betere inhoudelijke resultaten, versterkt de aansluiting tussen scholen en biedt zowel professionals als leerlingen meer verbinding en beter onderwijs voor de toekomst.

Tot slot IKC- ontwikkeling. Nije Gaast streeft ernaar maximaal integraal te werken en 'ontschotten' ten behoeve van een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen van 2 t/m 14 jaar. Hiervoor zoeken we verbinding in de eigen onderwijskoepel alsook met andere maatschappelijke organisaties. We benutten leertijd effectief, ook buiten de geijkte schooltijden en -ruimten. Alle scholen hebben in 2024 een nulmeting gehad om het de

mate van samenwerking onderwijs met opvang vast te stellen (ontwikkelinstrument Sardes). In 2024 is hierom een eigen kinderopvangorganisatie opgericht met een eerste BSO-locatie in Balk die start 06-01-2025.

Om verbinding met voortgezet onderwijs te starten is er een leernetwerk PO-VO opgericht. Ook in Koudum (één VO-school en één basisschool) is er intensieve samenwerking. Bestuurlijk en in Balk kan (en zal) deze samenwerking geïntensiveerd worden. De eerste zorgpartners zijn inmiddels in de scholen verwelkomd. In Oudemirdum is er structureel een fysiotherapeut en logopediste. In Koudum inmiddels een logopediste. Tevens is er in Oudemirdum en Nijemirdum een leesconsulent ingezet vanuit de bibliotheek. In Koudum is er een structureel naschools gratis cultureel aanbod gerealiseerd in samenwerking met *Keunstwurk*.

Onderwijsresultaten

Het CBS beschikt over alle benodigde gegevens om op basis van indicatoren een berekening te kunnen maken, waaruit een schoolweging volgt, waarmee ten eerste de verwachte onderwijsresultaten in kaart worden gebracht en ten tweede de extra bekostiging voor scholen die hiervoor in aanmerking komen, wordt berekend. Hoe lager de schoolweging hoe minder complex de leerlingpopulatie en hoe hoger de verwachte leerresultaten voor deze school. Landelijk is er sprake van een normaalverdeling ten aanzien van de schoolweging. Dat wil zeggen, de meeste scholen hebben een schoolweging rondom de 30. Ongeveer 50% van alle scholen heeft een schoolweging tussen 28 en 32. Binnen Nije Gaast vallen 8 scholen in dit middensegment. Er is één school met een meer bevorderende omgeving/stimulerende schoolomgeving. Ongeacht schoolweging en spreiding, dient 85% van de leerlingen het fundamenteel (1F) niveau te behalen. Op basis van de schoolweging wordt bepaald welk percentage van de leerlingen het streefniveau (2F/1S) dient te behalen. Deze twee typen referentieniveaus zijn vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen.

De scholen binnen Nije Gaast zijn het afgelopen jaar uitgedaagd om meer passende taal- en rekenresultaten te behalen en zijn gestart om onder andere het aanbod meer in lijn te brengen met het beoogde streefniveau en hoger. Dit heeft geresulteerd in onderstaande schoolambities en behaalde resultaten.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de *Doorstroomtoets* landelijk ingevoerd. Alle scholen van Nije Gaast werken met de doorstroomtoetsen van *IEP*. De inspectie hanteert de norm van 85% op 1F niveau. Voor het behalen van 2F/ 1S hanteren wij de gemiddelde score van de referentiescholen met dezelfde CBS-weging. Op basis van een driejaarsgemiddelde zijn onderstaande tabellen gemaakt.

Onderwijsresultatenmodel: Inspectienorm driejaarsgemiddelde ('21 - '22 | '22 - '23 | '23 - '24)

CBS-weging		Norm % hoger of gelijk aan de norm 1F		Norm % hoger of gelijk aan de norm 1S/2F	
		Sign LG	Schoolscore	Sign LG	Schoolscore
De Barte	31,38	85 95,2	98,2	43,5 55,3	66,7
De Fluessen	26,51	85 96,7	93,3	51,8 63,2	69,9
De Bolster	31,05	85 95,2	99	43,5 55,3	64
Ferbining	29,49	85 95,9	98,6	47,1 57,8	56,5
Klinkert	28,38	85 96,4	100	48,6 60,7	61,9
Skutslús	32,91	85 94,8	96,1	41,2 53,4	52,9
De Klimbeam	30,94	85 95,7	94,7	45,5 57,3	54,9
De Walikker	29,93	85 95,9	99,1	47,1 58,8	61,5
't Finster	27,88	85 96,6	95,5	50,1 61,4	45,5
Gemiddeld	29,83	85 95,9	97,2	47,1 57,8	59,31

CBS-weging	Referentieniveau % hoger of gelijk aan norm 1S/2F			
	Norm Sign LG	Lezen	Taalverzorging	Rekenen
De Barte	43,5 55,3	75	50	50
Fluessen	51,8 63,2	66,7	66,7	66,7
De Bolster	43,5 55,3	90,6	50	34,4
Ferbining	47,1 57,8	72,7	45,5	36,4
Klinkert	48,6 60,7	83,3	33,3	50
Skutslús	41,2 53,4	75	33,3	41,7
De Klimbeam	45,5 57,3	52,8	52,8	16,7
De Walikker	47,1 58,8	69,2	38,5	84,6
't Finster	50,1 61,4	84,6	46,2	15,4

Groen = Boven Landelijk gemiddelde (LG)

Oranje = Boven signaleringswaarde maar onder LG

Rood = Onder signaleringswaarde en onder LG

Inspectie

In september 2024 heeft de nieuwkomersschool de Cocon inspectiebezoek gehad. Dit bezoek is afgesloten met een voldoende. In december 2024 heeft de Barte inspectiebezoek gehad. Dit bezoek is afgesloten met een voldoende. De Barte heeft wel twee herstelopdrachten gekregen.

1. *Friese taal*: Het ontbreken van een passend curriculum voor Fries wordt door ons erkend. In samenwerking met deskundigen stellen wij een plan op om uiterlijk 1 september 2025 te voldoen aan de wettelijke vereisten. Hierbij maken we gebruik van de beschikbare methode en zoeken wij ondersteuning van een Skoalstiper.
2. *Burgerschapsonderwijs*: Wij werken aan een samenhangend curriculum voor burgerschap dat voldoet aan de wettelijke eisen en aansluit bij de behoeften van onze leerlingenpopulatie. Voor 1 september 2025 zullen wij dit curriculum ontwikkelen en implementeren, inclusief een systematische monitoring van de leerresultaten om de kwaliteit te waarborgen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen stichting Nije Gaast is een school voor nieuwkomers gevestigd: De Cocon. Leerlingen die naar De Cocon gaan hebben een anderstalige achtergrond en zijn niet in Nederland opgegroeid. Ze zijn woonachtig op het nabijgelegen AZC of in de gemeente De Fryske Marren. Deze laatste groep bestaat uit kinderen van statushouders of vluchtelingen uit de Oekraïne. De opdracht van de Cocon bestaat uit: het aanleren van de Nederlandse taal, het voorbereiden op het reguliere onderwijs en het leren kennen en begrijpen van de Nederlandse cultuur. Leerlingen die op het AZC woonachtig zijn volgen onderwijs op de Cocon voor de duur dat ze verblijven op het AZC. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerling. Dit aanbod loopt over in de reguliere leerlijnen. Leerlingen die buiten het AZC verblijven volgen onderwijs tot het moment waarop zij kunnen aansluiten bij hun leeftijdsgenoten in het reguliere onderwijs. Ze volgen onderwijs op de Cocon voor globaal minimaal 40 weken en gemiddeld 80 weken. Er wordt gekeken naar de aansluiting bij de reguliere leerlijnen van leeftijdsgenoten. Leerlingen stappen over, wanneer ze zelfredzaam zijn in het Nederlandse onderwijs, op de plek die past bij hun cognitieve en sociaal-emotionele capaciteiten en ontwikkeling. Ouders kiezen dan een school bij hen in de buurt.

In 2024 hebben we verder gewerkt aan de inzet van het expertiseteam binnen Nije Gaast. De centrale vraag hierbij was: hoe kunnen we onze scholen optimaal ondersteunen bij het opvangen van nieuwkomers in het reguliere onderwijs? Dit blijft een belangrijk aandachtspunt, gezien de groeiende diversiteit in de klaslokalen en de noodzaak om maatwerk te bieden voor zowel leerlingen als docenten.

Tegelijkertijd hebben we te maken met een andere ontwikkeling die directe gevolgen heeft voor De Cocon. Het AZC in Balk sluit in oktober 2026, en de afbouw van het aantal bewoners is inmiddels langzaam ingezet. Deze geleidelijke vermindering van het aantal bewoners heeft vanzelfsprekend impact op de leerlingaantallen op De Cocon. Dit vraagt om een heroriëntatie op de organisatie en inrichting van het onderwijs, waarbij flexibiliteit en toekomstgerichtheid essentieel zijn.

Met deze dubbele uitdaging – enerzijds de begeleiding van scholen in het opvangen van nieuwkomers, en anderzijds het omgaan met de krimp op De Cocon – blijven we ons inzetten voor kwalitatief onderwijs dat aansluit bij de veranderende omstandigheden.

Passend onderwijs

Sinds de invoering van Passend Onderwijs in 2014 is het onderwijsbeleid in Nederland gericht op het doel dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dat kan de eigen school zijn, maar ook een andere reguliere school of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Passend onderwijs wordt vaak in verband gebracht met Inclusief Onderwijs. Deze is echter geen synoniem. Een treffende vergelijking wordt als volgt beschreven: “Bij passend onderwijs is het vooral het kind dat zich – eventueel met ondersteuning – aanpast aan het bestaande systeem; bij inclusief onderwijs wordt het systeem passend gemaakt voor het kind.

Ondersteuningsbeleid

Gezien de regionale inbedding van onze scholen en de vergrote afstand tot voorzieningen, hebben we een extra opdracht ten aanzien van het realiseren van thuisnabij passend onderwijs. Wij willen zo thuisnabij, preventief en licht mogelijk (gewoon waar het kan, speciaal waar het moet) een adequaat aanbod realiseren voor leerlingen met allerlei uiteenlopende ondersteuningsbehoeften op velerlei gebieden. Denk aan dyslexie, dyscalculie, anderstalige leerlingen, leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (dus meer- of hoogbegaafd), leerlingen met een ontwikkelingsachterstand, leerlingen met fysieke, verbale en/of psychische of andere ondersteuningsbehoeften.

Om bovenstaande te doen slagen is het noodzakelijk dat elke schooluitvoering geeft aan een helder en effectief ondersteuningsbeleid. In het ondersteuningsbeleid Stichting Nije Gaast is in grote lijnen vastgelegd hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning van leerlingen binnen onze stichting vormgegeven wordt. In de schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de scholen binnen Stichting Nije Gaast staat specifiek beschreven hoe aan de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de individuele school uitvoer wordt gegeven. Tevens staat in een dergelijk profiel beschreven welke doelen de school zich heeft gesteld in de (door)ontwikkeling van het schoolspecifieke ondersteuningsbeleid.

Ons ondersteuningsbeleid wordt op dit moment opnieuw vormgegeven. We werken eraan om de ondersteuningsstructuur beter uit te lijnen en inzichtelijk te maken. Dit zorgt voor meer duidelijkheid en transparantie in de begeleiding van leerlingen, zowel op de scholen als daarbuiten. Het proces is continu in ontwikkeling, met als doel een helder en effectief ondersteuningsbeleid te bieden.

Aantal verwijzingen vanaf 2022

2022		
GvK	't Finster	6-12-2022

TB	De Klimbeam	13-1-2022
----	-------------	-----------

2023		
WvdM	De Bolster	16-11-2023
NH	De Walikker	6-7-2023
HB	Skutslus	28-6-2023
CS	't Finster	26-6-2023
HJK	't Finster	26-6-2023
JF	De Bolster	14-2-2023
PvB	De Bolster	23-1-2023

2024		
JZ	Skutslus	8-7-2024
JS	't Finster	8-7-2023
JD	De Klimbeam	8-7-2024
BB	De Klimbeam	26-6-2024
FdV	De Bolster	25-1-2024

Op dit moment heeft Nije Gaast geen thuiszitters en we zetten erop in om dit zo te houden.

Aantal leerlingen

Op 1 december 2022 hadden we 1036 leerlingen in totaal. Op 1 december 2023 waren dat er 1068 (toename t.o.v. 2022). In 2024 hadden we op 1 december 1033 leerlingen (afname t.o.v. 2023). Er is een lichte stijging van 2022 naar 2023 (+32 leerlingen), gevolgd door een lichte daling van 2023 naar 2024 (-35 leerlingen). Dit wijst op een stabiel patroon over de drie jaar.

Aantal verwijzingen

In 2022 hebben we 2 leerlingen verwezen ((De Klimbeam, 't Finster), in 2023 waren dat er 7 (De Bolster (3x), De Walikker, Skutslus, 't Finster (2x)) en in 2024 5 (Skutslus, 't Finster, De Klimbeam (2x), De Bolster). Het aantal verwijzingen is in 2023 aanzienlijk toegenomen ten opzichte van 2022, maar daalde weer in 2024. Mogelijk heeft de minder duidelijke zorgstructuur, veel interim staf en de ontwikkeling van lb'er naar KC'er en voor gezorgd dat er meer verwijzingen waren.

Wat valt op?

Sterke stijging in verwijzingen in 2023: Het aantal verwijzingen is in 2023 duidelijk hoger (7 verwijzingen) dan in 2022 (2 verwijzingen) en 2024 (5 verwijzingen). Dit kan te maken hebben met beleidsveranderingen, extra ondersteuning die nodig was of specifieke uitdagingen in dat jaar. Schommelingen in het aantal leerlingen: de leerlingenaantallen veranderen elk jaar met een lichte stijging en daling, maar deze schommelingen zijn relatief klein in verhouding tot het totaal aantal leerlingen.

Verwijzingspercentage

Formule voor verwijzingspercentage = (Aantal verwijzingen/ Totaal aantal leerlingen) × 100%

- 2022: $(2 / 1036) \times 100\% = 0,19\%$
- 2023: $(7 / 1068) \times 100\% = 0,66\%$
- 2024: $(5 / 1033) \times 100\% = 0,48\%$

Gemiddeld verwijzingspercentage Friesland = 2,19%

De verwijzingspercentages in 2022, 2023 en 2024 (0,19%, 0,66% en 0,48%) liggen allemaal ver onder het Fries gemiddelde van 2,19%. Dit betekent dat de organisatie relatief minder verwijzingen heeft dan gemiddeld en dit is passend bij ons koersplan 'Thuisnabij en inclusief onderwijs'.

Conclusie

De verwijzingspercentages van de organisatie liggen in 2022, 2023 en 2024 significant lager dan het Friese gemiddelde van 2,19%. Dit duidt mogelijk op een effectieve aanpak in de ondersteuning van leerlingen of een alternatieve benadering van verwijzingen. Dit geeft vertrouwen dat we op de juiste koers zitten. Er zijn schommelingen in zowel het aantal verwijzingen als het leerlingenaantal. In 2023 piekte het aantal verwijzingen, parallel aan een lichte toename van leerlingen. In 2024 daalden beide cijfers weer. Dit mogelijke verband vraagt nader onderzoek. Specifieke locaties, zoals De Bolster en 't Finster, hebben relatief meer verwijzingen. Dit vraagt om gerichte interventies. Hoewel de cijfers een duidelijke conclusie bieden, signaleren we vanuit gesprekken en de inzet van onze schoolpsycholoog dat er op schoolniveau werk te doen is. Het versterken van het pedagogisch klimaat en het preventief aanleren van positief gedrag blijven essentieel. Dit is niet alleen nodig om in te spelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, maar ook om de werkdruk en het welzijn van medewerkers te ondersteunen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân

Het samenwerkingsverband in Fryslân kenmerkt zich door een beleidsarme werkwijze. De verdeling van de financiën is een belangrijk item. Ieder bestuur ontvangt een budget voor de ondersteuning van zorg. Ieder bestuur is zelf verantwoordelijk voor de invulling van Passend Onderwijs. In 2021-2022 heeft het Samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan voor de komende vier jaar (2022-2026) ontwikkeld. Een belangrijk kernpunt is het werken aan meer inclusief onderwijs op de scholen. Reden hiervoor is dat de verwijzingen naar het SBO en SO na 2017 een stijgende lijn laten zien.

De middelen van het Samenwerkingsverband worden ingezet door o.a. een preventieve inzet van ons bovenscholings ondersteuningsteam (en beleidsmedewerker passend onderwijs) welke ingezet worden voor preventieve en curatieve ondersteuningsvragen voor leerkrachten bij handelingsverlegenheid, voor begeleidingstrajecten op de scholen, voor differentiatie en voor aanpassingen die nodig zijn om kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte te kunnen ondersteunen. Hierbij kan ook worden gedacht aan aanpassingen aan het gebouw. Ook specifieke scholing en inhuur van externen worden uit dit budget bekostigd evenals preventieve hulp voor een individueel kind, een groep of een leerkracht. Dikwijls wordt onderwijsassistentie ook uit dit budget bekostigd.



Passend Onderwijs  Friesland

Professionalisering voor KC-ers in het ondersteuningsteam vallen ook onder Passend Onderwijs. De professionaliseringsslag op het gebied van de zorg, cultuur en leiderschap voor de tandems worden tevens uit dit budget bekostigd. De doelen voor besteding van de middelen Passend Onderwijs volgen de betreffende beleidstukken van Nije Gaast, waaronder het schoolondersteuningsprofiel van iedere school, het ondersteuningsbeleid van Nije Gaast, het beleid hoogbegaafdheid en het scholingsbeleid. Bij de tot standkoming van beleid zijn schoolleiders, KC-ers, stafmedewerkers en betreffende specialisten betrokken. De schooldirecteur en de KC-ers zijn in dit alles als tandem de vertalers naar de teams.

Nije Gaast werkt bij de extra ondersteuning, die ook de thuissituatie raakt, samen met de gebiedsteams van beide gemeenten. Ook andere externen worden regelmatig geconsulteerd door de KC-ers, het KC-netwerk en het monitoringsoverleg om individuele trajecten goed en professioneel te begeleiden. Door deze samenwerkingen wordt er goed en adequaat ondersteuning aan kinderen geboden.

Ondersteuningsteam

Binnen het ondersteuningsteam (KC'ers, schoolpsycholoog en beleidsmedewerker passend onderwijs) maken we momenteel een waardevolle ontwikkeling door. Een belangrijke bijdrage hieraan is de aanstelling van twee nieuwe kwaliteitscoördinatoren (KC'ers), waardoor we nu beschikken over een vast team. Deze versterking draagt significant bij aan de verdere professionalisering binnen de organisatie. Bovendien werken we met een helder geformuleerd jaarplan, waarin de doelstellingen van het team concreet zijn omschreven. Dit biedt richting en structuur in het realiseren van onze ambities.

Preventieve methode voor beginnende geletterdheid

Als bestuur hebben we besloten dat elke school een preventief programma voor beginnende geletterdheid moet implementeren. Dit besluit is genomen in reactie op de zorgwekkende ontwikkelingen rondom leesvaardigheid, zoals bijvoorbeeld ook blijkt uit het PISA-onderzoek, dat een aanzienlijke verslechtering laat zien bij Nederlandse leerlingen.

We hebben gekozen voor een bestuurslicentie voor het programma Bouw! Dit programma is effectief omdat het kinderen op jonge leeftijd op een gestructureerde en speelse manier ondersteunt in hun leesontwikkeling. Met Bouw! kunnen scholen leesproblemen vroegtijdig signaleren en aanpakken, waardoor meer kinderen een stevige basis krijgen in geletterdheid. Dit draagt bij aan hun onderwijsontwikkeling en toekomstperspectief.

Veiligheidsbeleid

Het is van groot belang dat iedere school beschikt over een actueel schoolveiligheidsbeleid. Dit beleid zorgt ervoor dat er duidelijke afspraken en protocollen zijn voor een veilige leer- en werkomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Het draagt bij aan het voorkomen van incidenten en biedt houvast bij het omgaan met situaties rondom fysieke en sociale veiligheid.

Alle nieuwe protocollen worden eerst besproken binnen het ondersteuningsteam (OT). Indien nodig worden deze ingebracht bij het managementteam (MT) voordat ze worden toegevoegd aan het veiligheidsbeleid. Daarnaast worden alle protocollen jaarlijks door het OT gecontroleerd. Hierbij wordt gekeken naar de effectiviteit: kloppen alle gegevens nog, werkt iedereen er nog mee, sluiten de protocollen voldoende aan op de praktijk, weet iedereen ervan, worden ze gevonden en daadwerkelijk gebruikt? Hoewel er geen concrete checklist voor deze controle is, wordt zorgvuldig beoordeeld of de protocollen nog voldoen aan de behoeften van de organisatie.

Alle scholen binnen ons bestuur zijn in het bezit van het veiligheidscertificaat, waarmee zij voldoen aan de gestelde eisen voor schoolveiligheid. Hiermee waarborgen we dat onze scholen structureel werken aan een veilige en vertrouwde omgeving.

Hoogbegaafdheid en de Plusklas

De Plusklas is inmiddels stevig verankerd binnen onze organisatie. Er is één groep die wekelijks bij elkaar komt onder begeleiding van een leerkracht met expertise in hoogbegaafdheid (HB). Deze specialist biedt gerichte ondersteuning aan onze plusleerlingen, afgestemd op hun specifieke behoeften. Het werken met gelijkgestemden wordt voor en door deze leerlingen als gro(o)t(st)e meerwaarde gezien.

Daarnaast werken we aan een bredere verlenging, zodat ook op de scholen zelf beter kan worden voorzien in de behoeften van onze plusleerlingen. Het doel is om leerkrachten verder te professionaliseren en te ondersteunen, zodat zij binnen de eigen schoolomgeving optimaal kunnen inspelen op de uitdagingen en talenten van deze leerlingen.

Iedere school heeft een hoogbegaafdheidscoördinator. Twee keer per jaar komen deze coördinatoren van alle Nije Gaast-scholen bijeen om inhoudelijk af te stemmen, zich verder te specialiseren en steeds bekender te worden met de werkwijzen uit het beleid van Nije Gaast.

De financiële middelen voor deze twee dagen worden gedekt vanuit de middelen Passend Onderwijs. Daarnaast hebben we een subsidie toegewezen gekregen die dit initiatief voor een periode van twee jaar ondersteunt.

Brugfunctionaris

In 2024 hebben we succesvol de subsidie voor een brugfunctionaris aangevraagd en toegewezen gekregen voor De Bolster. Het afgelopen jaar hebben we ons vooral gericht op de voorbereidingen. Dit omvatte het werven van geschikt personeel, het opstellen van concrete doelen, acties en benodigde middelen, en het formuleren van de beoogde resultaten.

Vanaf januari 2025 gaat de brugfunctionaris daadwerkelijk aan de slag. Het betreft een tijdelijke en nieuwe functie die specifiek is opgezet om de relatie tussen school en ouders te verbeteren. De focus van deze functie ligt op het versterken van de communicatie en samenwerking met ouders, zodat zij actief kunnen bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen. De brugfunctionaris zal werkzaam zijn tot en met het schooljaar 2025-2026.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden worden op basis van de schoolscores van het CBS toegekend per brinnummer. Het gaat binnen de stichting om vier scholen:

- NBBS de Barte
- CBS De Bolster
- CBS De Skutslûs
- CBS It Finster

Conform de systematiek van voorgaande jaren met betrekking tot de gewichtenregeling, worden de baten volledig omgezet naar de scholen toe. De scholen nemen maatregelen om onderwijsachterstanden te bestrijden. Ingezette maatregelen zijn: klassenverkleining, inzet van onderwijsassistenten, pre-teaching en inzet extra leermiddelen en -materialen.

Het meest effectief worden door de scholen maatregelen als klassenverkleining en inzet van onderwijsassistenten ervaren.

Doorgaande lijn opvang en Basisonderwijs: VVE

Beide gemeenten waarin onze scholen staan hebben, vanuit hun landelijke opdracht, aandacht gegeven aan de doorgaande lijn opvang en Basisonderwijs. Er zijn contracten afgesloten tussen gemeente, onderwijsorganisaties en kinderopvangorganisaties. In 2022 heeft dat een inhoudelijk gevolg gekregen. Dit past helemaal in de visie van Nije Gaast. We willen graag de inhoudelijke afstemming maken met de opvang, zodat kinderen zich ontwikkelen vanuit dezelfde onderwijskundige gerichtheid en afstemming en vanuit dezelfde herkenbare pedagogische waarden. Deze inhoudelijke verbinding ten behoeve van beider (opvang en onderwijs) kwaliteit in combinatie met de toename in vraag vanuit ouders leidde in 2021 in de 'uitwerkingsagenda' al tot het speerpunt IKC-vorming. In 2022 is hier vervolg aan gegeven door een eerste 'foto'(oriënterend onderzoek) van de huidige samenwerking tussen opvangpartners en onze scholen. Deze is uitgevoerd door Bruggeman IKC. De inhoudelijke afstemming wordt belemmerd doordat er gewerkt wordt met verschillende aanbieders met eigen procedures en visies.

VVE wordt binnen Nije Gaast verder ontwikkeld vanaf schooljaar 2022-2023. Vanaf januari 2022 zijn er de nodige ontwikkelingen en afstemmingen met externen hiervoor in gang gezet. Onder andere door een studiemoment met directeuren en IB-ers hierover. Vanaf augustus 2022 werkt Nije gaast ook met een kwaliteitskring VVE voor de onderbouwleerkrachten. De onderwijskundig stafmedewerker van Nije Gaast participeert in het overlegorgaan VVE van de gemeente Súdwest Fryslân en De Fryske Marren.

Sociale veiligheid

Op schoolniveau is de directeur eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en wordt dit jaarlijks geëvalueerd. Tijdens gesprekken welke de stafmedewerker onderwijs en kwaliteit en stafmedewerker passend onderwijs driemaal per jaar met de tandems (directeur en intern begeleider) hebben is het veiligheidsbeleid een agendapunt om zo het veiligheidsbeleid met de schoolmonitoring sociale veiligheid en inzet vertrouwenspersonen te monitoren. Hierbij worden knelpunten besproken en daarbij horende acties (zoals bijvoorbeeld een overstap naar een nieuwe methode sociaal-



emotionele ontwikkeling of schoolbrede aanpak rondom aanleren en stimuleren positief gedrag) vastgelegd.

Aan het eind van het jaar 2022 is het updaten van schoolveiligheidsbeleid binnen Nije Gaast en hier eenduidig mee werken, door de stafmedewerker passend onderwijs samen met een expert vanuit 'Mijn Veilige School', onder de loep genomen. Hieruit is een nieuw bestuursformat voor het schoolveiligheidsbeleid tot stand gekomen, van waaruit iedere school dit document daar waar nodig schoolspecifiek maakt. Streven is dat bij de start van schooljaar 2023-2024 iedere school een certificaat 'Mijn veilige school' heeft.

2.2. Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

In het Koersplan 'Fier Foarut sjen' is beschreven waar onze speerpunten ten aanzien van ons personeel liggen om zo de strategische doelen van de stichting te behalen. Het aansluiten van de kennis, vaardigheden en competenties van het personeel op ontwikkelingen binnen de Stichting en de scholen van Nije Gaast blijft de komende jaren van groot belang. Vooruitlopend op het nieuwe koersplan zijn de strategische keuzes ten aanzien van personeelsbeleid gericht op de thema's als focus op de onderwijskwaliteit, inclusief onderwijs, vitaliteit en werkgelek. Hiervoor wordt een nieuwe HR-gesprekkencyclus ontworpen waarin persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de nieuwe strategische koers centraal staat.

Strategische personeelsplanning geeft inzicht in de personele behoefte voor de komende jaren. Niet alleen wat betreft de kwantiteit maar ook de kwaliteit van het onderwijs gaat een steeds belangrijkere rol spelen in het behalen van de strategische doelen van Nije Gaast en van de verschillende scholen. In het nieuwe koersplan zijn de strategische beleidskeuzes aangaande personeel daarop geënt. Het beleid is erop gericht om het personele fundament van Nije Gaast te verstevigen. We investeren fors in professionalisering op kwaliteit, onderwijskundig leiderschap en basisvaardigheden. Ook investeren we in instroom van nieuw personeel door middel van begeleiding van studenten en startende leerkrachten om hiermee te kunnen voldoen aan de tekorten die ontstaan door natuurlijk verloop. We focussen op persoonlijk ontwikkeling van onze medewerkers door middel van scholing op team en individueel niveau om daarmee de doelen uit verschillende schoolplannen te realiseren. Parallel daaraan spelen we in op de thema's uit het koersplan, vitaliteit en werkgelek. We kijken uit naar het individu en willen dat onze medewerkers zich gezien voelen.

Professionalisering

Vanaf 2023 wordt alleen deelgenomen aan professionaliseringsactiviteiten die 'evidence based' of 'evidence informed' zijn. Er zijn meerdere meerjarige individuele scholingen gestart die diepgaande specialistische kennis opleveren voor onze medewerkers. Er zijn een aantal Nije Gaast medewerkers die in dit verslagjaar aan post HBO-specialisten opleidingen op het gebied taal, rekenen, gedrag en jonge kind om hiermee de nodige kennis voor de uitvoering van koersplan in huis te hebben. Ook hebben een aantal directeuren en kwaliteitscoördinatoren de basisopleiding 'zicht op onderwijs', auditor in Education 2.0 afgerond. Hiermee is een goede stap gemaakt in het zicht krijgen op onderwijskwaliteit en hoe leiding te geven aan een professionele leer- en kwaliteitscultuur binnen de school. Deze twee thema's staan centraal in het nieuwe koersplan en de professionalisering van de teams zal de komende jaren hierop gericht zijn. Ook hebben kwaliteitscoördinatoren een verdiepende opleiding gevolgd die hen vaardigheden heeft gegeven in verdiepende analyse van resultaten en begeleiding van teams bij onderwijskundige ontwikkeling van de school.

In 2024 is de begeleiding van startende leerkrachten verder verdiept en is er met de begeleiding op het didactische handelen van de leraarondersteuners een start gemaakt. In het lopende schooljaar is er in beperkte mate sprake van samenwerking tussen

besturen op het gebied van begeleiding van startende leerkrachten. Nije Gaast zet een en ander zelf voort onder leiding van de begeleider startende leerkrachten/schoolopleider in samenspraak met HR-adviseur en beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. In 2023 heeft Nije Gaast de keuze gemaakt om niet meer deel te nemen aan het netwerk 'Leer Meer Friesland'. Bij veel van de aangeboden trainingen was het de vraag hoe effectief een en ander in de dagelijkse praktijk terug te zien was. Trainingen die noodzakelijk zijn voor veiligheid, zoals EHBO en BHV, zijn uiteraard door medewerkers gevolgd en positief afgerond.

CAO-ontwikkelingen

De afspraken in de nieuwe CAO zijn voornamelijk gericht op het aantrekkelijker maken van het werken in het onderwijs. Er is voor het eerst niet alleen het lerarentekort dat de boventoon voerde maar nu is ook het schoolleiderstekort een punt van zorg van de sociale partners.

Was in 2022 de zogenaamde 'loonkloof' gedicht, in 2024 zijn de salarissen van al het personeel met 4.9% gestegen. Er zijn tevens enkele aanpassingen in het salarishuis verwerkt en allerlei verschillende toelagen samengevoegd tot de zogenaamde oktobertoelage. Ook zijn de persoonlijke budgetten voor duurzame inzetbaarheid en professionalisering samengevoegd waardoor medewerkers meer ruimte krijgen bij het bepalen van activiteiten om daarmee hun professionele autonomie te vergroten. Tevens is er een herziening van een aantal voorbeeldfuncties vastgesteld, onder andere de directiefuncties. Hiermee is beoogd dat de nieuwe beschrijvingen beter aansluiten bij de context van het primair onderwijs. De actualisatie van de functiebeschrijvingen moet in 2025 worden geëffectueerd.

De grote loonstijging heeft vanzelfsprekend een grote invloed op de loonkosten. De huidige CAO loopt tot 31 oktober 2025. Voor de nieuwe CAO wordt met name meer ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en professionele ruimte verwacht.

Banenafpraak

Nije Gaast heeft in het nieuwe koersplan duidelijk de nadruk gelegd op inclusiviteit, niet alleen wat betreft onze leerlingpopulatie maar ook ten aanzien van onze medewerkers. Waar in het verleden mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt een plekje hebben weten te vinden bij Nije Gaast is het in 2024 niet gelukt om banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking. Uiteraard verwelkomen de teams van Nije Gaast graag mensen met een arbeidsbeperking op al onze scholen. In 2025 zullen we bij onze wervingsuitingen nadrukkelijker ingaan op de doelen van de banenafpraak. Helaas willen onze leveranciers waarvan wij personeel inlenen (zoals payroll & schoonmaak) ons geen inzicht geven in gegevens die relevant zijn voor de banenafpraak.

Personele ontwikkelingen in het verslagjaar

Door het vertrek van een intern begeleider op twee scholen ontstond er vacatureruimte voor nieuwe kwaliteitscoördinatoren. Deze ruimte hebben we weten te vervullen met gekwalificeerde kwaliteitscoördinatoren die we langdurig aan Nije Gaast kunnen binden. Door het vertrek van een van onze directeuren hebben twee scholen in de tweede helft van 2024 te maken met een interim situatie.

Helaas hebben we grote moeite met het vinden van een ervaren orthopedagoog die zich vast aan Nije Gaast wil verbinden. Hierdoor zijn we genoodzaakt om deze expertise in te huren. Dit druist in tegen de nadrukkelijke wens om zo min mogelijk extern expertise en personeel in te lenen.

Nije Gaast is aangesloten bij het platform Samen Opleiden Fryslân, een samenwerking tussen NHL Stenden Hogeschool en Friese besturen met als doel alle pabostudenten op een opleidingsschool hun ervaring op te laten doen. It Finster in Workum is voor Nije Gaast de school van waaruit de opleidingsactiviteiten plaatsvinden. Hiermee investeert Nije Gaast samen met NHL Stenden in het toekomstig onderwijspersoneel in Friesland en daarbuiten. Door studenten zoveel mogelijk in en met het werkveld op te leiden worden studenten klaargestoomd op de wijze die het werkveld vraagt en daarmee ook zo veel mogelijk vroegtijdige uitval van beginnende leerkrachten voorkomen. Tevens zijn de contacten met de Hanze Hogeschool Groningen geïntensiveerd. Dit heeft geleid tot een toename van het aantal stagiaires. De Hanze Hogeschool heeft een populaire verkorte opleiding voor studenten die al een bachelor of masterdiploma in bezit hebben. We investeren in het begeleiden van studenten middels het jaarlijks opleiden van die medewerkers die een student onder hun hoede hebben. We ontwikkelen hun begeleidingsvaardigheden en investeren daarmee in het toekomstig personeel van Nije Gaast. Het doel is uiteindelijk alle medewerkers van Nije Gaast beschikken over goede begeleidingsvaardigheden en dat er altijd een leerplaats is voor een student die leerkracht wil worden.

Op 1 januari 2025 start Nije Gaast met Kinderopvang. Dit betekent voor 2024 dat er personeel geworven werd en de nodige activiteiten zijn verricht om een goed start van Nije Gaast Kinderopvang te kunnen waarborgen.

Verzuim

In dit verslagjaar is het ziekteverzuim ten opzichte van 2023 gedaald. Het verzuimpercentage lag in 2024 op 6.64%. Ook de meldingsfrequentie daalde naar 0.79, een normaal cijfer en lager dan gemiddeld voor Noord-Nederland. De gemiddelde verzuimduur lag in 2024 op 39.8 dagen, een kleine daling ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit betekent dat we te maken had een met een aantal langdurige verzuimgevallen.

Als je inzoomt op de aard van het verzuim speelt Corona nog een duidelijke rol. Enkele medewerkers met post-covid syndroom drukken zwaar op de verzuimcijfers. Ook is een toename van niet-werk gerelateerd psychisch verzuim waarneembaar. Deze trend is in de hele sector terug te zien. De toenemende werkdruk door acute personeelstekorten is duidelijk waarneembaar, maar heeft niet geleid tot extra verzuim. De komende jaren zal beleid erop gericht zijn om de medewerkers van Nije Gaast fit en vitaal te houden en belastbaarheid goed te monitoren.

Helaas is het in 2024 is het verscheidene keren niet gelukt om zieke medewerkers te vervangen.

Formatie en Personeelstekorten

Het personeelstekort is en blijft de komende jaren een groot aandachtspunt in het personeelsbeleid. Het lukte in ieder geval om het schooljaar 2024/2025 te starten met voor iedere groep een bevoegde leerkracht. De hoeveelheid personeel niet in loondienst was bij de start van het schooljaar veel lager dan voorgaande jaren. Echter, de behoefte aan invalkrachten op langdurige vervanging blijft aanwezig echter is deze niet meer zo groot als die van afgelopen jaren. Dit komt mede doordat in de vervangingspool een aantal studenten PABO opgenomen zijn die in de laatste fase van hun opleiding zitten. Ook is het door de verbeterde arbeidsmarktpositie van Nije Gaast mogelijk geweest om 0.8 tot 1.2 fte bevoegde leerkrachten aan te stellen in de invalpool. Hierdoor kan Nije Gaast langdurige ziekte veel beter intern opvangen.

Met de start van het schooljaar 2024/2025 heeft Nije Gaast een leraarondersteuners-pool (LOP) opgericht. Deze bevoegde leraarondersteuners bieden verlichting tijdens piekmomenten en tijdens kortdurende ziekte. Hierdoor is de druk op de invalpool kleiner en kunnen deze medewerkers ingezet worden bij langdurige ziekte en andere momenten. Ook wordt door het inzetten van een Lopper minder vaak een beroep gedaan op vaste medewerkers voor het vervangen van een zieke collega en dit komt ten goede van de werkdrukverlichting. Ook worden de leraarondersteuners ingezet in de groep zodat leerkrachten pieken in het werk beter kunnen verdelen. Van externe inhuur in de functies van kwaliteitscoördinator en directeur is op dit moment nog wel enige sprake, gezien de ontwikkelingen in de organisatie is deze keuze bewust gemaakt.

Herijking Formatie

In het schooljaar 2023/2024 heeft Nije Gaast, onder begeleiding van Preadyz, overleg gevoerd met de personeelsgeleding van de GMR en een aantal directeuren over de herijking van de formatie toedeling. Hieruit zijn een aantal voorstellen gekomen, die door het directieoverleg zijn goed gekeurd en met ingang van het nieuwe schooljaar zal worden gebruikt bij het toekennen van formatie aan de scholen.

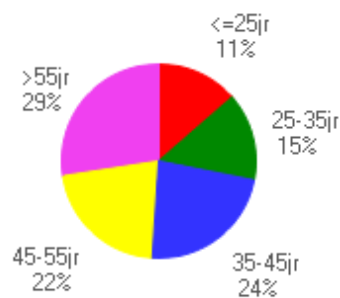
Nije Gaast in cijfers

We zien dat de gemiddelde leeftijd van de medewerkers van Nije Gaast hoog is. Kanttekening daarbij is dat de gemiddelde leeftijd van medewerkers in de flexibele schil (payroll of inhuur) veel lager is. Het doel is deze medewerkers voor een deel op eigen loonlijst te krijgen waardoor de gemiddelde leeftijd daalt.

① **Geslacht (Bedrijf)**

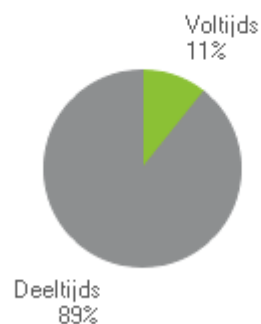


① **Leeftijd (Bedrijf)**

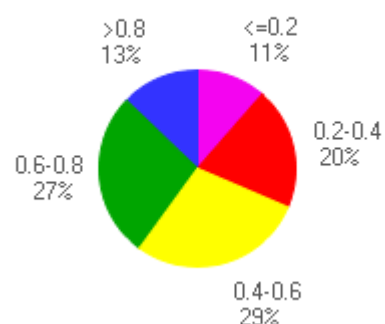


Het aantal parttimers blijft onverminderd groot. Hier zit veel potentieel om het tekort aan leerkrachten te dempen. Parttimers vallen vaak in op de dagen dat ze niet werken. Het aandeel van medewerkers met een dienstverband van 0.8 fte of groter is veel kleiner dan de landelijke cijfers laten zien. Grotere dienstverbanden is de landelijke norm geworden. We zien wel een kleine stijging in het aantal grotere dienstverbanden. Aangezien het personeelsbestand van Nije Gaast nog gaat verjongen zal de gemiddelde omvang van een dienstverband over enkele jaren groter zijn.

Voltijds (Bedrijf)

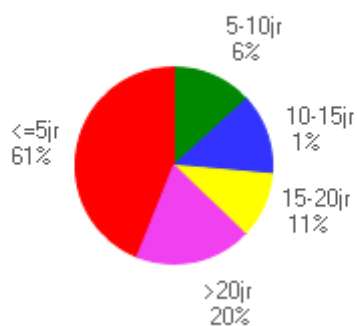


Werktijdfactor (Bedrijf)



Ook kunnen we constateren dat het gemiddelde dienstverband van medewerkers van Nije Gaast niet evenredig verdeeld is. We hebben veel medewerkers die nog maar kort bij Nije Gaast werken. Dit is 2024 grotendeels te verklaren door het opstarten van de lerarenondersteunerspool (LOP).

Dienstjaren (Bedrijf)



2.3. Huisvesting, ICT & facilitaire zaken

Huisvesting

Nieuwbouw en onderhoud

Nieuwbouw en het lopend onderhoud aan de scholen, alsmede overleg over integrale huisvestingsplannen in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest Fryslân, vallen onder de verantwoordelijkheid van LindHorst. Sinds 2014 heeft Nije Gaast een contract met LindHorst voor een digitaal meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de scholen. Het binnen- en buitenonderhoud wordt tweejaarlijks middels een schouw opnieuw in kaart gebracht, wat de basis vormt voor een actueel onderhoudsoverzicht. Dit plan is essentieel voor de uitvoering van het onderhoud op de scholen en het opstellen van een meerjarenbegroting voor zowel binnen- als buitenonderhoud. De meerjarenplanning beslaat een periode van 40 jaar, wat zorgt voor een gedegen basis voor toekomstige werkzaamheden. De digitale uitvoering biedt een overzicht per school en op stichtingsniveau, wat de administratieve efficiëntie ten goede komt.

Controle en wetgeving

Bij de opstelling van het onderhoudsplan worden controles uitgevoerd op diverse gebieden, waaronder brandveiligheid, de veiligheid van speeltoestellen, en NEN-keuringen van de elektra. Nije Gaast voldoet hiermee aan de wettelijke voorschriften. De speeltoestellen op de scholen in De Fryske Marren worden gekeurd door Nije Gaast, terwijl de speeltoestellen in Súdwest Fryslân worden gekeurd door de gemeente. Rapportages en eventuele urgente aanpassingen worden vervolgens besproken met de schooldirecteuren.

Schoolwoning en kantoorhuisvesting

Een belangrijk aandachtspunt op het gebied van huisvesting betreft de schoolwoning in Oudemirdum. De woning werd eind 2023 te koop aangeboden en is in mei 2024 succesvol verkocht. Daarnaast is het huurcontract van het onderwijskantoor in opgezegd, aangezien we in juli een nieuw kantoorpand hebben aangekocht op de Eigen Haard 37 in Balk, dat we naar verwachting eind augustus 2025 in gebruik zullen nemen.

Nieuwbouw/verbouwing

In 2024 zijn de eerste gesprekken gevoerd met de gemeente De Fryske Marren over mogelijke verbouw- of nieuwbouwopties voor De Klinkert in Sloten. Ook de werkgroep Stavoren heeft meerdere gesprekken gevoerd met de gemeente Súdwest-Fryslân over de mogelijke realisatie van een multifunctioneel centrum (MFA) in Stavoren. In december ontving de werkgroep een positief bericht van de gemeente, en begin 2025 zal een haalbaarheidsonderzoek worden opgestart. Naar verwachting staat uitbreiding van het gebouw van De Klimbeam in Koudum ook op de agenda van het IHP in de gemeente Súdwest Fryslân.

Onderhoud 2024

Het jaarlijkse onderhoud omvat diverse werkzaamheden, van kleine en grote schilderklussen tot herstelwerkzaamheden en vernieuwingen. Alle werkzaamheden voor

2024 zijn uitgevoerd volgens de planning. Waar mogelijk sluiten we bij het aanbesteden van grotere interne projecten aan bij onderwijsorganisaties die ook met LindHorst werken als adviseur, wat een scherpe aanbesteding mogelijk maakt. We kiezen altijd voor bedrijven in de regio die passen bij de grootte van het project, waarbij de kwaliteit van het werk de hoogste prioriteit heeft. Sinds april 2019 zijn het klachtenonderhoud en de coördinatie van het MJOP ondergebracht bij LindHorst, evenals de controles na de uitvoering. Veel extra onderhoud wordt ook door de conciërges zelf uitgevoerd, die vier dagen per week op de scholen werkzaam zijn. Op vrijdag werken ze aan extra klussen die niet binnen het MJOP vallen, zoals schilderwerk en tuinonderhoud.

Beveiliging

Het contract voor de beveiliging is per 1 januari 2021 overgegaan van Chubb naar MEBA. In december 2024 zijn er camera's geïnstalleerd op het terrein van De Bolster in Balk, met als doel de veiligheid van het schoolplein en de school te verbeteren.

Energie en milieu-aspecten

Nije Gaast neemt al meerdere jaren deel aan het inkoopcollectief voor energie via 'Energie Voor Scholen' (EVS). Dit inkoopcollectief is het grootste in de onderwijssector met meer dan 900 deelnemende schoolbesturen en ruim 6.000 schoollocaties. De omvang van het collectief biedt aanzienlijke voordelen bij de inkoop van energie. De dienstverlening van Energie Voor Scholen gaat echter verder dan alleen energieinkoop. Het biedt een breed scala aan diensten die scholen ondersteunen bij het verminderen en verduurzamen van hun energieverbruik. Groene energie, opgewekt uit duurzame bronnen zoals water, wind, zon en biomassa, is niet alleen beter voor het milieu, maar deze bronnen raken ook niet op. In tegenstelling tot fossiele brandstoffen (zoals steenkool, aardolie, aardgas) die aanzienlijke hoeveelheden CO₂ uitstoten en bijdragen aan klimaatverandering, heeft groene energie een veel lagere impact op het milieu. is voor de klimaatverandering. Sinds 2020 kiest Nije Gaast er daarom voor om uitsluitend groene energie af te nemen.



Verduurzaming

Op basis van de geldende wetgeving is het onderwijsorganisaties toegestaan om 'exploitatiegericht' te investeren. Gezien de resultaten uit de jaarrekening van de afgelopen jaren en de positieve vooruitzichten voor de komende jaren, beschikt Nije Gaast over voldoende financiële ruimte om te investeren in energiebesparende maatregelen. Een van mogelijkheden is het aanschaffen van zonnepanelen, wat zal bijdragen aan een verlaging van de energiekosten. Voor de nieuwbouwschool in Workum (die opgeleverd is in 2022) heeft Nije Gaast geïnvesteerd in extra zonnepanelen om het gebouw wat energie betreft te brengen van de BENG naar de ENG norm.

In juni 2024 heeft Nije Gaast de offerte getekend voor verdere verduurzaming van vijf scholen. Dit betreft de installatie van (extra) zonnepanelen voor de volgende locaties:

- De Klinkert, Sloten: 52 extra zonnepanelen
- De Walikker, Oudemirdum: 39 extra zonnepanelen
- De Skutslús, Stavoren: 48 zonnepanelen
- De Fluessen, Oudega: 49 zonnepanelen

- De Ferbining, Nijemirdum: 49 zonnepanelen

Daarnaast zijn alle vijf scholen uitgerust met airconditioning en warmtepompen. Voor deze investering is de DUMAVA-subsidie aangevraagd en succesvol verkregen. In de zomervakantie zijn de verduurzamingsmaatregelen op De Klinkert en De Skutslús gerealiseerd, met oplevering in november. Vervolgens waren De Walikker en De Ferbining aan de beurt, waarvoor de oplevering gepland staat voor maart 2025. De Fluessen wordt opgestart in maart.

Deze investeringen zullen leiden tot aanzienlijke besparingen op de gas- en elektriciteitskosten van de betrokken scholen.

Schoonmaak

De schoonmaaksituatie in Nije Gaast is divers en complex. Een situatie vanuit het verleden die sterk knelt. In een aantal scholen wordt gewerkt vanuit een schoonmaakbedrijf, een aantal scholen hebben schoonmaakpersoneel in eigen dienst. De verhouding is ongeveer 70/30. Nije Gaast heeft vier schoonmakers in eigen dienst. Op twee scholen werken schoonmakers vanuit de eigen loonlijst en vanuit het schoonmaakbedrijf. Beide werken vanuit een andere cao. Hierdoor merken we een verschillende invulling die zowel door de schoolsituatie is ontstaan als ook door de eigen invulling van de schoonmaker. Beleid is dat bij veranderingen in de situatie de werkzaamheden bij een schoonmaakbedrijf worden ondergebracht. Ook vervangingen worden ingezet vanuit personeel, werkwijze en werkplanningen van het schoonmaakbedrijf. In 2024 heeft er een aanbesteding plaatsgevonden voor de schoonmaakmaterialen. Per 1 september is Burgman verantwoordelijk voor de levering en verzorging van de schoonmaakmaterialen.

De schoonmaaklasten staan niet in verhouding tot de baten die Nije Gaast als organisatie hiervoor ontvangt.

Schoonmaak is geen corebusiness voor een onderwijsorganisatie. Daarom koopt Nije Gaast begeleidingsuren in bij het schoonmaakbedrijf om werkschema's, werkinhouden en materialen ook met de schoonmakers in eigen dienst te bespreken. Dit ontlast de directeurs en zorgt voor een gelijke en professionele aansturing en werkwijze. Schoonmakers werken vanuit de ervaring en efficiëntie van het schoonmaakbedrijf. In 2024 is de schoonmaak opnieuw aanbesteed, waarbij CSU als beste aanbieder uit de bus is gekomen. Het contract met CSU is ingegaan op 1 april 2024. De opstartfase kende enige uitdagingen, met name door een tekort aan (goed) schoonmaakpersoneel. Echter, er is inmiddels sprake van verbetering en de situatie stabiliseert zich geleidelijk.

Meubilair

In december 2024 heeft De Bolster in Balk volledig nieuw meubilair ontvangen. Dit proces werd begin 2023 opgestart, met behulp van het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS). In 2025 volgen De Walikker en De Skutslús.

Communicatie

In 2024 is de nieuwe koers ingezet van het Koersplan Fier Foarút Sjen waarna het tijd is geworden om daar op een goede en doordachte manier over te communiceren, zowel intern als extern. Hierbij wilden we dat onze communicatie begrijpelijk, compact en transparant is en dat deze communicatie uitnodigt tot gesprek voor zowel medewerkers, als ouders/opvoeders en kinderen.

We hebben in 2024 een (gedetacheerd) communicatiemedewerker benoemd. In samenwerking met de aangestelde communicatiemedewerker is er nagedacht over onze communicatiestrategie:

- Wat zijn onze communicatie doelen?
- Wat is onze kernboodschap en tone of voice?
- Welke middelen willen we daarvoor inzetten en welke bewust niet?
- Op welke momenten moeten we met welke doelgroepen communiceren?
- Wie zijn de betrokkenen bij de communicatie van Nije Gaast?
- Welk budget hebben we om communicatiemiddelen te ontwikkelen?

De communicatiestrategie en de uitwerking daarvan is terug te vinden in het nieuw opgestelde Marketingcommunicatieplan. Nadat de strategie was ontwikkeld, zijn we verdergegaan met het opstellen van een communicatiekalender waarop alle communicatiemomenten staan vastgelegd.

Veel aandacht is besteed aan het naar buiten treden van Nije Gaast op de sociale media. Onze communicatiemedewerker verzorgt het social mediabeheer voor Nije Gaast. Zij schrijft de teksten voor de posts op diverse social mediakanalen als LinkedIn, Instagram en Facebook en plant ze in volgens de communicatie kalender. We blijven het aantal volgers nauwgezet volgen en evalueren de komende jaren.

Verder moet de marketingcommunicatie één van onze drie pijlers raken, voor een consistente en herkenbare communicatie. De drie pijlers zijn: Omsjen naar elkaar, Grutsk op kwaliteit en Mei elkoar, Foar elkoar. Ook deze pijlers staan uitgewerkt in het Marketingcommunicatieplan.

Digitale Geletterdheid

Algemeen

Digitale technologie en digitale media nemen in onze samenleving een steeds grotere plaats in. Daarom is het noodzakelijk om niet alleen geletterd, maar ook om digitaal geletterd te zijn. Digitale geletterdheid zorgt ervoor dat onze leerlingen kunnen functioneren in onze huidige én toekomstige informatie- en netwerksamenleving.

Bij digitale geletterdheid gaat het om het verwerven van kennis over digitale technologie, het kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie en het inschatten van kansen en risico's die het met zich meebrengt. Daarnaast is de ontwikkeling van een passende houding van belang om te leren hoe je in de digitale wereld omgaat met complexe situaties, doorzet bij lastige problemen en samenwerkt om een doel te bereiken. Ook maakt het onze leerlingen ondernemend om op zoek te gaan naar nieuwe kennis en toepassingsmogelijkheden van digitale technologie.



Nije Gaast gebruikt hierbij de vier domeinen bij digitale geletterdheid die SLO heeft opgesteld. Elk domein beschrijft een aantal vaardigheden die aangemerkt kunnen worden als basisvaardigheden van digitale geletterdheid.

Nulmeting

In 2023 zijn we gestart met een nulmeting waarbij we hebben gekeken naar de volgende onderdelen:

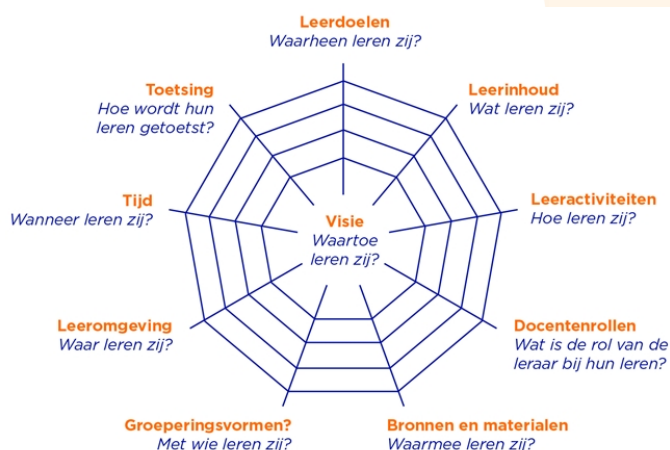
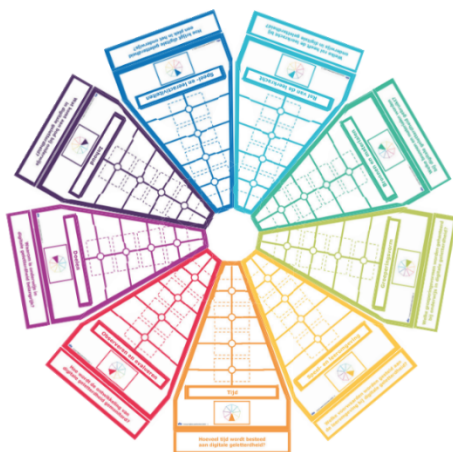
- Wat doet de school op dit moment aan DG?
- Hoe staat het met de digitale vaardigheden van het team?
- Wat is de visie op DG en is daar al over nagedacht binnen het team?
- Zijn de vier DG-domeinen van SLO bekend bij het team?

Uit de nulmeting kwam naar voren dat digitale geletterdheid nog in de kinderschoenen staat. Wat er op dit moment op de scholen aan DG wordt gedaan is heel erg school- en leerkrachtafhankelijk. Ook staat er niet op papier wat men doet en wanneer. Digitale vaardigheden werden als basic omschreven. Het nadenken over een visie had tot nu toe nog geen prioriteit gehad en de meeste teams waren niet bekend met de vier SLO-domeinen.

Ons doel was dus om een start te maken met het uitwerken van een Beleid Digitale geletterdheid om in 2027 te kunnen gaan werken met een uitgewerkte leerlijn DG.

Visieontwikkeling

De implementatie van digitale geletterdheid kan niet zonder een goede visie op onderwijs in dit leergebied. Een verhelderende manier om hiermee aan de slag te gaan is het curriculaire spinnenweb dat Nije Gaast ook voor de basisvaardigheden van Burgerschap heeft gebruikt. De draden van dit spinnenweb verwijzen naar de negen onderdelen van het leerplan/curriculum, die elk een vraag over het inrichten van onderwijs in digitale geletterdheid betreffen.



In het ICT-netwerk is uitgebreid gesproken over de negen onderdelen: voor elk onderdeel zijn er vier stellingen geformuleerd die een aanzet geven voor een conclusie. We staan nu op het punt om onze visie verder uit te werken naar de onderwijspraktijk. Wat willen we zien in de praktijk op korte en middellange termijn? En wat zijn daarbij onze actiepunten om dat te bereiken?

Vervolgstappen

Het komende jaar gaan de BICT-er en het ICT-netwerk zich richten op het uitwerken van de visie naar een Digitale Geletterdheid Beleid en een werkbare Leerlijn Digitale Geletterdheid.

Een kwaliteitskaart zal moeten worden opgesteld en er zal moeten worden onderzocht aan welke ICT-scholing medewerkers behoefte hebben. Daarna zijn de scholen van Nije Gaast aan zet om vanuit leerlijn DG de lesdoelen te koppelen aan de kerndoelen en de leerdoelen per beleidsterrein. Hier zal het schooljaar 2025-2026 voor worden uitgetrokken.

Devices voor alle onderwijsmedewerkers

Nije Gaast staat voor goed werkgeverschap en vindt het belangrijk dat alle onderwijsmedewerkers (leerkrachten, directeuren, onderwijsassistenten en stafmedewerkers) goed kunnen werken met een eigen device, zowel op school als thuis. Daarom hebben alle onderwijsmedewerkers met een vast dienstverband in 2024 een Dell Latitude 7350 laptop in bruikleen gekregen, inclusief laptopphoes.



Voor deze laptops is een 5-jarig ProSupport en Accidental Damage Protection verzekering afgesloten bij de Rolf Groep, waarmee we de komende jaren vooruit kunnen.

Informatiebeveiliging en privacy

Algemeen

Het streven naar een adequaat Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) beleid is een voortdurende uitdaging voor onderwijsorganisaties, vooral in een tijdperk waarin gegevensbescherming een integrale rol vervult in alle facetten van het onderwijs. Als organisatie zijn we verplicht om in 2027 ons volwassenheidsniveau te kunnen aantonen wat betreft het Normenkader Funderend Onderwijs PO.



Eind 2023 is er een IT-risicoanalyse uitgevoerd door Aksos. De aanbevelingen vanuit deze risicoanalyse zijn intern besproken en vervolgens heeft Nije Gaast een IBP-adviseur van FlexFG aangesteld. De IBP-adviseur heeft samen met de interne FG de stand van zaken rondom Informatiebeveiliging en Privacy bij Nije Gaast onderzocht. Deze quickscan biedt een samenvatting van de belangrijkste bevindingen en de daaruit voortvloeiende aanbevelingen en dient als basis voor de verdere ontwikkeling van het IBP-beleid binnen Nije Gaast.

Nije Gaast heeft in voorgaande jaren een stevige fundering gelegd voor naleving van de AVG, maar er zijn nog verbeterpunten. Door deze taken aan te pakken, kan het bestuur zich verder voorbereiden op de verplichtingen die in de komende jaren steeds strenger zullen worden.

Werkgroep IBP

Er is een IBP-werkgroep opgericht waarin de FG met de adviseur van FlexFG, in samenwerking met de stafmedewerkers van HRM, Kwaliteit en Communicatie, en een schooldirecteur werken aan de aanbevelingen vanuit de IT-risico-analyse en quickscan. Zo kijkt de werkgroep kritisch mee bij het actualiseren van de basisvereisten en het optimaliseren van de belangrijkste IBP-documenten en het uitwerken van een jaarplanning bewustwording.

Vervolgstappen

Het komende jaar zullen we starten met het uitvoeren van de nog ontbrekende DPIA's cameratoezicht op de drie scholen waar inmiddels camera's hangen. De administratie van onze Verwerkersovereenkomsten in YourSafetynet zullen we nog verder optimaliseren en inventariseren welke verwerkersovereenkomsten nog ontbreken. Inmiddels zijn we aangesloten bij de Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet om de afhandeling van nieuw af te sluiten verwerkersovereenkomsten gemakkelijker te maken.

Om in 2027 te kunnen voldoen aan de gestelde norm binnen het Normenkader IBP voor het onderwijs is het belangrijk om intern kennis op te doen over de gestelde normen en de te ondernemen acties. De adviseur van FlexFG ondersteunt de interne FG bij het opstellen van een praktisch stappenplan en groeipad. De focus op het leggen van een fundament, zoals beleid en organisatorisch inbedding, heeft hierbij prioriteit.

Toekomstige ontwikkelingen ICT

In de nieuwe strategische koers voor worden speerpunten benoemd die zeker gevolgen hebben op het huidige beleid. Nije Gaast heeft ambitieuze doelstellingen bijvoorbeeld ten aanzien van ontschotting bijvoorbeeld ten aanzien van de kinderopvang alsook in het breder verspreiden van de NT2- expertise. Dit heeft zeker gevolgen voor de doorgaande pedagogische en didactische (zorg-) lijn, huisvesting, IT-infrastructuur en andere facilitaire zaken.

Eind 2024 is de opening van de eerste kinderopvanglocatie in CBS De Bolster voorbereid. Nije Gaast hoopt in de toekomst meerdere kinderopvanglocaties te kunnen openen.

Met de komst van het nieuwe kabinet in 2024 is er ten aanzien van de wetgeving voor vluchtelingen en asielzoekers in Nederland veel veranderd. In oktober 2026 gaat het AZC van Balk definitief sluiten, wat gevolgen heeft voor onze school voor nieuwkomers De Cocon. Veel is nog onzeker. Met hoeveel groepen kunnen we blijven draaien op SvN De Cocon en hoe kunnen we nieuwkomers opvangen op onze andere reguliere scholen? Wat gaan we doen met onze opgedane nieuwkomersexpertise? We hopen hier in de toekomst meer duidelijkheid in te krijgen.

Als laatste, heeft en blijft uitstekend onderwijs onze kernactiviteit. De focus ligt op de basisvaardigheden, in lijn met regionaal en nationaal beleid, met als risico de krappe arbeidsmarkt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is te definiëren als een handelswijze van organisaties, waarbij sterk rekening gehouden wordt met andere beleidsvelden dan financiën. Velden als nieuwkomersbeleid, duurzaam ondernemen (water, lucht, bodem), minder validen, diversiteit, sociale infrastructuur en cultuur zijn hiervan goede voorbeelden. Maatschappelijk verantwoord ondernemen is geen nieuw verschijnsel, maar het krijgt tegenwoordig wel meer aandacht en nuance. Binnen het handelen van Nije Gaast vormt het maatschappelijk verantwoord ondernemen een belangrijk kader waarbinnen dagelijks wordt gewerkt. Op diverse terreinen en aspecten is het maatschappelijk ondernemen van Nije Gaast zichtbaar.

Algemene maatschappelijke aspecten

Het algemeen handelen van Nije Gaast is in zijn algemeenheid doordrenkt met de algemene aspecten van het verantwoord ondernemen. Bij alle dagelijkse handelingen die worden verricht, wordt telkenmale de vraag gesteld of de handeling past binnen het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het wel of niet belasten met BTW van de uitleen. Uiteindelijk gaat het er om dat Nije Gaast vanuit haar DNA voelt dat ze op alle gebieden ook een voorbeeldfunctie voor de maatschappij vervult.

Sociale aspecten

Op de scholen zijn op een aantal terreinen vrijwilligers en conciërges werkzaam. Bij het ontstaan van vacatures op deze plaatsen kijkt Nije Gaast ook kritisch of de hier ontstane vacatures kunnen worden ingevuld door personen met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier neemt Nije Gaast een maatschappelijke

verantwoordelijkheid op zich. De Participatiewet die een aantal jaren geleden in werking is getreden, versterkt dit.

Onze identiteit geeft ons een waardenpatroon dat leidend is bij de (identiteits)vorming van kinderen tot moreel besef, verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandig handelen. Daar staat Stichting Nije Gaast voor. Toen in 2015 duidelijk werd dat er in Balk een AZC zou komen met maximaal 500 vluchtelingen waarvan circa 10% kinderen en de locatie in de nabijheid van CBS 'De Bolster' lag, was het voor Nije Gaast dan ook niet meer dan logisch om vanuit haar morele en maatschappelijke verantwoordelijkheid het onderwijs aan deze kinderen te gaan verzorgen.

De scholen van Nije Gaast beschikken over private middelen. Vanuit deze middelen worden door de scholen ook bijdragen geleverd aan goede doelen.

Economische aspecten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen maakt zoals gezegd onderdeel uit van het dagelijks handelen van Nije Gaast. Nije Gaast ziet van haar leveranciers dan ook graag dat ook zij het maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel hebben staan. Bij de keuze van leveranciers wordt aan dit aspect verantwoord ondernemen aandacht geschonken. In het 'inkoopprotocol' dat in 2018 door Nije Gaast is opgesteld is hieraan ook aandacht besteed. Bij de keuze van bijvoorbeeld de huisbankier is ook het maatschappelijk verantwoord ondernemen van de banken tegen het licht gehouden. De huidige huisbankier (Rabobank) scoort op dit onderdeel een ruime voldoende.

Bij de vergelijking zijn de volgende criteria beoordeeld:

- Arbeidsrechtenbeleid
Alle bedrijven moeten kunnen aantonen dat hun werknemers veilig werken en een eerlijk loon krijgen. De ideale bank behandelt zijn eigen werknemers goed en eist hetzelfde van al zijn klanten én hun leveranciers.
- Klimaatverandering
Door de opwarming van de aarde komen mensen, landbouw en de natuur in de knel. De ideale bank vermindert haar eigen uitstoot, investeert in schone energie en stimuleert bedrijven om schoner te gaan werken.
- Wapenbeleid
Wapens in verkeerde handen leiden tot conflicten die de veiligheid en ontwikkeling van miljoenen mensen bedreigen. Daarom moet de wapenindustrie geen omstreden wapens maken en nooit wapens leveren aan dictators of zwakke regimes. Doet een bedrijf dit wel, dan financiert de ideale bank dat bedrijf niet.

De Rabobank staat op basis van deze criteria in de top 5 van meest duurzame banken in Nederland. Zowel op het gebied van het arbeidsrechten- als op het wapenbeleid scoort de Rabobank goed tot zeer goed. Het klimaatbeleid van Rabobank is echter voor verbetering vatbaar. Het beleid van de bank ondersteunt de overgang naar hernieuwbare energiebronnen, maar er zijn geen specifieke eisen voor terugbrengen van CO₂-emissie en er is geen verbod op controversiële of schadelijke energiebronnen. Maar in de praktijk blijkt deze bank wel de grootste investeerder in duurzame energie.



Duurzaamheid in onderwijs

Kinderen leren duurzaam met onze wereld om te gaan. Dat willen we hen graag leren binnen Nije Gaast. We willen kinderen meegeven dat ze een verantwoordelijkheid hebben om de wereld waarin zij opgroeien gezond door te geven. Generaties lang. Wij proberen een voorbeeld te zijn, hoe klein ook. We juichen het toe dat onze scholen vanuit hun visie het duurzaamheid denken in hun onderwijs en pedagogische opdracht verwerken voor al onze kinderen. De komende jaren gaan we hier vanuit het burgerschapsonderwijs extra aandacht aan geven.

2.4. Financieel beleid

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en financiële resultaat 2024 beschreven worden.

Er wordt gewerkt met een begroting op stichtingsniveau. Deze begroting is opgebouwd vanuit de 10 basisscholen die de stichting Nije Gaast kent. De voorzitter van het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de stichtingsbegroting. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de eigen schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Het beleid voor Europees aanbesteden is aangescherpt, door een nieuw Inkoop & Aanbestedingsdocument op te stellen. Dit beleidsstuk is medio 2024 door de GMR en vervolgens de RvT goedgekeurd en van toepassing op de inkopen van de stichting. In 2024/25 loopt een aanbestedingstraject van schoolmeubilair op twee van de scholen.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een gezonde financiële basis voor de toekomst van de stichting. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn ondergebracht in reserves. Het bestuur streeft ernaar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, maar wel in te zetten voor bijzondere situaties zoals financiering van het koersplan (kwaliteit), personeelsmutaties, vernieuwbouw/renovatie. De stichting beschikt over een aanzienlijk eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024: € 5.620.586. Dit is onder te verdelen in de volgende posten:

Eigen Vermogen	Stand per 1 januari 2024	Resultaat 2024	Stand per 31 december 2024
Algemene reserve	2.208.973	114.710	2.323.683
Bestemmingsreserve publiek	1.587.848	-18.214	1.569.634
Bestemmingsreserve privaat	1.330.306	396.963	1.727.269
Eigen vermogen	5.127.127	493.459	5.620.586

Herschikking reservegelden

In bovenstaande tabel is te zien, dat er per saldo een toename is van € 493.459 van het eigen vermogen. Dit bedrag is het totale exploitatieresultaat over boekjaar 2024 en wordt per saldo dus aan het EV toegevoegd. Het exploitatieresultaat uit de normale bedrijfsvoering betrof een klein positief resultaat van bijna € 20.000, (exclusief de inzet voor het koersplan en NPO-gelden). Dat het totale resultaat zoveel positiever uitvalt is te wijten aan een aantal zaken, die hieronder uitgebreid zullen worden toegelicht. De grootste post is het opnieuw berekenen van de voorziening voor groot onderhoud op basis van de componentenmethode. Dat geeft een verschuiving van de voorziening naar de reserve via de exploitatie van 2024 (€ 430.217).

Daarnaast is de balans verder 'opgeschoond'. In die verschuivingen is ook kritisch gekeken naar relevantie van een aantal posten, die al jarenlang benoemd staan, maar niet of nauwelijks worden gebruikt of aangesproken. Voor vigerend beleid zijn een aantal bestemmingsreserves toegevoegd.

Algemene reserve

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op het publieke exploitatieresultaat van de stichting en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting Nije Gaast.

Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve publiek is opgebouwd vanuit gelden vanuit de overheid (publiek geld) voor toekomstige uitgaven waar de stichting een bestemming voor aanwijst. In de tabel hieronder worden de verschillen de reserves benoemd.

BR publiek	Stand per 1 januari 2024	Resultaat 2024	Stand per 31 december 2024
BR Nieuwkomers	377.987	-167.346	210.642
BR "Fier Foarut Sjen"	693.000	-367.221	325.779
BR GMR	20.000	-20.000	-
BR NPO-gelden	496.861	-387.464	109.397
BR personele fricties	-	92.022	92.022
BR fusiegelden	-	831.795	831.795
BR publiek	1.587.848	-18.214	1.569.634

De school voor nieuwkomers (De Cocon) heeft in 2024 met een negatief resultaat gedraaid van -/- € 167.346, voornamelijk veroorzaakt door extra inzet van extern personeel om een extra groep draaiende te houden. Op dit te verwachten negatieve exploitatieresultaat was in het verleden al geanticipeerd door gelden te reserveren, waardoor er nu een beroep op de bestemmingsreserve kan worden gedaan.

Voor de financiering van het Koersplan "Fier Foarút Sjen" is in 2023 al besloten een bestemmingsreserve op te nemen voor de plannen van het CvB. Van de begrootte uitgaven voor twee jaren is in 2024 ruim 3.5 ton uitgegeven en resteert voor 2025 een bedrag van € 325.779.

De bestemmingsreserve voor GMR is niet meer nodig, voor de GMR is er altijd ruimte in de vigerende exploitatiebegroting voor kosten voor ontwikkeling of opleiding. Deze bestemmingsreserve is derhalve vrijgevallen.

Van de NPO-gelden is nog een gedeelte van € 109.397 beschikbaar voor lopende projecten in 2025.

Vanuit de toekenning van rijks gelden voor groei op de scholen, qua aantal leerlingen in 2024 is besloten de extra gelden hiervoor apart te bestemmen voor inzet op de scholen waar deze groei voor knelpunten zorgt in 2025. Vanuit de ontvangen fusiemiddelen is

besloten een bedrag van € 80.000 door te schuiven naar 2025 om op De Ferbining met een extra groep te kunnen blijven draaien. Op de post subsidies door samenvoeging scholen, is het bedrag vrijgevallen en opgenomen in de algemene reserve van de stichting. Het gaat om een bedrag dat al jaren op de balans staat, uit oude fusietrajecten (€ 751k). Tijdens de RvT-vergadering - waar de accountant bij aanwezig was - en de jaarcijfers 2023 zijn besproken en goedgekeurd, is deze vrijval besproken.

Bestemmingsreserves privaat

Onder private middelen verstaan we alle inkomsten die het schoolbestuur ontvangt, buiten de bekostiging van de overheid om. Dit betreft o.a. vrijwillige ouderbijdragen, acties op scholen of bijdragen voor schoolreizen en -kamp.

BR privaat	Stand per 1 januari 2024	Resultaat 2024	Stand per 31 december 2024
BR stichting	1.281.507	252.091	1.533.598
BR basisscholen	69.287	124.384	193.671
BR huisvesting	609	-609	-
BR koersverschillen effecten	-21.097	21.097	-
BR privaat	1.330.306	396.963	1.727.269

Door de verkoop van de laatste schoolwoning (Oudemirdum) is de private bestemmingsreserve van de stichting verder toegenomen. Voor de scholen is de stijging voornamelijk te verklaren, doordat alle schoolrekeningen bij de bank zijn opgeheven en de 'gespaarde' saldi op schoolniveau zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve van de individuele school.

De bestemmingsreserve voor huisvesting bedroeg slechts € 609 en is opgeheven, evenals de negatieve bestemmingsreserve voor koersverschillen op effecten. De stichting Nije Gaast belegt geen gelden meer in effecten, dus is deze bestemmingsreserve niet meer van toepassing.

Liquide middelen

De liquide middelen van de stichting zijn afgenomen, zoals gepland en begroot. Om extra uitgaven te realiseren die ten goede komen aan de kwaliteit van onderwijs en onze medewerkers is er fors geïnvesteerd, vooral inzichtelijk gemaakt via het al eerder genoemde koersplan. Voor de onderbouwing van deze afname wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Om te komen tot een efficiëntere administratie waarbij zoveel mogelijk uitgaven digitaal worden vastgelegd en geautomatiseerd worden verwerkt, zijn in 2024 de eerste stappen gezet. Het grote aantal (school)bankrekeningen is teruggebracht tot één hoofdrekening bij de Rabobank. Alle overtollige middelen worden dagelijks geparkeerd bij het Ministerie van Financiën, middels de regeling voor schatkistbankieren. Door hier consequent maatregelen op genomen te hebben, zijn ook de renteopbrengsten vanuit deze regeling aanzienlijk (+26%) gestegen.

Op elke school worden nu SpendCloud-Cards gebruikt voor kleine betalingen en deze uitgaven worden direct digitaal verwerkt. Geen bonnetjesadministratie meer, niet meer

bedragen voorschieten en achteraf declareren. De administratieve last op scholen en medewerkers is daarmee aanzienlijk teruggebracht. Deze Cards worden gevoed vanuit de eigen omgeving middels een Adyen-rekening *).

Liquide middelen	Stand per	
	1 januari 2024	31 december 2024
Rabo betaalrekeningen	3.161.189	-
Schatkistbankieren	4.107.862	6.704.259
Adyen rekening	-	35.453
	7.269.051	6.739.713

*) Adyen is een Nederlands betaalbedrijf met de status van acquiring bank waarmee bedrijven e-commerce-, mobiele en point-of-sale-betalingen kunnen accepteren. Adyen heeft een Nederlandse banklicentie.

Interne risicobeheersing en controle

Nije Gaast beschikt over een intern risicobeheersingssysteem dat is ingericht om tijdig risico's te signaleren, beheersmaatregelen te treffen en de rechtmatigheid en doelmatigheid van het handelen te waarborgen. In het verslagjaar is dit systeem actief toegepast en op meerdere onderdelen getoetst.

Aanwezigheid van het systeem

De interne risicobeheersing is vormgegeven langs drie hoofdassen:

- **Beleidskaders en protocollen:** Alle relevante processen zijn vastgelegd in beleidsdocumenten, waaronder het financieel beleid, het inkoop- & aanbestedingsbeleid, het treasury statuut, het bestuur formatieplan en het privacy- en databeleid. Ook wordt gewerkt aan het normenkader.
- **Functionele verantwoordelijkheden:** Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn helder belegd binnen het managementteam en de administratieve organisatie. De functiescheiding is hierbij geborgd.
- **Structurele monitoring:** Er is sprake van periodieke controle- en toetsingsmomenten, waaronder kwartaalrapportages richting CvB, GMR en RvT en budgetbewaking op schoolniveau.

Werking van het systeem

Het systeem functioneert naar behoren en wordt periodiek geëvalueerd. In het afgelopen jaar zijn de volgende onderdelen nadrukkelijk getest:

- **Financieel beheer:** Door middel van interne controle op inkoopfacturen, declaraties en verplichtingenregistratie is vastgesteld dat er rechtmatig is gehandeld.
- **Formatie en personeel:** De inzet van personeel is getoetst aan de formatieplanning en begroting. Afwijkingen zijn tijdig gesignaleerd en bijgestuurd.
- **AVG en informatiebeveiliging:** In het kader van de BIO-normering is een zelfevaluatie uitgevoerd. Er zijn risico's geïdentificeerd rond e-mailbeveiliging, waarvoor mitigerende maatregelen zijn getroffen.

- Subsidieverantwoording (o.a. NPO-gelden): Voor de besteding van specifieke middelen zijn aparte verantwoordingsdocumenten opgesteld, met aantoonbare relatie tot de beoogde doelen.

Verbetermaatregelen

Op basis van interne evaluatie zijn enkele verbeterpunten geformuleerd:

- Versterking van de cyclus rondom risicoanalyse en risicoregistratie: introductie van een centraal risicoregister.
- Training van locatiedirecteuren op het gebied van risicobewustzijn en AO/IC.

Conclusie

Het interne risicobeheersingssysteem is aantoonbaar aanwezig en functioneert adequaat. Waar nodig worden verbetermaatregelen doorgevoerd. Daarmee is er sprake van een verantwoord niveau van interne beheersing passend bij de schaal en complexiteit van de organisatie.

Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

St. Nije Gaast	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil verslagjaar tov begroting	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
3. Baten									
3.1 Rijksbijdragen	10.139.717	9.903.109	11.091.678	10.138.988	9.886.984	9.722.150	9.646.527	1.188.569	951.961
3.2 Overige overheidsbijdragen	46.844	10.700	45.247	48.200	29.450	10.700	10.700	34.547	-1.597
3.5 Overige baten	204.779	190.520	242.949	550.128	50.550	50.550	50.550	52.429	38.170
Totaal baten	10.391.340	10.104.329	11.379.874	10.737.316	9.966.984	9.783.400	9.707.777	1.275.545	988.534
4. Lasten									
4.1 Personeelslasten	8.920.728	8.559.298	9.317.102	9.038.147	8.270.419	8.065.885	8.032.958	757.804	396.374
4.2 Afschrijvingen	209.649	339.760	434.779	329.916	354.987	347.020	339.059	95.019	225.130
4.3 Huisvestingslasten	514.697	692.449	273.528	696.042	674.806	664.806	662.306	-418.921	-241.169
4.4 Overige lasten	1.062.086	730.721	1.083.771	943.507	758.454	791.181	763.175	353.050	21.685
Totaal lasten	10.707.160	10.322.228	11.109.180	11.007.612	10.058.666	9.868.892	9.797.498	786.952	402.020
Saldo baten en lasten	-315.820	-217.899	270.694	-270.296	-91.682	-85.492	-89.721	488.593	586.514
Financiële baten en lasten	180.880	3.856	222.766	158.080	148.320	138.320	128.320	218.910	41.886
Resultaat	-134.940	-214.043	493.460	-112.216	56.638	52.828	38.599	707.503	628.400

Analyse op hoofdlijnen

Realisatie 2024 vergeleken met de begroting 2024

Over 2024 is een positief resultaat behaald van € 493.460. Dit is ruim € 700k positiever uitgevallen dan het begrote resultaat voor 2024. De baten zijn € 1.275.545 hoger dan begroot en hier tegenover staan € 786.952 hogere lasten. Daarnaast zijn de rente-inkomsten bijna € 220.000 hoger dan begroot.

Voor verdere analyse mag worden verwezen naar de volgende paragrafen van dit financieel verslag.

Baten

De in de exploitatierekening genoemde inkomsten kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	9.903.109	11.091.678	1.188.569
3.2 Overige overheidsbijdragen	10.700	45.247	34.547
3.5 Overige baten	190.520	242.949	52.429
Baten	10.104.329	11.379.874	1.275.545

De totale baten zijn € 1.275.545 hoger dan begroot. De volgende mutaties veroorzaken deze verhoging:

Rijksbijdragen (in totaal € 1.188k):

- Jaarlijks wordt de definitieve regeling bekostiging door het ministerie van OCW geïndexeerd. De indexatie was iets hoger dan tijdens het begrotingsproces was ingeschat (€ 75k).
- Op de post subsidies door samenvoeging scholen, is het bedrag vrijgevallen en opgenomen in de algemene reserve van de stichting. Het gaat om een bedrag dat al jaren op de balans staat, uit oude fusietrajecten (€ 751k). Tijdens de RvT-vergadering - waar de accountant bij aanwezig was - en de jaarcijfers 2023 zijn besproken en goedgekeurd, is deze vrijval besproken.
- Door toename van het aantal leerlingen (op maandbasis, na de zomervakantie) is er een incidentele subsidie voor groeibekostiging afgegeven voor in totaal € 92k (deze is doorgeschoven naar een aparte bestemmingsreserve op de balans, voor mogelijke personele fricties in 2025).
- Hogere incidentele subsidie voor nieuwkomers dan begroot (€ 80k).
- Hogere vrijval incidentele subsidie Basisvaardigheden (€ 90k).

Overige overheidsbijdragen (in totaal € 35k):

Vrijval gemeentelijke subsidie van de gemeente Súd West Fryslân voor project "Koudum Klimt" (€ 35K).

Overige baten (in totaal € 52k):

- De begrote inkomsten voor een expertisecentrum zijn niet gerealiseerd, doordat het project (extern) niet van de grond is gekomen (-/- € 125k). Wel hebben we als stichting er zelf mee gewerkt.
- Verkoop schoolwoning, de overwaarde op de boekwaarde (€ 101k).
- Verkoop strook grond Sloten (€ 7k).
- Hogere verhuur en toekenning kleine projectsubsidies (€ 36k).
- Toekenning subsidie Hoogbegaafdheid SWV (€ 19k).
- Hogere ouderbijdragen (€ 8k).

- Verleende bijdragen t.b.v. 'Gezonde School' (€ 6k).

Lasten

De in de exploitatierekening genoemde lasten kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
4.1 Personeelslasten	8.559.298	9.317.102	-757.804
4.2 Afschrijvingen	339.760	434.779	-95.019
4.3 Huisvestingslasten	692.449	-25.071	717.520
4.4 Overige lasten	730.721	1.083.771	-353.049
Lasten	10.322.229	10.810.581	-488.352

De totale lasten zijn € 488.352 hoger dan begroot. Er is in elke categorie een overschrijding.

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 757.804 hoger ten opzichte van de begroting. Dit zit hem niet in de salarissen, maar in de overige personeelslasten, voornamelijk externe inhuur. De verschillen worden hieronder verklaard.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Lonen en salarissen regulier	6.863.213	6.887.170	-23.957
Salarissen ten laste van NPO	140.000	134.363	5.637
Salariskosten Ziektevervang	-	37.057	-37.057
-/- uitkeringen	-	-62.354	62.354
	7.003.213	6.996.236	6.977
Vrijval uit personele voorziening		-86.823	86.823
Personeel niet in loondienst (PNIL)	1.349.000	1.891.178	-542.178
Scholing & opleiding	56.472	202.876	-146.404
Overige personele lasten	150.613	313.635	-163.022
Personeelslasten	8.559.298	9.317.102	-757.804

Het beeld voor de reguliere lonen en salarissen is conform het beeld gedurende het boekjaar steeds bijna conform de begroting. Dat komt deels, omdat er in de externe inhuur van medewerkers meer is ingezet dan begroot. Wel is het niveau van externe inhuur t.o.v. vorige jaren verder gedaald.

Voor scholing & opleiding lijkt er een overschrijding te zijn, maar dat is een vertekend beeld. Hieronder vallen veel kosten die begroot zijn vanuit het Koersplan "Fier Foarút Sjen". De kosten ten laste van het Koersplan bedragen € 146k en verklaren deze ogenschijnlijke overschrijding.

Ook in de overige personeelslasten is de overschrijding toe te schrijven aan uitgaven voor het Koersplan, zoals de Nije Gaast Dei en andere personeelsactiviteiten gericht op kwaliteitsverbeteringen (€ 120k). Verder vallen de kosten voor verzuimbegeleiding hoger uit (€ 25k) en wervingskosten voor nieuwe RvT-leden (€ 18k).

Onderstaand in een overzicht weergegeven de personeelslasten (zonder ziektevervangingskosten Eigen Risicodragerschap medewerkers met ontslag):

	Realisatie	Begroting	Vershil
Loonkosten	€ 7.055.108	€ 7.003.213	€ 51.895
FTE's	81,36	79,64	1,72
GPL	€ 86.715	€ 87.936	€ -1.221
Volume-effect	(verschil FTE x prijs begroting)		€ 151.250
Prijseffect	(verschil GPL x werkelijk aantal FTE)		€ -99.355
Totaal			€ 51.895

Afschrijvingen

Afschrijvingen	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Geplande afschrijvingen vaste activa	339.760	351.918	-12.158
Opschoning activa-lijst		82.861	-82.861
Afschrijvingen	339.760	434.779	-95.019

De reguliere begrote afschrijvingslasten liggen iets hoger, doordat met name investeringen in ICT hoger uitvallen door prijsstijgingen in dat segment (€ 12k).

Tevens heeft er in 2024 een opschoning van de activallijst plaatsgevonden (€ 82.861), door enerzijds de ophoging van de activeringsgrens, maar ook door zaken die niet meer in gebruik zijn, versneld af te schrijven. Dit heeft als resultaat dat de huidige activallijst overzichtelijk en actueel is.

Huisvestingslasten

Huisvesting	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Huren & verzekeringen	17.000	17.481	-481
Onderhoud & beveiliging	285.221	323.151	-37.930
- Vrijval voorziening groot onderhoud		-430.217	430.217
Energie & water	115.045	106.353	8.692
Schoonmaak	255.797	229.228	26.569
Publiekrechtelijke heffingen	9.869	17.956	-8.087
Afvalverwerking	9.517	9.577	-60
Huisvesting	692.449	273.528	418.921

Door een extra vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud van € 430.217, lijkt er een groot verschil tussen de begroting en de realisatie. Dit is echter een vertekend beeld. De reguliere huisvestingslasten laten in 2024 een maar overschrijding zien ten opzichte van de begroting van 1,8%.

Er is in 2024 meer uitgegeven aan onderhoud en dat is voornamelijk in het groenonderhoud bij de scholen. Er is veel snoeiwerk en tuinonderhoud verricht, waardoor de scholen er ook qua uitstraling verzorgder bij staan (€ 14k). De post voor vastgoedbeheer was in de begroting niet meegenomen, maar is uiteraard wel uitgevoerd (€ 23k.)

De afrekeningen voor gasverbruik vielen mee, al blijft dat in deze tijden een moeilijk te begroten uitgave. De verwachting is wel in de komende jaren, dat door verduurzamingsmaatregelen op 5 scholen, dat het gasverbruik verder zal afnemen.

De schoonmaaklasten vallen lager uit, dit is deels omdat er minder is betaald vanwege klachten over de kwaliteit van schoonmaken. Daar wordt aan gewerkt door de medewerker Huisvesting.

Opvallend lijkt de stijging van kosten voor publiekrechtelijke heffingen, maar dit is een gevolg van beter coderen van facturen, waardoor ook alle kosten daadwerkelijk op de juiste plek worden geboekt.

Overige lasten

Overige onderwijslasten	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Administratie & beheer	205.056	338.187	-133.131
Leermiddelen & ICT	368.832	449.102	-80.270
Abonnementen, contributies & vakliteratuur	27.340	38.090	-10.750
Culturele vorming	12.588	36.549	-23.961
Overige onderwijslasten	51.905	56.478	-4.573
Private uitgaven scholen	65.000	128.564	-63.564
Private uitgaven stichting Nije Gaast	-	36.799	-36.799
Overige onderwijslasten	730.721	1.083.771	-353.050

De overschrijding voor "Administratie & beheer" is in de eindafrekening van 2024 ruim € 133.000. Deze overschrijding komt bijna helemaal ten laste van het Koersplan. De meeste kosten zijn opgenomen voor onderzoek naar haalbaarheid van het plan om als Stichting Nije Gaast te gaan werken naar Integraal Kind Centra (IKC). Daar is uitvoerig onderzoek naar gedaan qua haalbaarheid om in de kernen van Nije Gaast de kinderen al op vroege leeftijd aan onze scholen te binden door middel van verschillende vormen van opvang.

Vervolgens is in het tweede halfjaar gekeken naar een mogelijke inrichting qua organisatievorm, fiscale aspecten en vervolgens de inrichting van systemen en entiteiten.

Onder de moederstichting (Onderwijs) hangt een Kinderopvang Holding BV en daaronder een werkmaatschappij, de Kinderopvang BV.

Voor de fiscus is er een fiscale eenheid aangevraagd en toegewezen om onderling te verrekenen kosten eenvoudig te kunnen doorvoeren, zonder dat daar extra omzetbelasting over verrekend dient te worden. Deze constructie is geregeld door Aksos Accountants.

Voor de leermiddelen en ICT-gerelateerde kosten zien we een stijging van kosten voor internet en de websites (€ 18k). Bij de leermiddelen valt op dat het gebruik van materialen en de kosten voor ICT-licenties redelijk conform de begroting lopen, maar dat met name het verbruik van leermiddelen hoger uitvalt dan begroot (€ 29k). Doordat de activeringsgrens is opgetrokken van €500 naar € 2.500 zien we ook een (te verwachten) stijging bij aanschaf van klein inventaris (€ 23k).

Er is meer uitgegeven aan vakliteratuur en dat is vooral te zien in de aangeschafte zaken die te maken hebben met kwaliteitsontwikkeling in het onderwijs, vanuit het Koersplan. Daarnaast is Nije Gaast lid van een aantal beroepsorganisaties zoals Verus, VTOI, VOS/Abb, PO-Raad, CBO Fryslân.

Aan culturele vorming is bijna € 24k meer uitgegeven dan begroot, maar deze uitgaven worden gedekt vanuit de NPO-gelden.

Als private uitgaven op stichtingsniveau is er een bedrag van € 20.000 geboekt voor kosten van volstorten van aandelen in de "Nije Gaast Kinderopvang Holding BV". Verder zijn er leges betaald via Notariaat Riemersma voor de verkoop van een strook grond naast de school in Sloten en voor de verkoop van de schoolwoning.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Treasury- en financieringsbeleid

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016. Het treasurybeleid van de stichting Nije Gaast is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

In het treasurystatuut (in 2024 geactualiseerd en opnieuw door de RvT vastgesteld), wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In 2024 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden dagelijks overgeheveld naar het ministerie van Financiën, middels de regeling Schatkistbankieren.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Hieronder wordt een overzicht van de liquide middelen gegeven:

Liquide middelen	Stand per	
	1 januari 2024	31 december 2024
Rabo betaalrekeningen	3.161.189	-
Schatkistbankieren	4.107.862	6.704.259
Adyen rekening	-	35.453
	7.269.051	6.739.713

Ontwikkeling leerlingaantallen

Nije Gaast kent de laatste jaren een stabiel aantal leerlingen, dat schommelt tussen de 1030 en 1070 leerlingen. Die schommeling wordt grotendeels veroorzaakt door komende en vertrekkende leerlingen van de nieuwkomersschool De Cocon. De verwachting is, dat met de aanstaande sluiting van het AZC in Balk in 2026 ook De Cocon niet meer als nieuwkomersschool zal functioneren. De leerlingen die overblijven worden geïntegreerd in de basisschool CBS de Bolster (Balk).

De NBBS de Barte in Hemelum gaat per 1 augustus 2025 fuseren met een naburige school van een ander schoolbestuur. Hierdoor zal Nije Gaast ruim 25 leerlingen minder gaan hebben. Daar tegenover staat, dat er meerdere scholen een toename in aantal leerlingen laten zien, waardoor de verwachting is, dat in de komende jaren het leerlingenaantal stabiel zal blijven.

Ook de opening van (meerdere) locaties voor kinderopvang in eigen beheer, zullen zorgen voor aanwas van leerlingen in het kader van doorlopende leerlijnen.

Financiële positie, meerjarenperspectief

Hieronder de balans in meerjarenperspectief:

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
1.1.2 Materiële vaste activa	1.944.880	2.535.015	3.359.594	3.004.607	2.665.548
1.1.3 Financiële vaste activa	5.587	5.587	5.587	5.587	5.587
Vaste Activa	1.950.467	2.540.602	3.365.181	3.010.194	2.671.135
1.2.2 Vorderingen	235.384	212.652	212.652	212.652	212.652
1.2.4 Liquide middelen	7.269.051	6.739.713	5.862.025	6.269.535	6.723.306
Vlottende Activa	7.504.435	6.952.366	6.074.677	6.482.187	6.935.958
Activa	9.454.902	9.492.967	9.439.858	9.492.381	9.607.093
2.1.1 Eigen Vermogen					
Publiek vermogen	3.796.821	3.893.317	3.654.101	3.583.739	3.495.338
Privaat vermogen	1.330.306	1.727.269	1.854.269	1.981.269	2.108.269
Eigen Vermogen	5.127.127	5.620.587	5.508.371	5.565.009	5.603.608
2.2 Voorzieningen	2.423.673	2.026.924	2.086.031	2.081.916	2.158.029
2.4 Kortlopende schulden	1.904.102	1.845.457	1.845.456	1.845.456	1.845.456
Passiva	9.454.902	9.492.967	9.439.858	9.492.381	9.607.093

Verklaring balansposten

De materiële vaste activa is met € 590.135 toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Er is veel geïnvesteerd in verduurzaming van o.a. 5 schoolgebouwen, zonnepanelen en isolatie.

De vorderingen zijn gedaald met € 22.732 ten opzichte van vorig boekjaar.

De liquide middelen zijn gedaald met € 529.338 De onderbouwing van deze daling is te vinden in het kasstroomoverzicht op de volgende bladzijde.

Het eigen vermogen stijgt overeenkomstig met het exploitatieresultaat over 2024.

De voorzieningen dalen met € 396.749. Dit betreft de vrijval van personele voorzieningen (€ 85.500) en de herrekenende jubileumvoorziening. Er zijn voor € 15.350 aan uitkeringen gedaan in 2024. De dotatie voor de voorziening groot onderhoud was in 2024 € 215.387, de uitgaven waren € 81.069. Daar komt een vrijval bij ten gunste van de exploitatie, door een herberekening van de benodigde voorziening groot onderhoud van € 430.215. Deze herberekening is gedaan om op basis van de componenten-methode een reële voorziening 'in stenen' te hebben.

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 58.645, dit wordt veroorzaakt door een lager crediteurensaldo en lagere belasting en premies.

Verklaring ontwikkeling balansposten

In de balansposten is een stabiel beeld zichtbaar voor de komende jaren. Er wordt hard gewerkt om extra gelden in te zetten voor het Koersplan, waardoor getracht wordt de

bovenmatige reservegelden te gebruiken voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs maar ook in de medewerkers van Nije Gaast.

Doordat de Planning & Controlcyclus nauwgezet wordt gevolgd en gemonitord, kan hier ook gericht op worden gestuurd en kan de stichting laten zien 'in control' te zijn.

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht.

Kengetallen

	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting
1. Vermogensbeheer				
Solvabiliteit	80,6%	80,5%	80,6%	80,8%
Huisvestingsratio	2,5%	6,3%	6,7%	6,7%
2. Budgetbeheer				
Rentabiliteit	4,3%	-1,0%	0,6%	0,5%
Liquiditeit	3,77	3,29	3,51	3,76
3. Weerstandsvermogen				
Weerstandsvermogen	48,4%	50,6%	55,0%	56,5%
4. Personeels- en leerlingkengetallen				
FTE Directie	6,60	6,95	5,95	5,95
FTE OP	59,65	55,31	53,42	53,42
FTE OOP	15,11	14,29	15,63	15,63
FTE Totaal (excl. vervanging)	81,36	76,55	75,00	75,00
Aantal leerlingen 1 februari (t)	1.067	1.042	1.030	1.025

Qua leerlingaantallen is de verwachting dat het aantal in de komende jaren stabiel zal blijven. De beredenering is in paragraaf 2.5.2 al beschreven. Door het blijven sturen op een strakke P&C-cyclus, is de verwachting dan ook dat de komende jaren een stabiel beeld in de reguliere exploitatie mogelijk zal blijken te zijn. Extra impulsen door het bijvoorbeeld actualiseren en continueren van het Koersplan, zal er in de komende jaren voor kunnen zorgen, dat het weerstandsvermogen en daarmee de bovenmatige reservegelden zullen dalen naar een acceptabel niveau.

Door het blijven aanhouden van een flexibele schil in personeel, kan de stichting soepel meebewegen op een passend aantal fte's die benodigd zijn bij deze leerling populatie.

Solvabiliteit

Het begrip solvabiliteit houdt in: de mate waarin de organisatie door de omvang van haar eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen en slechtere tijden te doorstaan. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De norm is 50%. De kengetallen laten zien, dat we er in dit opzicht onveranderd positief voor staan.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. Onze stichting scoort zonder de reeds eerdergenoemde extra vrijval voor de voorziening groot onderhoud hier een 6,1%.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2024 is bij een reguliere exploitatie 0.2%. Dit hoge percentage van 7.0% wordt ook veroorzaakt door de vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud.

Liquiditeit

Liquiditeit is de mate waarin de stichting over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De norm is > 1 . De kengetallen laten zien dat we voldoende in staat zijn om aan onze kortlopende verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (ook wel de vermogensbuffer genoemd) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Op dit moment staan we met 48% ruim boven het gestelde streefminimum van 20%. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren redelijk stabiel zal blijven. Daardoor zullen de inkomsten ook op gelijkblijvend niveau zijn. Om ook in tijden van mogelijke krimp aan alle verplichtingen te kunnen blijven voldoen, is het belangrijk dat er een behoorlijke vermogensbuffer is.

Signaleringswaarde bovenmatige reserves

In 2021 is door het ministerie van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Hiermee worden bovenmatige reserves in beeld gebracht, waarmee het ministerie wil voorkomen dat besturen onnodig geld oppotten.

Op basis van de aanschafwaarde van gebouwen, de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa en de totale baten wordt het normatief eigen vermogen berekend. De inspectie kijkt hiermee alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen.

Wij zitten als stichting nog steeds boven die signaleringswaarde, maar laten in meerjarenperspectief met een financieel onderbouwd Koersplan “Fier Foarút Sjen” zien, dat we eraan werken de gelden in te zetten voor kwalitatief beter onderwijs en medewerkers.

Risico's en onzekerheden

Binnen de stichting is aandacht voor de continuïteit van onderwijs, personeel en bedrijfsvoering. In dat kader zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden die relevant zijn voor het realiseren van de strategie, het uitvoeren van de operationele activiteiten, de financiële verslaggeving en de naleving van wet- en regelgeving geïnventariseerd.

Strategisch risico

De stichting werkt aan strategische doelen op het gebied van onderwijskwaliteit, gelijke kansen en toekomstbestendige huisvesting. De belangrijkste strategische risico's zijn:

- Demografische ontwikkelingen: in sommige regio's zou er mogelijk sprake zijn van dalende leerlingaantallen, maar de verwachting is, dat dit beeld stabiel blijft in ons werkgebied. Op termijn betekent dit dus dat de schaalgrootte van scholen niet onder druk komt en daarmee de onderwijskwaliteit en financiële haalbaarheid van locaties niet in het geding lijkt te komen.
- Arbeidsmarktontwikkelingen: het structurele lerarentekort maakt het realiseren van de onderwijsdoelen minder zeker. Strategisch personeelsbeleid is ingericht, maar afhankelijk van externe factoren zoals landelijke en regionale beschikbaarheid.

Operationeel risico

De uitvoering van de onderwijsactiviteiten wordt beïnvloed door onder meer:

- Personele continuïteit: het ziekteverzuim is afgenomen ten opzichte van voorgaande jaren, wat leidt tot lagere werkdruk en minder onvoorziene inhuur voor vervanging.
- Digitalisering en ICT: toenemende afhankelijkheid van digitale systemen maakt de stichting kwetsbaar voor ICT-storingen en cyberdreigingen. Voor cybersecurity is een verzekering afgesloten.

Financieel risico

De stichting heeft een gezonde vermogenspositie, maar ziet enkele onzekerheden:

- Bekostiging op basis van leerlingenaantallen: Door een stabiel aanbod van leerlingen voorzien we een stabiele inkomstenstroom.
- Stijgende kosten: Met name in personeel (cao-loonontwikkeling), energie en onderhoud van gebouwen. Dit zet de ruimte in de meerjarenbegroting onder druk.
- Projectsubsidies: Tijdelijke financiering, zoals NPO-gelden, kan wegvallen, terwijl de effecten structurele inzet vragen.

Regelgevings- en compliance risico

- Wet- en regelgeving: verandert regelmatig (o.a. passend onderwijs, onderwijstijd, AVG), wat vraagt om voortdurende aanpassing van beleid en processen.
- Inspectietoezicht stelt hogere eisen aan financiële rechtmatigheid en onderwijskwaliteit. Hierop wordt actief gestuurd, maar het risico op afwijkingen blijft aanwezig.

Maatregelen

Ter beheersing van bovengenoemde risico's zijn de volgende maatregelen genomen:

- Actualisatie van het strategisch beleidsplan en meerjarenformatieplan.
- Periodieke scenarioplanning en begrotingsherijking.
- Versterking van AO/IC en uitbreiding van interne controle.
- Opleidingen en bewustwording rondom privacy, AVG en informatiebeveiliging.

Conclusie

De stichting onderkent bovengenoemde risico's en heeft mitigerende maatregelen genomen. De continuïteit van de organisatie wordt als beheersbaar beschouwd, onder de aanname dat er geen uitzonderlijke externe schokken optreden.



3. Verantwoording van de financiën

De cijfermatige jaarrekening is als bijlage toegevoegd aan het einde van dit document.

4. Verslag intern toezicht

Het interne toezicht

De raad van toezicht kijkt terug op een productief jaar bij Nije Gaast, en blijft zich inzetten voor een zinvolle bijdrage aan de verdere groei en ontwikkeling van de organisatie. We doen dat met veel plezier en we zijn trots op de organisatie en op de wijze waarop de medewerkers, de leidinggevenden en het bestuur zich elke dag opnieuw inspannen voor de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. De manier waarop binnen Nije Gaast wordt gewerkt aan de kwaliteit van de leerkrachten en hun begeleiders, en daarmee aan het onderwijs zelf, is prachtig om te zien. De raad wil de organisatie en de bestuurder hiermee van harte complimenteren en veel succes wensen in het jaar 2025.

Vormgeving intern toezicht

De raad van toezicht (RvT) heeft in grote lijnen 3 taken; de raad is de werkgever van de bestuurder, houdt toezicht op het gevoerde beleid en op doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen, en fungeert als adviseur en sparringpartner van de bestuurder. In de eerste helft van 2024 bestaat de raad van toezicht van Nije Gaast uit vijf leden. In september is de heer Van der Pal om persoonlijke redenen gestopt. In oktober heeft de raad besloten om voor hem een nieuwe collega te werven en meteen ook voor mevrouw Mousazadeh die in 2026 de RvT zal verlaten vanwege het aflopen van haar tweede termijn. De raad heeft dit besloten met het oog op de continuïteit en kwaliteit van het toezicht.

De raad vindt het belangrijk om medewerkers in de organisatie te ontmoeten, ze te leren kennen en met hen in gesprek te zijn. De raad voorziet hiermee in het belang, geïnformeerd te zijn over wat er speelt in de organisatie. De raad vindt een goed contact met medewerkers en bestuurder van groot belang bij het uitoefenen van zijn taak. Hierbij hoort ook een goed tweejaarlijks contact met de GMR. De raad was aanwezig bij de onderwijsdag van Nije Gaast op 11 april 2024 en de kerstmarkt op 11 december.

Ook nodigt de raad regelmatig medewerkers uit in de vergadering van de raad van toezicht, om iets te vertellen over het werk. In 2024 waren stafmedewerkers van Nije Gaast te gast in een RvT vergadering.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen professionalisering. Dat betekent dat leden van de raad opleidingen volgen op het gebied van toezichthouden, en dat er jaarlijks een zelfevaluatie is om het eigen functioneren te bespreken en verbeterpunten door te voeren. De raad heeft een Tweedaagse gehad met de bestuurder 8 en 9 februari 2024. Verder is overeengekomen dat twee leden van de raad in begin 2025 een opleiding voor Audit committees gaan volgen.

Financiën

In het kader van de controle op rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van financiën voert de raad van toezicht regelmatig overleg met de bestuurder en de controller van Nije Gaast. Ook de leden van de Audit commissie vergaderen met regelmaat over rapportages en financiële informatie voor de RvT. Jaarlijks is er ook

overleg met de externe accountant. De raad verkrijgt inzicht in de inkomsten en uitgaven via een kwartaalrapportage, en spreekt minimaal een keer per jaar met de accountant tijdens de behandeling van de jaarrekening. De raad ervaart de samenwerking met bestuurder, controller en accountant als open en adequaat. De raad heeft in 2024 geen signalen ontvangen van ondoelmatig en onrechtmatig handelen. De raad keurt de jaarrekening 2024 goed en verleent de bestuurder décharge voor het gevoerde financieel beleid.

De Raad van Toezicht vergadert zes keer per jaar met de bestuurder

In die vergaderingen worden onderwerpen geagendeerd die statutair gezien ter goedkeuring aan de RvT moeten worden voorgelegd, onderwerpen waarover de bestuurder graag wil klankborden met de RvT, en onderwerpen waarbij de koers van de organisatie wordt verkend. In 2024 zijn onder meer aan de orde geweest:

- Het werven van twee nieuwe RvT leden
- De jaarrekening 2023. Deze is besproken in aanwezigheid van de externe accountant en goedgekeurd door de RvT.
- De begroting 2025. Deze is besproken in aanwezigheid van de controller en goedgekeurd door de RvT.
- De kwartaalrapportages. Deze zijn toegelicht in aanwezigheid van de controller.
- Het instellen van een audit commissie, een commissie onderwijs en kwaliteit en het voortzetten van de commissie Remuneratie.
- Het strategisch plan
- Het openen van de eerste eigen kinderopvanglokatie van Nije Gaast in Balk
- Tevredenheidspeilingen en opbrengsten leerlingen

De Raad van Toezicht vergadert twee keer per jaar met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)

De raad stelt het contact met de medezeggenschap zeer op prijs, en beschouwt het overleg met de GMR als een waardevol onderdeel van de Governance driehoek. De RvT is conform de Governance Code voor het primair onderwijs, de Code Goed Bestuur, verplicht 2 x per jaar met de medezeggenschap te overleggen. Dit overleg gebeurt eenmaal mét en eenmaal zonder de bestuurder. De RvT ervaart het contact met de GMR als plezierig en open, en belangrijk voor de informatie die zowel RvT als GMR nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen.

Naam		Functie in RvT	Periode in functie RvT Nije Gaast	Nevenfuncties betaald) = onbetaald
Mw. Z. Mousazadeh		Lid Raad van Toezicht	12-02-2018 t/m heden	-Directeur Academie voor Deeltijd bij Avans Hogeschool -Voorzitter RvT stichting Buzinezzclub Foundation te Rotterdam.
Dhr J. van der Pal		Lid Raad van Toezicht	15-06-2020 t/m september 2024	-lid 4 mei comité Gemeente Lemsterland -Bestuurslid appartementencomplex Koevordermeerstraat
Mw. B. de Jong		Voorzitter Raad van Toezicht	01-04-2022 t/m heden	-Eigenaar Go for Colour -Voorzitter Raad van Bestuur Qop -Voorzitter Raad van Commissarissen OVEF -Voorzitter Raad van Toezicht Connexa Voorzitter Raad van Toezicht Simant Voorzitter Raad van Toezicht Proloog Voorzitter Raad van Toezicht SCIO groep
Mw. A. Modderman		Lid Raad van Toezicht	01-05-2022 t/m heden	-Manager HR a.i. Gemeente Súdwest-Fryslân -Sociaal Werk de Kaai. Lid klachtencommissie (t/m 31 augustus)
Dhr. L. van Rosmalen		Lid Raad van Toezicht	01-05-2022 t/m heden	-Directeur Watersystemen en Waterveiligheid Waterschap Noorderzijlvest -Eigenaar De Pizzaman

Rooster van aftreden 2024

Naam	Aanvang	Herbenoemen per	Aftredend per
Zahra Mousazadeh	17-02-2018	17-02-2022	17-02-2026
Bettina de Jong	01-04-2022	01-04-2026	31-12-2029
Anita Modderman	01-06-2022	01-06-2026	01-06-2030
Len van Rosmalen	01-06-2022	01-06-2026	01-06-2030
Johannes van der Pal	15-06-2020	15-06-2024	01-09-2024



Bijlage 1: Jaarrekening

Stichting "Nije Gaast "

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Pagina

Grondslagen	39
Model A: Balans per 31 december 2024	42
Model B: Staat van baten en lasten over 2024	43
Model C: Kasstroomoverzicht	44
Model VA: Vaste Activa	45
Model VV: Voorraden en vorderingen	47
Model EL: Effecten en Liquide middelen	48
Model EV: Eigen vermogen	49
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	50
Model KS: Kortlopende schulden	51
Model G: Verantwoording subsidies	52
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	53
Model AB: Opgave andere baten	55
Model LA: Opgave van de lasten	56
Model FB: Financiële baten en lasten	58
Model E: Overzicht verbonden partijen	59
Segmentatie	60
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	61
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Overige gegevens	
Statutaire resultaatbepaling	66
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	68
Gegevens rechtspersoon	69

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2024	2023
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	80,6%	79,8%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	3,77	3,90
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	49,4%	49,3%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	4,3%	-1,3%
<u>Huisvestingsratio</u> <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	2,5%	4,8%
Aantal leerlingen per teldatum 1 februari (t-1)	1.065	1.058
Aantal FTE (inclusief vervanging)	81,39	90,56
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 86.726	€ 70.499
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	83,9%	83,3%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Nije Gaast van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Schattingswijziging

Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden bij de waardering van de jubileumvoorziening. De blijfkansen zijn herzien op basis van wijzigende marktomstandigheden.

Financiële instrumenten

De Stichting Nije Gaast heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT, machines, voertuigen en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 2.500,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de vereniging duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

De handelsportefeuille wordt gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Nije Gaast.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Reserve Nieuwkomers

De voor- en nadelig exploitatiesaldo van het onderwijs aan nieuwkomers zullen via deze bestemmingsreserve worden verrekend zolang het onderwijs aan de nieuwkomers door Stichting Nije Gaast op SVN 'De Cocon' wordt verzorgd.

Reserve NPO

De reserve NPO dient ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 31 juli 2023. De baten en lasten in het kader van de NPO kunnen niet volledig worden gematched. Een tekort of overschot op dit onderdeel wordt in 2021, 2022 en 2023 verrekend met deze bestemmingsreserve. Na 2023 zullen de dan nog te maken kosten worden onttrokken aan deze reserve.

Reserve Koersplan "Fier Foarút Sjen"

De reserve koersplan dient ter dekking van de uitgaven om het nieuwe koersplan uit te voeren. Het koersplan heeft tot doel te zorgen voor richting en focus voor 2024-2028; het goede van ons onderwijs verbinden aan onze visie, waarden en ambities.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is. Er is sprake van verwachte uitstroom van middelen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de strikte toepassing van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 212.451 en RJ 212.452. De methode gaat uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw en per onderhoudscomponent, tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd in verband met doorbetaling van loon als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is bepaald op basis van de verwachting dat deze medewerkers gedurende 2 jaar ziekte niet zullen herstellen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten tegen nominale waarde worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

De Stichting Nije Gaast heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2024

(na resultaatverdeling)

1 Activa	31 december 2024	31 december 2023
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	2.535.015	1.944.880
1.1.3 Financiële vaste activa	<u>5.587</u>	<u>5.587</u>
	<i>2.540.603</i>	<i>1.950.467</i>
<u>Totaal vaste activa</u>		
1.2.2 Vorderingen	212.652	238.255
1.2.4 Liquide middelen	<u>6.739.713</u>	<u>7.269.051</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.952.365</u>	<u>7.507.307</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>9.492.969</u>	<u>9.457.773</u>

2 Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1 Eigen vermogen	5.620.587	5.127.127
2.2 Voorzieningen	2.026.924	2.423.673
2.4 Kortlopende schulden	<u>1.845.458</u>	<u>1.906.973</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>9.492.969</u>	<u>9.457.773</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.091.678	9.903.109	10.139.717
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	45.247	10.700	46.844
3.5 Overige baten	<u>242.949</u>	<u>190.520</u>	<u>204.779</u>
Totaal baten	<u>11.379.874</u>	<u>10.104.329</u>	<u>10.391.340</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.317.102	8.559.298	8.920.728
4.2 Afschrijvingen	434.779	339.760	209.649
4.3 Huisvestingslasten	273.528	692.449	514.697
4.4 Overige lasten	<u>1.083.771</u>	<u>730.721</u>	<u>1.062.086</u>
Totaal lasten	<u>11.109.180</u>	<u>10.322.227</u>	<u>10.707.160</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>270.694</u></u>	<u><u>-217.899</u></u>	<u><u>-315.820</u></u>
6 Financiële baten en lasten	222.766	3.856	180.880
<u>Resultaat</u>	<u><u>493.460</u></u>	<u><u>-214.043</u></u>	<u><u>-134.940</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	270.694	-315.820
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	668.449	209.649
Mutaties voorzieningen	-396.750	-94.167
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	25.603	146.244
Schulden	-61.515	182.436
Effecten	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	506.481	128.342
Ontvangen interest	228.345	-
Opbrengst financiële activa en effecten		193.296
Betaalde interest (-/-)	-5.579	-12.416
Koersmutaties financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
	222.766	180.880
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>729.247</u>	<u>309.222</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-1.258.584	-503.419
Desinvesteringen in MVA	-	-616.295
		105.887
Overige investeringen in FVA	-	799
Overige desinvesteringen in FVA	<u>-</u>	<u>238.174</u>
	-1.258.584	-264.446
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-529.337</u>	<u>44.776</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-529.338</u>	<u>44.776</u>
Beginstand liquide middelen	7.269.051	7.224.274
Mutatie liquide middelen	<u>-529.338</u>	<u>44.776</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>6.739.713</u></u>	<u><u>7.269.051</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Mutaties 2024				Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen des- investeringen			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	725.097	117.928	607.169	520.987	262.043	304.521	262.043	984.041	160.406	823.635
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.887.192	734.849	1.152.343	581.135	72.067	271.676	72.067	2.396.260	934.458	1.461.801
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	362.302	176.934	185.368	7.155	60.876	92.252	60.876	308.581	208.310	100.271
Activa in uitvoering				149.308				149.308	-	149.308
Materiële vaste activa	2.974.590	1.029.711	1.944.880	1.258.584	394.985	668.449	394.985	3.838.189	1.303.174	2.535.015

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 2.500,-.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	<u>Termijn in jaren</u>	<u>Percentage</u>
1.1.2.1 - gebouwen (verbouw) en terreinen	20 en 40	5% en 2,5%
1.1.2.3 - computerapparatuur	3, 5, 7 en 10	33,3%, 20%, 14,3% en 10%
- meubilair	25	4%
- technische inventaris	8 en 15	12,5 % en 6,67%
- overige inventaris en apparatuur	3 en 5	33,3% en 20%
1.1.2.4 - leermiddelen	10	10,0%
- vervoer	6	16,67%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Mutaties 2024				
	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvestering- en en afgeloste leningen	Resultaten	Boekwaarde per 31 december 2024
1.1.3.8 Effecten	-		-	-	-
Overige vorderingen	5.587				5.587
Financiële vaste activa	5.587	-	-	-	5.587

Leningen u/g

Eind 2005 is aan Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat ten behoeve van de huisvesting van de

peuteropvang " 't Kiderstientsje " in Sloten een 25-jarige lening verstrekt van 35.344,-- . In de beginjaren werd jaarlijks een bedrag van 1.374,-- afgelost.

Na een extra aflossing ultimo 2010 is de aflossing ingaande 2011 teruggebracht naar een bedrag van 799,-- per jaar. Het rentepercentage op deze lineair af te lossen lening bedraagt 4% .

Model VV: Voorraden en vorderingen**1.2.2 Vorderingen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	33.542	-
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	81.896	128.812
1.2.2.8 Overige overheden	1.906	9.089
1.2.2.10 Overige vorderingen	508	19.425
1.2.2.14 Te ontvangen interest	57.729	72.222
1.2.2.15 Overlopende activa overige	37.072	8.708
<u>Vorderingen</u>	212.652	238.255

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>6.739.713</u>	<u>7.269.051</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>6.739.713</u>	<u>7.269.051</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1 Algemene reserve	2.208.973	866.505		3.075.478
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	1.587.848	-770.008	-	817.840
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.330.306	396.963	-	1.727.269
Eigen Vermogen	5.127.127	493.460	-	5.620.587

Uitsplitsing

<i>21150 - Algemene reserve</i>	2.208.973	866.505		3.075.478
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>	2.208.973	866.505	-	3.075.478
<i>21210 - Bestemmingsreserve nieuwkomers</i>	377.987	-167.346		210.642
<i>21211 - Bestemmingsreserve Koersplan "Fier Foarut Sjen "</i>	693.000	-367.221		325.779
<i>21212 - Bestemmingsreserve GMR</i>	20.000	-20.000		-
<i>21213 - Bestemmingsreserve NPO-gelden</i>	496.861	-387.464		109.397
<i>21214- Bestemmingsreserve Personele frictie</i>		92.022		92.022
<i>21215- Bestemmingsreserve fusiegelden</i>		80.000		80.000
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek</u>	1.587.848	-770.008	-	817.840
<i>21300 - Algemene reserve privaat</i>	1.281.507	252.091		1.533.598
<i>21301 - Bestmmingsreserve privaat scholen</i>	69.287	124.384		193.671
<i>21302 - Bestmmingsreserve huisvesting</i>	609	-609		-
<i>21305 - Algemene koersverschillen privaat</i>	-21.097	21.097	-	-
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>	1.330.306	396.963	-	1.727.269

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	171.205	-	14.028	86.823	70.354	-	31.402	38.952
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	2.252.469	215.387	81.069	430.217	1.956.570	-	-	-
<u>Voorzieningen</u>	2.423.673	215.387	95.096	517.040	2.026.924	-	31.402	38.952
Uitsplitsing								
<i>22100 - Voorziening jubilea</i>	85.705	-	14.028	1.323	70.354	-	31.402	38.952
<i>22190- Voorziening langdurige zieken</i>	85.500	-	-	85.500	-	-	-	-
<u>2.2.1 Personele voorzieningen</u>	171.205	-	14.028	86.823	70.354	-	31.402	38.952
<i>22300 - Voorziening groot onderhoud</i>	2.252.469	215.387	81.069	430.217	1.956.570	-	-	-
<u>2.2.3 Voorziening groot onderhoud</u>	2.252.469	215.387	81.069	430.217	1.956.570	-	-	-

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.8 Crediteuren	843.367	88.119
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	316.571	285.767
2.4.10 Pensioenen	89.515	91.001
2.4.12 Overige kortlopende schulden	3.520	288.871
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	280.100	870.164
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	65.727	17.865
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	236.349	225.154
2.4.19 Overige overlopende passiva	10.309	40.032
<u>Kortlopende schulden</u>	1.845.458	1.906.973

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	onderhanden ja/nee
Studieverlof PO 2023	PO/1394280-01	22-08-2023	ja
Verbetering Basisvaardigheden 2023 (Bolster)	VBV23-PO-3163	31-05-2023	onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2023 (Skutslûs)	VBV23-PO-2608	31-05-2023	onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024 (De Klimboom)	VBV24-PO-2159	18-6-2024	onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024 (De Verbinning)	VBV24-PO-2957	18-6-2024	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24138	10-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-24018	8-5-2024	onderhanden
Studieverlof PO 2024	PO/1414127-1	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof PO 2024	PO-1414145-1	20-8-2024	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabel e kosten in 2024	Saldo per 31 december 2024
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	8.880.110	8.804.576	8.978.607
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.920.176	830.889	898.873
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	291.392	267.645	262.237
<u>Rijksbijdragen</u>	11.091.678	9.903.109	10.139.717

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	35.346	10.700	46.844
3.2.2.3 Overige overheden	9.901	-	-
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	45.247	10.700	46.844

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1 Opbrengst verhuur	18.311	12.620	11.177
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.3 Schenkingen	331	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	58.242	52.900	-
3.5.10 Overige	166.066	125.000	193.602
<u>Overige baten</u>	242.949	190.520	204.779

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	7.058.590	7.003.213	6.384.428
4.1.2 Overige personele lasten	2.320.866	1.556.085	2.560.256
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	62.354	-	23.956
<u>Personele lasten</u>	9.317.102	8.559.298	8.920.728
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	5.439.658	-	4.868.289
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	764.560	-	670.436
4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds</i>	87.087	-	106.522
4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds</i>	-	-	-
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	767.285	-	739.181
<u>Lonen en salarissen</u>	7.058.590	7.003.213	6.384.428
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	-	-	97.922
<i>vrijval</i>	-86.823	-	-
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	1.780.638	1.349.000	2.179.795
4.1.2.3 <i>overige</i>	627.051	207.085	282.539
<u>Overige personele lasten</u>	2.320.866	1.556.085	2.560.256

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	434.779	339.760	209.649
<u>Afschrijvingslasten</u>	434.779	339.760	209.649

De afschrijvingslasten zijn hoger tov 2023 omdat de activagrens in 2024 is verhoogd van € 500 naar € 2.500. Hierdoor heeft er een versnelde afschrijving plaatsgevonden.

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huurlasten	17.841	17.000	17.796
4.3.3 Onderhoudslasten	95.609	60.317	82.241
4.3.4 Energie en water	106.353	115.045	126.716
4.3.5 Schoonmaakkosten	229.228	255.797	223.680
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	27.532	19.386	15.268
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	215.387	215.387	215.387
Vrijval voorziening onderhoud	-430.217	-	-168.999
4.3.8 Overige huisvestingslasten	11.795	9.517	2.608
<u>Huisvestingslasten</u>	273.528	692.449	514.697

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie en beheer	338.187	205.056	353.031
4.4.2 Inventaris en apparatuur	209.814	234.600	6.136
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	239.288	134.232	391.803
4.4.5 Overige	296.481	156.833	311.116
<u>Overige lasten</u>	1.083.771	730.721	1.062.086
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	17.182	6.999	16.000
4.4.1.2 Andere controle opdracht	-	-	1.528
4.4.1.3 Fiscale adviezen	977	-	-
4.4.1.4 andere niet-controle dienst	12.052	-	-
<u>Accountantslasten</u>	30.211	6.999	17.528

Model FB: Financiële baten en lasten**6 Financiële baten en lasten**

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
6.1.1 Rentebaten	228.345	10.000	181.308
6.1.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-	-9.900
6.1.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-	11.988
6.2.1 Rentelasten/lasten financiële vaste activa (-/-)	5.579	6.144	2.516
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>222.766</u>	<u>3.856</u>	<u>180.880</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam

Het bestuur participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Nije Gaast
Het voor Stichting Nije Gaast toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse B.
Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	MW.G.L.Majoor
Bedragen x € 1	College van bestuur
Functiegegevens	
Aanvang en einde dienstervulling in 2024	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	102.914
Beloningen betaalbaar op termijn	15.071
Subtotaal	117.985
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	-
Totale bezoldiging	117.985

Gegevens 2023	MW.G.L.Majoor
Functiegegevens	College van bestuur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor 2023 in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	91.719
Beloning betaalbaar op termijn	14.735
Subtotaal	106.454
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
Totale bezoldiging 2023	106.454

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
Bedragen x € 1	B. de Jong	Z. Mousazadeh	J. van der Pal	A. Modderman	L. van Rosmalen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/30-9	1-1/31-12	1-1/31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	15.000	10.000	5.000	10.000	10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	11.604	15.500	15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	15.000	10.000	5.000	10.000	10.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	nvt	nvt	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	

Gegevens 2023					
Bedragen x € 1	B. de Jong	Z. Mousazadeh	J. van der Pal	A. Modderman	L. van Rosmalen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	15.282	10.046	10.055	10.118	10.326
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.200	14.800	14.800	14.800	14.800

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Langlopende verplichtingen:

Kopiëren

Voor alle locaties van Nije Gaast zijn huurcontracten met Ricoh afgesloten voor kopieerapparatuur. De jaarlijkse contractwaarde bedraagt € 26.100.

Energielasten

Voor alle locaties van Nije Gaast zijn via "energie voor scholen"(EVS) contracten afgesloten voor de levering van gas en electra. De jaarlijkse contractwaarde bedraagt €102.000.

Huurlasten

Voor de huur van het bestuursbureau is een langjarige overeenkomst aangegaan met de plaatselijke notaris; de eigenaar van het pand aan de Dubbelstraat. De jaarlijkse huurlast bedraagt €17.800.

Vastgoedbeheer c.a.

Voor het onderhoudsbeheer, het maken en het actualiseren van het onderhoudsplan en het beheren van het vastgoed van Stichting Nije Gaast in het algemeen, is een langlopend contract afgesloten met Lindhorst Huisvestingsadviseurs uit Hoogeveen. De jaarlijkse contractwaarde hiervoor bedraagt circa € 20.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Overige gegevens

Statutaire resultaatbepaling

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

866.505 wordt toegevoegd aan algemene reserve
124.384 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat scholen
252.091 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat
-609 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve huisvesting
21.097 wordt toegevoegd aan de bestemmingreserve koersverschillen privaat
-167.346 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve nieuwkomers
-367.221 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Koersplan "Fier Foarl"
-387.464 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
80.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve fusiegelden
-20.000 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve GMR
92.022 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personele frictie

493.460 totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Mevr.G.L.Majoor

Raad van Toezicht

Mevr. B. de Jong

Mevr. Z..Mousazadeh

Dhr. J. van der Pal

Mevr. A. Modderman

Dhr. L. van Rosmalen

Datum vaststelling jaarrekening:

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41385
Naam instelling	Stichting Nije Gaast
Adres	Dubbelstraa 8a
Postadres	8561 BC
Plaats	Balk
Telefoon	0514-602843
KvK	
E-mailadres	secretariaat@nijegaast.nl
Website	www.nijegaast.nl
Contactpersoon	Mevr.G.L.Majoor
Telefoon	0514-602843
E-mailadres	g.majoor@nijegaast.nl