



JAARVERSLAG 2021


JAARVERSLAG 2021



Stichting Nije Gaast
Voor kleurrijk basisonderwijs in het zuidwesten van Friesland

'Het mooiste dat je een kind kunt geven is een kans!'

Contact
Stichting Nije Gaast
Dubbelstraat 8^A
8561 BC Balk

 : 0514-602843

 : secretariaat@nijegaast.nl

 : <http://www.nijegaast.nl>

Voorwoord

Het jaarverslag is ingericht in overeenstemming met de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap elk bestuur oplegt. Het bestuursverslag wordt opgesteld als verantwoording naar het ministerie, ter verantwoording naar de Raad van Toezicht en ook als een verantwoording naar alle betrokkenen bij Stichting Nije Gaast. Dit jaarverslag publiceren we ook op onze website. De jaarcijfers in dit bestuursverslag zijn ontleend aan de jaarrekening 2021. De jaarrekening is voorzien van een goedkeurende verklaring door de accountant.

Al het werk dat gedaan wordt op bovenschools niveau, doen we voor het onderwijs in en het personeel van Nije Gaast. Een steeds hogere kwaliteit die zich vertaalt in steeds beter onderwijs en in goed werkgeverschap. Het beschrijven in een jaarverslag is één, het doen is twee!

Dit jaarverslag staat bij alle onderdelen in het teken van de coronapandemie waar we ook in 2021 heel direct mee te maken hebben. We hebben ons er, met alle scholen in Nederland, goed doorheen geslagen in 2021. Dat ging zeker niet vanzelf. Waar voor de één er even geen werk was, lag er voor de ander heel veel extra werk. De normale verhouding in tijd was zoek, de reguliere invulling van ieders werk vroeg drastische aanpassingen. Het thuiswerken is een norm geworden die we vast niet meer los gaan laten. Thuisonderwijs kunnen we nu goed organiseren. Elkaar digitaal spreken levert voor niemand meer een belemmering op. Alhoewel we elkaar graag zien! We zijn ons er meer van bewust geworden dat live-contacten belangrijk zijn en waardevol blijven! We gaan dat koesteren. Over de corona-aanpassingen leest u specifiek meer in hst 1: inleiding, hst 3: organisatie, hst 4 onderwijs en hst 5: personeel.

Veel werk blijft ook hetzelfde. Dit jaarverslag is daar een voorbeeld van. Daarom..... hoe u dit verslag ook leest, selectief, diagonaal, op hoofdlijnen enz., ik hoop dat u een beeld krijgt van de werkwijze, de ontwikkelingen, de resultaten, de doelen, de financiële realisatie, de risico's en de uitdagingen, ook in coronatijd. Een beeld van de veranderingen en groei binnen Nije Gaast waar ook in 2021 op de scholen en op het bestuurskantoor met zeer veel inzet en betrokkenheid aan is gewerkt. We laten ons in het werk door een pandemie niet uit het veld slaan, we passen ons erbij aan en zoeken ook op wat het ons brengt. Ik hoop dat u een beeld krijgt van de inzet van al onze personeelsleden, die iedere dag weer geïnspireerd en gemotiveerd werken aan goed onderwijs voor onze kinderen. Hun inzet, scholing, vernieuwingsdrang, visie, ambitie, het toepassen van al de ontwikkelingen met als pedagogische basis 'liefde en aandacht voor ieder kind' is de basis van ons onderwijs en maakt daardoor het onderwijs aan de kinderen gericht en bijzonder!

Ik hoop dat u een beeld krijgt van alle ontwikkelingen die de organisatie genereert met als doel het onderwijs op de scholen te ontwikkelen, de kwaliteit van het onderwijs hoogstaand te brengen, de zorg voor kinderen goed te begeleiden, personeelsleden alle ruimte tot ontwikkeling te geven, de driehoek kind/ouders/onderwijs in de kracht zetten, zorgen voor visie en beheer op het gebied van financiën en huisvesting en nog heel veel meer. We verlangen een optimale inzet van iedereen. En geven die zelf ook!

Ik ben oprecht trots op alle ontwikkelingen binnen Nije Gaast. Ze staan, bij een goede uitvoering, garant voor een gezonde organisatie! Ik ben ook óprecht trots op ons allemaal. Mensen met passie, inzet en betrokkenheid om met elkaar 'Nije Gaast' te maken en 'Nije Gaast' willen zijn.
.....waar een kleine organisatie sterk in kan zijn...!

Rika Tulner,
Voorzitter College van Bestuur

Inhoud

Voorwoord

Bestuursverslag

1.	Inleiding	7
2.	Missie, visie en doelstellingen	11
3.	Organisatie	13
4.	Onderwijs	29
5.	Personeel	43
6.	Beheer	55
7.	Financiën	59
8.	Continuïteitsparagraaf	71
9.	Rapportage toezichhoudend orgaan	83

Jaarrekening

	Samenvatting	87
	Waarderingsgrondslagen	91
	Balans	96
	Exploitatierekening	99

Kasstroomoverzicht	101
Toelichting op de balans	103
Toelichting op de exploitatierekening	123
Accountantsverklaring	159



Bestuursverslag

1. Inleiding

Een intensief jaar 2021 ligt achter ons. Veel ontwikkelingszaken voor 2020-2021 konden niet worden uitgewerkt. Steeds weer werden we geconfronteerd, op welk vlak dan ook, met corona-aanpassingen. Corona liep als olie overal doorheen. 2021 startte met een lockdown en eindigde ermee. Alle aanpassingen in lesgeven, begeleiden en ontwikkelen hebben veel extra's gevraagd van iedereen van ons. En natuurlijk in onze gehele maatschappij. Daar is het onderwijs geen uitzondering op. Gelukkig heeft de lockdown in 2021 niet lang geduurd. Begin 2021 vier weken en eind 2021 een week. Daarnaast waren er heel 2021 met regelmaat kinderen en leerkrachten thuis door corona of door de quarantainemaatregelen. Hybride onderwijs vraagt veel. Gelukkig is het mogelijk. Alle aandacht was van iedereen daarom gericht op het zo goed mogelijk door kunnen laten gaan van het onderwijs, helder en duidelijk communiceren over aanpassingen en afspraken en wat extra opgepakt kan worden, wordt gedaan. Veel activiteiten en ontwikkelingen werden geannuleerd. Scholen leefden in een cocon. Alleen kinderen en leerkrachten zijn welkom in het gebouw.

Ook in 2021 heeft het van ons allemaal veel andere expertise gevraagd. Onze ouders hebben zich wederom op vaak plotselinge momenten erg flexibel op moeten stellen. Alle lof daarvoor! Inmiddels werken alle kinderen met een eigen device, wat het digitaal werken gemakkelijk maakt. Kinderen in groep 1 en 2 hebben dit in de lockdown-weken niet via de school kunnen doen. We merken ook in 2021 dat het thuisonderwijs voor deze kinderen een andere invulling vraagt.

De mensen van het bestuursbureau hebben veel thuis gewerkt. Tot de zomervakantie was iedereen een dag per week op kantoor. Na de zomervakantie is het hybride werken ingesteld. Contacten zijn in dit werk erg belangrijk om snel afstemming over zaken met elkaar te kunnen zoeken. Nu we weer op kantoor werken, merken we hoe we dat gemist hebben.

We hebben ook fantastisch mooie en nieuwe werkwijzen ontwikkeld! We hebben een zeer snelle digitale ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs, kinderen en ouders... we hebben dit samen neergezet! Veel lof hiervoor en dank aan alle flexibiliteit!

Wij hebben met elkaar ervaren wat Stef Bos zo helder verwoordt: ... buiten de gebaande wegen zie je veel meer..!

NPO

Volgend op alle coronamaatregelen is op 16 februari 2021 door de toenmalige minister van onderwijs het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) gelanceerd. Juni 2021 waren alle kaders bekend. Als Nijegaast hebben we een studie gevolgd om deze plannen duurzaam vorm te geven. Een studie vanuit internationale onderzoeksgegevens, waarbij scholen ook bij de hand werden genomen om de schooleigen plannen te maken. 1 en 1 is ook hier 3: alle scholen hadden hun plannen goed onderbouw in juni klaar. Er is aan de directeuren ook na de studie begeleiding aangeboden om over de invulling van het plan te kunnen sparren.

Zwembadongeluk

Het zwembadongeluk in 2020 is wat naar de achtergrond gegaan. Al blijft het altijd dichtbij. 12 oktober 2021 is de zaak behandeld bij de rechtbank Noord Nederland in Leeuwarden. 9 november is de uitspraak gedaan. Die viel voor Nijegaast gunstig uit. Wat de uitkomst ook zou worden... op 9

november waren we opgelucht. Niet blij. Rondom de genoemde data waren de dagen vanaf 6 februari 2020 weer heel dichtbij. Het heeft veel gedaan met alle dichtbij betrokkenen.

Overlijden

14 december bereikte ons het verdrietige bericht dat een leerkracht, werkzaam op De Skutslús in Stavoren, is overleden. Ook het team was aangedaan. We missen haar erg. In onze gedachten dragen wij haar, haar man en kinderen met ons mee.

Onderwijs aan nieuwkomers

De school voor Nieuwkomers blijft ons als Nije Gaast bezig houden.

Midden juni 2021 werd door een gemeenteraadsbesluit bekend dat het AZC gaat sluiten. Dat betekent voor het onderwijs dat de school met ingang van de zomervakantie dicht gaat. In drie weken tijd hebben we het personeel een andere werkplek gegeven terwijl de formatie al klaar was, hebben we de school leeggehaald (ook lof aan onze conciërges!), is al de ICT-hardware verdeeld, zijn contracten opgezegd, zijn kinderen uitgeschreven enz.

Na de zomervakantie heeft het COA een hernieuwde aanvraag gedaan bij de gemeente om het centrum toch open te houden. Deze keer heeft de gemeenteraad op 27 oktober de aanvraag gehonoreerd. 29 oktober zou het noodgebouw worden weggehaald... 3 november heeft de school haar deuren weer geopend. Erg snel, omdat er al, door noodsituaties bij het COA, kinderen op het centrum woonden die direct ingeschreven konden worden. Alles is weer ingericht, hardware opnieuw aangeschaft, een hele klus in een tijd dat er nergens meer voorraden zijn, werving en selectie voor nieuw personeel opgezet enz. Gelukkig verliep alles voorspoedig. Dat heeft alleen maar gekund door de grote inzet van alle direct betrokkenen. Door korte lijnen, snelle afstemming, accuraat zaken oppakken, hebben we de school weer snel in de stijgers kunnen zetten. Vanaf 2016 is de school drie keer geopend en per juni 2023, vanwege de op handen zijnde sluiting van het AZC, drie keer gesloten. Dit doet veel met ieders motivatie. Het onderwijs verzorgen voor deze kinderen blijft onze drive.

Augustus 2016	Start AZC school De Cocon
Juli 2018	Sluiting AZC school De Cocon
Augustus 2018	Start onderwijs aan statushouders
Juni 2019	Start Cocon 2 i.v.m. heropening AZC
Juni 2021	Sluiting Cocon 2 i.v.m. sluiting AZC per 01-10
Augustus 2021	Start onderwijs aan statushouders
November 2021	Start Cocon 3 i.v.m. heropening AZC
Juli 2023	Sluiting Cocon 3 i.v.m. op handen zijnde sluiting AZC

Financiën

De middelen die het bestuur ontvangt voor de materiele instandhouding (MI) is voor kleine scholen onvoldoende. Vanuit de lumpsumgedachte kunnen we de te ontvangen bedragen ontschotten. De tekorten op de MI worden dan gedekt door een aanvulling vanuit de personele middelen. Nije Gaast

heeft de middelen niet ontschot, wat betekent dat er vanuit de begroting niet bezuinigd wordt in de personele middelen, om de MI dekkend te maken. Het tekort op de MI wordt gedekt uit de incidentele middelen die het bestuur ontvangt om de fusies goed te regelen.

De resultaten in de exploitatie zijn wederom positief. Deze worden veroorzaakt door deze incidentele middelen. Door goed stichtingsbeleid kunnen de niet gebruikte middelen terugstromen naar alle scholen van Nije Gaast. Om dit onderwijskundig en professioneel een kader te geven zijn er in 2018 de zogenaamde innovatiebudgetten ontwikkeld door het bestuur in overleg met managementteam (MT), gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en Raad van Toezicht (RvT).

Voor een verdere uitgebreide inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de financiële paragraaf.

2. Missie, visie en doelstellingen

Stichting Nije Gaast verzorgt vanuit haar doelstelling Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs in de gemeenten Súdwest Fryslân (vier scholen) en De Fryske Marren (zeven scholen).

Onderstaande visie, missie en speerpunten zijn ontleend aan de Strategische Koers 2018-2022.

Onze missie

Op onze scholen krijgt ieder kind de ruimte om zijn eigen talenten te ontwikkelen. Wij bieden een veilige leeromgeving, waarbinnen we passend, betekenisvol, boeiend en uitdagend onderwijs geven. Op deze manier kunnen onze kinderen zich blijven ontwikkelen en bereiden we ze zo goed mogelijk voorop hun toekomst.



Geïnspireerd door de christelijke waarden en normen bieden onze scholen een cultuur, waarbinnen respect, verbondenheid, eigenaarschap, samenwerking, zelfstandigheid en integriteit centraal staan. Openheid, transparantie en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.

Binnen onze scholen stimuleren we ontwikkeling en samenwerking. We leren kinderen een eigen mening te vormen, maar daarbij ook open te staan voor de ideeën van anderen. Zingeving is een belangrijk onderwerp dat aandacht krijgt bij levensbeschouwelijke vorming. Leerlingen ontdekken vanuit hun eigen achtergrond verschillende levensopvattingen. We laten hen kennismaken met diverse levensbeschouwingen. Godsdienst en levensbeschouwing komen terug in de dagopeningen, de lessen levensbeschouwelijke vorming en de religieuze feesten die we samen vieren.

Door onze kinderen een breed beeld van de wereld te geven, begeleiden we hen in het ontdekken van hun eigen identiteit en leren ze andere opvattingen te begrijpen en te respecteren.

Onze visie

Ieder kind wil zich van nature ontwikkelen en heeft daarbij een natuurlijke behoefte aan relaties, autonomie en competentie. Competentie houdt in dat leerlingen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Autonomie wordt gewaarborgd wanneer leerlingen de ruimte krijgen om taken zelfstandig te verrichten. Relatie heeft te maken met de waardering die ze krijgen om wie ze zijn. Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten maken zich sterk voor deze drie basisbehoeften in het contact met de leerlingen.

Wij zijn ervan overtuigd dat ons onderwijs de komende jaren steeds meer gericht moet zijn op maatwerk. Maatwerk voor de kinderen en ook voor ouders. Daarmee waarborgen we dat ons onderwijs en onze begeleiding ook in de toekomst blijven aansluiten op de behoeften van kinderen en ouders. Alleen dan kunnen we het beste onderwijs aan ieder kind bieden.

We leren onze kinderen om zich staande te houden en te ontwikkelen binnen een snel veranderende en complexe maatschappij. We bereiden leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst, door hen vaardigheden te leren die ze daarin nodig hebben. Denk aan vaardigheden als communiceren, samenwerken, problemen oplossen en creatief en kritisch denken. Maar ook ICT-vaardigheden,

informatievaardigheden en zelfregulering. Wie zorg draagt voor de wereld van morgen, kiest voor een duurzame werkwijze. Vandaar dat we ook dit aandachtspunt hebben verwerkt is in onze visie en missie.

Identiteit

Stichting Nije Gaast telt zes christelijke scholen, een Algemeen Bijzondere Basisschool (ABBS), een Neutraal Bijzondere Basisschool (NBBS), een Samenwerkingsschool en een School voor Nieuwkomers. Een veelkleurig palet. Voor al onze scholen geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun, respect voor elkaar en aandacht voor onze omgeving de basis vormen van hoe wij werken en met elkaar omgaan. Onze leerkrachten leren de kinderen ook om op deze wijze met elkaar om te gaan. Zo groeien ze uit tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

De christelijke identiteit van de scholen is zichtbaar in de wijze waarop we de christelijke feestdagen vieren, vooral ook in de wijze waarop wij met elkaar omgaan. We respecteren, waarderen en stimuleren elkaar. Naast de christelijke scholen heeft onze stichting een Neutraal Bijzondere Basisschool, een Algemeen Bijzondere Basisschool, een Samenwerkingsschool en een School voor Nieuwkomers. De leerkrachten op deze scholen zien alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen als gelijkwaardig. Ieder kind mag trots zijn op zichzelf, zijn cultuur en zijn levensovertuiging.

Speerpunten voor 2018-2022

Op basis van analyse van interne en externe factoren zijn er gesprekken gevoerd met kinderen, leerkrachten, directeuren en andere interne en externe stakeholders. Uit deze gesprekken zijn een aantal thema's naar voren gekomen. Die thema's zijn door de bestuurder gebundeld in vier speerpunten. In de vier jaar van onze strategische koers gaan we ons richten op de volgende vier speerpunten.

- 1 Ons onderwijs is talent gedreven**
Wij willen al onze leerlingen de kans bieden om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.
- 2 Professionalisering loopt als een rode draad door ons handelen**
Iedereen die bij Nije Gaast werkt gaat voor het beste. Sterker nog: morgen willen we nog beter zijn dan vandaag! Daarom investeren we in professionalisering. Iedereen is eigenaar van zijn eigen groei en ontwikkeling.
- 3 Wij staan voor kwaliteit in alles wat we doen**
Het geven van kwalitatief uitstekend onderwijs staat centraal in alles wat we doen. Dit is onze missie. Door te meten wat we bereiken, weten we zeker dat we het beste onderwijs bieden. Onze aandacht voor kwaliteit merk je niet alleen in ons onderwijs, maar in alles wat we doen.
- 4 We investeren in samenwerking; intern en extern**
Wij geloven dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen. Samenwerken vraagt soms wat meer tijd, maar brengt onze kinderen en ons als organisatie verder. Daarom investeren we in samenwerking op alle niveaus.

3. Organisatie

Juridische structuur

Per 1 januari 2012 is Nije Gaast veranderd van een vereniging naar een stichting. Nije Gaast werkt vanaf dat moment met een Raad van Toezicht (RvT) en een professioneel Bestuur. Het scheiden van de functies van bestuur en toezicht is in Nije Gaast daarmee gerealiseerd.

Code goed bestuur

Het scheiden van de functies van bestuur en intern toezicht is een belangrijk governancebeginsel.

Op 1 augustus 2010 is de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', van kracht geworden. De nieuwe wet geeft aan dat de bestuurder verantwoordelijk is voor goed bestuurd scholen en een goed bestuurd organisatie en dat de toezichthouder toezicht houdt op de wijze van besturen. De Code Goed Bestuur van de PO-Raad zegt hierover: "Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder." Goed onderwijsbestuur heeft te maken met het goed sturen op onderwijskwaliteit, identiteit, bedrijfsvoering en goed werkgeverschap. Goed toezicht heeft te maken met integraal toezicht hierop.

Nije Gaast is lid van de PO-raad. Nije Gaast onderschrijft de op 19 november 2020 door de PO raad vastgestelde vernieuwde code "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" die in januari 2021 in werking is getreden. Dit is vastgesteld in de RvT vergadering van februari 2021.

Raad van Toezicht (RvT)

Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich op het belang van de stichting en de scholen behorend tot de stichting. De samenstelling, taken en bevoegdheden zijn zodanig, dat de RvT een deugdelijk en onafhankelijk toezicht uit kan oefenen.

De Raad van Toezicht heeft in 2021 een financiële waardering (exclusief reiskostenvergoedingen) ontvangen van € 2.000 per lid en € 2.500 voor de voorzitter. De raad is lid van de VTOI. Het lidmaatschap bij de VTOI betekent voor de beloning van de bestuurder dat er gewerkt dient te worden met de CAO voor bestuurders.

College van Bestuur (CvB)

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de kwaliteit van Stichting Nije Gaast. Zij is belast met het besturen van de onder de stichting ressorterende scholen en het bestuurskantoor. Zij draagt tevens de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de stichting en van de onder de stichting vallende scholen. Zij onderhoudt hiervoor onder andere contact met de schoolleiders in de vorm van gesprekken en gestructureerd overleg in het MT (Management team). Ieder jaar bezoekt zij de scholen. In 2020 en 2021 was dit door corona niet mogelijk. Stafmedewerkers ondersteunen het College van Bestuur en de scholen, bereiden beleid voor en geven het CvB de nodige adviezen en ondersteuning. Met stafmedewerkers van het bestuurskantoor heeft de bestuurder structureel overleg per stafgebied. Een volledige beschrijving van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur is beschreven in het bestuurs- en managementstatuut.


















College van Bestuur:

mevrouw R. Tulner

voorzitter

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR werkt vanaf 2018 vanuit een nieuwe structuur. De GMR bestaat in de nieuwe setting uit een ouder- en een personeelsgeleding van ieder maximaal vier leden. De GMR-leden vertegenwoordigen de scholen. Ze zijn geen afgevaardigde van een school. Kern is dat onderwerpen op organisatieniveau worden besproken. Het CvB is een gedeelte van de vergadering aanwezig om de GMR-leden te informeren, met elkaar in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen en om het beleid en de besluiten voor advies dan wel instemming te bespreken en voor te leggen. De GMR heeft in 2021 onder meer gesproken over- en instemming/advies verleend aan - de volgende onderwerpen:

-  Begroting 2022
-  Alle corona gerelateerde aanpassingen
-  Bestuursformatieplan 2022 e.v.
-  Ouderbetrokkenheid
-  Klachtenregeling
-  Vakantie/verlofregeling 2021-2022
-  Onderwijskundig jaarverslag 2019-2020
-  Duurzaamheid schoolgebouwen
-  BSO en peuteropvang
-  School voor Nieuwkomers
-  NPO ontwikkelingen
-  Uitwerkingsagenda
-  Protocol aanmelding en inschrijving
-  Ontwikkelstuk RvT: Kwaliteit van een kleine organisatie: de toekomstige richting van Nije Gaast
-  Huishoudelijk reglement GMR
-  Scholing GMR/MR
-  GMR nieuwsbrief

Beleidszaken die in de organisatie worden ontwikkeld, worden -indien van toepassing - meegenomen voor bespreking in de GMR voordat advies en/of instemming wordt gevraagd. Het College van Bestuur betreft de GMR vanuit het gesprek bij de grote ontwikkelingen binnen Nije Gaast, buiten de hierboven genoemde onderwerpen. De voorzitter van de GMR heeft regelmatig overleg en afstemming met de voorzitter van het College van Bestuur. De GMR heeft tweejaarlijks overleg met de RvT, conform de Wet Bestuurskracht.

Staf en administratie

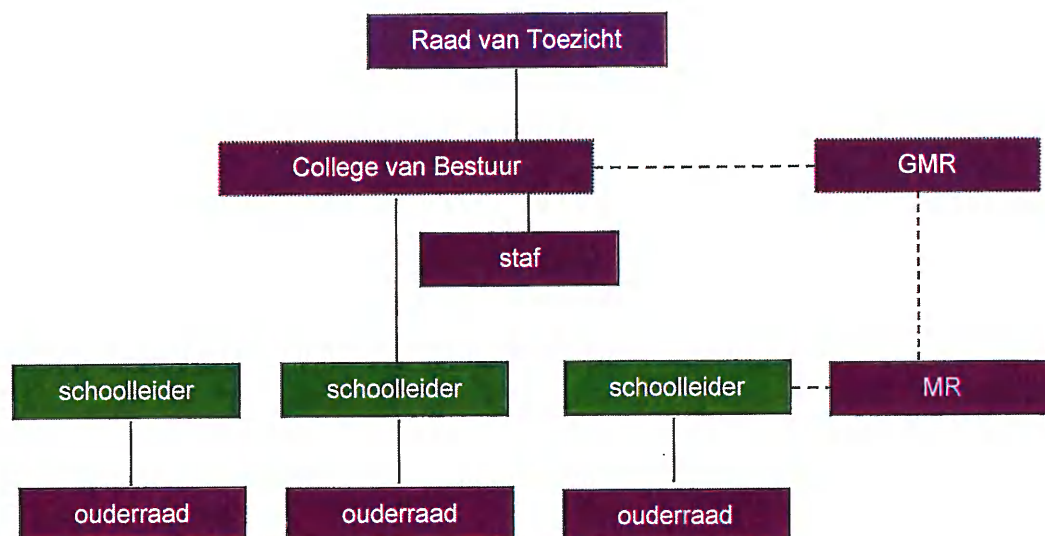
Nije Gaast maakt al jaren gebruik van een controller vanuit Confina, het administratiekantoor uit Drachten. Op het gebied van Personeel wordt gewerkt met een stafmedewerker P&O en HRM. Op het gebied van 'Zorg/Ondersteuning' kent Nije Gaast in 2020 en 2021 een interim stafmedewerker. Het gebied Onderwijs wordt daar waar nodig bemand door het College van Bestuur dan wel door de stafmedewerker 'Zorg/Ondersteuning'. De scholen worden wat 'zorg' betreft ondersteund door een orthopedagoog/schoolpsycholoog en een psychologisch assistente. Deze laatste neemt de onderzoeken af bij kinderen. Op ICT-gebied wordt er gewerkt met een bovenschoolse ICT-coördinator. Deze is verantwoordelijk voor alles rondom beleid en ontwikkeling en is aanspreekpunt in de contacten met de ICT-coördinatoren op de scholen. Zij is tevens de AVG-er van Nije Gaast. Het onderhoud is per april 2019 neergelegd bij LindHorst huisvestingsadviseurs uit Hoogeveen. Zij adviseren de bestuurder en dragen zorg voor een goede uitvoering. Ook het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt opgesteld door LindHorst huisvestingsadviseurs. Het secretariaat wordt vanaf december 2020 voor 4 dagen per week bemand. In de avonden is de secretaresse op vaste tijden beschikbaar voor het regelen van vervanging. Zij is ook specialist op het gebied van het leerling-administratiesysteem en ondersteunt de scholen en het bestuursbureau in het werken met Parnassys. Tevens verzorgde zij t/m de zomervakantie 2021 alle in- en uitschrijvingen voor de School voor Nieuwkomers (SvN) en voert ze bovenschoolse voorbereidende financiële werkzaamheden uit. Vanaf eind oktober 2021 wordt de inschrijving voor leerlingen van de SvN gedaan door bovenschoolse stafmedewerker ICT. Nije Gaast is voor de financiële- en salarisadministratie aangesloten bij Confina B.V uit Drachten. Voor de ontwikkelingen op het bestuurskantoor wordt verwezen naar hoofdstuk 5 'Personeel'.

Schooldirecteur

Stichting Nije Gaast heeft in 2021 10 scholen. De scholen zijn te karakteriseren als traditionele scholen, op zoek naar eigen profileringen. Drie schooldirecteuren geven leiding aan twee scholen. De anderen zijn schooldirecteur van één school.

De schooldirecteur is belast met de algehele dagelijkse leiding van de school en legt over het totale functioneren van de school verantwoording af aan het CvB.

Organigram



Coronapandemie

De coronapandemie loopt zoals eerder aangegeven weer als een rode draad door het jaar. Het heeft veel en grote aanpassingen gevraagd in het onderwijs en alles daarom heen. Een aantal daarvan hebben het onderwijs ook zeker verrijkt.

Waren we in de eerste lockdown-periode, van 16 maart tot 8 juni 2020 (vanaf 11 mei konden kinderen de helft van de schooltijd weer naar school) erg aan het zoeken hoe het onderwijs vorm te geven, in de tweede lockdownperiode van 16 december 2020 – 8 februari 2021 ging het thuisonderwijs bij de meeste kinderen erg goed.

Al het onderwijs was goed op stoom, al het werken eromheen kregen we steeds beter in de vingers..... Verbazingswekkend snel merkten we dat het onderwijs nu 'thuisonderwijs' was geworden. 's Morgens de zaakvakken, 's middags andere vakgebieden en steeds weer afsluiten met een centrale groepsactiviteit. Dat werd het dagritme wat met onze directeuren is afgesproken. Er werd nu onderwijs gegeven! Vanaf groep 3 is er in de zomervakantie 2021 voor alle kinderen een device aangeschaft, waardoor ook kinderen in groep 3 thuis digitaal kunnen werken.

Wat is er veel geleerd in korte tijd, wat heeft ook een goede hardware ondersteuning daarbij geholpen. Alles is aangepast zodat het zo goed mogelijk kan werken!

Na de zomervakantie 2020, was de afspraak binnen Nije Gaast, gingen we tot de herfstvakantie een overbruggingsperiode maken. Veel aandacht voor zaakvakken, voor vertragingen en vanaf daar waar het goed gaat in de methode, vooruit werken. Dat was voor het onderwijs zelf een heerlijke periode. Echter... alles *rondom* het onderwijs bleef anders. Het brede pakket aan landelijke maatregelen bleef en veranderende per protocol. We hebben in het primair onderwijs veel opeenvolgende protocollen gekend. Nije Gaast heeft steeds de protocollen gevolgd en hierover steeds weer helder en duidelijk gecommuniceerd met directeuren en vervolgens met al het personeel. De aanpassingen waren groot: geen live-contacten, geen ouders op school, geen leerkrachtenoverleg live, groepen kinderen blijven apart, teamvergaderingen digitaal, looproutes in de school, pauzes gescheiden. Het liefst zo snel mogelijk na de les en nazorg weer naar huis. Ook steeds weer veranderende aanpassingen in het

brede pakket aan maatregelen. De zelftesten werden steeds belangrijker. Scholen ontvingen dozen vol zelftesten voor de kinderen. We konden duidelijk de bewegingen in besmettingshaarden in dorpen en steden merken. Steeds weer was er goede afstemming met ons schoonmaakbedrijf. Zij hebben ons fantastisch ondersteund met het accuraat aanleveren van de goede extra materialen, extra schoonmaak voor bijvoorbeeld contactpunten, informatie uit de schoonmaakbranche over wat wel en niet nodig is enz. We gingen aan de coronamaatregelen wennen. Ontdekten dat digitaal elkaar spreken steeds beter ging. Natuurlijk is niets een vervanging voor live contacten.

Omdat landelijk de besmettingen weer opliepen heeft onze minister ervoor gekozen om de scholen voorafgaande aan de kerstvakantie 2020 weer te sluiten. Vanaf 16 december 2020 kennen we in het onderwijs de tweede lockdown. De scholen in het primair onderwijs blijven dicht tot 8 februari 2021.

Als Nije Gaast scholen hebben we ervoor gekozen om in verband met de derde lockdown, rond de kerstvakantie 2021-2022, de laatste dag voor de sluiting nog te gebruiken als schooldag. Maandag 20 december zijn de kerstvieringen gehouden. Onze scholen zijn met ingang van dinsdag 21 december 2021 allemaal dicht. Vervolgens blijven ze in 2021 dicht t/m 9 januari 2022. Er is daarna wederom nog niemand welkom in school, anders dan kinderen en leerkrachten. De protocollen zijn erg strak. Er wordt alleen fysiek onderwijs gegeven, geen groepen door elkaar in de school en op het plein. Leerkrachten niet bij elkaar. Alle overleggen vinden digitaal plaats in Teams. Er wordt op het kantoor nog zoveel als het kan thuisgewerkt. Ook hier missen we de contacten en het snel even zaken afstemmen, wat trajecten in snelheid doet toenemen.

Voorzichtige versoepelingen zien we na de zomervakantie 2021. Ouders kunnen op afspraak weer in de school komen voor een gesprek met de leerkracht. De scholen hanteren de 1,5 m. afstandsregel. Scholen gaan nog verschillend om met de versoepeling, afhankelijk van de besmettingen per school en de besmettingshaarden in dorp of stad.

Ook in de periode van de tweede lockdown, van 16 dec 2020 - 8 febr 2021, is er weer wekelijks en ook in de kerstvakantie, overleg met de gemeenten, de andere onderwijsorganisaties en de kinderopvang. Dit om de noodopvang weer goed te regelen. We registreren de noodopvangvraag wekelijks. Dit op aanvraag vanuit de veiligheidsregio's. Van de noodopvang wordt opvallend steeds meer gebruik gemaakt. Een reden hiervoor is zeker, dat de cruciale beroepenlijst steeds langer wordt.

Kinderen zijn ook in 2021 met regelmaat een aantal dagen of weken thuis. Of omdat ze zelf corona hebben, of omdat ze in quarantaine thuis moeten zitten. Dit maakt het onderwijs in de groepen onrustig. Het is veelal hybride onderwijs geven omdat een deel van de groep thuis is. Dit vraagt van de leerkracht een andere voorbereiding. Regelmatig is in 2021 ook een groep kinderen thuis en ontvangt digitaal les, dit volgens de richtlijnen van de GGD. We hebben i.v.m. de besmettingen en de quarantainemaatregelen niet een gehele school hoeven te sluiten.

Het zal tot eind februari 2022 duren, voordat de versoepelingen zover worden ingevoerd, dat er weer ouderavonden gehouden kunnen worden. Per 25 februari 2022 vervalt nl. de 1,5 meter afstand houden, het dragen van een mondkapje, groepen mogen weer door elkaar op school, kinderen en leerkrachten hoeven niet direct naar huis, alle vergaderingen kunnen weer live, het pauzebeleid wordt opgeheven enz. De quarantaine regels blijven, zij het aangepast. We zijn gewoontedieren...

Ook aan deze sterke versoepelingen hebben we moeten wennen en nog steeds voelt voor mensen geen afstand bewaken en je bewegen in grote groepen nog niet als gewoon.

Door de veelheid aan opeenvolgende onderwijsprotocollen, steeds weer aangepaste GGD-stroomschema's en beslisbomen, de landelijke persconferenties, ook in 2021, zijn we gewend geraakt aan de maatregelen door corona. We ontdekken dat digitaal vergaderen ook kan. Corona stopt echter wel de ontwikkelingen in en de groei van het onderwijs. Onderwijs is zoveel meer dan lesgeven in de groep. Het zal nooit echt gaan wennen.

De pandemie heeft het onderwijs ook veel gegeven. Het heeft gezorgd voor een erg flexible inzet van iedereen. En dat kon! Voor snelle ontwikkelingen. We konden bv. snel digitaal gaan werken met kinderen. Teamoverleggen zijn niet meer weg te denken. We zien ook in bestuurlijke overleggen, de grote voordelen hiervan. Ook kleine, snelle overleggen gebeuren nu vaak in Teams. De noodopvang is in no-time uit de grond gestampt. Er is een andere samenwerking met ouders tot stand gekomen.

De pandemie heeft ook veel gevraagd. Tijd en energie van ons allemaal. Alle vakantie's stonden bestuurlijk in het teken van de pandemie. Ook voor de directeuren. In alle vakanties gingen de bestuurlijke, wekelijkse regionale overleggen over de noodopvang altijd door. Digitale MT-overleggen ook, om de nieuwe protocollen weer door te spreken: hoe gaan we de richtlijnen als Nije Gaast scholen oppakken. Communicatiebrieven maken voor kantoor, voor alle medewerkers, voor de ouders. Een veelheid van werk wat in de pandemie 50 weken per jaar doorgaat. Door de pandemie werden ontwikkelingen stopgezet. Dit bestuursverslag is doordrenkt met alle grote aanpassingen.








Kwaliteitskringen intern

De organisatie kent structurele kwaliteitskringen voor leerkrachten groep 1 en 2, IB, ICT en hoogbegaafdheid. Nije Gaast gaat dit in 2022 uitbreiden met kwaliteitskringen voor middenbouw- en bovenbouwleerkrachten. Ook de cultuur/muziekcoördinatoren worden samengebracht in 2022 in een kwaliteitskring. Door de corona-aanpassingen heeft de ontwikkeling van deze kwaliteitskringen in 2020 en grotendeels ook in 2021 stil gelegen.

Netwerken extern

Nije Gaast neemt deel aan diverse netwerken in de beide gemeenten Súdwest Fryslân en De Fryske Marren, in de regio, in de provincie en landelijk. Het gemeentelijk overleg richt zich vooral op het Lokaal en Regionaal Onderwijsbeleid en Huisvestingsbeleid (OOGO en LEA). Er is een constructieve samenwerking tussen de besturen van de diverse denominaties: christelijk, openbaar en rooms-katholiek. Ditzelfde geldt ook voor besturen van het Voortgezet Onderwijs.

Tevens participeert Nije Gaast/ de bestuurder in:

-  Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslan
-  CBO Fryslân (coöperatieverband van alle christelijke besturen in Fryslân)
-  Bestuurslid CBO Fryslân
-  Stenden Hogeschool – resonansgroep
-  Verus, Woerden: adviesgroep maatschappelijke vorming
-  Verus, Woerden: netwerk Noord Nederland
-  Windesheim, Zwolle: Veldadviesraad

Bestuurlijk zijn er diverse regio-overleggen om samenwerking te onderzoeken en op te zoeken en waar mogelijk de kwetsbaarheid met betrekking tot landelijk beleid te minimaliseren. De samenwerking met betrekking tot de WWZ is hier een goed voorbeeld van.

Nije Gaast is aangesloten bij de PO-raad, bij Verus en bij het VBS. Met deze organisaties wordt met regelmaat contact gezocht vanuit expertisevragen, ondersteuning en vanuit scholing.

Internationalisering

Nije Gaast werkt in de regio dus heel veel samen met andere besturen, samenwerkingsverbanden en/of andere partijen. Internationale betrekkingen zijn niet aangegaan.

Schoolgegevens





Schoolgegevens						Directie
chr.bao	De Bolster	Wikeleryk 14	8561 BE	Balk	www.bolster.nl	05 LP Int.dir mevr. E. Wildeboer
nbbs	De Barte	Nicolaaswei 10	8584 VW	Hemelum	www.barte.nl	04 AW Int.dir. dhr. J. Bruggeman
sws	De Klimbeam	Het Heale Paed 1	8723 AG	Koudum	www.deklimbeam.nl	06 QN mevr. A. Stapensea
chr.bao	De Ferbining	Lyclemawei 25	8566 JH	Nijemirdum	www.stapstien.nl	05 RM Int.dir. mevr. H. Elsinga.
abbs	De Fluessen	Aldewei 37	8582 KX	Oudega	www.fluessen.nl	04 NA Int.dir. dhr. J. Bruggeman
chr.bao	De Wâlikker	Jan Schotanuswei 4	8567 LC	Oudemirdum	www.walikker.nl	06 UN Int.dir. mevr. H. Elsinga
chr.bao	De Klinkert	Wyckelerweg 172	8556 XB	Sloten	www.klinkert.nl	05 TH dhr. P. Jongsma
chr.bao	De Skutslus	Voorstraat 7	8715 HW	Stavoren	www.skutslus.nl	05 TM dhr. P. Jongsma
chr.bao	It Finster	Fûgelikkers 2	8711 DB	Workum	www.finster.nl	10 IC mevr. F. Wind
svn	De Cocon	Wikeleryk 14	8561 BE	Balk		05 LP mevr. B. Broek

Leerlingaantallen en -prognoses

Op de teldatum 1 oktober 2021 staan op onze scholen 962 leerlingen ingeschreven. In onze regio zien we al jaren een lichte daling van het aantal leerlingen; een daling die ook de komende jaren doorzet. De grotere daling houdt verband met de sluiting van de SvN de Cocon.

De krimp en het overheidsbeleid vraagt zwaarwegende maatregelen van de organisatie. Zeer kleine groepen zijn bovendien niet wenselijk voor een opgroeiend kind. Het is geen afspiegeling meer van de maatschappij.

		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
Teldatum: 1 oktober											2022	2023	2024	2025
Teldatum: 1 februari											2023	2024	2025	2026
schooljaar		14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23				
kalenderjaar														
		 DE FRYSKJE MARREN												
Balk	De Bolster	224	216	220	218	216	223	221	213	214	221	225	217	216
Balk SvN	De Cocon				30	74		63	60	3	29	33		
Oudemirdum	De Walikker	112	108	105	105	94	95	97	87	91	98	98	97	96
Sloten	De Klinkert	85	89	83	74	78	72	69	66	52	55	55	52	51
Nijemirdum	De Ferbining	46	41	45	43	41	44	37	65	60	61	60	60	57
Sondel	Op 'e Terp	55	55	51	52	45	37	30	0	0	0	0	0	0
Elahuizen	Us Nije Gea	32	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oudega	De Fluessen	29	25	47	42	46	42	39	41	34	36	37	37	37
Totaal gemeente De Fryske Marren		583	561	551	564	594	513	556	532	454	500	508	463	457
		 Gemeente Súdwest-Fryslân												
Hemelum	De Barte	80	75	76	78	77	68	69	68	54	55	49	49	49
Molkwerum	It Swannenést	36	32	30	28	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Warns	De Skoalfinne	51	59	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stavoren	De Skutslûs	79	82	73	77	68	81	78	70	65	70	61	57	54
Koudum	De Klimbeam	120	132	145	158	218	228	230	223	235	248	243	242	241
Workum	It Finster	201	187	178	169	148	158	155	161	154	161	164	161	168
Totaal gemeente Súdwest-Fryslân		567	567	556	510	536	535	532	522	508	534	517	509	512
Totaal gemeente De Fryske Marren		583	561	551	564	594	513	556	532	454	500	508	463	457
Totaal gemeente Súdwest-Fryslân		567	567	556	510	536	535	532	522	508	534	517	509	512
Totaal		1.150	1.128	1.107	1.074	1.130	1.048	1.088	1.054	962	1.034	1.025	972	969

Leerlingstromen

Om inzicht te krijgen in de leerlingstromen per dorp, stad en regio, heeft Nije Gaast een onderzoek hierover uit laten voeren na de teldatum 01-01-2021. Doel was om analysegegevens te genereren, die ons inzicht verschaffen in het aantal kinderen per gebied nu en in de toekomst en de groei die de school daarbij kan ambiëren. Dit alles om de krimp een hoofd te kunnen bieden, daar waar het kan. Het onderzoek heeft veel inzichten gegeven. Scholen hebben in 2022 het schoolrapport besproken in de teams en in de MR. Het Nije Gaast rapport is besproken in het MT en in de GMR. Directeuren hebben aan elkaar hun analyse, inzicht en acties gepresenteerd. Daar waar mogelijkheden liggen worden er PR-activiteiten per school uitgezet om kinderen te behouden en te werven voor de school. Uitgangspunt is ten allen tijde, dat we elkaar als scholen niet beconcurreren.

BSO en VSO

Binnen de scholen van Nije Gaast was er geen vraag naar BSO. Vanaf 2019 wordt deze vraag op sommige scholen gesteld in dorpen waar ook gastouderopvang aanwezig is. Nije Gaast heeft daarom per augustus 2020 op twee van haar scholen BSO ontwikkeld met twee externe KOV-partners, SKIK en Kids First. De VSO en BSO vinden plaats op De Bolster in Balk en De Walikker in Oudemirdum. We

gaan er van uit dat deze BSO-locaties de komende jaren gaan groeien. De vraag om een renderende BSO te organiseren in de andere dorpen is vanuit de ouders minimaal. Nije Gaast oriënteert zich ook in 2021 bewust en actief op een goede regeling voor de scholen.

Vertrouwenspersoon / klachten

Nije Gaast neemt vanaf 2018 de diensten met betrekking tot de vertrouwenspersoon af bij GGD-Fryslan. Er zijn in 2021 twee meldingen binnengekomen bij de vertrouwenspersoon. Beide gaan over dezelfde situatie. De vertrouwenspersoon heeft ondersteuning geboden, evenals een tweede vertrouwenspersoon.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is in 2016 als een groot speerpunt uitgezet voor alle Nije Gaast scholen. Schooldirecteuren hebben hier ook om gevraagd. Nije Gaast vindt het belangrijk dat ouders en scholen gelijkwaardige gesprekspartners zijn, ieder vanuit het eigen perspectief en de eigen rol naar het kind toe. Uit onderzoeken blijkt dat kinderen beter presenteren op school wanneer de contacten tussen hun ouders en de school goed verlopen. Goede prestaties nu, zullen hen hun hele leven lang blijven ondersteunen. De formele oudercontacten worden omgebogen naar vormen die passend zijn in onze huidige tijd en bestendig zijn voor de nabije toekomst: van elkaar informeren naar samenwerken en naar steeds meer samenwerken.

In 2021 zitten we in de afronding van dit project. Vanaf november 2021 hebben al onze scholen het certificaat 'ouderbetrokkenheid' ontvangen. Zowel het proces als de ontwikkelingen zijn zeer positief te noemen. Scholen werken met een regiegroep ouderbetrokkenheid en plannen ouderavonden in over dit onderwerp. De gehele organisatie rondom het betrekken van ouders bij het onderwijs wordt tegen het licht gehouden. Ervoor in de plaats zijn eigentijdse contactmomenten in het leven geroepen, die niet meer lijken op ouderparticipatie. Voor het onderwijs betekent dit veel. Ouders zijn veel meer gelijkwaardige gesprekspartners, waarbij ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft. In de jaren na het ontvangen van het certificaat blijven school en ouders aandacht houden om werkwijzen te evalueren en te blijven laten groeien. Als Nije Gaast zullen we de werkwijzen op de scholen blijven evalueren om te blijven zorgen voor groei en ontwikkeling.

De toekomstige richting van Nije Gaast

Vanaf december 2019 hebben de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur gesprekken gevoerd over: hoe houden we een kleine organisatie sterk en buigen we kwetsbaarheden om naar sterktes. In totaal zijn er 4 gesprekken gevoerd onder leiding van een externe specialist, die hebben geleid naar een uitwerkingsagenda, gekoppeld aan de Strategische Koers van Nije Gaast. Deze uitwerkingsagenda is in april 2021 vastgesteld door de raad. De inhoud van de verslagen van deze gesprekken is telkenmale gedeeld en besproken in het MT en in de GMR. De onderwerpen worden breed gedragen door deze geledingen. De gesprekken hebben geleid tot een 'Uitwerkingsagenda' die vanaf juni 2021 wordt uitgevoerd.

Hoofdpunten van ontwikkeling zijn een aantal aandachtspunten die al in gang waren gezet en een aantal nieuwe zaken:

- De gerichtheid op elk kind: welke stappen zijn nodig zijn om dit te versterken; *zie hiervoor ook hst 4: Onderwijs: het ondersteuningsbeleid en Kapablo*
- De ontwikkeling van de organisatie: In 2021 worden de gesprekken vervolgd met de bestuurders van schoolorganisaties in de regio om na te gaan of verdere samenwerking

tot de mogelijkheden behoort en hoe daar volgende stappen in gezet kunnen worden. *Zie hiervoor ook hst 3. Samenwerking in de regio.*

- De pedagogisch-levensbeschouwelijke opdracht: Een onderzoek in 2021 naar taal en vormgeving van de - christelijke en algemeen bijzondere - identiteit van de scholen. Met de uitkomst van dit onderzoek gesprekken op verschillende niveaus houden en komen tot een vernieuwde richting voor de invulling en de eigenheid van de pedagogisch-levensbeschouwelijke opdracht van de scholen en de stichting.
- Ontwikkeling kindcentra: In 2021 verder gaan met de samenwerking met de organisaties voor kinderopvang en deze vanuit een regierol uitbouwen. *Zie hiervoor ook hst 3. BSO en VSO en hst 4: VVE*
- Spreiding in de regio: Organisch meebewegen met wat zich aandient als het gaat om de spreiding van de scholen in het voedingsgebied en zoeken naar passende oplossingen in de lokale context. *Zie hiervoor ook hst 3: leerlingstromen en imago onderzoek*

Aandacht voor de pedagogische en levensbeschouwelijke perspectieven.

In 2021 zijn we gestart met een onderzoek naar de taal die hiervoor wordt gebruikt op de scholen. Naar aanleiding hiervan zijn er gesprekken per school gevoerd met de directeur en evt. anderen. Het totale rapport, analyses en gespreksverslagen, is besproken in het MT en in de RvT. De schoolrapporten zijn in teams en in de MR besproken. Een overallview van de Nije Gaast scholen is in de GMR besproken. 30 maart 2022 is een hybride Nije Gaast Dei gehouden over dit thema. Een groot succes! In 2020 stond dit al gepland. Door de pandemie is deze dag twee jaar achter elkaar afgelast. In 2022-2023 worden er teamdagen en ouderavonden gehouden over dit thema. Doel: bezinning en herkaderen van de levensbeschouwelijke perspectieven en de pedagogische invulling daarvan.

Imago-onderzoek

In 2022 wordt een imago-onderzoek uitgevoerd op de scholen. Doel is om zicht te krijgen waarom ouders voor onze scholen kiezen of waarom hun keuze een andere school is geworden. Dit kan ons helpen te groeien naar een steeds betere afstemming in de driehoek: ouder, kind, onderwijs. Om dit moment zijn de voorbereidingen hiervoor in gang gezet.

Communicatieplan en PR

Vanuit het Communicatie- en PR-plan is het voorlopige inschrijfformulier ontwikkeld voor alle scholen. In 2019 wordt dit gevolgd door het definitieve inschrijfformulier. In 2018 zijn we gestart met een open dag op iedere school. Op de open dag presenteert de school zich voor haar omgeving. Ouders moeten nog wennen aan opgave van leerlingen op of vlak na deze open dagen begin februari. Opgaven in februari/maart zorgen voor de school voor een planbare formatie. Het ad-hoc werken wordt daarmee achter ons gelaten. De school kan beter anticiperen op een goede groepsbezetting door het schooljaar heen. Het vraagt van de school inhoudelijk onderbouwde communicatie met het dorp en de stad hierover, zodat de werkwijze kan worden geborgd. Voor alle scholen is er in 2021 een interactieve PDF ontwikkeld. Daarnaast is er van iedere school een eigen film gemaakt. We hopen ouders ook in coronatijd, op deze manier, via de schoolwebsite, een goede, snelle en overzichtelijke eerste indruk van de school te geven.

Samenwerking in de regio

Met twee organisaties in de regio van vergelijkbare grootte, is een samenwerking neergezet, daar waar we met elkaar meer kunnen dan alleen. De gesprekken hebben een verkennend karakter en daar waar we concreet kunnen worden, pakken we dit op. Door de pandemie is dit overleg in 2020

en 2021 digitaal doorgegaan. Concrete acties bleven door alle maatregelen uit. De training voor audits zou samen opgepakt worden. Dit is voor Nije Gaast nu ingang gezet per september 2022. De bestuurder heeft in juni 2021 een gesprek gevoerd met de bestuurder van een aangrenzende organisatie om elkaar te spreken over samenwerking, volgend op de uitwerkingsagenda. Deze organisatie was zeer bereid hiertoe. Ook op niveau van de RvT's is voorgesteld om als RvT met elkaar kennis te maken. De RvT van Nije Gaast heeft in oktober 2021 ervoor gekozen dit vooreerst niet op te pakken. De bestuurder blijft de RvT informeren over de andere samenwerkingsvormen in de regio, die deze organisatie aangaat. Dit om 'het palet van samenwerking in de regio' steeds goed in kaart te hebben en daar waar mogelijk hierin te participeren.

Meubilair

De Klinkert in Sloten is in 2021 voorzien van geheel nieuw meubilair. In alle lokalen, gemeenschapsruimten, spreekkamers werkkamers. De school heeft hiermee een geheel nieuwe uitstraling gekregen, passend bij de visie op onderwijs van deze school. It Finster in Workum ontvangt geheel nieuw meubilair in de nieuwe school. De school is met dit proces gestart in 2020, passend bij hun onderwijsvisie. Alle scholen hebben in 2021 nieuwe bureaustoelen ontvangen. Zowel in de groepen als in iedere werkruimte. Per groep is er, i.v.m. een goede zithouding, een tabouret aangeschaft voor de leerkracht of onderwijsondersteuner. Voor 2022 staan er op diverse scholen trajecten om het meubilair te vernieuwen. Vanwege de bedragen die hiermee gemoeid zijn, gaan we dit Europees aanbesteden. De OnderwijsInkoopGroep (OIG) begeleidt ons hierin.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze verordening heeft grote impact, ook op onze organisatie. Vanaf het moment dat de kalender 25 mei aanwijst is er namelijk nog maar één privacywet die in de gehele EU geldt en vervalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Vanwege de grote risico's die deze wetgeving met zich meebrengt heeft Nije Gaast ervoor gekozen om samenwerking te zoeken met YourSafetyNet. We werken met de tool Checklist Privacy. YoursafetyNet heeft zich gespecialiseerd in de AVG in relatie tot het onderwijs. Vanaf mei 2018 is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld voor 1 dagdeel in de week. Ingaande november 2018 is dat 1 dag per week geworden. In 2019 is alles op organisatieniveau op orde. Op dit moment wordt nagedacht over het veilig versturen van kind- en persoonsgegevens. Vanuit het samenwerkingsverband wordt dit al gedaan middels een speciaal programma hiervoor.

De schoolontwikkeling heeft door de corona-aanpassingen stil gelegen. Vanaf maart 2022 is dit weer door Nije Gaast opgepakt vanuit een gezamenlijke bijeenkomst met directeuren en een specialist die ondersteunt. De FG-er van Nije Gaast zal dit in 2022 verder coördineren vanuit het 'bovenschoolse'. Scholen werken aan de eigen plannen, vanuit de gezamenlijke bijeenkomst van maart 2022.

Sleutelplan

Het klinkt klein, maar is een groot issue. Zoals een directeur eens benoemde 'ik denk dat er meer mensen in een dorp of stad zijn die een sleutel hebben van de school dan die er *geen* sleutel hebben'. Duidelijk is dat er geen sleutelbeheer was. Jaarlijks moesten er vele sleutels worden bijbesteld. Wie nog een sleutel had, was onbekend. Waar de sleutels dus bleven ook... Nije Gaast voelt zich verantwoordelijk voor de schoolgebouwen en alles wat daarbinnen aanwezig is voor het onderwijs. We zijn daarom vanaf mei 2020 gaan werken met nieuwe sloten op de hoofdingangen en met een sleutelplan en sleutelcontract. Dit wordt door het secretariaat van Nije Gaast gecoördineerd en uitgevoerd. Dat zorgt voor overzicht, accuraatheid en een snelle invoering. De werkwijze is inmiddels ingeburgerd, ook bij onze externe partijen die tijdelijke een sleutel nodig hebben.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is te definiëren als een handelswijze van organisaties, waarbij sterk rekening gehouden wordt met andere beleidsvelden dan financiën. Velden als alloctonenbeleid, duurzaam ondernemen (water, lucht, bodem), gehandicapten, sociale infrastructuur en cultuur zijn hiervan goede voorbeelden. Maatschappelijk verantwoord ondernemen is geen nieuw verschijnsel, maar het krijgt tegenwoordig wel meer aandacht en nuance. Binnen het handelen van Nije Gaast vormt het maatschappelijk verantwoord ondernemen een belangrijk kader waarbinnen dagelijks wordt gewerkt.

Op diverse terreinen en aspecten is het maatschappelijk ondernemen van Nije Gaast zichtbaar.

Algemene maatschappelijke aspecten

Het algemeen handelen van Nije Gaast is in zijn algemeenheid doordrenkt met de algemene aspecten van het verantwoord ondernemen. Bij alle dagelijkse handelingen die worden verricht, wordt telkenmale de vraag gesteld of de handeling past binnen het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Belastingvraagstukken waar vrijwel dagelijks tegen aan wordt gelopen maken van deze vraagstelling onderdeel uit. Gedacht hierbij kan worden aan het aanstellen van personeel en de gevolgen die dit kan hebben op het gebied vanuit de Wet Werk en Zekerheid (WWZ). Ook aan het wel of niet belasten met BTW van de uitleen dan wel de inhuur van personeel kan gedacht worden of aan het aanmerken van bepaalde (on)kostenvergoedingen als eindheffingsloon en daarmee het onderbrengen van deze vergoedingen in de vrije ruimte van de Werkkostenregeling. Uiteindelijk gaat het er om dat Nije Gaast vanuit haar DNA voelt dat ze op alle gebieden ook een voorbeeldfunctie voor de maatschappij vervult.

Milieu-aspecten

Nije Gaast neemt al een aantal jaren deel aan het inkoopcollectief voor energie via 'Energie Voor Scholen' (EVS). Energie Voor Scholen is het grootste inkoopcollectief in onderwijsland met meer dan 900 deelnemende schoolbesturen met in totaal ruim 6.200 schoollocaties. Dat levert grote voordelen op bij de inkoop van energie. De dienstverlening van Energie Voor Scholen gaat echter verder. Een breed palet aan diensten helpt scholen bij het reduceren en verduurzamen van het energieverbruik.

Groene energie is beter voor het milieu. Groene energie wordt opgewekt uit duurzame bronnen: zoals water, wind, zon en biomassa. Deze bronnen raken nooit op. Bij het gebruik van fossiele brandstoffen (o.a. steenkool, aardolie, aardgas) komt veel CO₂ vrij, dat slecht is voor de klimaatverandering. Nije Gaast neemt vanaf 2020 alleen nog groene energie af.



Zonnepanelen

Binnen de wetgeving is het onderwijsorganisaties toegestaan om 'exploitatiegericht' te investeren. Gezien de uitkomsten van de jaarrekening de laatste jaren en de verwachtingen (meerjarenperspectief) voor de komende jaren, bestaat er binnen Nije Gaast financiële ruimte om te investeren in energiebesparende maatregelen. Door bijvoorbeeld zonnepanelen aan te schaffen, gaan de lasten voor energie omlaag. Voor vijf scholen is via 'Zonnescholen' in 2019 een traject gestart om berekeningen te maken met betrekking tot dakconstructies, aanschaf en aantallen, opbrengsten en onderhoud van zonnepanelen. Deze zonnepanelen zijn in 2020 en 2021 geplaatst. Bij de bouw van De Bolster in Balk is in het verleden al door Nije Gaast geïnvesteerd in energiebesparende maatregelen, waardoor ook energie aan de energiemaatschappijen terug wordt

geleverd. Naast - uiteraard - een vergoeding van de energiemaatschappij, wordt hiervoor ook een subsidie ontvangen van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO) van circa € 4.000 per jaar. Voor de nieuwbouwschool in Workum (geplande oplevering zomer 2022) gaat Nije Gaast investeren in extra zonnepanelen om het gebouw wat energie betreft te brengen van de BENG naar de ENG norm.

Duurzaamheid in gebouwen

Nije Gaast wilde strategisch werken aan de duurzaamheidsonderdelen van de gebouwen. Daartoe heeft ze een duurzaamheidsscan laten uitvoeren door Enodes BV. Er zijn drie duurzaamheidsscenario's ontwikkeld.

- A. Een maatregelenpakket met een positief rendement binnen 10 jaar
- B. Een maatregelenpakket met een positief rendement binnen de exploitatieperiode van 20 jaar
- C. Een maatregelenpakket waarbij het gebouw maximaal duurzaam wordt gemaakt met een pakket van maatregelen met een terugverdientijd van rond de 40 jaar.

Deze scenario's zijn uitgewerkt en doorgerekend met een exploitatieperiode van 20 jaar. De jongste locaties hebben uiteraard een langere exploitatieperiode. Deze zijn doorgerekend voor een periode van 40 jaar.

Nije Gaast heeft gekozen voor een grote mate van duurzaamheidsmaatregelen. Hieronder vallen onder andere verlichtingen, isolaties van gebouwen en (bijplaatsing van) zonnepanelen. Vrijwel alle onderdelen zijn meegenomen in het MJOP en zijn vooral uitgevoerd in 2020. De warmteketels worden niet vervangen door warmtepompen. In nieuw te bouwen scholen gaan we uit van de ENG-norm, terwijl minimaal de BENG-voorgeschreven is. Deze scholen worden wel verwarmd met warmtepompen. Bij elkaar zorgen deze keuzes met betrekking tot duurzaamheid ervoor dat Nije Gaast 49 procent CO₂ zal besparen. (norm 2030: 44 procent besparing CO₂)

Sociale aspecten

Op de scholen zijn op een aantal terreinen vrijwilligers en conciërges werkzaam. Bij het ontstaan van vacatures op deze plaatsen kijkt Nije Gaast ook kritisch of de hier ontstane vacatures kunnen worden ingevuld door personen met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier neemt Nije Gaast een maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich. De Participatiewet die een aantal jaren geleden in werking is getreden, versterkt dit.

Onze Identiteit geeft ons een waardenpatroon dat leidend is bij de (identiteits)vorming van kinderen tot moreel besef, verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandig handelen. Daar staat Stichting Nije Gaast voor. Toen in 2015 duidelijk werd dat er in Balk een AZC zou komen met maximaal 500 vluchtelingen waarvan circa 10% kinderen en de locatie in de nabijheid van CBS 'De Bolster' lag, was het voor Nije Gaast dan ook niet meer dan logisch om vanuit haar morele en maatschappelijke verantwoordelijkheid het onderwijs aan deze kinderen te gaan verzorgen.

De scholen van Nije Gaast beschikken over private middelen. Vanuit deze middelen worden door de scholen ook bijdragen geleverd aan goede doelen.

Economische aspecten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen maakt zoals gezegd onderdeel uit van het dagelijks handelen van Nije Gaast. Nije Gaast ziet van haar leveranciers dan ook graag dat ook zij het maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel hebben staan. Bij de keuze van

leveranciers wordt aan dit aspect verantwoord ondernemen aandacht geschonken. In het nieuwe 'inkoopprotocol' dat in 2018 door Nije Gaast is opgesteld is hieraan ook aandacht besteed. Bij de keuze van bijvoorbeeld de huisbankier is ook het maatschappelijk verantwoord ondernemen van de banken tegen het licht gehouden. De huidige huisbankier (Rabobank) scoort op dit onderdeel een ruime voldoende.

Bij de vergelijking zijn de volgende criteria beoordeeld:

- Arbeidsrechtenbeleid
Alle bedrijven moeten kunnen aantonen dat hun werknemers veilig werken en een eerlijk loon krijgen. De ideale bank behandelt zijn eigen werknemers goed en eist hetzelfde van al zijn klanten én hun leveranciers.
- Klimaatverandering
Door de opwarming van de aarde komen mensen, landbouw en de natuur in de knel. De ideale bank vermindert haar eigen uitstoot, investeert in schone energie en stimuleert bedrijven om schoner te gaan werken.
- Wapenbeleid
Wapens in verkeerde handen leiden tot conflicten die de veiligheid en ontwikkeling van miljoenen mensen bedreigen. Daarom moet de wapenindustrie geen omstreden wapens maken en nooit wapens leveren aan dictators of zwakke regimes. Doet een bedrijf dit wel, dan financiert de ideale bank dat bedrijf niet.

De Rabobank staat op basis van deze criteria in de top 5 van meest duurzame banken in Nederland. Zowel op het gebied van het arbeidsrechten- als op het wapenbeleid scoort de Rabobank goed tot zweer goed. Het klimaatbeleid van Rabobank is echter voor verbetering vatbaar. Het beleid van de bank ondersteunt de overgang naar hernieuwbare energiebronnen, maar er zijn geen specifieke eisen voor terugbrengen van CO₂-emissie en er is geen verbod op controversiële of schadelijke energiebronnen. Maar in de praktijk blijkt deze bank wel de grootste investeerder in duurzame energie.

Horizontale en verticale verantwoording

Horizontale verantwoording is een belangrijk beleidspunt en richt zich vooral op de communicatie met de direct belanghebbenden in de omgeving van Nije Gaast. Beschrijvingen, gegevens en toelichtingen in dit bestuursverslag worden pas goed herkenbaar als zij op een zodanig niveau worden beschreven dat zij voor lezers herkenbaar zijn. Om de dialoog goed te kunnen voeren moeten belanghebbenden onbeperkte toegang hebben tot alle informatie. Door Nije Gaast wordt hieraan tegemoet gekomen door er voor te zorgen dat de scholen tijdig met de medezeggenschapsraden overleggen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is bovenschools de sparringpartner van het College van Bestuur. Gedurende het jaar wordt diverse malen overleg gevoerd, waardoor de input van de GMR als waardevolle beleidsaanvulling kan worden meegenomen.

Het jaarverslag van Nije Gaast is te vinden op de website van de stichting. Via de website worden ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden continu geïnformeerd over alle ontwikkelingen. Daarmee wordt zowel intern als extern verantwoording afgelegd over de ontwikkelingen binnen Stichting Nije Gaast en haar beleid.

Verticale verantwoording vindt feitelijk alleen maar plaats richting het Rijk. Conform de daartoe gestelde eisen wordt door Nije Gaast door middel van het indienen van het jaarverslag

(bestuursverslag en jaarrekening) jaarlijks voor 1 juli van het jaar volgend op het verantwoordingsjaar, verantwoording afgelegd aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Waar een kleine organisatie sterk in kan zijn

Kleine scholen zijn kwetsbaar. Een kleine organisatie ook. Een kleine organisatie kan ook sterk zijn. De lijnen zijn kort. Er wordt snel, adequaat en alert gereageerd. Bureaucratie kan goed voorkomen worden. Dit maakt een organisatie krachtig en sterk. Nije Gaast beperkt de bureaucratie waar mogelijk, zorgt voor korte lijnen en werkt dagelijks aan een professionele cultuur.

Toekomstperspectief

1. Als meest risicovol aspect wordt voor Nije Gaast de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal kleine scholen ingeschat. Hoewel de situatie in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest Fryslân (het verzorgingsgebied van Nije Gaast) wellicht niet zo dramatisch is als sommige andere gebieden in Friesland, Drenthe en zeker Noord-Groningen, is er de komende jaren sprake van langzaam dalende leerlingenaantallen op toch al kleine scholen.
2. Nije Gaast kent kleine scholen. Op de teldatum 2021 zien we dat één school minder dan 50 leerlingen heeft, vijf scholen zitten tussen 50 en 100 leerlingen, 1 school tussen 100 en 200 leerlingen en twee scholen hebben meer dan 200 leerlingen. In een organisatie zijn grote scholen nodig om de kleine scholen financieel te kunnen laten bestaan. Dat is een onderdeel van het collectief van een gezamenlijke stichting. Nije Gaast heeft weinig scholen met een voldoende aantal kinderen om de kleine scholen vanuit de reguliere middelen financieel te kunnen compenseren. Dit merken we vooral bij de materiele instandhouding.
3. Kleine scholen kenmerken zich door een extra inzet van leerkrachten, om ook als kleine school goede opbrengsten te halen. Ondanks deze inzet wordt het steeds lastiger de gewenste kwaliteit in absolute zin vol te houden en uit te bouwen naar wat de huidige maatschappij vraagt van het onderwijs. En dat is meer dan een goede groepsleerkracht voor de klas. Specialisten kunnen moeilijk aan de kleine school worden toegevoegd; een ICT-coördinator of een taalspecialist toevoegen aan een kleine school is lastig wat betreft omvang van de taak en formatie. Hedendaags onderwijs op kleine scholen vraagt innovatief denken van de teams, zeker wat betreft de organisatie van het totale onderwijs.
4. IB-ers staan in Nije Gaast, volgens vastgesteld beleid, niet voor de groep. Dat betekent dat soms een enkele IB-er op 3 scholen moeten werken om aan de werktijdsfactor tegemoet te komen. Dit willen we waar mogelijk voorkomen. Het werken op drie scholen is voor ons een duidelijke grens.
5. Een ander risico betreft de financiën van de kleine school. De kleine school ontvangt weliswaar een relatief hoger subsidiebedrag dan de grotere scholen (als gevolg van de zogenaamde kleine scholen toeslag die door Nije Gaast in zijn geheel wordt toegevoegd aan de personele inzet), maar dit is in absolute zin onvoldoende om aan de basisbehoefte van de kleine school te voldoen. De groepsgemiddelden zijn te klein om voldoende financiering van het ministerie te ontvangen om vanuit de materiele bekostiging en de gebouwfafhankelijke kosten de school te kunnen financieren.

4. Onderwijs

Corona

De corona pandemie loopt wederom als een rode draad door dit jaarverslag. Het heeft veel en grote aanpassingen gevraagd in het onderwijs en alles daarom heen. Waren we in de eerste lockdownperiode, van 16 maart tot 8 juni 2020 (vanaf 11 mei konden kinderen de helft van de schooltijd weer naar school) erg aan het zoeken hoe het onderwijs vorm te geven, in de tweede lockdownperiode van 16 december 2020 – 8 februari 2021 ging het thuisonderwijs bij de meeste kinderen erg goed.

Al het onderwijs was goed op stoom, al het werken eromheen kregen we steeds beter in de vingers..... Verbazingwekkend snel merkten we dat het onderwijs nu 'thuisonderwijs' was geworden. 's Morgens de zaakvakken, 's middags andere vakgebieden en steeds weer afsluiten met een centrale groepsactiviteit. Dat werd het dagritme wat met onze directeuren is afgesproken. Er werd nu onderwijs gegeven! Vanaf groep 3 is er in de zomervakantie 2021 voor alle kinderen een device aangeschaft, waardoor ook kinderen in groep 3 thuis digitaal kunnen werken. Wat is er veel geleerd in korte tijd, wat heeft ook een goede hardware ondersteuning daarbij geholpen. Alles is aangepast zodat het zo goed mogelijk kan werken!

Na de zomervakantie 2020, was de afspraak binnen Nije Gaast, gingen we tot de herfstvakantie een overbruggingsperiode maken. Veel aandacht voor zaakvakken, voor vertragingen en vanaf daar waar het goed gaat in de methode, vooruit werken. Dat was voor het onderwijs zelf een heerlijke periode. Echter... alles *rondom* het onderwijs bleef anders. Geen contacten, geen ouders op school, geen leerkrachten overleg live, groepen kinderen blijven apart, geen teamoverleg live. Alles digitaal en het liefst zo snel mogelijk na de les en nazorg weer naar huis. We gingen daaraan wennen. Ontdeken dat digitaal elkaar spreken steeds beter ging. Natuurlijk is niets een vervanging voor live contacten.

Omdat landelijk de besmettingen weer opliepen heeft onze minister ervoor gekozen om de scholen voorafgaande aan de kerstvakantie weer te sluiten. Net voor de kerstvakantie 2020 kwam de tweede lockdown. Vanaf 8 februari 2021 gaan de scholen weer open. Er is nog niemand welkom in school, anders dan kinderen en leerkrachten. De protocollen zijn erg strak. Er wordt alleen fysiek onderwijs gegeven, geen groepen door elkaar in de school en op het plein. Leerkrachten niet bij elkaar. Alle overleggen worden digitaal gehouden in Teams. Er wordt op het kantoor nog zoveel als het kan thuisgewerkt. Ook hier missen we de contacten en het snel even zaken afstemmen, wat trajecten in snelheid beïnvloed.

Een voorzichtige versoepeling zien we na de zomervakantie 2021. Ouders kunnen weer op afspraak in de school komen. Leerlingen kunnen echter alleen nog in het eigen lokaal les krijgen. Zij zijn ook in 2021 met regelmaat een aantal dagen of weken thuis. Of omdat ze zelf corona hebben of omdat ze in quarantaine thuis moeten zitten. Dit maakt het onderwijs in de groepen onrustig. Het is veelal hybride onderwijs geven omdat een deel van de groep thuis is. Dit vraagt van de leerkracht een behoorlijk andere voorbereiding.

Door alle veelheid aan onderwijsprotocollen, GGD-stroomschema's en beslisschema's en persconferenties, ook in 2021, zijn we gewend geraakt aan de maatregelen door corona. We ontdekken dat digitaal vergaderen ook kan. Het is echter niet goed voor de ontwikkelonderwerpen.

Die schuiven dan ook allemaal door. Er wordt alleen onderwijs gegeven. Een school is echter meer dan alleen onderwijs geven. Het zal nooit echt gaan wennen.

Een overzicht van de lockdowns als corona maatregel in het primair onderwijs:

Lockdown	16 maart 2020
Kinderen kunnen de helft van de onderwijstijd naar school	11 mei 2020
Alle kinderen weer naar school	8 juni 2020
Lock down	16 december 2020
Scholen weer open	8 februari 2021
Lock down	20 december 2021
Scholen weer open	9 januari 2022

Op 16 februari 2021 lanceert de huidige minister op een persconferentie plotseling een groot inhaalprogramma. Met grote voortvarendheid wordt dit gelanceerd. Met alle directeuren, IB-ers, bouwcoördinatoren en de bovenschoolse zorgadviseurs volgen we een studie/ontwikkeltraject om de investeringen die we hebben te doen, duurzaam te maken en ons niet te verliezen in alleen maar ad-hoc aanpassingen. Deze lijken even mooi en kunnen iets lucht geven, maar... het water stroomt snel de zee in en we zien het niet meer terug. We groeien daar niet van in het onderwijs. De gevolgde studie draagt bij aan een goede planontwikkeling op de school, zodat er gericht gewerkt gaat worden vanaf de zomervakantie 2021 aan dit inhaalprogramma. In juni 2021 wordt vastgesteld dat er voor het schooljaar 2021-2022 een bedrag van ruim € 700 per leerling naar het primair onderwijs gaat. Voor 2022-2023 wordt dit precies € 500 per leerling.

Op 17 maart 2021 worden de Tweede Kamer-verkiezingen gehouden. Het duurt tot 10 januari 2022 voordat het nieuwe kabinet is gekozen en beëdigd. Na de zomervakantie is het landelijk stil rondom dit NPO plan.

Nationaal Plan Onderwijs

Op de persconferentie van 16 februari 2021 heeft de toenmalige minister van Onderwijs een nationaal plan gelanceerd om het onderwijs in coronatijd uit het slob te halen. Daarbij de opdracht om scholen de ontwikkelingen duurzaam te laten maken. Tussen maart en medio juni 2021 is stapsgewijs meer hierover bekend geworden. De menukaart, waar scholen hun programma's uit konden kiezen, werd in juni helder neergezet evenals het bedrag per leerling. Scholen kiezen zelf uit het menu, passend bij hun opgelopen vertragingen. In het MT is afgesproken dat er bovenschoolse ruimte is van 15% van het bedrag om NPO-zaken bovenschoolse te kunnen ontwikkelen voor alle scholen, daar waar Nije Gaast eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit. De MR geeft instemming op het NPO-plan van de school: op het door het ministerie voorgeschreven schoolproces en op de keuzes die gemaakt zijn.

Als Nije Gaast hebben directeuren, IB-ers, bouwcoördinatoren en bovenschoolse onderwijsmedewerkers in april/mei een studie gevolgd hiervoor. Met als doel te kiezen voor duurzame ontwikkelingen, die vanuit internationale onderzoeken zijn onderbouwd. Professionalisering en scholing dus, en weg blijven van alleen maar ad-hoc keuzes die op de korte

termijn even fijn lijken. Ze helpen de school niet in de groei en ontwikkeling die nodig is. Tijdens deze studie werden de directeuren ook begeleidt in het analyseren van de resultaatgegevens en het opstellen van hun NPO plan. Wat ervoor heeft gezorgd dat professionalisering, inhoud van keuzes en het krappe tijdstraject, heel goed samen op liepen!

Voor 2022-2023 is er een bedrag beschikbaar van € 500 per leerling. Inmiddels is ook bekend geworden dat het NPO twee jaar langer doorloopt en dat het bedrag, wat de scholen per jaar niet weggestouwd krijgen, in die jaren gebruikt kan gaan worden. Nije Gaast heeft hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. Over 2021 is hieraan een bedrag toegevoegd van ruim € 186.500. Voor 2022-2023 wordt er 10% van het bedrag afgeroomd voor bovenschoolse zaken voor de scholen op NPO gebied. Alle directeuren hebben hiermee ingestemd.

Van het totale budget is in 2021 21,9% ingezet voor extern personeel. Uitgedrukt in een percentage van de daadwerkelijke NPO-bestedingen, bedraagt dit percentage 50,4%.

Kwaliteit en opbrengstgerichte cultuur

En boven, onder, naast en door de coronapandemie heen, blijft: het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs en leren op de scholen. Nije Gaast streeft naar een hoge onderwijsstandaard, waarin elke leerling gezien wordt en tot zijn/haar recht komt en wordt uitgedaagd. Een opbrengstgerichte cultuur waarbij handelingsgericht werken (welke hulpvraag stelt dit kind mij) centraal staat, is daarbij van wezenlijk belang. We willen kinderen daarmee een goede springplank naar de eigen toekomst meegeven. Hier wordt gericht aan gewerkt in het IB-netwerk en op de scholen. In 2015 is een 'stappenplan goed onderwijs voor iedereen' ontwikkeld. Dit stappenplan zit wederom geïntegreerd in het geheel nieuwe ondersteuningsbeleid, wat in 2020 is ontwikkeld en is doorgesproken in het IB-netwerk en het MT. Bij ieder teamgesprek op de school hierover, om beleid en invoering goed neer te zetten, was de bovenschoolse coordinator zorg en ondersteuning aanwezig. Vanaf augustus 2020 werken de scholen hiermee. In 2021 is dit de leidraad voor de zorg en ondersteuning voor de scholen. Het is van grote meerwaarde voor de gehele ontwikkeling van de zorgstructuur op de scholen.

De scholen werken ook vanuit een ondersteuningsprofiel, aangereikt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. Hierin geeft de school aan welke zorgvragen de school kan onderwijzen en begeleiden. Dit ondersteuningsprofiel is in 2018 opnieuw ingevuld. Het is in 2021 niet gelukt om dit ondersteuningsprofiel opnieuw vorm te geven voor de komende twee of vier jaar. In 2022 wordt dit opgepakt, zodat we de ondersteuningsprofielen en de gekozen schoolontwikkelingen hierin, weer up to date hebben gemaakt.

Elk jaar wordt een kwaliteitsprofiel gemaakt van onze scholen. In dit profiel staan de gegevens van de school: eindopbrengsten, tussenopbrengsten, uitslag enquêtes, inspectiebezoeken, sociale competenties en diverse andere kengetallen. De kwaliteitsprofielen zijn opgenomen in het onderwijskundig jaarverslag. Vanaf 2020 zijn we gaan werken met een nieuw format. Dit om ook meer doelen voor de schoolontwikkeling per school aan te geven vanuit de PDCA-cyclus. Wat onderwijs resultaten betreft kunnen we onze ambities hoger stellen. De ambitie van Nije Gaast wat opbrengsten betreft is dat scholen, naast alleen voldoende, ook goede scores ontvangen. Het onderwijsresultatenmodel van de inspectie laat zien dat onze resultaten op alle scholen achteruit gaan. Op de scholen werd de achteruitgang duidelijk zichtbaar in de onderwijsresultaten van januari 2020, voor de coronaperiode dus. Vanaf augustus 2021 is bovenschools een onderwijskundige

stafmedewerker aangesteld. Een van de taken is om de onderwijsresultaten weer op een goed niveau terug te brengen. In de zomervakantie is deze medewerker heel plotseling overleden. Een grote klap voor zijn naasten. Het heeft enige tijd geduurd voordat een interim stafmedewerker is gekozen. Per 1 november is deze nieuwe stafmedewerker voortvarend gestart met haar werkzaamheden voor Nije Gaast. Ook in schooljaar 2022-2023 zal zij werkzaam zijn voor Nije Gaast om ontwikkelingen te continueren.

Kwaliteit, toetsresultaten en de pandemie

Ieder jaar worden na de zomervakantie de eindtoetsgegevens besproken in het MT. Daarnaast wordt een analyse gemaakt van de resultaten van deze groep kinderen vanaf groep 3; is dit passend bij de eindtoetsuitslag? En bij de verwijzing naar het VO? Een analyse van de groepsresultaten van de nieuwe groep 8 wordt ook besproken met elkaar met als doel om te weten van elkaar, elkaar feedback te geven en te groeien als lerend team.

In september 2021 was dit niet mogelijk. Dit gesprek is het beste fysiek te voeren. Wel is in de digitale overleggen aandacht besteedt aan de onderwijsresultaten.

De toetsen van juni 2020 zijn afgenomen in september 2020, nadat de kinderen 6 weken onderwijs weer hebben gevolgd na de zomervakantie. De toetsen van januari 2021 zijn afgenomen in maart 2022, nadat alle kinderen na 8 februari 2021 weer een paar weken fysiek onderwijs hebben gevolgd. Door de andere momenten van afname, zijn de resultaten niet altijd goed vergelijkbaar als trendanalyse.

Kwaliteit en de planning- en control cyclus op schoolniveau

Ieder jaar stelt de schooldirecteur voor aanvang van het nieuwe schooljaar het inhoudelijke schooljaarplan op. In dit plan formuleert de schooldirecteur de verbeterpunten en ontwikkelingsonderwerpen naar aanleiding van onder andere evaluaties, analyses en ontwikkeldoelen. Deze schooljaarplannen worden jaarlijks vastgesteld door het College van Bestuur.

Elk jaar maakt de schooldirecteur een schooljaarverslag van het afgelopen schooljaar. In dit verslag staan belangrijke gegevens van het afgelopen schooljaar. Naast een analyse van de leerlingpopulatie wordt met name aandacht geschonken aan de ambities en de opbrengsten van de school. Zijn deze gehaald? Het schooljaarverslag wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Het schooljaarverslag begon steeds meer te knellen. De kengetallen en resultaten zijn belangrijk, de ontwikkelingsdoelen die de school zichzelf stelt en wat daarvan bijdraagt aan de groei en schoolontwikkeling van onderwijs en personeel niet minder. Daarbij zijn de kleutertoetsen veranderd, de DMT toets, kunnen sommige gegevens niet meer uitgewisseld worden vanuit de AVG wetgeving enz. enz. er is een geheel nieuwe opzet gemaakt in 2020-2021 Het nieuwe ondersteuningsbeleid is nu ook verwerkt in deze geheel nieuwe opzet. Het meer cijfermatige deel (het oude onderwijskundige jaarverslag) en de evaluaties van de ontwikkelingsdoelen van de school (het oude evaluatie schoolwerkplan) zijn in elkaar geschoven als een document. En daarbij geheel vernieuwd. Dit nieuwe format schooljaarverslag is opgezet vanuit een paar hoofditems:

- De schooleigen informatie: kengetallen e.d.
- Resultaten
- Ontwikkelingsdoelen van de school
- Professionele personele groei

Voor schooljaar 2020-2021 is dit format voor het eerst gebruikt. Begin 2022 is dit geëvalueerd. Het voldoet door iedereen nog niet aan de gestelde verwachtingen en de doelen voor de bestuurder. Het wordt bijgesteld voor schooljaar 2021-2022.

Jaarlijks gaat de school na of de kwaliteitszorg voldoende is. In Nije Gaast gebruiken de scholen hiervoor de kwaliteitskaarten.

Observatie instrument voor leerkrachten: Kapablo

Op de studiedagen van het MT is een observatieinstrument gekozen om leerkrachten ontwikkelingsgericht te laten groeien. We gebruiken vanaf 2018 Kapablo voor alle leerkrachten. De POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) voor de professionele ontwikkeling wordt hierop afgestemd. Directeuren hebben een training ontvangen om Kapablo goed in te kunnen zetten. Op deze manier willen we meer gezamenlijkheid laten zien in het kijken en omgaan met gekwalificeerde leerkrachten en de groei in hun vak. Kapablo wordt bij iedere leerkracht jaarlijks afgenomen. Vanaf september 2019 wordt Kapablo ook gebruikt door de directeur voor startende leerkrachten. Het observeren vanuit de Kapablo onderdelen geeft deze groep gerichte ontwikkelitem. Directeuren worden geschoold in het stellen van de goede vragen en daarmee in het ontwikkelen van hun leerkrachten. In 2020 en 2021 is Kapablo door corona weinig tot niet gebruikt op de scholen. In september 2021 pakken we dit thema weer op als studiedag voor directeuren. Vanaf de zomervakantie 2021 heeft Kapablo weer gerichte aandacht, planning en tijd nodig op de scholen. In april 2022 heeft Nije Gaast een week lang expertise ingehuurd om de directeuren op school te ondersteunen in de eigen ontwikkeling van afname Kapablo. Een aantal directeuren hebben hiervan gebruik gemaakt.

Scholing

Tandemdriedaagse.

Verschillende bovenschoolse trajecten konden door corona niet uitgevoerd worden. Vanaf maart 2022 werd dit weer mogelijk, doordat, vanuit het onderwijsprotocol, veel maatregelen zijn versoepeld.

De tandemdriedaagse is uitgevoerd. Directeuren en IB-ers hebben in drie dagen tijd veel handvatten ontvangen hoe ze gezamenlijk de schoolontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs kunnen oppakken en uitbouwen. Het is nu belangrijk dat dit in de praktijk ook uitgevoerd gaat worden. De stafmedewerker onderwijs en de bovenschoolse zorgcoördinator voeren hierover resultaatgesprekken met de directeur en IB-er van de school. De scholing is afgerond in maart 2022. De resultaatgesprekken zijn in april hieropvolgend, gehouden. Scholen kunnen de ontwikkelpunten nu goed meenemen in hun schoolontwikkelingsplan.

Onderwijsresultatenmodel

In maart is er een studiedag gehouden voor directeuren en IB-ers over het onderwijsresultatenmodel dat de inspectie hanteert. Deze dag had ook als doel dat scholen voor de komende jaren hun resultaatdoelen beschrijven, zodat we de kwaliteit van de school opwaarts kunnen begeleiden. De resultaatdoelen zijn per school en per vakgebied voor de komende jaren beschreven. Ook hierover houden de stafmedewerker onderwijs en de bovenschoolse zorgcoördinator resultaatgesprekken met de directeur en de IB-er.

VVE

VVE gaat een groeionderwerp worden binnen Nije Gaast. We willen ons eigen aanbod weer op peil brengen, onze werkvormen tegen het licht houden. We willen goed afstemmen met de peuteropvang, zowel wat onderwijsinhoud betreft, alsook afstemming over de warme overdracht

enz. We willen samenwerken daar waar het kan: peuters en kleuters activiteiten samen laten doen. Dit kan eenvoudig georganiseerd worden omdat op veel van onze scholen de peuteropvang in pandig is. In de eerste helft van 2022 is dit alles voorbereid. Vanaf de zomervakantie 2022 wordt hier procesmatig en planmatig aan gewerkt.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân

Het samenwerkingsverband in Fryslân kenmerkt zich door een beleidsarme werkwijze. De verdeling van de financiën is een belangrijk item. Ieder bestuur ontvangt een budget voor de ondersteuning van zorg. Ieder bestuur is zelf verantwoordelijk voor de invulling van Passend



Passend Onderwijs Friesland

Onderwijs. In 2021-2022 heeft het Samenwerkingsverband een nieuw beleidsplan voor de komende vier jaar ontwikkeld. Een belangrijk kernpunt is het werken aan meer inclusief onderwijs op de scholen. Reden hiervoor is dat de verwijzingen naar het SBO en SO na 2017 een stijgende lijn laten zien.

Passend Onderwijs in Nije Gaast

Vanaf augustus 2014 werken alle scholen in Nederland met een ondersteuningsprofiel. De zorg aan kinderen die geboden kan worden heeft een match nodig met dit ondersteuningsprofiel. Het zorgteam is ingesteld, bespreekt en coördineert de zware zorg. Vanaf 2021 noemen we dit het 'monitorenoverleg'. De bovenschoolse zorgmedewerker en de onderwijspsycholoog/orthopedagoog komen maandelijks bijeen om aangemelde dossiers van de scholen te bespreken: situaties die balanceren op het snijvlak van de handelingsverlegenheid van de school en het speciaal (basis) onderwijs of in niveau drie van het ondersteuningsbeleid van Nije Gaast. Het verwijzingspercentage van onze scholen naar SBO- en SO scholen ligt beneden het landelijk gemiddelde.

Verwijzingspercentage Stichting Nije Gaast	Schooljaar	Teldatum	Aantal kinderen op teldatum	Aantal verwijzingen	%
	12-13	1-10-2012	1.212	4	0,33%
	13-14	1-10-2013	1.150	5	0,43%
	14-15	1-10-2014	1.128	5	0,44%
	15-16	1-10-2015	1.107	6	0,54%
	16-17	1-10-2016	1.074	6	0,56%
	17-18	1-10-2017	1.130	6	0,53%
	18-19	1-10-2018	1.048	7	0,67%
	19-20	1-10-2019	1.088	12	1,13%
	20-21	1-10-2020	1.054	7	0,66%

Het aannamebeleid van Nije Gaast is in 2015 aangepast aan de Wet op Passend Onderwijs. Nije Gaast ziet het ondersteuningsprofiel als een ontwikkeldocument voor de zorgvragen op school en voor Nije Gaast. Passend Onderwijs is geen inclusief onderwijs. We zijn altijd op zoek om kinderen zo lang mogelijk in de reguliere setting, vanuit de groep, te kunnen ondersteunen. Sommige kinderen

hebben echter een ander type onderwijs nodig. Soms meer 1 op 1 onderwijs. Het gebied waarin de scholen van Stichting Nije Gaast staan, kenmerkt zich door een niet zware zorgpopulatie bij kinderen.

Nije Gaast heeft in 2014 een zorgteam opgericht. Doel is om de zware zorgvragen van scholen te bespreken en de scholen advies te geven over het vervolg. Dit vanuit een match tussen het ondersteuningsprofiel van de school en de ondersteuningsbehoefte van het kind. Daar waar een kind ander onderwijs nodig heeft dan Nije Gaast kan bieden, zorgt het zorgteam voor een goede begeleiding van school en ouders. Vanuit het nieuwe ondersteuningsbeleid werken we in 2021 met een monitoren overleg: een overleg tussen de bovenschoolse zorg coördinator en de orthopedagoog/schoolpsycholoog. Het zorgteam is daarmee per augustus 2021 ontbonden. Nije Gaast heeft de beschikking over een orthopedagoog voor twee dagen per week. Bij een handelingsverlegenheid van de leerkracht zoekt de orthopedagoog samen met de leerkracht naar interventies voor het handelen welke passend zijn bij de begeleiding van een kind of een groepje kinderen. De oplopende volgorde van interventies van lichte naar zware zorgvragen binnen onze scholen zijn beschreven in het nieuwe ondersteuningsbeleid waarin het 'stappenplan goed onderwijs voor alle kinderen' is geïntegreerd. De verantwoordelijkheden en rollen van alle betrokkenen zijn duidelijk omschreven.

De middelen van het Samenwerkingsverband worden ingezet voor de orthopedagoog/onderwijspsycholoog, voor de bovenschoolse zorgmedewerker, voor preventieve en curatieve ondersteuningsvragen voor leerkrachten bij handelingsverlegenheid, voor begeleidingstrajecten op de scholen, voor differentiatie, denk hierbij aan hoogbegaafdheid en voor aanpassingen die nodig zijn om kinderen met een zware zorgvraag te kunnen ondersteunen. Hierbij kan ook worden gedacht aan aanpassingen aan het gebouw. Ook specifieke scholing en inhuur van externen worden uit dit budget bekostigd evenals preventieve hulp voor een individueel kind, een groep of een leerkracht. Een onderwijsassistent wordt ook uit dit budget bekostigd. Professionalisering voor IB-ers in het IB netwerk vallen ook onder Passend Onderwijs. Ook voor IB en MT wordt de professionaliseringsslag op het gebied van de zorg, cultuur en leiderschap uit dit budget bekostigd. De doelen voor besteding van de middelen Passend Onderwijs volgen de betreffende beleidstukken van Nije Gaast, waaronder het ondersteuningsplan van iedere school, het ondersteuningsplan van Nije Gaast, de werkwijze van het monitoringsteam, het beleid hoogbegaafdheid, het scholingsbeleid, het dyslexiebeleid, de jaarplannen van Nije Gaast en van de scholen. Bij de tot standkoming van beleid zijn schoolleiders, IB-ers, stafmedewerkers en betreffende specialisten betrokken. De schooldirecteur en de IB-ers zijn in dit alles als tandem de vertalers naar de teams.

Nije Gaast werkt bij de zware zorg, die ook de thuisituatie raakt, samen met de gebiedsteams van beide gemeenten. Ook andere externen worden regelmatig geconsulteerd door de IB-ers, het IB-netwerk en het monitoringsoverleg om individuele trajecten goed en professioneel te begeleiden. Door deze samenwerkingen wordt er goed en adequaat ondersteuning aan kinderen geboden.

Dyslexie

Sinds 2018 werken alle scholen bij kinderen waar dyslexie is gediagnosticeerd, met het programma Kurzweil. Kinderen die dit nodig hebben ontvangen een aparte device hiervoor. Ook dit valt onder de middelen Passend Onderwijs. De hardware van Kurzweil laat veel te wensen over. In 2022 zal daarom een nieuw dyslexieprogramma worden gekozen wat met ingang van schooljaar 2022-2023 gebruikt gaat worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2019 is hier nieuw beleid voor ontwikkeld waardoor we ook hierin werken vanuit de nieuwe, wettelijke kaders.

Hoogbegaafdheid en de Plusklas

De plusklas 'staat' in Nije Gaast. We werken met maximaal twee groepen kinderen in de Plusklas. De visie blijft, dat de scholen sterker worden gemaakt om deze kinderen zelf onderwijs te kunnen blijven geven. Scholing is daarom ingezet op alle groepen in alle scholen. In 2016/2017 hebben alle scholen visitatie gehad door een externe specialist. Dit heeft geleid tot ontwikkelpunten en daarmee groei van iedere school. De ontwikkelpunten van de school neemt de school mee in het jaarlijkse schoolontwikkelpunten.

Iedere school heeft een hoogbegaafdheidscoördinator. Twee keer per jaar komen deze coördinatoren van alle Nije Gaast-scholen bijeen om inhoudelijk af te stemmen, zich verder te specialiseren en steeds bekender te worden met de werkwijzen uit het beleid van Nije Gaast.

De naam 'plusklas' staat steeds meer op losse schroeven. De naam roept soms verkeerde verwachtingen op. In 2019/2020 is nagedacht over een andere naam. Een goede naam is nog niet gevonden. In 2021 heeft dit niet de aandacht gehad i.v.m. alle corona aanpassingen en de focus op het aangepaste onderwijs.

De digitale ontwikkeling en vaardigheden nemen binnen de plusklas steeds een grotere plaats in (e-book maken, programmeren, film enz). Daarnaast zijn opdrachten op gebied van creatief denken en samenwerken aan opdrachten zonder computer net zo belangrijk. Extra aandacht blijft er dat de lijn van handelen, zoals in de Plusklas wordt afgesproken met de leerling, ouders en leerkracht ook in de eigen school gedurende de gehele week wordt voortgezet en gestimuleerd. De hoogbegaafdheidscoördinator leidt twee ochtenden per week twee verschillende groepen kinderen en heeft voor de coördinerende taken twee middagen per week beschikbaar. De financiële middelen voor deze twee dagen worden gedekt vanuit de middelen Passend Onderwijs.

In de aangepaste coronatijd is de Plusklas ook digitaal gaan thuiswerken. We merkten aan de kinderen dat ze, doordat er geen live contacten meer waren tijdens beide lockdowns, graag in de eigen schoolgroep bleven na de lockdownperiode. Omdat ook daar de doorgang van het onderwijs veel vroeg met betrekking tot groepsvorming, hebben we de keus gelaten bij de kinderen en de school. In geheel 2021, wordt er nog steeds alleen maar digitaal thuis onderwijs gegeven vanuit de Plusklas, omdat vanuit het onderwijsprotocol groepen kinderen niet gemengd worden. Vanaf maart 2022 is de Plusklas weer live aan het werk.

Innovatieprojecten

Vanuit de Strategische Koers stimuleert Nije Gaast de scholen tot innovatie. Innovatie passend bij de vier beschreven pijlers: talentontwikkeling, professionalisering, kwaliteitsontwikkeling en interne en externe contacten. Voor professionalisering stelt Nije Gaast van 2018-2022 per fte € 500 extra beschikbaar voor individuele scholing. Vanaf 2019 verantwoorden de scholen de inzet vooraf in hun jaarlijkse scholingsplan. Dit vraagt de aandacht ook in 2021. De invoering van dit scholingsplan loopt nog niet zoals verwacht. De werkwijze van scholen blijft achter bij het besproken en vastgestelde beleid.

Om innovatie mogelijk te maken en te stimuleren en om scholen zich hiermee te laten profileren, worden er budgetten beschikbaar gesteld voor de innovatie van bovengenoemde pijlers. De budgetten worden toegekend nadat een project is goedgekeurd en daarmee voldoet aan de criteria. De innovatieprojecten staan beschreven in de notitie: 'Innovatieprojecten Nije Gaast'. Ze zijn in 2018 ontwikkeld in overleg met MT, GMR en RvT. Per innovatie is er maximaal € 30.000 tot € 50.000 per school beschikbaar in de komende vier jaar. Jaarlijks kunnen scholen hun plannen indienen. De aandacht en tijd waren vanuit de corona tijd direct gericht op het onderwijs. Deze projecten hebben daardoor in coronatijd stil gelegen.

Scholingsbeleid

Het scholingsbeleid is in de eerste helft van 2019 ontwikkeld en vastgesteld. Het beleid gaat in met ingang van het schooljaar 2019-2020. Door de corona aanpassingen hebben we dit beleid niet volledig vorm kunnen geven. Het zelf samengestelde scholingsaanbod vanuit Nije Gaast is stopgezet. De docenten gaven er de voorkeur aan om live de cursussen te geven. Dit geldt ook voor alle LeerMeer scholingstrajecten. We oriënteren ons nu op weer live scholingstrajecten. Voor ICT is dit inmiddels in ontwikkeling, passend bij de nieuwe inhoudelijke focus van ICT. Vanuit de vraag naar scholing van de scholen kunnen we scholingstrajecten wellicht gaan clusteren en bovenschools aanbieden.

'Leer Meer'

Vanaf schooljaar 2015-2016 is een scholingstraject ontwikkeld vanuit meerdere organisaties. Vier onderwijsorganisaties rondom het IJsselmeer hebben vanaf 2016-2017 gezamenlijk het traject 'LeerMeer' opgezet vanuit het gedachtegoed van de Nije Gaast Academy, die in 213 is ontwikkeld door Nije Gaast. Deze 'academy' biedt scholing aan voor en door de eigen leerkrachten. De cursussen kennen een kort karakter. Eén, hooguit twee avonden per onderwerp.

Jaarlijks wordt er een scholingsprogramma ontworpen. Deze scholingsavonden worden door de medewerkers van Nije Gaast bezocht. Dit LeerMeer traject hebben we in 2020 en in 2021 stop moeten zetten. In 2022 is dit traject weer opgestart met de ontwikkeling van nieuwe cursussen. Doel is om weer te gaan starten na de herfstvakantie 2022. Op dit moment zijn alle voorbereidingen in volle gang. www.leermeerfriesland.nl
<https://tijdschrift.jijster.nl/pageflip/22caf44e-8568-11ea-8c5c-02608705373e>



Opleiden in de school

Stagiaires en LOI-ers worden in de dichtbij toekomst niet meer als vanouds verbonden aan de scholen. Scholen hebben een wettelijke plicht te zorgen voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten. In Friesland hebben een drietal organisaties voor primair onderwijs het landelijke traject 'Opleiden in de school' uitgewerkt. Dat betekent dat organisaties die aansluiten, de neergezette uitgangspunten volgen. Nije Gaast heeft zich in 2021 actief georiënteerd op deze aansluiting en uitgangspunten. We blijven het belangrijk vinden dat we leerkrachten en LIO-ers opleiden in onze scholen. En daarmee behouden in ons werkgebied. Friesland werkt met kernscholen en netwerkscholen. Met een schoolopleider vanuit het onderwijs en een opleider vanuit de opleidingsschool Stenden/NHL. Iedere kernschool krijgt maximaal 12 studenten aangewezen. Dezen kunnen verdeeld worden ook over de netwerkscholen.

Op dit moment hebben we een kernschool gekozen. Nog geen netwerkscholen. Ook is de schoolopleider van Nije Gaast bekend. We hebben ons aangemeld om in 2022-2023 ons aan te kunnen sluiten bij 'Opleiden in de School' vanuit bij de Friese werkwijze. In 2022 wordt dit verder uitgewerkt.

ICT

ICT verdient een volwaardige plek in het onderwijs. En krijgt dat zeker bij Nije Gaast. Zowel ICT-beheer, hardware als ook visie op en het gebruik van ICT in het onderwijs krijgt veel aandacht. ICT maakt binnen Nije Gaast grote veranderingen door. De scholen van Nije Gaast werken met een ICT-coördinator. De coördinatoren komen structureel bijeen in het netwerk ICT van Nije Gaast. Beheer, ontwikkel- en beleidszaken worden hier besproken en gedeeld met elkaar. Afstemming en groei op organisatieniveau en ontwikkeling van ICT op de scholen is het doel hierbij. Ook ondersteuning van elkaar.

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt er op het ICT-netwerk vrijwel niet meer beheersmatig overleg gehouden. Schoolvisie en onderwijsontwikkeling op ICT-gebied worden samen opgepakt. Het netwerk gaat zich daarnaast veel meer richten op inspiratie en good practice. De beheersmatige aandachtspunten zijn in 2021 samengebracht in een storingswijzer. Scholen lezen hier handvatten hoe te handelen bij een storing of calamiteit.

Ons extern IT-bedrijf ondersteunt de scholen bij problemen en storingen. Vanaf 2018 bezoeken deze specialisten 1 keer per jaar iedere ICT-coördinator op school om, vanuit de hulpvragen van de ICT'er hem/haar in het beheer sterker te maken. In de coronajaren kon dit niet uitgevoerd worden.

Alle scholen van Nije Gaast werken vanaf 2019 met ouderportals. Er is binnen Nije Gaast gekozen voor twee goede portals. Scholen hebben hierin de eigen keuze welke ze willen gaan gebruiken. De ervaringen zijn erg positief.

2019 is het jaar geweest van overgang naar een ander automatiseringsbedrijf. Dit heeft tijdens de lockdown vanaf 16 maart 2020 zijn vruchten direct afgeworpen. Het was voor iedere medewerker mogelijk 'in the cloud' te werken. Dit was een noodzakelijke ondersteuning in de eerste fase van 'onderwijs op afstand'.

Vanaf 2019 zijn alle digiborden vervangen door touchscreenborden. In 2020 zijn er voor alle kinderen van groep 4 t/m groep 8 devices aangeschaft. Na de zomervakantie van 2020 stonden ze klaar voor gebruik. Dit bleek van zeer grote meerwaarde te zijn voor het 'nieuwe werken' door corona. In 2021 zijn er ook devices aangeschaft voor alle groep-3 leerlingen. Alle scholen hebben voldoende oplaadkasten ontvangen. Voor de directeur en de IB'er en in alle groepen voor de groepsleerkracht, is in 2021 een laptop aangeschaft. Dit is nodig om digitale overleggen goed te kunnen voeren. De chromebooks geven beperkingen hiervoor. Alle wifi-netwerken zijn weer up-to-date gemaakt. Overal in de school is internet goed en sterk bereikbaar. Dit zijn hele goede voorwaarden om tijdens de coronaperiode het onderwijs zo goed mogelijk door te kunnen laten gaan.

Het innovatieplan, gekoppeld aan de Strategische Koers, geeft ruime handvatten tot ontwikkeling van de ICT-visie en inhoud/werkwijzen in de school. Het biedt scholen een kans om zelf met ideeën te komen op ICT-gebied en deze te verwezenlijken in het onderwijs.

In de coronaperiode is ICT bovenscholts met name ingezet voor hardware aanschaf en de nodige randvoorwaarden, zodat het digitale onderwijs steeds weer goed vorm gegeven kon worden.

Onderwijs aan nieuwkomers

In april 2018 werd plotseling duidelijk; dat de Cocon, onze School voor Nieuwkomers (SvN), met ingang van de zomervakantie 2018 haar deuren moest sluiten. Dit omdat het AZC centrum in Balk per 1 oktober 2018 wordt gesloten.

De ontwikkelde expertise hebben we in schooljaar 2018-2019 in stand gehouden door het neerzetten van een taalklas voor kinderen van statushouders die voor een deel hetzelfde onderwijs nodig hebben als de kinderen van het AZC-centrum. In afstemming met Gearhing kunnen kinderen van beide stichtingen vanaf augustus 2018 deelnemen aan de taalklas in Balk. Beide gemeenten zorgen voor vervoer naar de school. De taalklas zorgt in 2018-2019 voor kwalitatief goed onderwijs aan deze kinderen. Het werken met een taalklas ontlast de leerkracht in het reguliere onderwijs enorm.

In de herfstvakantie 2018, terwijl we nog volop bezig waren met een goede administratieve afronding van de School voor Nieuwkomers, kregen we het bericht dat COA een nieuwe aanvraag bij de gemeente heeft gedaan voor heropening van het AZC-centrum. Het AZC-centrum heeft in juni 2019 de deuren weer geopend. De school is open gegaan op 3 juni 2019. Er is voor de zomervakantie vier weken onderwijs gegeven in twee groepen. Na de zomervakantie is de school direct gestart met vier groepen. Meer groepen creëren is, vanuit onderwijshuisvesting die we vanuit de gemeente ontvangen, niet mogelijk.

Een enorme klus om de school vrij plotseling op te heffen (wat een nasleep heeft van maanden), om te buigen naar een taalklas met vervoerssamenwerking met gemeenten en Gearhing, en vervolgens weer alles op te starten om de School voor Nieuwkomers opnieuw neer te zetten en te openen. Veel materialen en meubilair waren niet meer aanwezig en moesten opnieuw aangeschaft worden. Het noodgebouw was bij Cocon 1 al te klein. Het is een spannend traject geweest om ook de huisvesting per 3 juni 2019 nu passend te maken; er is een nieuwe, grotere unit gekomen voor dit onderwijs. Heel mooi en fantastisch voor de school is dat een deel van het personeel van Cocon 1 (tot de zomervakantie 2018) ook weer graag wilde werken op Cocon 2 (vanaf 3 juni 2019)

De school zou open blijven tot de zomervakantie 2021. Reden hiervoor is dat het AZC centrum in Balk per oktober 2021 dicht gaat. November 2020 heeft het COA bij de gemeente een aanvraag ingediend voor twee jaar verlenging. Midden juni 2021 is bekend geworden dat de gemeenteraad dit verzoek niet honoreert. Dat betekende dat we in drie weken tijd het personeel een andere plek moesten gaan geven, alles weer opgeruimd diende te worden, abonnementen opgeheven moesten worden, alle kinderen uitschrijven, ook nog na de zomervakantie en wat al niet meer. Wat schetst onze verbazing.... In oktober 2021 preekt de gemeenteraad wederom voor een eventuele hernieuwde opening, op aanvraag van het COA. Dit verzoek wordt wel gehonoreerd. Voor het onderwijs betekent dit dat we per 4 november 2021 weer opengaan. En dus de werving en selectie opnieuw moeten gaan uitvoeren voor leerkrachten en onderwijsassistenten voor 4 groepen, nieuwe touchscreens aanschaffen, nieuwe devices, meubilair, kasten allemaal nieuwe kinderen weer inschrijven enz. Dit zijn de feiten in tijdslijn. Het vertelt niets over inzet en energie van alle betrokken op het steeds weer meebewegen op grote, snelle besluiten. Het is jammer dat de gemeente zich niet goed lijkt te realiseren wat de besluiten steeds teweeg brengen, ook niet na allerlei gesprekken, benutten van

inspraakmogelijkheid, met het spreken van de wethouder hierover, met informatie van het COA. De gemaakte keuzes doen veel met dit onderwijs en met alle betrokken hierbij. Het raakt de energie en de drive van alle betrokkenen. En dan spreken we nog niet over alle tijdsinvestering en financiële vernietigingen. Onze uiteindelijke motivatie is en blijft echter het onderwijs voor deze kinderen. De school voor nieuwkomers heeft landelijk een moederschool aangewezen gekregen. Daarnaast vindt het onderwijs vorm vanuit de richtlijnen en expertise van LOWAN en de expertise van het NT-2 onderwijs. De school werkt met vier onderwijsinhoudelijke trimesters en evalueert per kwartaal. De aanpassingen worden meegenomen in het volgende trimester. Op deze manier blijft het onderwijs zich vanuit een PDCA-cyclus ontwikkelen. Heel erg mooi is het dat de directeur en de IB-er in de school de constante factor zijn. Na sluitingen en weer opengaan zijn zij steeds bereid het onderwijs en de begeleiding weer op te pakken en kunnen we de ureninzet voor hen, in overleg met hun andere werkgevers, weer passend maken.

Zoals het nu lijkt, sluit het AZC centrum per oktober 2023. De school is dan open tot de zomervakantie 2023. Nije Gaast richt zich actief op het onderwijs aan kinderen voor statushouders. Ook na augustus 2023. Onderwijs voor kinderen van statushouders is in onze beide gemeenten niet formeel geregeld. Dat betekent dat er nog geen sluitende onderwijsaanbod is voor deze kinderen. Zolang de School voor Nieuwkomers er is, ontvangen deze kinderen wel een goed en passend onderwijsaanbod.

Meer Muziek in de Klas

September 2018 is in Friesland de aftrap gegeven van het landelijke project 'Meer Muziek in de Klas'. Vrijwel alle scholen in Friesland hebben zich hierbij aangesloten. Ook Nije Gaast doet mee. In 2019 heeft Nije Gaast voor de komende vier jaar een actieplan op Nije Gaast niveau gemaakt, met ruime kaders waarbinnen de scholen het muziekonderwijs kunnen ontwikkelen. Iedere jaar worden ook vanuit het bovenscholse de ontwikkel-items besproken met de directeuren. Het muziekinstrumentarium is in 2020 vernieuwd op alle scholen. Nije Gaast investeert hierin. Er wordt vanaf 2020 gewerkt met nieuwe muziekmethoden. Alle scholen hebben in 2020 een muziek/cultuur coördinator aangesteld. Nije Gaast gaat een kwaliteitskring hiervoor ontwikkelen. Mooie stappen voorwaarts! Echter.... wederom door corona hebben we geplande ontwikkelingen niet op kunnen pakken. Begin 2022 zijn de aanpassingen in het vierjarige bovenscholse beleidsplan besproken in het MT en aangepast. Ook de kwaliteitskring muziek coördinatoren is begin 2022 ontwikkeld. Het traject wordt voor Nije Gaast daarmee met twee jaar verlengd.

Doorgaande lijn Peuteropvang en Basisonderwijs: VVE

Beide gemeenten waarin onze scholen staan hebben, vanuit hun landelijke opdracht, aandacht gegeven aan de doorgaande lijn Peuteropvang en Basisonderwijs. Er zijn contracten afgesloten tussen gemeente, onderwijsorganisaties en kinderopvangorganisaties. In 2022 heeft dat een inhoudelijk gevolg gekregen. Dit past helemaal in de visie van Nije Gaast. We willen graag de inhoudelijke afstemming maken met de peuteropvang, zodat kinderen zich ontwikkelen vanuit dezelfde onderwijskundige gerichtheid en afstemming en vanuit dezelfde herkenbare pedagogische waarden. VVE wordt binnen Nije Gaast ontwikkeld vanaf schooljaar 2022-2023. Vanaf januari 2022 zijn er de nodige ontwikkelingen en afstemmingen met externen hiervoor in gang gezet. Onder andere door een studiemoment met directeuren en IB-ers hierover. Vanaf augustus 2022 werkt Nije Gaast ook met een kwaliteitskring VVE voor de onderbouwleerkrachten. De onderwijskundig stafmedewerker van Nije Gaast participeert in het overlegorgaan VVE van de gemeente Súdwest Fryslân.

Audits

Audits afnemen op de scholen zorgt voor een goede feedback en spiegel op de eigen werkwijzen. Audits afnemen binnen de eigen organisatie is niet lerend. Audits kunnen een school zuurstof geven wanneer mensen van buiten de organisatie dit afnemen. In 2019 is er gewerkt aan de voorbereidingen voor dit traject. Ook dit traject is noodgedwongen stopgezet, we laten het niet liggen. In februari 2022 is het weer opgepakt, omdat vanaf toen groepen weer gemengd konden worden. Het traject start in september 2022. Drie directeuren en drie IB-ers doen hieraan mee. Doel is om audits af te nemen bij andere organisaties.

De week van het geld

In het MT is besproken wat het met kinderen doet wanneer er thuis financiële zorgen zijn. Kinderen kunnen dan moeilijk tot leren en tot een evenwichtige ontwikkeling komen. Ook is het belangrijk dat kinderen zelf leren goed met geld om te gaan. Daarom is afgesproken dat we als Nije Gaast scholen hier aandacht aan gaan besteden. Ook vanuit de driehoek: kind, ouder, school. Vanaf september 2021 is hier aandacht aan besteedt, in aanloop naar de week van het geld van 28 maart t/m 1 april 2022. In de week hieraan voorafgaand heeft Nije Gaast over dit thema voor alle ouders een Webinar georganiseerd. Ouders hebben dit als heel waardevol ervaren. We vinden dit een belangrijk onderwerp en nemen dit mee in het onderwijsprogramma. Directeuren spreken hierover met hun teams om dit blijvend te ontwikkelen. In het MT wordt vanaf 2022 vanuit de directeuren en vanuit Nije Gaast de lijn uitgelegd, ook het stimuleren van de blijvende ontwikkeling hiervan.

5. Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Onze leerkrachten maken het verschil als het gaat om de resultaten van onze leerlingen. Al onze medewerkers zorgen voor een omgeving waar kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en uitgedaagd worden. We investeren daarom in onze mensen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs zo hoog mogelijk wordt. Daarbij geloven wij in zelfsturing en eigen verantwoordelijkheid. Deze uitgangspunten van het strategisch beleid van Nije Gaast vormt de basis voor het strategisch personeelsbeleid en zien we terug in bijvoorbeeld het startersbeleid, mobiliteitsbeleid, inzet van observatie instrument Kapablo en het scholingsbeleid.

Het talent gedreven onderwijs is terug te vinden in ons scholings- en professionaliseringbeleid. Scholing en persoonlijke ontwikkeling sluit zo veel mogelijk aan bij de talenten van onze medewerkers en de visie en ontwikkeling van de school. Ook zien we hier de uitgangspunten als zelfsturing en eigen verantwoordelijkheid terug. Nije Gaast ziet leren niet alleen als een doel voor onze kinderen, het is een doel voor iedereen die bij ons hoort. De school is een continue leerplek voor zowel kinderen als de professionals die bij ons werkzaam zijn. Hierbij worden lesbezoeken, visitaties, samenwerking en mobiliteit aangemoedigd. We spreken onze medewerkers aan op hun talenten, vanuit daar investeren we in professionele ontwikkeling.

Op alle niveaus gaan we regelmatig met elkaar in gesprek over de professionele ontwikkeling. In de verschillende teams en medezeggenschapsorganen spreken we met elkaar over scholing en personele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling. Tevens vinden we het belangrijk dat onze scholen en onze medewerkers hun kennis met elkaar delen. Dat stimuleren we op de Nije Gaast Dei, netwerkbijeenkomsten, kwaliteitskringen en door te participeren in LeerMeer, een scholingssamenwerking tussen een aantal Friese besturen op het gebied van scholing en ontwikkeling voor en door leerkrachten.

Corona

Ook 2021 had de corona-pandemie veel impact. We kenden in 2021 twee periodes van schoolsluiting. De eerste periode was van 16 dec 2020 t/m 8 februari 2021, de tweede periode was van 20 december 2021 t/m 9 januari 2022. De corona-pandemie heeft opnieuw veel aanpassingen gevraagd in de werkwijzen van alle medewerkers. Ook in de lockdown periodes in 2021 moesten medewerkers online lesgeven.

Uiteraard had de pandemie ook gevolgen voor verzuim, vervanging, scholing etc. Het vergde opnieuw veel van het aanpassingsvermogen van iedereen van Nije Gaast. Leerkrachten, schoonmakers, directeurs, medewerkers van het bestuursbureau, iedereen heeft veel moeten bijstellen en aanpassen in werkwijzen bij ziekte, verzuim, scholingsmomenten het begeleiden van medewerkers in groei en ontwikkeling, het afnemen van de enquêtes, etc.

Alle communicatie rondom de soms dagelijkse corona aanpassingen hebben veel tijd, aandacht en energie gevraagd. Dat dit vanuit Nije Gaast goed is gegaan is te merken aan de reacties waarin wordt benoemd dat afspraken en werkwijzen steeds weer helder en duidelijk worden gecommuniceerd. Dat zorgt voor rust.

School voor Nieuwkomers; De Cocon

Al vanaf de start van De Cocon 2 in 2019 was het duidelijk dat het AZC Balk in de zomer van 2021 zou sluiten en daarmee zou ook de school sluiten. In juni 2021 kwam het besluit dat het AZC definitief zou sluiten en dat de school per de zomervakantie dicht ging. Met alle medewerkers van de Cocon zijn daarna door de bestuurder en de HR adviseur gesprekken gevoerd, zodat iedereen een passende werkplek kon krijgen of vinden.

Na de vakantie is gestart met NT-2 onderwijs voor de kinderen van statushouders uit omliggende plaatsen die nog niet in het reguliere basisonderwijs konden instromen.

Vrij snel na de zomervakantie doet het COA wederom een aanvraag bij de gemeente voor verlenging van de openstelling van het AZC vanwege de grote toestroom van onder andere Afghaanse vluchtelingen in Nederland. Op 27 oktober stemt de gemeenteraad in met het open blijven van het AZC. Dat betekent ook weer onderwijs geven aan de kinderen van het AZC centrum. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten en onderwijsassistenten is snel een brede wervingscampagne gestart. Het resultaat mag er zijn. Naast enkele medewerkers van Cocon 2 zijn we erin geslaagd de formatie met goed gekwalificeerd personeel te kunnen invullen. De kinderen die op het AZC al woonden, zijn direct ingeschreven en vanaf 3 november 2021 kon de Cocon weer onderwijs geven aan de kinderen uit het AZC.

Observatie instrument; Kapablo

Nije Gaast heeft in 2017 gekozen voor Kapablo; een observatie-instrument dat de vaardigheden van de groepsleerkracht inzichtelijk maakt. Doel is om lesobservaties zo feitelijk mogelijk uit te voeren en een goed nagesprek te hebben zodat het aanzet tot professionele groei van de leerkracht.

Helaas hebben de coronamaatregelen er voor gezorgd dat lesobservaties slechts zeer beperkt mogelijk waren. In 2021 is Kapablo ook ingezet voor de begeleiding en ontwikkeling van tijdelijk personeel, zoals payrollers.

In 2021 is er een studiedag voor het MT georganiseerd om de gesprekken over de observatie tussen directeur en werknemer verder te professionaliseren. Deze dag stond al 2020 gepland maar kon toen helaas door de coronamaatregelen niet doorgaan. Tijdens deze studiedag lag de focus op hoe een goede les eruit moet zien en op welke wijze je als directeur een effectief nagesprek voert. Een en ander kreeg in april 2021 een vervolg waarbij directeuren met behulp van Kapablo-experts begeleide observatie uitvoerden. Daarmee is een kwaliteitsimpuls aan het uitvoeren van de observaties gegeven.

Interne begeleiding

Een belangrijk kernpunt van het IB-beleid van Nije Gaast blijft dat IB-ers niet met individuele leerlingen werken. De IB-er is de professionele ondersteuner van de leerkracht en het team op het gebied van ontwikkeling van de kinderen. De kaders hiervoor zijn helder geformuleerd in het ondersteuningsbeleid.

In 2021 heeft de verdiepingsslag in de rollen van de IB-er en de directeur verder vervolg gekregen. Middels de zogenaamde tandem-training leren zowel de directeur als de IB-er het belang van samen optrekken in leiderschap, cultuur en samenwerking. Deze rollen liggen vaak dicht tegen elkaar aan maar kennen wel een verschillende verantwoordelijkheid en uitvoering. In maart 2022 zal dit traject worden afgesloten met de derde tandem trainingsdag.

Startersbegeleiding

Het begeleiden van startende leerkrachten is inmiddels een vast onderdeel van strategisch personeelsbeleid. Doel is om medewerkers die starten als leerkracht, of na jaren het vak weer oppakken, te behouden, voor Nije Gaast en/of het onderwijs in het algemeen. Met het bieden van begeleiding aan deze groep maken we een kwaliteitsverbeteringsslag en bieden we een steuntje in de rug voor leerkrachten die zich ontwikkelen tot een basis-bekwame leerkracht. Deelname aan de begeleiding is verplicht voor starters en herintreders. In de normjaartaak van deze medewerkers zijn hiervoor uren opgenomen.

De begeleiding wordt verzorgd door een senior leerkracht van Nije Gaast die speciaal is opgeleid om startende leerkrachten te begeleiden in het werk. Deze houdt ontwikkelgesprekken met de starters, legt lesbezoeken af, geeft terugkoppelingen en spreekt met de leidinggevenden. De basis van de begeleiding is de ontwikkelwens tot basis-bekwame leerkracht. Tevens organiseert de begeleider bijeenkomsten voor de starters waarbij specialisten worden uitgenodigd voor een deelgebied, waar kennis wordt gedeeld en ervaringen worden uitgewisseld.

De leidinggevende directeur van de startende leerkracht voert gedurende het eerste jaar bij Nije Gaast diverse ontwikkelgesprekken met de starter. Aan het einde van het eerste jaar beoordeeld de leidinggevende de starter en geeft tevens een advies aan de voorzitter CvB over continuering van het dienstverband. Starters blijven de eerste twee jaar van hun dienstverband zoveel mogelijk op dezelfde school. Dit om de continuïteit in het ontwikkelproces niet te verstoren. Ook maakt de startersbegeleider van Nije Gaast onderdeel uit van een Friese netwerk-intervisiegroep van startersbegeleiders. Deze groep trekt gezamenlijk op in de wijze waarop zij hun werk bij de verschillende besturen uitvoeren. In 2021 is er in deze groep een start gemaakt met het koppelen van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs aan de startersbegeleiding. De komende jaren zal dit verder ontwikkeld worden.

Scholing

In 2019 is het nieuwe scholingsbeleid geïntroduceerd. Uitgangspunt van het scholingsbeleid is dat eenmaal je bekwaamheid aantonen niet meer voldoende is. 'Een leven lang leren' is het fundament van het scholingsbeleid van Nije Gaast. Iedereen die bij Nije Gaast werkt, blijft zich ontwikkelen en bouwt altijd voort aan basiscompetenties. Alle scholing en ontwikkeling willen we terugzien in het handelen, gedrag en communicatie.

Kern van het nieuwe beleid is dat iedereen bij Nije Gaast zelf verantwoordelijk is voor de eigen professionele en vakinhoudelijke ontwikkeling. De persoonlijke ontwikkeling moet passen binnen de visie van de school en strategische koers van Nije Gaast. Tevens sluit scholing en professionele ontwikkeling aan bij de ontwikkeldoelen en talenten van de medewerkers.

Vanuit de CAO-PO is er jaarlijks € 500,- per fte beschikbaar. Nije Gaast investeert in de periode 2019-2022 € 500 extra per fte, om de professionalisering te ondersteunen. In de Strategische Koers is dit vastgelegd. Gemiddeld per week is er 2 uur (deeltijders naar rato) beschikbaar voor professionele ontwikkeling. Daarnaast is er op Nije Gaast niveau een aanzienlijk budget beschikbaar voor teamscholing en bovenschoolse, stichtingsbrede scholing. Ruim voldoende voor alle scholing.

We constateren dat het totaal beschikbare budget voor scholing niet volledig wordt aangewend. Hier behoort door de directeuren in het lopende schooljaar meer aandacht aan te worden geschonken. Ook hierin is de directeur de cultuurdrager.

Net als in 2020 zijn in 2021 veel scholingen niet door gegaan door de coronamaatregelen. In 2021 zijn ook een aantal scholingen waarbij normaal sprake was van fysieke bijeenkomsten omgezet naar digitale bijeenkomsten. Zo kon bij de meeste medewerkers hun persoonlijke ontwikkeling (deels) en ook de schoolontwikkeling doorgaan.

Formatie

In de afgelopen jaren zijn door afname van het aantal leerlingen sommige scholen kleiner geworden. Om de organisatie gezond te houden moeten de baten van het rijk en de lasten die de organisatie op zich neemt met elkaar in overeenstemming zijn. Werknemers hebben een bestuursaanstelling en kunnen door de krimp geplaatst worden op andere scholen. Tijdelijk personeel wordt veelal via een payroll-constructie aangesteld. In 2021 is er door krapte op de arbeidsmarkt in een aantal gevallen gebruik gemaakt van commerciële marktpartijen en zzp'ers voor zowel onderwijzend als directie personeel.

Voor schooljaar 2021-2022 is de leerlingratio op 23 vastgesteld, de gemiddelde leerlingratio per groep bij Nije Gaast bedraagt 18,5. Conciërges en administratieve ondersteuners staan wat urenverdeling betreft, in 2021 evenredig verdeeld over de scholen. Al onze scholen maken nu gebruik van administratieve ondersteuning en van conciërges. Schoolleiders hebben aangegeven dit belangrijke taken op de school te vinden. Deze medewerkers ondersteunen de scholen fantastisch! De bekostiging vindt plaats uit de reguliere formatieve middelen.

Payroll en externe inhuur

Om de gevolgen van de krimp ook in de (nabije) toekomst goed op te kunnen vangen en om de huidige personele risico's zoveel mogelijk te beperken, wordt gebruik gemaakt van payrollconstructies en andere vormen van externe inhuur. (Daarnaast maken we gebruik van detachering en commerciële inhuur (zie onderstaande tabel).

Een groot deel van de externe inhuur betreft het personeel van De Cocon. Tevens wordt ook Nije Gaast geconfronteerd met het steeds krappere aanbod van leerkrachten wat ertoe heeft geleid dat bij een aantal vacatures er commercieel ingehuurd moest worden.

De omvang van het extern inhuren van personeel varieert gedurende het schooljaar. Op peildatum 01-08-2021 zag de omvang er als volgt uit:

Inhuur personeel Fte	Payroll		Detachering		Commercieel		Totaal
	OP	OOP	OP	OOP/dir	OP	OOP/dir	
Alle scholen	3,464	2,875		0,3		1,4	8,039

Uitkeringen na ontslag

Nije Gaast is verplicht eigen risicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Indien werknemers werkloos worden, betaalt Nije Gaast in beginsel de WW-uitkering aan het UWV. Indien de uitkeringskosten echter voldoen aan de voorwaarden van het reglement van het Participatiefonds (de zogenaamde instroomtoets), krijgt Nije Gaast de uitkeringskosten vergoed van het Participatiefonds.

Er zijn ook in 2021 geen uitkeringskosten na ontslag in rekening gebracht bij de stichting. Het beleid van de stichting is er op gericht om ontslag te voorkomen. Dit wordt onder andere

bewerkstelligd door nieuwe werknemers in het eerste jaar via een payroll-constructie werkzaam te laten zijn.

Natuurlijk verloop

Nije Gaast kent een terugloop van het aantal leerlingen en daarmee van de bekostiging. In 2021 is de uitstroom van vast personeel licht gestegen doordat de School voor Nieuwkomers werd gesloten. Medewerkers met een vast dienstverband bij Nije Gaast die op SVN de Cocon werkzaam waren wilden graag met deze doelgroep blijven werken en kozen voor een dienstverband elders. Door de verschillende vormen van verloop zijn in de loop van 2021 medewerkers met een dienstverband voor onbepaalde tijd uitgestroomd. Door dit natuurlijke verloop kunnen payrollers, die een goede staat van dienst hebben binnen Nije Gaast, instromen naar een dienstverband bij Nije Gaast. Per 1 augustus 2021 is 2,0 fte vanuit payroll ingestroomd in de vaste formatie. Een prachtige instroom van nieuwe en jonge leerkrachten!

Arbo en verzuim

Het gehele jaar 2021 had Nije Gaast een contract bij Arbodienst Perspectief. Standaard worden de dossiers van zieke werknemers eens per 6 weken telefonisch besproken. Ook preventieve zaken worden dan doorgesproken en waar nodig wordt er actie ondernomen. Vaak is er tussentijds contact met de verzuimconsulent van Perspectief. De Wet 'Verbeterde Poortwachter' volgend, worden langdurig zieken opgeroepen voor een consult bij de bedrijfsarts. Er zijn probleemanalyses opgesteld en plannen van aanpak geschreven en uitgevoerd. Er is de mogelijkheid om versneld een (extra) consult aan te vragen door zowel de casemanager als betrokkene. Waar nodig zijn medewerkers (preventief) doorverwezen naar externe hulpverleners.

Nije Gaast maakt voor dossierbesprekingen gebruik van een verzuimconsultant van Perspectief. De schoolleider is de casemanager. Hij stelt, in overleg met de werknemer, vanaf drie weken ziekte het re-integratieplan op. Overleg, advies, supervisie en coördinatie vindt plaats vanuit HRM. In 2021 heeft er op alle scholen een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaatsgevonden. Vanuit de Arbowet is een werkgever verplicht eens in de 5 jaar zo'n RI&E uit te (laten) voeren. Tevens is het bovenschools arbobeleid meegenomen in deze RI&E ronde. Uit deze RI&E's kwamen werkdrukbeleving en zorgen rondom eigen gezondheid als belangrijkste risico-onderwerpen naar voren. Dit had vooral te maken met alle coronamaatregelen en voortdurende uitval van personeel en bijbehorende vervangingsvraagstukken.

Ziekteverzuim

Het was in de verzuimcijfers terug te zien dat het proactief verzuimbeleid zijn vruchten afwerpt. Nije Gaast zat al jaren ruim onder het landelijke en regionale verzuimpercentage. Vanuit HRM worden de verzuimcijfers ook intensief gemonitord. Hierbij wordt ook op schoolniveau naar het verzuim gekeken. HRM treedt hierbij, indien nodig, ook sturend op.

In 2021 is het verzuimpercentage aanzienlijk gestegen, naar 6,35 procent. Een van de oorzaken is ziekteverzuim door corona. We kenden veel medewerkers die door een coronabesmetting ziek werden. Dit is ook terug te zien in de stijgende meldingsfrequentie. De dalende gemiddelde verzuimduur past hierbij.

Enkele medewerkers met coronagerelateerde klachten hebben zowel tijdens de lockdowns als ook toen de scholen weer open waren vaak vanuit huis hun werkzaamheden (veelal digitaal) kunnen

voortzetten. Er is een aparte registratie bijgehouden van afwezigheid ten gevolge van coronaklachten, dit is niet gelijk aan ziekteverzuim.

In het verzuimpercentage zitten daarmee niet de meldingen verwerkt van medewerkers die in quarantaine moesten door corona, maar niet ziek waren. We hebben vast kunnen stellen dat medewerkers die positief op corona testen en ziek werden, vaak langer afwezig waren dan bij verzuim ten gevolge van griep. In een enkel geval was er sprake van zogenaamd long-covid waar volledig herstel enkele maanden op zich liet of nog laat wachten.

Als je dieper kijkt in de verzuimcijfers zien we dat enkele langdurig verzuimdossiers de cijfers beïnvloeden. Hierbij kunnen we constateren dat het voor een groot deel om niet-werkgerelateerde klachten gaat. Samen met de verzuimconsulent en de bedrijfsartsen van Perspectief kijken we bij alle dossiers naar welke taken medewerkers nog wel kunnen uitvoeren om hen zo bij het werk betrokken te houden.

Gezien het lerarentekort is er alles aan gelegen om medewerkers overeind te houden. We gaan preventief te werk, bieden hulp en begeleiding waar gewenst om zo uitval te voorkomen of te beperken. Dit vraagt in voorkomende gevallen veel van collega's die de taken van de (deels) uitgevallen collega's over moeten nemen.

De cijfers over 2021 en voorgaande jaren zien er als volgt uit:

³ ⁴ % ziekteverzuim	2018	2019	2020	2021
Nije Gaast	2,45	2,95	3,01	6,35
Landelijk regio Noord	6,30	6,40	6,00	Nog niet bekend
Landelijk	5,90	5,80	5,80	Nog niet bekend

Meldingsfrequentie	2018	2019	2020	2021
Nije Gaast	0,56	0,61	0,48	0,86
Landelijk regio Noord	1,20	1,10	1,10	Nog niet bekend
Landelijk	1,10	0,90	0,90	Nog niet bekend

Gemiddelde verzuimduur	2018	2019	2020	2021
Nije Gaast	20,36	18,88	26,2	17,19
Landelijk regio Noord	24	25	26	Nog niet bekend
Landelijk	22	21	23	Nog niet bekend

Vervanging

Nije Gaast is vanaf 1 januari 2018 eigenrisicodrager voor ziektevervanging geworden. Zoals hierboven te zien is het ziekteverzuim in 2021 sterk opgelopen door de coronapandemie. Door de stijging in het verzuim is ook de ziektevervanging gestegen. Helaas lukt het niet altijd om zieke medewerkers te vervangen. Vooral in de laatste maanden van 2021 is ziektevervanging groot geweest.

Alle vormen van vervanging worden bekostigd door het eigen bestuur. Ook de vervangingen anders dan ziekte volgens 8.7 en 8.8 van de CAO PO. Dit heeft gevolgen voor de personele middelen.

Werknemers dienen bij de aanvraag van verlof anders dan ziekte dit verlof aantoonbaar te maken.

In 2021 zijn 25 werkdagen als vervanging ingezet voor verlof dat geen basis in de CAO artikelen 8.1. tot en met 8.8. heeft. Eerder noemde men dit ook wel ongeoorloofd verlof. Ten opzichte van voorgaande jaren zitten we op een normaal niveau.

Tekort aan tijdelijke medewerkers en invallers

We kunnen constateren dat het tekort steeds nijpender wordt. Dit vraagt bovenscholers veel tijd, creativiteit, aandacht en accuratesse om mensen snel te binden en daarmee vacatures in te vullen. De reguliere formatie voor het nieuwe jaar kon m.i.v. de zomervakantie worden afgerond. Iedere groep had een leerkracht. Echter, het tekort aan invallers blijft onverminderd groot. Er moest ook in 2021 weer vaak een beroep gedaan worden op het zittende personeel, vaak voor kortdurende ziektevervangings. Zeker in de corona piekperiodes (3^e en 4^e kwartaal) was het zeer moeilijk om vervangers te vinden. Vaak is er met veel creativiteit en bereidwilligheid van ons personeel toch een oplossing gekomen en kon het primaire proces doorgaan. Enkele keren zijn er klassen naar huis gestuurd vanwege gebrek aan invallers. Regel is dat 'thuisblijven' door een groep in het alleruiterste geval wordt ingezet en wordt besproken met de bestuurder.

In een enkel geval wisselen medewerkers gedurende het schooljaar van werkgever en zo ontstaan er gedurende het jaar ook vacatures. Deze vacatures worden dan ook met tijdelijke medewerkers opgevuld. De P&O medewerker op het bestuurskantoor vult een groot deel van de werktijd met het coördineren van de vervanging en de instroom van nieuwe medewerkers. Dit is niet alleen een tijdrovende maar ook zeer intensieve taak. We zien deze trend ook na 2021 zich doorzetten.

Werkgroep Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL)

Aangezien in het onderwijs personeelstekorten in alle functies in het onderwijs zichtbaar worden heeft het ministerie in 2021 opnieuw geld beschikbaar gesteld om personeelstekorten in het onderwijs in brede zin aan te pakken. Deze subsidies zijn vaak alleen beschikbaar wanneer besturen zich formeel aansluiten bij formele regionale samenwerkingsgroepen en overlegorganen zoals RAP. RAP bestaat uit 23 deelnemende Friese besturen en Hogeschool Stenden. De projectgroep kent een netwerk structuur. Besturen kunnen op meer of minder afstand betrokken zijn. Zij kunnen meedelen in de opbrengsten of bijdragen leveren aan de werkgroepen. Zij kunnen ook direct een inbreng hebben bij het tot stand brengen van die opbrengsten. Dat kan door deel te nemen in een werkgroep of een lid van de kerngroep te leveren. Alle besturen worden in ieder geval twee á drie maal per jaar betrokken bij en geïnformeerd over de voortgang van het project. Leden van de kerngroep denken mee in de opstart en opdracht voor de werkgroepen en worden geïnformeerd over de voortgang van de werkgroepen. De kerngroep kan desgewenst bijsturen en/of vervolgoopdrachten voor een werkgroep formuleren. De kerngroep is de sparringpartner voor de projectleider. De HRM-er van Nijegaast is lid van de kerngroep.

In 2021 heeft de kerngroep zich beziggehouden met de volgende projecten: imago van het beroep leerkracht, netwerk voor begeleiders van starters en schoolopleiders, opleiden in de school, directeurentekort, ambassadeursscholen, ontwikkeling onderwijsminor pedagogiek, loopbaanpaden en ontwikkelen van mentoren training voor stagebegeleiders. Ook het doorontwikkelen van Schoolpleinnoord is een van de belangrijke onderdelen in RAP. Hierbij wordt samengewerkt met de andere RAP regio's van Groningen en Drenthe. Schoolpleinnoord is het platform voor onderwijs waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.

Een van de ontwikkelingen binnen alle RAP-projecten is dat er via deze regionale samenwerkingen de subsidie 'extra handen in de klas' kon worden aangevraagd. Alleen besturen die deelnemen in een

RAP-samenwerking konden in 2021 hiervoor in aanmerking komen. Deze subsidie kon twee keer worden aangevraagd en is ook twee keer uitgekeerd. Doel van de subsidie is om allerlei extra personele kosten die ontstaan zijn in coronatijd enigszins te kunnen te compenseren.

Op korte en middellange termijn is en blijft er landelijk een groot tekort aan personeel. Binnen Nije Gaast met name bij invallers. De komende jaren zullen we een beroep moeten blijven doen op onze huidige medewerkers. Dit vraagt van ons allen de aandacht.

CAO-PO

Eind 2020 liep de CAO PO af. Eind november 2021 hebben de PO Raad en de vakbonden de nieuwe CAO voor 2021 ondertekend. De looptijd van de cao is van 1 januari 2021 tot 31 dec 2021. Er zijn slechts afspraken gemaakt over salarisverhoging en eenmalig verhoging van de eindjaaruitkering 2021. 22 april 2022 is door sectorraden en vakbonden de CAO-PO ondertekend die de loonkloof tussen PO en VO dicht.

Personeelsnieuwsbrief

In 2021 zijn er 5 personeelsnieuwsbrieven uitgekomen, naast de speciale corona-nieuwsbrieven. Alle informatie vanwege de coronamaatregelen werden vrijwel altijd in speciale nieuwsbrieven met het personeel gedeeld. Ook hierin heeft Nije Gaast steeds helder en krachtig gecommuniceerd naar de werknemers toe. Dit werd gewaardeerd door de medewerkers.

Werkdrukvermindering





Om de werkdruk te verlichten, hebben de sociale partners en het kabinet in 2018 het zogenoemde werkdrukakkoord gesloten. Het uitgangspunt van het werkdrukakkoord is dat het gesprek over werkdruk en mogelijke oplossingen binnen de school moet plaatsvinden. Het gesprek over werkdruk verlaging en daarmee de inzet van de middelen wordt in het team gevoerd en vastgelegd. De PMR heeft instemmingsrecht ten aanzien van het goed doorlopen van het proces en op voldoende draagvlak bij de teamleden. Inmiddels er een vaste werkwijze in het proces ontwikkeld die door alle scholen van Nije Gaast gevolgd wordt.

Het bedrag per leerling is voor het schooljaar 2020/2021 € 243,86. Dit bedrag is hoger dan voorgaande jaren. Deze extra middelen worden verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Ook in 2021 is voor de inzet van de werkdrukmiddelen de visie: *spreken over werkplezier!* Dat genereert ook plezier en de focus op het prachtige werk! Scholen hebben het format 'werkdrukmiddelen' van Nije Gaast ingevuld. De inzet van de werkdrukmiddelen is in schooljaar 2020-2021 vrijwel geheel aan personele inzet besteed. Veelal wordt er voortgeborduurd op hetgeen in het jaar ervoor is ingezet. Dit mag echter niet leiden tot een automatisme bij de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit is een risico in werken met automatismen en ook zeker als de gelden voor personeel worden aangewend en er verplichtingen op lange termijn ontstaan. Nije Gaast maakt zich ieder jaar sterk voor het goede gesprek hierover binnen de teams. De inzet voor personeel is zichtbaar in uren voor de onderwijsassistenten, voor bewegecoaches, voor een muziekcoach en als aanvulling voor de reguliere formatie.

Personeel van Nije Gaast geeft aan dat de inzet van werkdrukmiddelen inderdaad het gewenste effect hebben. Het meedenken en meepraten over de inzet van de middelen is waardevol. In het zogenaamde werkverdelingsplan dat ieder jaar met instemming (P)MR wordt vastgesteld is tevens de inzet van de werkdrukmiddelen terug te vinden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden worden op basis van de schoolscores van het CBS toegekend per brinnummer. Het gaat binnen de stichting om vier scholen:

-  NBBS de Barte
-  CBS De Bolster
-  CBS De Skutslûs
-  CBS It Finster

Conform de systematiek van voorgaande jaren met betrekking tot de gewichtenregeling, worden de baten volledig omgezet naar de scholen toe. De scholen nemen maatregelen om onderwijsachterstanden te bestrijden. Ingezette maatregelen zijn: klassenverkleining, inzet van onderwijsassistentes, pré-teaching en inzet extra leermiddelen en -materialen. Het meest effectief worden door de scholen maatregelen als klassenverkleining en inzet van onderwijsassistentes ervaren.

Bestuurskantoor

Het vrijwel volledig thuiswerken in de coronatijd heeft veel gevraagd van de medewerkers van het bestuurskantoor. Daar waar de scholen weer open gingen en personeel elkaar kon ontmoeten duurde het voor medewerkers van het bestuurskantoor veel langer voordat er weer sprake was van 'normaal' werken. Thuiswerken en veel elektronisch vergaderen en overleggen vergt meer dan normale inzet. Dat gecombineerd met het door en elkaar lopen van werk en privé maakt dat er ook van deze groep medewerkers veel is gevraagd. Het bestuurskantoor is een professionele dienst die de bestuurder en de scholen voorziet van kennis, advies en de juiste ondersteuning. Doordat onze organisatie klein is, zorgen we voor een transparante en eenduidige visie en werkwijze binnen de scholen. Bureaucratie is bij ons niet aan de orde. De bestuurder bewaakt op alle gebieden de integrale werkwijze vanuit visie. De bestuurskantoor van 2021 had vooral als doel elkaar live weer te ontmoeten en te spreken na de lange periode van thuiswerken.

Twee professionals worden vanuit het DOK-SBO uit Sneek ingehuurd. De taken rondom aansturing van de zorg in de scholen en de interne begeleiding bij Nije Gaast worden ieder jaar verder ontwikkeld en geprofessionaliseerd.

Onderhoudszaken vanuit het MJOP en het zogenaamde 'klachtenonderhoud' zijn vanaf april 2019 voor advies en uitvoeringsbegeleiding ondergebracht bij LindHorst huisvestingsadviseurs. Er is vaker dan wekelijks overleg met de bestuurder hierover. Onze conciërges voeren verschillende werkzaamheden rondom het klachtenonderhoud ook zelf uit.

Gezonde leefstijl

In 2021 wilde Nije Gaast starten met activiteiten die een gezonde leefstijl bevorderen. Door corona hebben we dit fysiek niet in de steigers kunnen zetten. Wel hebben we in de personeelsnieuwsbrieven 'Nije Gaast Nijs' hier steeds aandacht aan besteed, juist ook in coronatijd. Tips en adviezen met betrekking tot bewegen en juiste zithouding zijn gedeeld. Alle scholen hebben per groep nieuwe bureaustoelen ontvangen en daarnaast per groep een ergonomische zadelkruk, de zgn. tabouret. Dit verhoogd een goede zithouding tijdens het werk. Als Nije Gaast gaan we, zodra dat weer kan, fysiek aandacht besteden aan een gezonde leefstijl.

Tevredenheidspelingen

Nije Gaast werkt met drie tevredenheidspelingen; de leerling enquête, de ouderenquête en de leerkrachtenenquête. De leerling enquête wordt ieder jaar afgenomen, de andere twee enquêtes één

keer in de twee jaar. De enquêtes worden afgenomen en verwerkt door het Bureau voor Praktijk Onderzoek in Groningen (BvPO.) In 2021 zijn voor de zomervakantie alle drie de enquêtes afgenomen. De gekozen ontwikkelitems nemen de scholen mee in hun ontwikkeljaarplan.

Allocatie van middelen

Evenals voorgaande jaren hanteert Nije Gaast in 2021 een allocatiemodel voor de toekenning van de formatie aan de scholen dat uitgaat van een leerlingratio. Het allocatiemodel is gebaseerd op solidariteit. In het vaststellen van het budget voor de formatie per school zijn de leerlingratio, de GPL en de kleine scholen toeslag leidende principes. Dit wordt doorberekend in het aantal fpe's dat voor elke school beschikbaar is. Schoolleiders hoeven bij de inzet van personeel daardoor geen rekening te houden met de leeftijd van het personeel, kosten van duurzaamheids-inzetbaarheidsverlof, ouderschapsverlof, et cetera. De gemiddelde personeelslast op bestuursniveau lag in 2021 rond de € 72.000. De landelijk gemiddelde personeelslast was € 72.574. Door de grote stijging in salarissen is de GPL van Nije Gaast voor 2022-2023 vastgesteld op € 75.000. Specifieke middelen of middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden, lerarenbeurzen et cetera worden toegekend aan de desbetreffende scholen.

Het budget voor personeel- en arbeidsmarktbeleid wordt voor circa 65% ingezet in formatie en voor 35% in bovenschools-/personeelsgerelateerde zaken. Prestatieboxmiddelen worden eveneens voor 65% benut voor formatie gerelateerde kosten en voor 35% aan overige kosten (waaronder ook cultuuronderwijs).

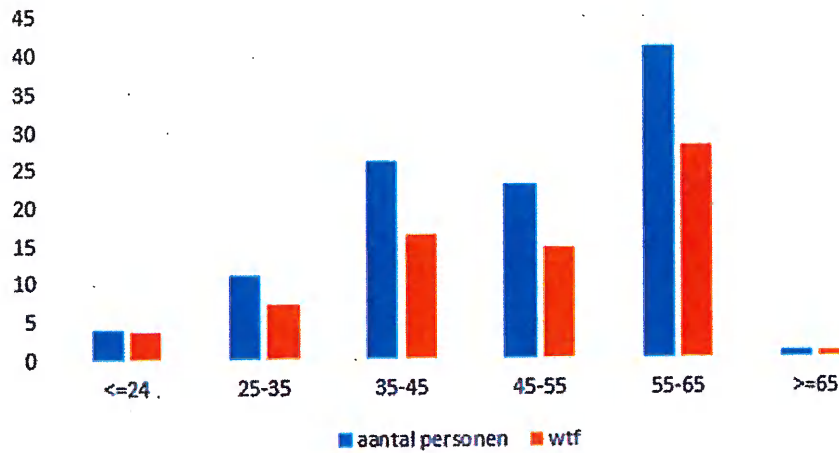
De middelen bestemd voor de vermindering van de werkdruk worden – conform de doelstelling daarvan - volledig beschikbaar gesteld aan de scholen. De scholen wijzen de beschikbare werkdrukmiddelen toe aan de bestedingsdoelen in overleg met het team en de MR.

Kengetallen personeel

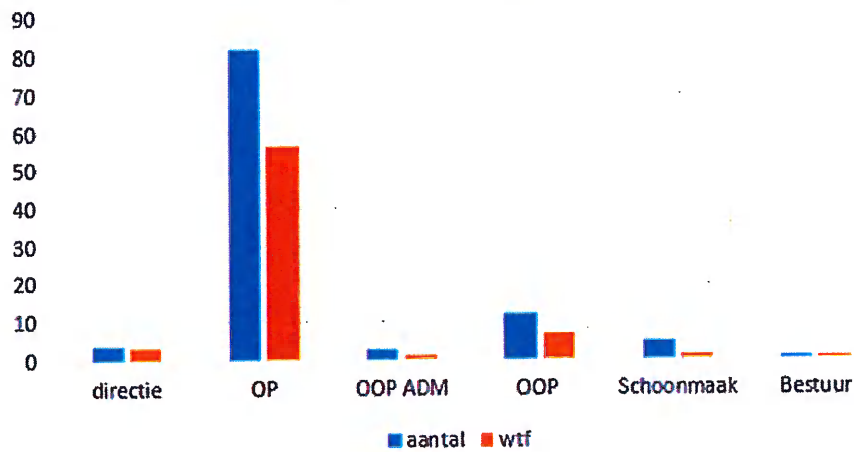
De grafieken diensttijd, functies en leeftijden geven zicht op het personeelsbestand van Nije Gaast.

In onderstaand overzicht is de verdeling tussen mannen en vrouwen per leeftijdscategorie en per functiegroep te zien. Dit laat zien dat er een grote groep onderwijzend personeel in dienst is dat de komende jaren met pensioen zal gaan. Dit zorgt ervoor dat er veel nieuwe medewerkers kunnen instromen. De komende jaren blijft nieuw personeel noodzakelijk.

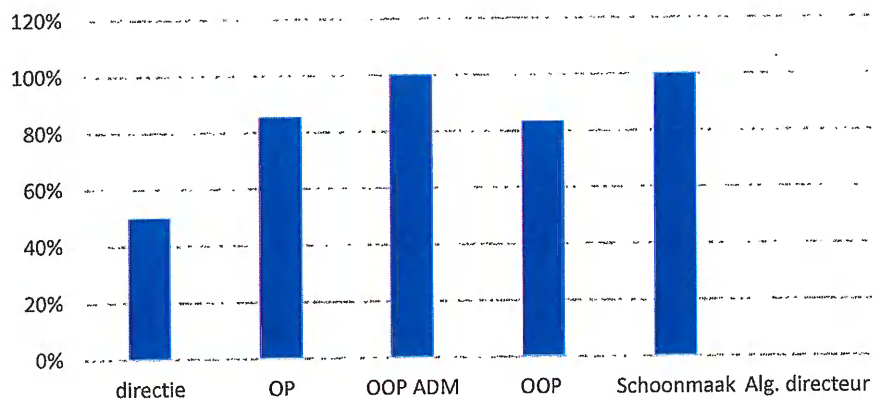
Leeftijdopbouw



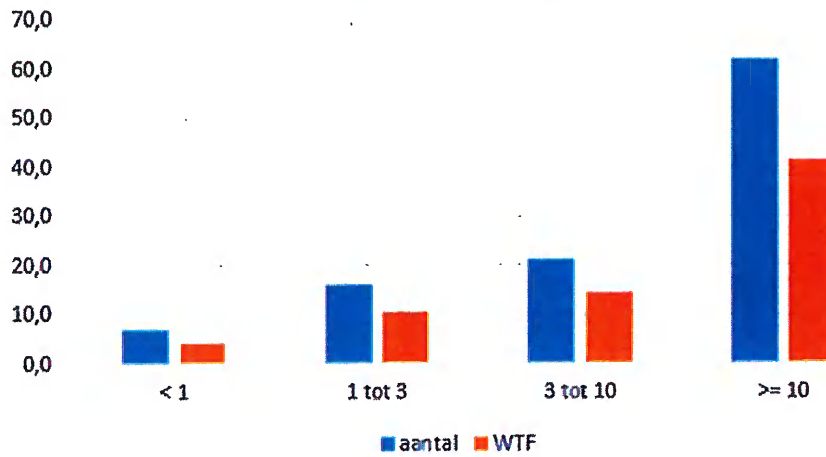
bezetting per functiegroep



percentage parttimers



Diensttijden onderwijs 2021



6. Beheer

Nieuwbouw en lopend onderhoud aan de scholen, overleg over integrale huisvestingsplannen in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest Fryslân, Het MJOP, het DVIP, het (klachten)onderhoud en andere gebouw afhankelijke aanpassingen dat is overgedragen aan LindHorst, keuring van de speeltoestellen. Het zijn een aantal in het oog springende activiteiten die ook in 2021, dwars door alle corona heen, op huisvestingsgebied de aandacht vroegen.

Onderhoudsplan/meerjarenonderhoudsplan

Nije Gaast heeft sinds 2014 een contract afgesloten met Lindhorst voor een digitaal meerjarenonderhoudsplan voor de scholen. Het binnen- en buitenonderhoud wordt tweejaarlijks middels een schouw opnieuw in kaart gebracht. Dit vormt de basis van een actueel overzicht van het onderhoud. Het jaarlijks onderhoudsplan is de basis voor een goede uitvoering van het onderhoud op de scholen. Een goede meerjarenplanning is de basis voor de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden en de plannen die de basis vormen voor het opstellen van een meerjarenbegroting voor het onderhoud aan de binnen- en buitenzijde van de gebouwen. In deze meerjarenbegroting gaan we vanaf 2020 uit van een meerjarenplanning van 40 jaar. Het gemak van een digitale uitvoering is evident: er kunnen op eenvoudige wijze overzichten worden gemaakt per school en op stichtingsniveau voor onderhoud en daarmee gepaard gaande kosten. Digitaal wordt aangegeven wat is uitgevoerd.

Bij de opstelling van het onderhoudsplan vinden ook controles plaats op het gebied van brandveiligheid, veiligheid van speeltoestellen, NEN-keuringen van het elektra et cetera. Hiermee voldoet Nije Gaast aan de wettelijke voorschriften. Nije Gaast keurt de speeltoestellen van de scholen die staan in de gemeente De Fryske Marren. De gemaakte rapportages en (urgente) aanpassingen worden daarna met de schooldirecteuren besproken. De speeltoestellen van de scholen in Súdwest Fryslan worden door de gemeente gekeurd. Deze rapporten zijn in handen van de gemeente.

Onderhoud 2021

Jaarlijks zijn er diverse zaken die volgens de onderhoudsplanning moeten worden uitgevoerd. Dit betreffen kleine en grote schilderwerkzaamheden, herstelwerkzaamheden, vernieuwingen en dergelijke. Alle werkzaamheden voor 2021 zijn uitgevoerd volgens planning. Daar waar mogelijk sluiten we bij het aanbesteden van grote interne projecten aan bij onderwijsorganisaties die ook met LindHorst als adviseur werken. Op deze manier kunnen we scherper aanbesteden. Er wordt daarbij ook altijd gekeken naar een bedrijf in de regio, passend bij de grootte van een project. Kwaliteit blijft daarbij een hoofd aandachtspunt. Het klachtenonderhoud en de coördinatie van onderdelen van het MJOP zijn sinds april 2019 ondergebracht bij LindHorst adviseurs, evenals de controles na de uitvoering. Daarnaast zijn er regelmatig aanpassingen van en in het gebouw wenselijk, waardoor we veel extra onderhoud ook optimaal in het vizier hebben. Nije Gaast investeert veel extra's in de gebouwen.

Voor 2021 zijn de belangrijkste uitgaven wat onderhoud betreft:

Bouwkundig:	€ 37.600
Schilderwerk:	€ 9.500
Vloerisolatie:	€ 40.000

Plafond:	€ 27.500
Terrein aanpassing:	€ 2.500
E&W (NEN3140):	€ 17.250
Beveiliging:	€ 23.250

Onze twee conciërges, vier dagen werkzaam op de scholen, werken een dag in de week (vrijdag) om extra klussen in het onderhoud op te pakken, die of in of buiten het MJOP vallen. Hierbij valt te denken aan het schilderwerk in de school en aan extra onderhoud wat tijdens het schooljaar opvalt. Ook tuinwerkzaamheden worden op de reguliere dagen door hen uitgevoerd op de scholen.

Corona was ook op het gebied van huisvesting duidelijk merkbaar. Ouders en andere externen kunnen de scholen vrijwel het gehele jaar niet bezoeken. Extra onderhoud in de school vond dan ook plaats na schooltijd, wanneer er zo weinig mogelijk personeel nog in de school aanwezig was. Vooral in vakanties werd er aan huisvestingszaken in de scholen gewerkt. Er waren in 2021 te veel projecten in de vakanties, waardoor de coördinatie op project en schoonmaak niet altijd ging zoals we gewend waren.

Beveiliging

Het contract voor de beveiliging is per 1-1-2021 overgegaan van Chubb naar MEBA. Voordat MEBA de storingsen en het onderhoud goed in behandeling kan nemen, gaan zij de systemen pasklaar maken op hun werkwijze. Dit resulteert voor 2021 in een extra post voor beveiliging van € 23.250.

Nieuwbouw

CBS 'It Finster', Workum.

In het huisvestingsplan 2014 heeft CBS 'It Finster' toestemming gekregen tot een zeer noodzakelijke verbouw van dit uit 1974 daterende gebouw. In overleg met de gemeente is besloten om hier geen uitvoering aan te geven. Verbouw kan niet gerealiseerd worden voor het budget dat hiervoor was uitgetrokken. In overleg met de gemeente is besloten een aanvraag in te dienen voor nieuwbouw in het huisvestingsplan 2015. Er is samen met OBS 'De Pipegaal' (openbaar onderwijs te Workum) een aanvraag ingediend. In november 2015 is bekend geworden dat de nieuwbouwplannen zijn goedgekeurd door het college van B&W. Geheel 2016 en 2017 is er overleg geweest over de onderliggende berekeningen en de locatiekeuze. Het traject liep grote vertraging op doordat in het nieuwe bestemmingsplan ook de sportaccommodatie 'De Rolpeal' bepalend is en niet valt onder de regie van de gemeente. Deze vertraging betekende onder andere ook dat normbedragen twee keer aangepast moesten worden en door het veranderde leerlingenaantal van de bijstellingen van de gemeentelijke prognoses, ook het aantal m² en de verdeling ervan tussen beide scholen. Het budget was op het allerlaatste moment niet meer toereikend voor het ontwerp, wat klaar was. Het ontwerp is in 2020 aangepast en passend gemaakt bij het beschikbare bijgestelde budget. Naast de huisvesting voor twee onderwijsorganisaties heeft de gemeente ook groen licht gegeven aan de Kinderopvang om een plek te krijgen in het nieuwe gebouw. Hiervoor heeft de architect de benodigde extra m² in het gebouw verwerkt, die nodig zijn voor de Kinderopvang en worden bekostigd door de gemeente. De school wordt gebouwd volgens de nieuwe richtlijnen Frisse scholen en BENG. Beide onderwijsorganisaties, die bouwheer zijn, gaan investeren in extra zonnepanelen, waardoor de ENG-norm wordt gehaald. 30 september 2021 was een feestelijk moment: de eerste paal is door de kinderen van de beide scholen de grond in geslagen. De planning is er opgericht dat rondom de herfstvakantie 2022 de school in gebruik kan worden genomen. Ondanks de moeilijkheid van geen beschikbare materialen als staal en hout, wordt de planning tot op dit moment gehaald.

Aanpassingen in financiën zijn inmiddels twee keer aangevraagd door de partij die de bouw bouwkundig begeleidt. Prijzen stijgen gigantisch door de naweeën van Corona en de oorlogssituatie in Oekraïne. We kijken er erg naar uit om de school in oktober/november in gebruik te kunnen nemen!

Schoolwoning

Nije Gaast heeft een schoolwoning. Deze staat naast de school in Oudemirdum en is tegelijk gebouwd met de eerste christelijke school in Oudemirdum (1921). De laatste bewoners, een voormalig directeur van de school, hebben jarenlang in deze woning gewoond. Per november 2019 zijn ze verhuisd naar een verzorgingstehuis. Nije Gaast heeft in 2020 besloten de woning te behouden. De woning is aangemerkt als een gemeentelijk monument. Renovatie gaat vanaf 2021 plaatsvinden vanuit de private middelen. Op dit moment wordt daar volop aan gewerkt. De woning zal korttijdelijk worden verhuurd.

Energie

Uit de financiële cijfers blijkt dat Nije Gaast jaarlijks een groot tekort heeft op het energieverbruik in de scholen in verhouding met wat de scholen aan vergoeding ontvangen uit de pve's (materiële instandhouding). In 2021 is er voor ruim € 24.500 meer aan energielasten uitgegeven, dan wat er via de materiële instandhouding voor is ontvangen (€ 67.296 versus € 91.879). In 2020 bedroeg dit tekort nog € 26.322. Wellicht heeft de lockdown bijgedragen aan het lagere tekort. De verwachting is dat dit tekort niet gaat dalen. Nije Gaast heeft in 2020 veel geïnvesteerd in computers, die ook dagelijks energie nodig hebben. De energielasten waar mogelijk naar beneden brengen is wel een duidelijk aandachtspunt voor de komende jaren.

Duurzaamheid gebouwen

Nije Gaast wilde strategisch werken aan de duurzaamheidsonderdelen van de gebouwen. Daartoe heeft ze in 2019 een duurzaamheidsscan laten uitvoeren door Enodes BV. Er zijn drie duurzaamheidsscenario's ontwikkeld. Deze scenario's zijn uitgewerkt en doorgerekend met een exploitatieperiode van 20 jaar. De jongste locaties hebben uiteraard een langere exploitatieperiode. Deze zijn doorgerekend voor een periode van 40 jaar. Nije Gaast heeft gekozen voor een grote mate van duurzaamheidsmaatregelen. Alle onderdelen zijn meegenomen in het DMJOP en veel ervan is volgens planning reeds uitgevoerd. Hierbij valt te denken aan LED verlichting, nieuwe verlichtingsbakken, dak isolaties enz. . In coronatijd was het een grote opgave alles corona-verantwoord uit te voeren. In 2021 zijn muur- en vloerisolaties van gebouwen uitgevoerd voor een bedrag van € 68.000. De warmteketels worden niet vervangen door warmtepompen. Op 5 van onze scholen zijn maximale zonnepanelen geplaatst. Op de twee nieuwere scholen met zonnepanelen is er bijgeplaatst tot het maximaal mogelijke. In nieuw te bouwen scholen gaan we uit van de ENG-norm, terwijl de BENG-norm voorgeschreven is. Deze scholen worden wel verwarmd met warmtepompen. Bij elkaar zorgen deze keuzes ervoor dat Nije Gaast 49 procent CO2 zal besparen. (norm 2030: 44 procent besparing CO2) Nije Gaast is daarmee toonaangevend binnen de Primaire scholen in Friesland. Dat onze visie en werkwijze ook landelijk is gewaardeerd, blijkt in 2020 uit de aandacht voor ons duurzaamheidsproject op de website van Enodes en op de website van scholenopkoers.nl/praktijkervaringen. Het volledige artikel is [via deze link](#) te lezen. Zie voor een beschrijving ook hoofdstuk 3. Organisatie, 'Maatschappelijk verantwoord ondernemen'.

Schoonmaak

De schoonmaaksituatie in Nije Gaast is divers en zeer complex. Een situatie vanuit het verleden die sterk knelt. In een aantal scholen wordt gewerkt vanuit een schoonmaakbedrijf, een aantal scholen

hebben schoonmaakpersoneel in eigen dienst. De verhouding is ongeveer 70/30. Op twee scholen werken schoonmakers vanuit de eigen loonlijst en vanuit het schoonmaakbedrijf. Beide werken vanuit een andere cao. Schoonmakers op eigen loonlijst ontvangen vrijwel geen begeleiding. Directeuren weten in de praktijk niet precies wanneer en hoelang de schoonmaker werkt. Ook de werkzaamheden die worden gedaan zijn bij directeuren niet bekend. De professionaliteit en efficiëntie verliest aan kracht. Hierdoor merken we een verschillende invulling die zowel door de schoolsituatie is ontstaan als ook door de eigen invulling van de schoonmaker. Er zijn geen begeleidende- en functioneringsgesprekken gehouden met de schoonmaakmedewerkers in eigen dienst. Zware taken worden steeds meer als belastend ervaren door een aantal schoonmakers in eigen dienst. We merken dat de zware taken daardoor regelmatig niet meer gebeuren, terwijl dit wel tot het takenpakket behoort. Beleid is dat bij veranderingen in de situatie de werkzaamheden bij een schoonmaakbedrijf worden ondergebracht. Ook vervangingen worden ingezet vanuit personeel, werkwijze en werkplanningen van het schoonmaakbedrijf. Schoonmaakmaterialen voor toiletgroepen en lokalen worden vanaf 2017 op alle scholen ingekocht via het schoonmaakbedrijf. Er worden vanaf de zomervakantie 2018 geen stoffen handdoeken meer gebruikt en gewassen. De schoonmaaklasten staan niet in verhouding tot de baten die Nije Gaast als organisatie hiervoor ontvangt. Nije Gaast besteedt wekelijks veel tijd en energie aan het goed overleg over de totale afstemming in de schoonmaak. In schooljaar 2016-2017 heeft het schoonmaakbedrijf voor alle scholen van Nije Gaast een werkplan voor de schoonmaak opgesteld waarmee wordt gewerkt.

In coronatijd is er veel extra afstemming met het schoonmaakbedrijf. De aanpassingen in het onderwijsprotocol voor de schoonmaak en aanwezigheid in het gebouw wordt steeds weer doorgesproken en de aangepaste afspraken voor de schoonmaak worden door coördinatie van het schoonmaakbedrijf door alle schoonmaakmedewerkers gevolgd. Het schoonmaakbedrijf heeft op alle scholen de juiste corona-gerelateerde extra materialen gebracht. Hierbij valt te denken aan schoonmaakmiddelen in spuitflesjes per lokaal en per andere ruimte, sterke papieren schoonmaakdoekjes per ruimte, veel extra vloeibare handzeep en papieren doekjes. We zien ook in 2021 een grote stijging van de schoonmaaklasten. Dit wordt vooral veroorzaakt door deze extra schoonmaakmiddelen.

Schoonmaak is geen corebusiness voor een onderwijsorganisatie. Daarom koopt Nije Gaast vanaf schooljaar 2018-2019 begeleidingsuren in bij het schoonmaakbedrijf om werkschema's, werkinhouden en materialen ook met de schoonmakers in eigen dienst te bespreken. Dit ontlast de directeuren en zorgt voor een gelijke en professionele aansturing en werkwijze. Schoonmakers werken vanuit de ervaring en efficiëntie van het schoonmaakbedrijf. Nije Gaast heeft vanaf 1 augustus 2021 vijf schoonmakers in eigen dienst.

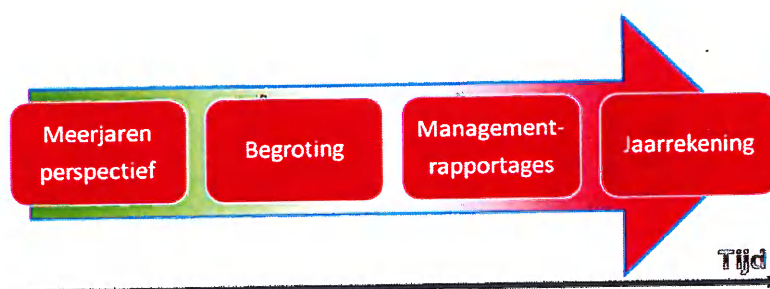
7. Financiën

Algemeen

De jaarrekening over 2021 sluit met een voordelig saldo van € 732.093. De vastgestelde begroting 2021 van Nije Gaast sloot met een geraamd overschot van € 422.478.

Nije Gaast kan ten aanzien van 2021 wederom terugkijken op een uitstekend financieel jaar. Conform voorgaande jaren wordt het voordelig saldo met name veroorzaakt door min of meer incidentele baten. Dit wordt met name in de continuïteitsparagraaf nader uiteengezet. Vastgesteld mag worden dat met het voordelig rekeningsaldo en de goede vooruitzichten extra (maar incidenteel) kan worden geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs in Nije Gaast in de breedste zin van het woord.

De gezonde vermogenspositie van de stichting in relatie tot de verwachte exploitatiesaldi van de komende jaren geven aanleiding om investeringen in de kwaliteit van het onderwijs in de ruimste zin des woords de komende tijd te continueren. Gedurende het jaar 2021 zal - conform hetgeen ook in voorgaande jaren reeds gebruikelijk was - de werkelijke ontwikkeling nauwgezet worden gevolgd. De daartoe opgezette planning- en controlcyclus maakt het mogelijk om tijdig ontwikkelingen te signaleren en daarop te anticiperen, zodat middelen efficiënt ten behoeve van een optimaal onderwijsproces kunnen worden aangewend. Een volwaardige cyclus vereist een terugkoppeling van de financiële raming met de inhoudelijke doelstellingen. Bij de toetsing en controle achteraf dienen op een soortgelijke wijze de financiële afrekening en de inhoudelijke realisatie met elkaar in verband gebracht te worden.



Balans

De balans van Nije Gaast per 31 december kan als volgt worden gepresenteerd (de resultaten van 2020 en 2021 zijn in onderstaande balans reeds toegevoegd aan de desbetreffende reserves):

Stichting Nije Gaast

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020	PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa			Vaste passiva		
<u>Materiële activa</u>			<u>Eigen vermogen</u>		
- Gebouwen en terreinen	164.918	141.363	- Algemene reserve	2.934.234	2.105.388
- Inventaris en apparatuur	976.204	755.117	- Bestemmingsreserves publiek	583.026	696.650
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	349.880	323.059	- Bestemmingsreserves privaat	1.671.318	1.554.447
	1.491.002	1.219.539		5.088.577	4.356.484
<u>Financiële activa</u>			<u>Voorzieningen</u>		
- Effecten	343.583	327.424	- Personeelsvoorzieningen	97.561	99.930
- Overige vorderingen	18.785	40.584	- Overige voorzieningen	2.787.208	2.721.721
	362.368	368.008		2.884.769	2.821.651
Totaal vaste activa	1.853.371	1.587.547	Totaal vaste passiva	7.973.346	7.178.135
Vlottende activa			Vlottende passiva		
<u>Vorderingen</u>			<u>Kortlopende schulden</u>		
- Debiteuren	0	0	- Crediteuren	491.269	194.099
- OCW	399.344	407.621	- OCW	751.795	751.795
- Overige overheden	502.375	370.210	- Belastingen en soc.verzek.premies	221.514	202.072
- Overige vorderingen	10.637	3.973	- Pensioenen	76.416	69.798
- Overlopende activa	5.990	14.545	- Overige kortlopende schulden	67.226	44.328
- Af. voorzieningen oninbaarheid			- Overlopende passiva	275.275	281.357
	918.346	796.349		1.883.496	1.523.449
<u>Liquide middelen</u>					
- Banksaldi en schatkistbankieren	7.085.125	6.317.687			
	7.085.125	6.317.687			
Totaal vlottende activa	8.003.471	7.114.036	Totaal vlottende passiva	1.883.496	1.523.449
TOTAAL ACTIVA	9.856.841	8.701.583	TOTAAL PASSIVA	9.856.841	8.701.583

Zoals blijkt uit de vorenstaande balans is het balanstotaal in 2021 met ruim € 1.155.000) toegenomen. Aan de debetzijde van de balans (de bezittingen) wordt de toename met name veroorzaakt door de gestegen vaste activa, de gestegen vorderingen op overheden en een forse stijging van de liquide middelen. Aan de creditzijde van de balans (hoe zijn de bezittingen gefinancierd) is een sterke toename waarneembaar bij het eigen vermogen en de crediteuren.

De hogere vaste activa (€ 271.000) kunnen voor een belangrijk deel worden toegerekend aan de investeringen in ICT en meubilair.

De aanzienlijke stijging die waarneembaar is bij de vorderingen op overheden, wordt veroorzaakt door de vordering op de gemeente Súdwest-Fryslân. De vordering heeft te maken met de nieuwbouw van CBS 'It Finster'. De nieuwbouw van CBS 'It Finster' vindt plaats tezamen met OBS 'De Pipegaal'. Alle facturen samenhangende met de totale nieuwbouw worden eerst door Gearhing betaald. Namens Nije

Gaast is Gearhing penvoeder voor deze nieuwbouw. De totale kosten van de nieuwbouw worden voor 51% doorbelast aan Nije Gaast en blijven voor 49% dus voor rekening van Gearhing. De gemeente draagt uiteraard de uiteindelijke kosten door het totale voorbereidings- en bouwkrediet ook in deze percentages (51%/49%) over de beide onderwijsstichtingen te verdelen. Door Nije Gaast is inmiddels een bedrag aan Gearhing betaald van ruim € 602.000. Van de gemeente is aan voorschotten ontvangen een bedrag van ruim € 120.000, zodat de vordering per ultimo 2021 circa € 482.000 bedraagt. Dit is meer dan € 5 ton hoger dan voorgaand jaar. (Vanaf februari 2022 worden iedere twee maanden voorschotbedragen van de gemeente ontvangen en wordt er door de gemeente op de vordering afgelost).

Zowel de stijging van de liquide middelen als de stijging van het eigen vermogen is toe te rekenen aan het voordelig rekeningresultaat.

De sterke stijging (bijna € 300.000) van de crediteuren wordt veroorzaakt door de ontvangen factuur van Gearhing inzake een volgend voorschot voor de nieuwbouw van CBS 'It Finster' ad € 301.787.

De reserves (algemene reserve plus de private en publieke bestemmingsreserves) na resultaatverdeling per 31 december 2021 bedragen ruim € 5,0 miljoen. Gezien de omvang van de stichting kan daarmee worden gesteld dat de stichting financieel erg gezond is. Als gevolg van het rekeningresultaat 2021 – voor een groot deel ook afkomstig uit min of meer incidentele baten - is dit eigen vermogen ten opzichte van een jaar geleden gestegen met ruim € 732.000.

Exploitatierkening

De exploitatierkening van 2021 kan, enigszins vereenvoudigd, als volgt worden weergegeven:

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020	R2021 vs B2021	R2021 vs R2020
Baten					
Rijksbijdragen OCW	8.904.877	8.406.150	8.852.467	498.727	52.410
Overige overheidsbijdragen	22.521	10.751	22.451	11.770	70
Overige baten	257.233	178.000	100.612	79.233	156.621
Totaal baten	9.184.631	8.594.901	8.975.530	589.730	209.101
Lasten					
Personele lasten	6.896.376	6.374.077	7.042.626	522.299	-146.249
Afschrijvingen	169.894	170.207	161.702	-313	8.192
Huisvestingslasten	564.404	584.813	622.762	-20.409	-58.358
Overige lasten	826.501	1.029.776	788.716	-203.275	37.785
Totaal lasten	8.457.175	8.158.873	8.615.806	298.302	-158.630
Saldo baten en lasten	727.456	436.028	359.724	291.428	367.731
Financiële baten en lasten	4.638	-13.550	16.465	18.188	-11.827
Totaal resultaat	732.093	422.478	376.189	309.615	355.904

Het resultaat van Stichting Nije Gaast over het boekjaar 2021 bedraagt € 732.093 voordelig. Ten opzichte van de begroting (€ 422.478 voordelig), is dit bijna € 310.000 voordeliger. Hieronder volgt een korte toelichting.

Rekening 2021 versus begroting 2021

Baten

De Rijksbijdragen zijn bijna € 500.000 hoger dan begroot. Voor een belangrijk deel wordt dit veroorzaakt door de toekenning van de middelen in het kader van het NPO. Over de laatste vijf maanden van 2021 gaat hiermee een bedrag gepaard van bijna € 325.000. Daarnaast speelt ook een rol dat de bekostigingsbedragen als gevolg van de (gedeeltelijke) compensatie van de stijgende salariskosten (onder andere pensioenpremies) zijn verhoogd.

De hogere 'Overige baten' (bijna € 80.000 meer dan begroot) zijn volledig het gevolg van de verantwoording van de subsidie in het kader van 'extra hulp voor de klas': € 156.000.

Lasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten circa € 522.000 hoger. Een iets lagere formatie als gevolg van de daling van het aantal leerlingen leidt uiteindelijk niet tot lagere personele lasten. Een deel van de NPO-gelden is namelijk ingezet in eigen dan wel externe formatie en de salarislasteren per fte als gevolg van doorwerking van de nieuwe cao zijn aanzienlijk gestegen. Op basis van de nieuwe cao van 2021 zijn de salarissen structureel verhoogd met 2,25% en is de eindejaarsuitkering incidenteel verhoogd tot 6,5%.

De overige instellingslasten zijn ruim € 203.000 lager dan begroot. Deze onderuitputting wordt veroorzaakt door lagere overige kosten en lagere private lasten.

De overschrijding van het budget op de post 'diversen' binnen de overige lasten is opvallend: circa € 172.000. Vanuit de beschikbare incidentele middelen kan Nije Gaast investeringen doen voor het onderwijs. Hiervoor is in de begroting een innovatiebudget beschikbaar gesteld. Dit budget geeft de mogelijkheid aandacht te schenken aan verschillende gebieden rondom het onderwijs: onderwijs, huisvesting, pleinen, personeel, duurzaamheid et cetera. De investeringen zullen incidenteel en projectmatig van aard zijn. Daardoor komt Nije Gaast op langere termijn niet voor negatieve financiële effecten te staan. Voor een deel zullen de uit te voeren projecten overigens zelfs moeten leiden tot structureel lagere exploitatielasten. De daadwerkelijke projecten komen echter moeilijk op gang, waardoor er ook in 2021 nog niet veel kosten zijn gemaakt.

De private lasten zijn uiteindelijk circa € 50.000 lager dan begroot. Tegenover deze lagere lasten staan overigens ook substantieel lagere baten.

Rekening 2021 versus rekening 2020

Ten opzichte van 2020 is het resultaat van 2021 bijna € 356.000 voordeliger. Dit heeft onder andere te maken met de over 2021 toegekende middelen voor in het kader van het NPO. Per 31 december 2021 zijn de toegekende middelen ad € 325.000 nog niet volledig besteed. Ultimo 2021 bestaat op deze middelen een onderuitputting van ruim € 186.500. Via de verdeling van het resultaat wordt dit bedrag toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO, zodat inzet hiervan in de komende jaren alsnog gaat plaats vinden. Belangrijkste oorzaak van het 'voordeel' ten opzichte van voorgaand jaar is echter gelegen in de vergelijkende cijfers van 2020 zelf. Het voorgaande jaar werd namelijk sterk beïnvloed door de extra loonkosten als gevolg van salarisverhoging en éénmalige uitkeringen in dat jaar, terwijl de bekostiging hiervoor al grotendeels was ontvangen en verantwoord in 2019. Het jaar 2020 werd daardoor incidenteel sterk nadelig beïnvloed. Het huidige verantwoordingsjaar 2021 kent een dergelijke mismatch niet.

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen hiervan is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De onderwijsinspectie hanteert kengetallen ten behoeve van het financieel toezicht. Voor de kengetallen zijn er signaleringswaarden. Aan de hand van deze signaleringswaarden wordt vanuit het financieel toezicht de financiële positie beoordeeld. Voor de beoordeling over boekjaar 2021 heeft de Inspectie nieuwe kengetallen en signaleringswaarden vastgesteld met een onderscheid naar de omvang van de instelling. Naast het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen, worden onderstaande getallen en waarden gebruikt in het continuïteitstoezicht jaarrekeningen 2021:

Omschrijving	Signaleringswaarde oud	Signaleringswaarde nieuw [1]
Liquiditeit	Minimaal 0,75	Klein: minder dan 1,5 Middel: minder dan 1 Groot: minder dan 0,75
Solvabiliteit 2	Minimaal 30%	Minimaal 30%
Absolute omvang liquide middelen	n.v.t.	PO en VO: minimaal € 100.000 MBO en HO: minimaal € 2 miljoen
Rentabiliteit	3-jarig: minimaal 0% 2-jarig: minimaal -5% 1-jarig: minimaal -10%	n.v.t.
Huisvestingsratio	PO en VO: maximaal 10% MBO en HO: maximaal 15%	n.v.t.

[1]

Kleine instellingen: besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen
 Middelhete instellingen: besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen
 Grote instellingen: besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Een kengetal of financiële ratio is een verhoudingsgetal dat veel gebruikt wordt als analyse-instrument. Een kengetal heeft als voordeel dat organisaties op relevante onderdelen rationeel met elkaar vergeleken kunnen worden (externe benchmark). Binnen de eigen organisatie ontstaat er bovendien in de loop van de tijd een trend die een signalerende werking heeft (interne benchmark).

Mede uit de hiervoor gepresenteerde balans kunnen diverse kengetallen worden afgeleid/berekend. In onderstaande tabel staan kengetallen van 2017 tot en met 2021 genoemd.

Cijfers jaarrekening	2017	2018	2019	2020	2021	
<i>Baten gewone bedrijfsvoering</i>						↑
- baten gewone bedrijfsvoering	8.197.626	8.607.172	8.966.436	9.004.142	9.216.773	↑
<i>Weerstandsvermogen</i>						↑
- reserves / totale lasten	27,88%	36,60%	50,68%	50,49%	60,08%	↑
<i>Solvabiliteit (1)</i>						↑
- eigen vermogen / totaal vermogen	35,18%	38,79%	45,91%	50,07%	51,62%	↑
<i>Solvabiliteit (2)</i>						↓
- (eigen verm. + voorz.) / totaal vermogen	83,12%	80,50%	82,80%	82,49%	80,89%	↓
<i>Liquiditeit</i>						↓
- vlottende activa / kortlopende schulden	4,61	4,20	4,83	4,67	4,25	↓
<i>Rentabiliteit</i>						↑
- resultaat / totale baten	8,23%	8,96%	12,40%	4,18%	7,96%	↑
<i>Huisvestingsratio</i>						↑
- (huisvest.lst + afschr.geb.) / totale lasten	7,00%	7,72%	7,72%	7,30%	6,74%	↑
<i>Normatief eigen vermogen (NEV)</i>						↓
- publiek eigen vermogen / normatief eigen vermogen				1,54	1,56	↓

Opgemerkt dient te worden dat voor alle ratio's geldt, dat het gaat over het totaal van publieke en private gelden.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht van de stichting: is de stichting voldoende in staat eventuele financiële tegenvallers op te vangen. Het weerstandsvermogen vormt daarmee een buffer voor eventuele calamiteiten. In zijn algemeenheid wordt gesteld dat een weerstandsvermogen beneden de 10% te laag is en het dan de weerbaarheid van de stichting om risico's op te kunnen vangen in gevaar brengt.

Het weerstandsvermogen van Nije Gaast is ten opzichte van het voorgaande jaar wederom gestegen. Als streefwaarde is door Nije Gaast de minimale 'eis' van 20% gesteld. Gezien de omvang van het weerstandsvermogen mag gesteld worden dat de stichting een zeer gezonde financiële situatie kent.

Solvabiliteit (1)

De ratio 'solvabiliteit' geeft de mate aan waarin Nije Gaast in staat is om op de lange termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Als norm werd hierbij vaak gesteld dat deze verhouding op minimaal 33% diende te liggen. In 2009 heeft de 'commissie Don' echter gesteld dat voor alle onderwijssectoren een solvabiliteit van 20% als ondergrens kan worden gehanteerd. Een solvabiliteitsratio zoals die bij de stichting per 31 december 2021 aanwezig is (ruim 60%), is derhalve hoog.

Liquiditeit

Deze ratio berust op de gedachte dat voor de vlottende activa (voor zover niet in liquide vorm aanwezig) op korte termijn geld wordt ontvangen (debiteuren worden geïnd), terwijl daar tegenover voor het kort vreemd vermogen op korte termijn geld moet worden uitgegeven. Als tegenover de schulden maar voldoende vlottende activa aanwezig zijn, is de liquiditeit "in orde". In beginsel dient dit verhoudingsgetal minimaal 1 te bedragen. In principe is dit - zeker in het primair onderwijs in het algemeen en bij Nije Gaast in het bijzonder waar op de balans geen voorraden worden gewaardeerd - voldoende. Per 31 december 2021 was de liquiditeit met een ratio van 4,25 uitstekend.

Rentabiliteit

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een 'maat voor het begrotingsoverschot'. Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0% tot 3%. Bij een negatief jaarrekeningresultaat ontstaat er dus een negatief percentage. Bij een percentage van 0% (of iets daarboven) is er daarbij in het algemeen bovendien geen sprake van 'koopkrachthandhaving'. Als gevolg van de positieve rekeningresultaten vanaf 2015, is het rentabiliteitspercentage voor deze jaren steeds positief geweest.

Huisvestingsratio

Tot het jaar dat de po-besturen zelf verantwoordelijk werden voor het buitenonderhoud van de gebouwen (2015) lagen de lasten gerelateerd aan huisvesting in het primair onderwijs in het algemeen op 7% procent van de totale lasten. Vanaf 2015 zijn de lasten voor huisvesting (met inbegrip van afschrijvingen op gebouwen) relatief wat meer gestegen dan de totale lasten, waardoor de huisvestingsratio in het primair onderwijs hoger is komen te liggen (8%). Deze huisvestingslasten bestaan grotendeels uit dotaties aan de voorziening groot onderhoud als uitvloeisel van de doordecentralisatie in 2015.

Voor Nije Gaast bedraagt de huisvestingsratio inmiddels minder dan 7%. Daarmee zit Nije Gaast ruim binnen de signaleringswaarde die de inspectie hieraan in het verleden heeft gesteld; 10%. Ten opzichte van voorgaand jaar is deze ratio zelfs nog weer verder gedaald. Het nog tijdig kunnen afsluiten van een meerjarig energiecontract en de effecten van de zonnepanelen, zijn hier mede debet aan.

Normatief eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het 'normatieve eigen vermogen' (NEV). Hierbij moet wel worden vermeld dat het hierbij uitdrukkelijk gaat om publieke middelen en dat eventuele private middelen buiten beschouwing worden gelaten. De hoogte van het NEV is een signaleringswaarde die de inspectie hanteert ingaande het verslagjaar 2020. Deze nieuw ontwikkelde norm kan echter ook worden gehanteerd als een soort referentiewaarde waaraan de eigen reserves kunnen worden gespiegeld.

Het normatief eigen vermogen dient als volgt te worden berekend:

Voor besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo is de formule:	
	$(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^2)$
+	boekwaarde resterende materiële vaste activa
+	$(\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$
Omvangafhankelijke rekenfactor:	
•	0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen
•	onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen
•	voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000,-
Voor samenwerkingsverbanden is de formule:	
$0,035 \times \text{totale bruto baten}$, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-	

Het normatief eigen vermogen voor Nije Gaast kan als volgt worden berekend:

Jaar	2021		
Aanschafwaarde gebouwen			<u>223.579,94</u>
Boekwaarde materiële vaste activa	1.491.002,36		
Boekwaarde gebouwen	164.918,11		
Boekwaarde resterende materiële vaste activa			<u>1.326.084,25</u>
Omvangafhankelijke rekenfactor	groter dan	12.000.000	0,05
		3.000.000	0,10
	daartussen naar rato		
	vast bedrag voor kleiner dan	3.000.000	€ 300.000
	Rekenfactor bedraagt daardoor		0,065
Totale baten			<u>9.216.776</u>

Berekening van het normatief eigen vermogen:

Aanschafwaarde gebouwen	141.973,26
Boekwaarde overige materiële vaste activa	1.326.084,25
Rekeningfactor x totale baten	603.351,86
Normatief eigen vermogen bedraagt (publiek)	<u>2.071.409,37</u>
Daadwerkelijk aanwezig publiek eigen vermogen	<u>3.540.666,83</u>
Overschrijding normatief eigen vermogen	<u>1.469.257,46</u>

Het werkelijk eigen (publiek) vermogen ligt dus beduidend boven het normatief eigen vermogen. Gezien het risicoprofiel van de stichting (kleine scholen in kleine kernen, daling van het aantal leerlingen en nadelen van de op handen zijn vereenvoudiging van de bekostiging) is een relatief kleine overschrijding op deze norm wellicht wenselijk, maar de huidige overschrijding is groot. Een deel van

de overschrijding zal overigens reeds in 2022 verdwijnen onder invloed van de op handen zijnde vereenvoudiging van de bekostiging. Deze vereenvoudiging van de bekostiging (die met ingang van 2023 zal worden doorgevoerd) brengt met zich mee, dat de baten van 2022 incidenteel aanzienlijk lager zullen zijn. Hoewel de oorzaak hiervan puur boekhoudkundig is, brengen de lagere baten wel een 'tekort' met zich mee in 2022 van circa € 350.000. Dat feit, tezamen met het gegeven dat de rijksbijdragen vanaf 2023 ook structureel € 231.000 lager zullen zijn, leidt er toe dat er wel verstandig moet worden omgegaan met de afbouw van het bovenmatige eigen vermogen.

Treasury

Treasury kan worden omschreven als "het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's". Treasury ontwikkelt zich bij onderwijsinstellingen nog steeds. Belangrijke redenen daarvoor zijn de ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkten. Treasury is een belangrijk instrument geworden en krijgt steeds meer bestuurlijke betekenis. Het bestuur heeft zorg gedragen voor een verantwoordelijke en professionele inrichting van de treasuryfunctie. Een bindend kader hiertoe is in de Regeling 'Beleggen en belenen' weergegeven die sinds 2001 van kracht is. In 2010 en 2016 is deze regeling deels herzien en geactualiseerd. Nije Gaast beschikt over een actueel treasurystatuut dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Het bestaande treasurystatuut is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 21 april 2017.

Nije Gaast heeft tot op heden nog nooit leningen afgesloten.

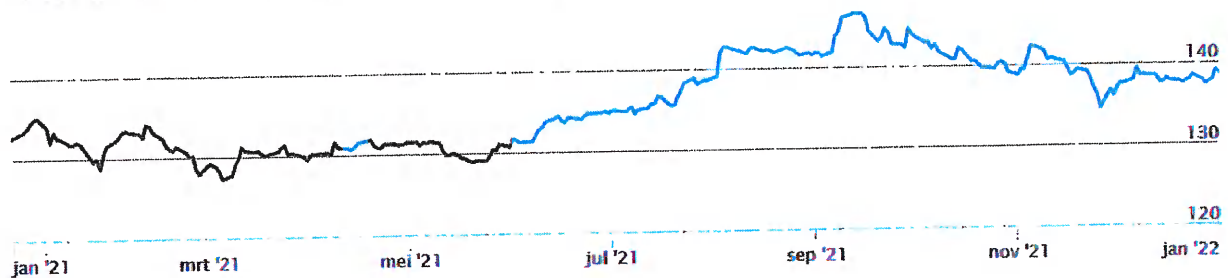
Tot en met 2020 werden gelden vrijwel volledig 'belegd' bij de huisbankier door deze voor een groot deel op internet-spaarrekeningen te plaatsen. Met name gedreven door de negatieve rente die de grootbanken boven steeds lagere drempelbedragen sinds 2020 in rekening brengen, neemt Nije Gaast vanaf medio 2021 op vrijwillige basis deel aan schatkistbankieren. Alle publieke middelen worden vanaf dat moment aangehouden in 's Rijks kas'.

Nije Gaast beschikt nog over - uit private middelen gefinancierde- certificaten van de Rabobank. Deze certificaten zijn in februari 2014 gekocht tegen een koers van 106,16%.

De marktwaarde van deze certificaten wordt beïnvloed door het rentepercentage op de kapitaalmarkt (in beginsel geldt: hoe lager de rente op de kapitaalmarkt, des te hoger de marktwaarde). Met name doordat een aantal banken gedurende 2018 een paar keer negatief in de publiciteit is gekomen, is de koers van de certificaten in 2018 voor het eerst sinds de aankoop scherp gedaald (per 31 december 2018 bedroeg de koers 108,51%). Er moest over 2018 daarom een koersverlies worden genomen van ruim € 36.600. Het verantwoordingsjaar 2019 heeft vervolgens een sterk herstel laten zien, waardoor er sprake is geweest van een koersstijging van ruim € 45.000. Het voorjaar van 2020 verliep als gevolg van de onzekerheid die het ontstaan van de coronacrisis met zich meebracht in eerste instantie dramatisch. Er volgde een koersdaling met 45%. In het vervolg van 2020 trad echter ook weer een sterk herstel op, waardoor ultimo 2020 een koers werd bereikt van bijna 132,5% en er daardoor ook over 2020 weer een voordelig koersverschil kon worden gerapporteerd.

Het treasurybeleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen.

Grafisch kan het verloop van de waarde van de certificaten gedurende 2021 als volgt worden weergegeven:



Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is in de jaarrekening opgenomen. Uit dit overzicht blijkt dat het saldo aan liquide middelen in 2021 is toegenomen met ruim € 767.000. Dit kan in een eenvoudig kasstroomoverzicht als volgt worden gespecificeerd:

Rekening		2021
		(- = nadelig)
Rekeningresultaat (excl. rente) 2021		727.000
Afschrijvingen	<i>(wel kosten; geen uitgaven)</i>	170.000
Investeringen	<i>(wel uitgaven; geen kosten)</i>	-436.000
Toename vorderingen	<i>(minder van debiteuren ontvangen)</i>	-122.000
Afname kortlopende schulden	<i>(crediteuren zijn betaald)</i>	360.000
Voorzieningen; toename	<i>(wel kosten, geen uitgaven)</i>	63.000
Ontvangen rente		5.000
		40.000
Toename liquide middelen		767.000
Liquide middelen per 1-1		6.318.000
Liquide middelen per 31-12		<u>7.085.000</u>
		<u>767.000</u>

Vooralsnog wordt er van uitgegaan dat het saldo aan liquide middelen in 2022 als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging behoorlijk zal dalen. Hierbij wordt geen rekening gehouden met te ontvangen middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

8 Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen moeten in het jaarverslag (bestuursverslag) al een aantal jaren een continuïteitsparagraaf opnemen, waarin de financiële situatie van de instelling wordt verantwoord aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen. Dit past in een trend om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de organisatie in de toekomst.

Kengetallen

De toekomst laat ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de scholen nog steeds een continue krimp zien. Aangezien de onderwijsbekostiging voor het belangrijkste deel is gebaseerd op het aantal leerlingen, betekent dit dat komende jaren minder rijksbijdragen zullen worden ontvangen. Uiteraard heeft de daling van de rijksbijdragen consequenties voor de begroting 2022 en het Meerjarenperspectief (MJP) van de stichting. Deze ontwikkelingen worden nauwgezet gemonitord en er worden tijdig adequate beleidsmatige maatregelen getroffen.

Het verwachte verloop van personeel kan, uitgedrukt in fte's, als volgt worden weergegeven:

Personeel (in fte's per 31 december)	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / Management	6,40	6,40	6,40	6,40	6,40
Personeel primair proces (OP)	63,00	61,03	57,85	56,75	55,01
Ondersteunend personeel (OOP)	13,17	12,75	12,09	11,86	11,50
Totaal	82,57	80,19	76,34	75,01	72,91

*(exclusief schoonmaakpersoneel)
(betreft de aantallen aan het einde van het desbetreffende jaar)*

Er worden geen structurele wijzigingen verwacht voor wat betreft het aantal fte's op managementniveau. Vanaf het schooljaar 2021-2022 blijft het aantal fte's op bestuurs-/managementniveau naar verwachting gelijk en zal het overige personeel vanaf 2022 per saldo gaan dalen als gevolg van het wegvallen van de middelen in het kader van de NPO in 2022 en 2023 en de aanhoudend lichte krimp van het aantal leerlingen. Gezien de onzekerheden ten aanzien van het aantal asielzoekers wordt er in bovenstaande tabel geen rekening gehouden met veranderingen in de bezetting van SVN 'De Cocon'.

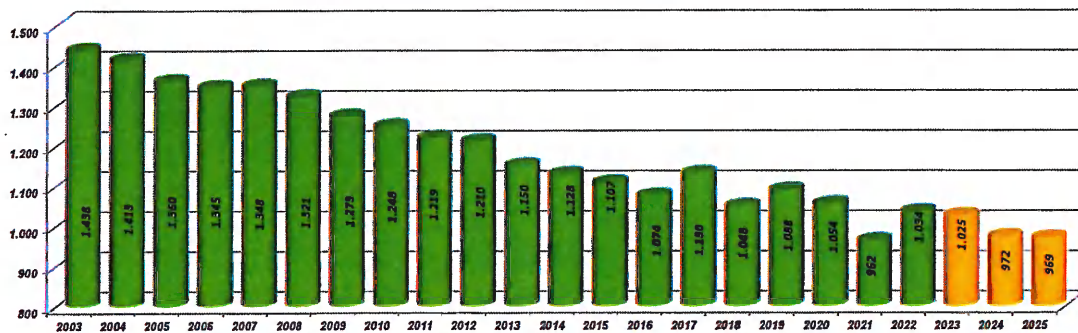
Het bestuurskantoor werkt momenteel met de meest minimale bezetting die noodzakelijk is om op een professionele manier haar taken te kunnen uitvoeren.

De leerlingenontwikkeling waarover eerder in dit bestuursverslag ook is gerapporteerd, kan als volgt in tabelvorm worden weergegeven:

Woonplaats	Binnr.	Naam school	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hemelum	04AW	De Barle	76	78	77	68	69	68	54	55	49	49	49
Molkwerum	04KH	It Swannenest	30	28	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Oudega	04NA	De Fluessen	47	42	46	42	39	41	34	26	37	37	37
Sondel	04TQ	Op 'e Terp	51	62	45	37	30						
Balk	05LP	De Bolster	220	246	290	223	284	273	217	250	258	217	216
Nijemirdum	05RM	De Ferbinning	45	43	41	44	37	65	60	61	60	60	57
Slolen	05TH	De Klinkert	83	74	78	72	69	66	52	55	55	52	51
Stavoren	05TM	De Skulsûs	73	77	68	81	73	70	65	70	61	57	54
Koudum	06QN	De Klimbeam	145	158	218	228	230	223	235	248	243	242	241
Warns	06UM	De Skoatfinne	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oudemirdum	06UN	De Wâlikker	105	105	94	95	97	87	91	98	98	97	96
Workum	10IC	It Finster	178	169	148	158	155	161	154	181	164	161	168
			1.107	1.074	1.180	1.038	1.088	1.054	982	1.034	1.025	972	969
			-21	-33	56	-82	40	-34	-92	72	-9	-53	-3
			: realisatie										
			: prognose										

Grafisch ontstaat dan het volgende beeld:

Ontwikkeling leerlingenaantal Stichting Nije Gaast



Toekomst

De begroting 2022 sluit met een negatief saldo (€ 239.799). Het meerjarenperspectief (MJP 2023-2025) laat op dit moment wisselende saldi zien:

Begroting 2022 en Meerjarenperspectief 2023-2025				
	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	8.396.072	8.078.380	7.431.666	7.100.661
Overige overheidsbijdragen	10.751	10.751	10.751	10.751
Werk in opdracht van derden	0	0	0	0
Overige baten	81.602	90.602	90.602	90.602
Financiële baten	10.900	12.400	12.400	12.400
Totaal baten	8.499.325	8.192.133	7.545.419	7.214.414
Lasten				
Personele lasten	6.642.705	6.325.504	5.927.227	5.675.618
Afschrijvingen	224.060	255.367	270.157	285.586
Huisvestingslasten	627.813	628.325	628.325	628.325
Overige lasten	1.244.546	913.945	663.153	661.153
Financiële lasten	0	0	0	0
Totaal lasten	8.739.124	8.123.141	7.488.862	7.250.682
Exploitatiesaldo	-239.799	68.992	56.557	-36.268

Beleidsmatige ombuigingen hebben ertoe geleid dat Nije Gaast al jaren positieve cijfers presenteert. Het is belangrijk de personele middelen op orde te houden en de uitgaven op de MI te verminderen, zodat het tekort op de uitgaven MI wordt ingelopen. Daarnaast vraagt het verder ontwikkelen van de organisatie op alle terreinen ook de komende jaren een grote inzet en investering. Het Nationaal Programma Onderwijs, aangestuurd van uit het ministerie met als doel de corona vertragingen bij leerlingen in te lopen en weg te werken, zal ook in 2022 e.v. veel aandacht vragen van ons allen. De speerpunten voor het beleid op de korte termijn en daarmee de ontwikkelingen in Nije Gaast worden hieronder vanuit dit verslag samengevat:

Organisatie

- Samenwerking in de regio op onderdelen blijven ontwikkelen
- Professionele cultuur verder blijven uitbouwen, herkenbaar in beleid, gedrag en communicatie
- De lerende organisatie vormgeven, herkenbaar in beleid en gedrag
- Werken vanuit 'de strategische koers 2018-2022
- Uitvoering geven aan de 'uitwerkingsagenda', gekoppeld aan de strategische koers: de toekomst van Nije Gaast
- Het project 'Ouderbetrokkenheid' implementeren.
- Kwaliteits 'innovatieplannen' stimuleren en bewaken
- PR vanuit het rapport 'leerlingstromen' vormgeven

Personeel

- Personele verplichtingen voorkomen door de inzet vanuit payroll
- Werktijdsfactoren vanuit de CAO zijn voor alle werknemers leidend.
- Observatie instrument Kapablo blijven implementeren,
- Scholingsplan implementeren
- Mobiliteitsbeleid opnieuw vormgeven
- Begeleiding van de startende leerkrachten verder uitbouwen
- Veiligheidsbeleid opnieuw vormgeven
- Het bevorderen van een gezonde leefstijl

Onderwijs

- Scholingsbeleid implementeren
- Een opbrengstgerichte cultuur neerzetten, zodat kinderen later het meest haalbare in hun leven kunnen verwezenlijken
- Werken vanuit de kaders van het nieuwe ondersteuningsbeleid 2020; de werkwijzen op de scholen hierop verder door ontwikkelen
- Kwaliteitsbeleid volgens de PDCA cyclus vormgeven
- Ondersteuningsprofielen vanuit het Samenwerkingsverband aanpassen
- Kwaliteitskring ob/vve, mb, bb en cultuur coördinator draait in 2022-2023.
- Inhoudelijke afstemming ontwikkelen tussen alle peuteropvang locaties en de scholen. VVE op alle facetten hiermee ontwikkelen.
- Actieplan 'Meer Muziek in de Klas' uitvoeren.
- Aandacht blijvend geven aan financiële educatie.
- Werken aan duurzame ontwikkeling en groei vanuit het Nationaal Plan Onderwijs
- Opleiden in de School

ICT

- Coördinatoren overleg zorgt voor afstemming op Nije Gaast niveau en ontwikkeling van het inhoudelijke ICT gebeuren op de scholen.
- Mediawijsheid ontwikkelen
- Iedereen kundig maken in het werken in 'the cloud'

AVG

- De schooleigen documenten ontwikkelen
- Kindgegevens en persoonsgegevens veilig digitaal communiceren

Financiën

- Werken vanuit de visie beleidsrijk begroten
- Kaders ontwikkelen in verband met de vereenvoudigde bekostiging per 01-01-2023
- Europese aanbesteding voor meubilair en schoonmaak vorm geven

Huisvesting

- Optimaliseren gebruik van schoolgebouwen, waarbij commerciële verhuur niet wordt uitgesloten
- Uitstraling geven aan de schoolgebouwen en het plein
- Bouw van een nieuwe school in Workum

- Duurzaamheidskeuzes uitvoeren
- Afnemen van groene energie

Op grond van de geprognosticeerde exploitatieresultaten en rekening houdende met het meerjaren-investeringsplan inzake meubilair, leermiddelen en ICT en het meerjarenonderhoudsplan kunnen voor de komende jaren de volgende balansprognoses worden gepresenteerd:

Balans Stichting Nije Gaast: MJP

ACTIVA	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vaste activa						
Immateriële activa	0	0	0	0	0	0
Materiële activa	1.491.002	2.120.342	2.149.110	2.212.127	2.331.617	2.369.190
Financiële activa	362.368	361.568	360.768	359.968	359.168	358.368
Totaal vaste activa	1.853.371	2.481.911	2.509.879	2.572.096	2.690.786	2.727.559
Vlottende activa						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	918.346	106.346	105.420	99.969	99.661	99.661
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	7.085.125	6.173.698	6.227.401	6.274.069	6.121.019	5.968.789
Totaal vlottende activa	8.003.471	6.280.045	6.332.821	6.374.038	6.220.680	6.068.450
TOTAAL ACTIVA	9.856.841	8.761.955	8.842.700	8.946.134	8.911.466	8.796.009

PASSIVA	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vaste passiva						
Eigen vermogen						
- Algemene reserve	2.934.234	2.694.435	2.763.427	2.819.984	2.783.716	2.719.509
- Bestemmingsreserves publiek	583.026	583.026	538.026	448.026	397.026	397.026
- Bestemmingsreserves privaat	1.571.318	1.576.318	1.581.318	1.586.318	1.591.318	1.596.318
- Herwaarderingsreserve	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	2.884.769	2.936.508	2.996.718	3.178.400	3.228.819	3.172.569
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste passiva	7.973.346	7.790.286	7.879.488	8.032.727	8.000.878	7.885.421
Vlottende passiva						
Vlottende passiva	1.883.496	971.669	963.212	913.407	910.588	910.588
Totaal vlottende passiva	1.883.496	971.669	963.212	913.407	910.588	910.588
TOTAAL PASSIVA	9.856.841	8.761.955	8.842.700	8.946.134	8.911.466	8.796.009

Een aantal aspecten in deze meerjarenbalans verdienen een nadere toelichting.

De materiële vaste activa zullen met name in 2022 stijgen. Dit komt door de voorgenomen investering in schoolmeubilair (deels voortvloeiend uit nieuwbouw) van € 600.000.

Meest opvallende aspect op de activazijde van de balans is ongetwijfeld de sterke afname van de vorderingen. In 2022 neemt deze vordering af doordat de gemeente in 2022 de opgenomen vordering in het kader van de nieuwbouw van CBS 'It Finster' betaalt. Daarnaast vervalt als gevolg van de inwerkingtreding van de vereenvoudigde bekostiging in 2023 de vordering per ultimo 2022 op het ministerie van OCW (afgerond eveneens € 330.000)

Aan de creditzijde valt op dat de kortlopende schulden in het meerjarenperspectief aanzienlijk zullen gaan dalen. Dit wordt veroorzaakt doordat er (wederom) vanuit wordt gegaan dat de kortlopende schuld in verband met de "ten onrechte" ontvangen samenvoegingssubsidie van CBS De Regenboog terug wordt betaald: afgerond € 750.000. Daarnaast zal er naar verwachting in de komende jaren geen schuld meer bestaan in het kader van te betalen facturen aan Gearhing inzake de huisvesting van CBS 'It Finster'; per ultimo 2021 bedroeg de schuld nog ruim € 300.000.

Ook hierbij past de kanttekening dat geen rekening wordt gehouden met de overgangsregeling ten behoeve van de vereenvoudigde bekostiging. Daarnaast wordt er van uit gegaan dat in de jaren 2023 tot en met 2025 de reserve NPO in z'n geheel zal worden besteed.

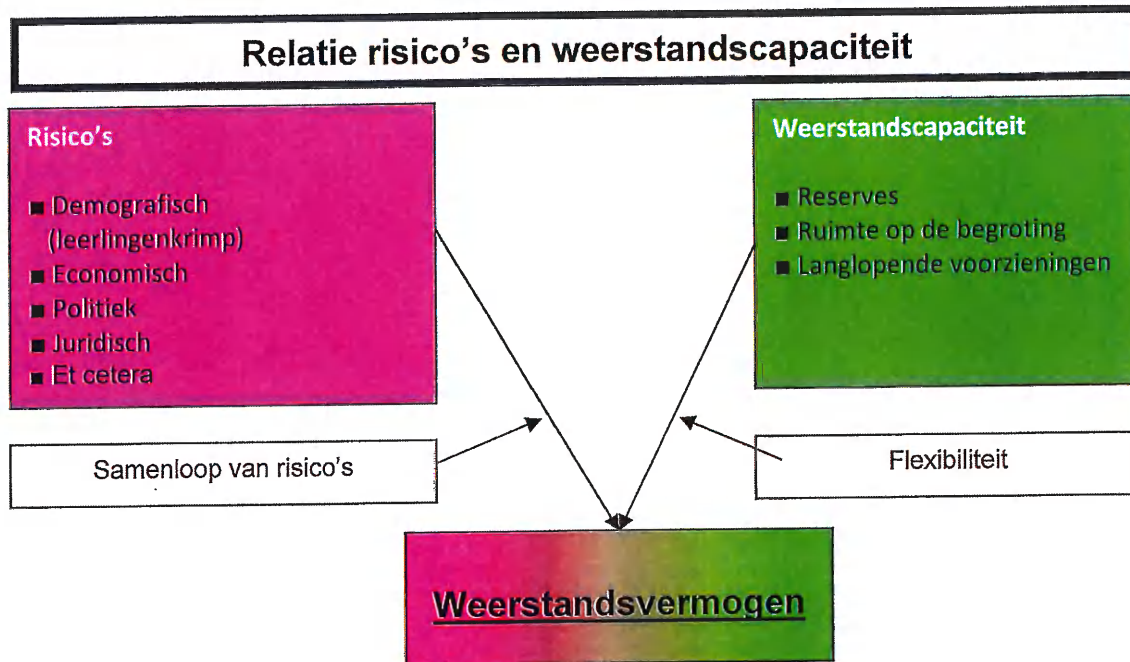
Rapportage aanwezigheid en werking van het risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersingssysteem kan niet los worden gezien van het weerstandsvermogen.

"De omvang van het weerstandsvermogen is een maat voor de 'robuustheid' van de exploitatie van Nije Gaast. Dit is van belang wanneer zich een financiële tegenvaller voordoet. Door aandacht voor het weerstandsvermogen kan worden voorkomen dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen".

De essentie is dat een organisatie zichzelf dient af te vragen hoeveel vermogen ze nodig heeft om de continuïteit en efficiency van de activiteiten te kunnen waarborgen. Deze paragraaf bevat daarom onder andere een inventarisatie van de weerstandscapaciteit en van de risico's. Nadat de risico's in beeld zijn gebracht, kan de weerstandscapaciteit worden berekend. De risico's kunnen vervolgens aan de weerstandscapaciteit worden gerelateerd. Het weerstandsvermogen is tenslotte de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die de stichting loopt.

Het vorenstaande kan modelmatig als volgt worden vormgegeven:



Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Doordat onderwijsactiviteiten worden ondernomen, wordt een veelheid aan risico's gelopen. In het kader van bestuurlijke transparantie is het daarom verstandig risico's in kaart te brengen. Dit stelt als randvoorwaarde dat de stichting in staat moet zijn het proces van identificatie, analyse en beheersing van risico's goed te doorlopen. Door effectief risicomanagement te bedrijven is de stichting zowel in staat om bestuurlijke transparantie te garanderen, als ook de bedrijfsvoering efficiënter te doen verlopen. Dit maakt dat risicomanagement middelen kan opleveren; middelen die weer ten goede kunnen komen aan de kerntaak van de stichting: het faciliteren van het geven van goed onderwijs.

De risico's worden hier in zijn algemeenheid benoemd. Het gaat daarbij om risico's waarvoor nog geen maatregelen getroffen zijn, maar die, mochten deze risico's zich daadwerkelijk voordoen, van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie van de stichting. Voor het dekken van deze risico's is een financiële buffer noodzakelijk.

Ten aanzien van de schaderisico's geldt dat het belangrijkste deel hiervan is verzekerd. Hierbij wordt het risico op het optreden van schade afgewenteld op de verzekeraar. Uiteraard staat hier premiebetaling tegenover. Voor overige risico's van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten worden voorzieningen getroffen. Deze voorzieningen vormen een onderdeel van het vreemd vermogen en zijn daarom niet vrij inzetbaar.

Risico: leerlingenaantal

Als meest risicovolle aspect wordt de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het relatief grote aantal kleine scholen ingeschat. Er is de komende jaren sprake van verder dalende leerlingenaantallen. Daarnaast is moeilijk in te schatten wat het gevolg is van eventuele wijzigingen

in de organisatiestructuur (aantal scholen). Een van de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen betreft de wijze waarop Nije Gaast derhalve om moet gaan met de verwachte krimp in deze regio in combinatie met een ontoereikende vergoeding van de overheid voor één school in ieder dorp. Krimp is een feit en zal geaccepteerd moeten worden. Het meerjarenperspectief en het personeelsbeleid worden hierop afgestemd. De krimp kan er toe leiden dat meer scholen onder de gemeentelijke opheffingnorm komt.

Risico: onderhoud

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Een risico dat bestaat is dat schoolbesturen in krimpregio's in de nieuwe situatie worden geconfronteerd met een onderhoudsbudget dat is gebaseerd op een teruglopend aantal leerlingen. Die krimp doet zich niet voor in de onderhoudsposten van het qua omvang gelijkblijvende gebouw.

De gemeente blijft, ook na het overhevelen van de verantwoordelijkheid van het buitenonderhoud, overigens wel verantwoordelijk voor nieuwbouw en 1^e inrichting. Complicerende factor is het feit dat het schoolbestuur in het schoolbestuurlijk overleg met de gemeente afspraken moet maken over de wijze waarop invulling zal worden gegeven aan renovatieprojecten.

Risico: bekostiging

Een 'risico' dat hier ook niet mag worden vergeten, betreft het risico dat gepaard gaat met het voornemen van het Rijk over een jaar de bekostigingssystematiek rigoureuus aan te passen (te vereenvoudigen).

Op basis van een rekentool die door het ministerie beschikbaar is gesteld, heeft dit voor OPO Borger-Odoorn negatieve consequenties.

De nieuwe bekostiging gaat uit van een bedrag per school en een bedrag per leerling. Onderscheid tussen personele en materiële bekostiging zal er in die situatie niet meer zijn. Een verdere wijziging die opvallend is, is dat er over wordt gegaan naar een volledige bekostiging per kalenderjaar.

Voor kleine scholen zal de kleine scholentoeslag blijven bestaan. Op basis van de huidige verhoudingen (Nije Gaast in relatie tot geheel Nederland), lijkt het dat Nije Gaast in de nieuwe situatie ruim € 231.000 minder aan rijksbekostiging zal krijgen (hierbij wordt nog geen rekening gehouden met de compensatieregeling die gedurende een drietal jaren van kracht zal zijn). De oorzaak is de hogere gemiddelde leeftijd binnen Nije Gaast (43,3 jaar) tegenover het landelijk gemiddelde (39,4 jaar).



Wetsvoorstel: bekostiging primair onderwijs voor iedereen eenvoudiger

De huidige bekostiging in het primair onderwijs is erg ingewikkeld. Daarom wordt de bekostiging met dit wetsvoorstel vereenvoudigd.

- Minder complex
- Minder sturend
- Beter te voorspellen

Dit wetsvoorstel heeft gevolgen voor:

- Bekostigingswijze
- Personaal vaststelling
- Overeenkomst 2-jaar vast onderbreng
- Samenwerkingsverbanden

Wat levert de vereenvoudiging op?

- De vereenvoudiging van de bekostiging helpt besturen om betere keuzes te maken die passen bij de eigen visie en lokale situatie.
- Ook voor andere betrokkenen zoals de Raad van Toezicht, schoolleiders en (gemeenschappelijke) MR-en wordt de bekostiging inzichtelijker.
- Tot slot leidt de vereenvoudiging tot een verlichting van de administratieve lasten voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden.

Hoe doen we dit?

Elk basisedrag per leerling

- wordt vastgesteld op basis van de huidige verhoudingen
- wordt vastgesteld op basis van de huidige verhoudingen
- wordt vastgesteld op basis van de huidige verhoudingen
- wordt vastgesteld op basis van de huidige verhoudingen
- wordt vastgesteld op basis van de huidige verhoudingen

De bekostiging gaat over van schooljaar naar kalenderjaar. Daarom wordt de toelating verschoven van 1 oktober naar 1 februari, uit het vorige kalenderjaar.

Het wetsvoorstel wordt budgetneutraal uitgevoerd. Dit betekent dat het totale bedrag voor de bekostiging van het primair onderwijs gelijk blijft. Wel wordt dit bedrag anders verdeeld over de scholen, waardoor er herverdeleffecten ontstaan. Voor de eerste drie jaren is er een overgangsregeling zodat besturen de tijd krijgen om hun uitgaven aan te passen aan de nieuwe financiële situatie.

Bestuursnummer	41385			
Naam bestuur	Stg. voor Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs Nije Gaast			
Plaats	Balk			
BAO	Aantal scholen	Leerlingen	GGL NL	GGL Bestuur
	9	965	39,41	43,26
ALLE SCHOLEN	HUIDIG	NIEUW	VERSCHIL	
TOTAAL	€ 6.860.867	€ 6.629.980	€ 230.887	
BAO	HUIDIG	NIEUW	<i>Specificatie</i>	
Bedrag per leerling	€ 5.325.930	€ 5.138.876	€ 187.054	
Bedrag per school	€ 756.594	€ 743.351	€ 13.243	
(Zeer) kleine scholentoeslag	€ 757.147	€ 726.541	€ 30.606	
Toeslag nevenvestiging	€ 0	€ 0	€ 0	
Onderwijsachterstanden	€ 19.918	€ 19.918	€ 0	
NOAT	€ 1.279	€ 1.295	-€ 15	
TOTAAL	€ 6.860.867	€ 6.629.980	€ 230.887	

Risico: formatie

De formatie moet in omvang aansluiten bij de dalende inkomsten ten gevolge van de dalende leerlingaantallen. Door strategisch personeelsplanning en het optimaal benutten van interne mobiliteit van medewerkers verwacht Nije Gaast hier adequaat op te kunnen anticiperen.

Niet alleen de omvang, maar ook de samenstelling van de totale formatie moet toekomstbestendig zijn. Naast het belang van het juiste evenwicht tussen 'handen in de klas' en ondersteuning (inclusief aansturing en bedrijfsvoering), is het ook van belang dat beschikbare functies en competenties binnen de formatie aansluiten bij onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen. Door in te zetten op strategisch personeelsbeleid (SHRM), anticipeert Nije Gaast op bestuurs-, school- en individueel niveau op duurzame inzetbaarheid. Professionalisering en goed werkgeverschap spelen hierbij een belangrijke rol.

Weerstandscapaciteit

Het College van Bestuur is er uiteindelijk eindverantwoordelijk voor dat de begroting sluit. Een precies sluitende begroting zonder dat weerstandscapaciteit in welke vorm dan ook aanwezig is, leidt er toe dat elke tegenvaller (ongeacht de omvang), een probleem oplevert. Het onderwijskundig beleid staat op dat moment direct onder druk. Een buffer in de vorm van weerstandscapaciteit is daarom wenselijk. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen die kunnen worden ingezet om optredende tegenvallers op te kunnen vangen: naast de reserves is dit de eventuele ruimte op de begroting.

Wanneer de weerstandscapaciteit zich op precies het gewenste niveau bevindt, leidt een financiële tegenvaller uiteraard onmiddellijk tot een te lage weerstandscapaciteit.

Bij nieuw optredende risico's moet de weerstandscapaciteit worden verhoogd, bij het vervallen van risico's kan de weerstandscapaciteit worden verlaagd. Er ontstaat dus een dynamisch geheel. Het

tempo waarin het aanpassen van de weerstandscapaciteit gebeurt, is afhankelijk van de flexibiliteit van de stichting. Sommige kostenposten kunnen snel worden omgebogen, andere (bijvoorbeeld afschrijvingen) pas op langere termijn. Bij samenloop van tegenvallers kan in principe een groot deel van de weerstandscapaciteit in korte tijd verloren gaan. Bij elkaar snel opvolgende tegenvallers ontbreekt daarbij de tijd om de verloren gegane weerstandscapaciteit weer op te bouwen.

Het door Nije Gaast gevoerde beleid ten aanzien van de weerstandscapaciteit is onveranderd ten opzichte van voorgaande jaren. De weerstandscapaciteit is onder te verdelen in incidentele en in structurele weerstand. Beide onderdelen worden toegelicht.

Incidentele weerstandscapaciteit

De incidentele weerstandscapaciteit betreft het vermogen van de stichting om tegenvallers eenmalig op te vangen zonder dat dit invloed heeft op de voortzetting van onderwijstaken op het geldende niveau. Inzet van de incidentele middelen is alleen noodzakelijk als hiervoor geen budget op de begroting aanwezig is. De incidentele weerstandscapaciteit wordt bepaald door de stand van de algemene reserve en van de bestemmingsreserves. Van de bestemmingsreserves ligt de bestedingsrichting in meer of mindere mate vast. Het bestuur kan echter de bestedingsrichting van de bestemmingsreserves – indien noodzakelijk - wijzigen.

Ook stille reserves maken onderdeel uit van de incidentele weerstandscapaciteit. Met stille reserves worden activa bedoeld die niet tegen de (hogere) marktwaarde op de balans worden gewaardeerd. Hierbij kan worden gedacht aan de onderwijzerswoning in Oudemirdum. Stille reserves bestaan alleen in die gevallen waarbij deze activa direct verkoopbaar zijn en dus niet noodzakelijk zijn voor de directe uitvoering van onderwijskundige taken. De stille reserve van de woning bedraagt voor Nije Gaast circa € 200.000.

In de volgende tabel wordt de incidentele weerstandscapaciteit in de vorm van eigen vermogen op 1 januari 2021 weergegeven.

<i>Omschrijving</i>	<i>(bedragen x € 1)</i>	
Algemene reserve		
- algemene reserve	2.715.375	
		2.715.375
Bestemmingsreserves		
<i>Publiek</i>		
- Nieuwkomers	280.865	
- ERD ziekteverzuim	315.354	
- Personeel	22.486	
- Nat. Progr. Onderwijs (NPO)	186.587	
- GMR	20.000	
<i>Privaat</i>		
- Algemeen	1.426.380	
- Huisvesting	27.717	
- Koersverschillen	93.813	
		2.373.202
Totale incidentele weerstandscapaciteit		5.088.577

Structurele weerstandscapaciteit

De structurele weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen die permanent ingezet kunnen worden om tegenvallers in de lopende exploitatie op te vangen, zonder dat dit ten koste gaat van de uitvoering van bestaande onderwijstaken over meerdere jaren. De structurele weerstandscapaciteit zou kunnen bestaan in een in de begroting opgenomen bedrag voor 'onvoorzien'. Bij Nije Gaast is een dergelijk post echter niet aanwezig.

Weerstandsvermogen

Bij het optimaliseren van het weerstandsvermogen spelen naast weerstandscapaciteit en risico's als zodanig ook andere factoren een rol. Het gaat hierbij om het aanpassingsvermogen of de flexibiliteit van de organisatie, en om de kans op gelijktijdigheid van tegenslagen. Op zichzelf genomen kleine risico's kunnen door toeval gelijktijdig of vlak na elkaar optreden, waardoor toch een groot beroep op de weerstandscapaciteit noodzakelijk is. De kansen op verschillende soorten tegenvallers kunnen afhankelijk zijn.

Door de relatie tussen risicomanagement en de weerstandsparagraaf in begroting en de jaarrekening, ligt de nadruk op het inschatten van de financiële gevolgen. Risicomanagement gaat echter ook voor een belangrijk deel om bewustwording. De kracht van een goed in de stichting bekliefd risicomanagement is dat de stichting zich bewust is welke onzekerheden de door het bestuur gestelde doelstellingen in de weg staan. En dat maatregelen hiertegen kunnen worden getroffen...

De richting van de ontwikkeling van het risicomanagement is van "reactief" naar "actief". De komende jaren zal hieraan verder aandacht worden geschonken.

9. Rapportage toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht (RvT) bestaat uit deskundigen die, vanuit de eigen verantwoordelijkheid, op een afstand staan van de organisatie en vanuit de toezichthoudende rol verbinding zoekt met geledingen. De rol van de RvT is een wezenlijke – het afleggen van maatschappelijke verantwoording – en bestaat uit het uitoefenen van toezicht op het besturen en op het bereiken van de doelstellingen door het bestuur. De RvT heeft voor het bestuur een klankbord- en adviesfunctie. De RvT is de werkgever van het college van bestuur, voert jaarlijks het functioneringsgesprek met het college van bestuur en is verantwoordelijk voor de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder.

De RvT heeft expertise op het gebied van identiteit, maatschappelijke betrokkenheid, management, financiën, juridische zaken, politiek en ouderbetrokkenheid.

In 2021 hebben de volgende personen zitting in deze raad:

De heer J. Wesselius	voorzitter t/m 17 december 2021
De heer R. Tax	vice-voorzitter t/m 17 december 2021, voorzitter vanaf 18 december 2021
Mevrouw Z. Mousazadeh	lid
De heer J. van der Pal	lid

De nevenfuncties van de diverse leden van de RvT kunnen as volgt worden weergegeven:

Vermelding nevenfuncties CvB en RvT						
Naam	Functie	Nevenfunctie	Organisatie	Bezoldigd / onbezoldigd	Ingangsdatum	Einddatum
College van Bestuur						
mevr. H. (Rika) Tulner	voorzitter	-	-	-	-	-
Raad van Toezicht						
dhr. J. (Jelle) Wesselius	voorzitter	directeur/eigenaar	Jelle Wesselius D&A	bezoldigd	18-10-1991	-
		voorzitter	Uitsclub De Polder	onbezoldigd	18-10-1991	01-11-2020
		voorzitter	STC Ruitten	onbezoldigd	01-05-2018	-
		vice-voorzitter	Federatie van Uitsvaartver. Fryslân	onbezoldigd	01-05-2014	-
		secretaris	Wardus	onbezoldigd	01-10-2014	-
		lid	St. Behoud Schoorsteen Oostereze	onbezoldigd	01-10-2015	-
		lid	St. Klachteninstuuf Uitsvaariwezen	onbezoldigd	01-05-2015	-
		voorzitter	Toneelver. Op nij feriere	onbezoldigd	01-05-2014	01-05-2020
		buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand	Gemeente	bezoldigd	01-05-2008	-
		spreekler bij uitvaarten	ZIP'er	bezoldigd	01-01-2014	-
		producent theater producties	ZIP'er	bezoldigd	01-05-2014	-
dhr. R. (Rob) Tax	lid	programmamanager	Gemeente Steenwijkerland	bezoldigd	01-02-2019	-
mevr. Z. (Zahra) Mousazadeh	lid	directeur	FC Extra; school voor volwassenen-educatie bij het Friesland College	bezoldigd	01-01-2018	-
		voorzitter	Stichting Clunhuis Nederland		05-06-2020	-
		voorzitter	Dress for Success Leeuwarde e.o.		03-02-2017	01-06-2021
dhr. J. (Johannes) van der Pal	lid	lid	4 Mei comité Lemmer	onbezoldigd	01-01-2020	-

Om, vanuit de toezichtrol, een beeld te krijgen van de organisatie hecht de RvT eraan om jaarlijks een gesprek met de GMR en met de schoolleiders te voeren. De wet versterking bestuurskracht geeft aan dat er twee contactmomenten zijn tussen RvT en GMR. Binnen Nije Gaast is ervoor gekozen het contactmoment wat er al was, in stand te houden. Daarnaast zullen een tweetal RvT-leden een reguliere GMR-vergadering bezoeken. De RvT bezoekt normaliter per jaar drie scholen. Door de corona maatregelen komen er in 2021 twee schoolbezoeken niet doorgaan.

Door corona zijn vrijwel alle contacten, overleggen en vergaderingen in 2021 digitaal gehouden. De voorzitter heeft in ieder geval ruim voor iedere vergadering overleg met de voorzitter van het college van bestuur. In dit overleg worden alle relevante zaken doorgesproken. Tijdens deze gesprekken wordt onder andere de agenda van de komende vergadering besproken. De RvT heeft in 2021 vijf keer regulier vergaderd.

In het vierde kwartaal van 2021 is door de RvT een traject opgestart voor de werving en selectie van drie nieuwe RvT leden. Een externe partij is gevraagd dit vorm te geven. De bestuurder zal in schooljaar 2022-2023 met pensioen gaan. Voor de werving en selectie van deze vacature wordt door de RvT begin 2022 een extern bureau gezocht.

Vanaf december 2019 – december 2020 voerde de raad gesprekken over de kwaliteit van een kleine organisatie en hoe we de kwetsbaarheid sterk kunnen maken. Er zijn in totaal 4 gesprekken gevoerd. De uitkomst van de gesprekken zijn door de bestuurder steeds gedeeld en besproken in het MT en met de GMR. De uitkomst van de gesprekken hebben geleid tot een uitwerkingsagenda, die is gekoppeld aan de Strategische Koers van Nije Gaast. Deze uitwerkingsagenda is in april 2021 vastgesteld door de raad en wordt vanaf schooljaar 2021-2022 procesmatig tot uitvoer gebracht.

In de vergaderingen van de RvT zijn in 2021 onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- ouderbetrokkenheid
- nieuwbouw Workum
- rapportages / trimesterrapportages
- jaarrekening 2020, begroting 2022 en Meerjarenperspectief 2022-2023
- verlenging/aanstelling accountant
- duurzaamheid gebouwen
- zelfevaluatie Raad van Toezicht
- jaarplan 2021-2022
- school voor nieuwkomers
- strategische koers
- corona gerelateerde aanpassingen
- sterkte en kwetsbaarheid kleine onderwijsorganisaties
- uitwerkingsagenda RvT

De leden van de RvT ontvangen over 2021 een vergoeding. Aangezien de werkzaamheden voor een RvT – hoewel vrijwillig – zeker niet vrijblijvend zijn, is in 2016 besloten om de gebruikelijke vrijwilligersvergoeding aan te passen. Een aanpassing van de vergoeding past binnen het professionele karakter dat de RvT nastreeft, gekoppeld aan de maatschappelijke situatie van het

onderwijs. De financiële waardering die uiteindelijk overeen is gekomen bedraagt (bruto en exclusief reiskostenvergoedingen) € 2.000 per lid en € 2.500 voor de voorzitter.

De RvT werkt met drie (voorbereidings)commissies: de financiële commissie, de commissie kwaliteit en veiligheid en de commissie die zich richt op de bestuurszaken.

De commissie kwaliteit en veiligheid bespreekt met het CvB het onderwijskundig jaarverslag van de organisatie, het ontwikkelplan voor het komende jaar van Nije Gaast en de evaluatie van het plan van het lopende schooljaar. De remuneratiecommissie voert een algemeen gesprek met het CvB vanuit de werkgeverrol.

De financiële commissie bespreekt vooraf de financiële stukken met het CvB en de controller. Tevens kan zij gevraagd en ongevraagd adviseren over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van de organisatie. Eén van de formele taken van de interne toezichthouder is immers het toezichthouden op de doelmatige besteding van de middelen door het bestuur. De aanpak van de Raad van Toezicht kan daarbij worden verdeeld in twee pijlers. De eerste pijler is via het vaststellen van de officiële documenten, waaronder de begroting en het jaarverslag. Het aspect doelmatigheid komt daarmee als onderwerp regelmatig terug op de agenda van de Raad van Toezicht. Vraag die daarbij ook wordt gesteld is: 'Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed'. De inhoudelijke beleidsafweging die de bestuurder maakt bij het samenstellen van de begroting en de uiteindelijke resultaten die hieruit voortvloeien en die door middel van het jaarverslag worden verantwoord, worden in diverse vergaderingen met de bestuurder besproken.

De tweede pijler is door in permanent overleg te treden met de bestuurder via de verschillende commissies waarmee de Raad van Toezicht haar werkzaamheden heeft verdeeld. Hierdoor krijgt de Raad van Toezicht een accuraat beeld van de besteding van de middelen en de mate waarin deze als doelmatig te kwalificeren zijn.

Op financieel gebied worden de planning- en controldocumenten (begroting c.a., managementrapportages en jaarrekening) inhoudelijk en in detail door de auditcommissie besproken met de bestuurder in aanwezigheid van de controller. Bij de jaarrekening is daarbij bovendien de door de Raad van Toezicht aangestelde accountant aanwezig. De auditcommissie brengt vervolgens verslag uit in de RvT-vergadering.

Ten aanzien van de doelmatige en rechtmatige besteding van de ontvangen middelen, concludeert de Raad van Toezicht dat de bestuurder hier op een gepaste wijze mee omgaat.

In 2021 zijn de voorbereidingen voor de volgende zelfevaluatie weer getroffen.

In iedere RvT vergadering wordt gewerkt vanuit een vergaderstructuur die recht doet aan meer overleg dan alleen verantwoordingsdocumenten. Er is gekozen voor een, indien van toepassing, driedeling in iedere vergadering:

- een mogelijk sparringonderwerp
- algemene bespreekonderwerpen
- verantwoordingsstukken

De raad werkt met een externe secretaresse.

**Namens de Raad van Toezicht,
Dhr. R.Tax.
(waarnemend voorzitter per 18 december 2021)**

Financieel verslag



Samenvatting

Samenvatting



In deze samenvatting worden de belangrijkste cijfers in één oogopslag weergegeven. Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening.

<u>Exploitatie</u> (x € 1.000)	Realisatie	Begroting	Afwijking
Baten			
Rijksbijdragen OCW	8.905	8.406	✓ 499
Overige overheidsbijdragen	23	11	✓ 12
Werk in opdracht van derden	0	0	✓ 0
Overige baten	257	4	✓ 254
Totaal baten	9.185	8.420	✓ 764
Lasten			
Personele lasten	6.896	6.374	✗ -522
Afschrijvingen	170	170	✓ 0
Huisvestingslasten	564	585	✓ 20
Overige lasten	827	855	✓ 29
Totaal lasten	8.457	7.984	✗ -473
Financiële baten en lasten	5	-14	✓ 18
Buitengewone bedrijfsvoering	0	0	✓ 0
Netto resultaat	732	422	✓ 310

<u>Kengetallen</u>	Realisatie	Norm
Solvabiliteit 2	✓ 80,9%	50,0%
Liquiditeit	✓ 4,2	1,5
Rentabiliteit	✓ 8,0%	0,0%
Weerstandsvermogen	✓ 55,4%	20,0%
Normatief eigen vermogen	✗ 3.540.667	2.071.409
Huisvestingsratio	✓ 6,7%	8,0% (bovengrens)

<u>Resultaat</u>	
Resultaat Personeel	763
Resultaat Materieel	4
Resultaat Privaat	-40
Resultaat Financieel (rente)	5
Totaal Resultaat	732
Begroting	422
Verschil	310

<u>Incidentele baten en lasten</u>	2021	Lasten
Baten		
Samenvoegingssubsidie	521	
NPO-baten	325	138
	845	138
	(x € 1.000)	

NPO-lasten Per saldo incidentele bate van: **707**



NIJEGAAST

CHRISTELIJK & BIJZONDERONDERWIJS

Jaarrekening

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van stichting Nije Gaast en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van BW 2, titel 9 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en Richtlijn 660.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Continuïteit

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat alle werkzaamheden van stichting Nije Gaast waaraan die activa en passiva dienstbaar zijn, ook in de toekomst kunnen worden voortgezet; het zogenaamde continuïteitsbeginsel. De Corona-pandemie heeft ook in 2021 een enorme impact op ons allemaal. Gezien de wijze waarop in Nederland het onderwijs wordt gefinancierd, heeft de Corona-crisis geen gevolgen voor de continuïteit van de stichting en vindt de waardering van alle posten in de jaarrekening daarom plaats op basis van 'going-concern'.

Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven. Er wordt afgeschreven ingaande 1 januari van het jaar volgend op het jaar van investeren.

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

De indeling in activagroepen en de bijbehorende afschrijvingstermijnen luiden als volgt:

- Gebouwen en terreinen	20 tot 40 jaar
- Terreinen	-
- Meubilair	25 jaar
- Inventaris en apparatuur	6 tot 20 jaar
- ICT	5 tot 10 jaar
- Onderwijsleerpakket	10 jaar
- Overige materiële vaste activa	10 tot 25 jaar

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening voor groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De overige leningen u/g zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een eventueel noodzakelijk geachte voorziening. De effecten worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Flottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe-genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.

Tevens geschieden toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves conform daartoe strekkende besluiten of geschieden op basis van rijksregelgeving.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi)-overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten van een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Bestemmingsreserve (publiek en privaat)

De opgenomen bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel uit publiekrechtelijke middelen.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

De opgenomen bestemmingsfondsen zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsfonds wordt aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel uit publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Op grond van vorenstaande zijn voorzieningen gevormd voor:

- Onderhoud
- Jubilea-uitkeringen
- Spaarverlof
- Overige personele voorzieningen

Viottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Exploitatierkening

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt.

Nije Gaast Balans per

ACTIVA	ultimo december 2021	ultimo december 2020
Vaste activa		
<u>Immateriële activa</u>		
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0
- Overige immateriële vaste activa	0	0
	0	0
<u>Materiële activa</u>		
- Gebouwen en terreinen	140.195	116.640
- Terreinen	24.723	24.723
- Inventaris en apparatuur	976.204	755.117
- Overige materiële vaste activa	349.880	323.059
	1.491.002	1.219.539
<u>Financiële activa</u>		
- Effecten	343.583	327.424
- Overige vorderingen	18.785	40.584
	362.368	368.008
Totaal vaste activa	1.853.371	1.587.547
Vlottende activa		
<u>Voorraden</u>		
- Voorraden	0	0
	0	0
<u>Vorderingen</u>		
- Debiteuren algemeen	0	0
- OCW	399.344	407.621
- Vorderingen op gemeenten	502.375	370.210
- Vorderingen op personeel	10.637	3.973
- Overige vorderingen	0	0
- Belastingen en premies SV	0	0
- Vooruitbetaalde kosten	5.991	13.145
- Te ontvangen interest	0	1.401
- Overige overlopende activa	0	0
	918.346	796.349
<u>Effecten</u>		
- Effecten	0	0
	0	0
<u>Liquide middelen</u>		
- Kasmiddelen	0	0
- Bank- en girosaldi	3.251.423	6.317.687
- Schatkistbankieren	3.833.701	0
	7.085.125	6.317.687
Totaal vlottende activa	8.003.471	7.114.036
TOTAAL ACTIVA	9.856.841	8.701.583

Balk

ultimo december

PASSIVA	ultimo december 2021	ultimo december 2020
Vaste passiva		
<u>Eigen vermogen</u>		
- Algemene reserve	2.202.141	1.729.199
Resultaat verslagperiode	732.093	376.189
- Bestemmingsreserve publiek	583.026	696.650
- Bestemmingsreserve privaat	1.571.318	1.554.447
	5.088.577	4.356.484
<u>Voorzieningen</u>		
- Personele voorzieningen	97.561	99.930
- Voorziening groot onderhoud	2.787.208	2.721.721
- Overige voorzieningen	0	0
	2.884.769	2.821.651
<u>Langlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	0	0
- Overige langlopende schulden	0	0
	0	0
Totaal vaste passiva	7.973.346	7.178.135
Vlottende passiva		
<u>Kortlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	751.795	751.795
- Schulden aan gemeenten	0	0
- Crediteuren	491.269	194.099
- Belastingen en premies SV	221.514	202.072
- Pensioenen	76.416	69.798
- Overige kortlopende schulden	67.226	44.328
- Vooruitontvangen subsidies OCW	16.905	7.230
- Vooruitontvangen bedragen	60.000	67.402
- Vakantiegeld en -dagen	170.138	167.062
- Te betalen interest	14.104	6.735
- Overige overlopende passiva	14.128	12.928
	1.883.496	1.523.449
Totaal vlottende passiva	1.883.496	1.523.449
TOTAAL PASSIVA	9.856.841	8.701.583

Staat van baten en lasten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Baten			
Rijksbijdragen OCW	8.904.877	8.406.150	8.852.467
Overige overheidsbijdragen	22.521	10.751	22.451
Werk in opdracht van derden	0	0	0
Overige baten	170.817	3.500	12.349
Private baten	86.416	174.500	88.263
Totaal baten	9.184.631	8.594.901	8.975.530
Lasten			
Personele lasten	6.896.376	6.374.077	7.042.626
Afschrijvingen	169.894	170.207	161.702
Huisvestingslasten	564.404	584.813	622.762
Overige lasten	700.520	855.276	690.487
Private lasten	125.982	174.500	98.229
Totaal lasten	8.457.175	8.158.873	8.615.806
Saldo baten en lasten	727.456	436.028	359.724
Saldo financiële baten en lasten	4.638	-13.550	16.465
Exploitatiesaldo	732.093	422.478	376.189

Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (excl. interest)	727.456	359.724
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	169.894	161.702
- Mutaties voorzieningen	63.118	-376.133
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	-121.997	-328.519
- Kortlopende schulden	<u>360.047</u>	<u>32.317</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.198.517	-150.909
Ontvangen interest	32.145	28.612
Betaalde interest	<u>27.507</u>	<u>12.148</u>
	4.638	16.465
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.203.155</u>	<u>-134.444</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-441.357	-258.169
Desinvesteringen in materiële vaste activa	5.640	-27.838
Investerings in financiële vaste activa		
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u> </u>	<u> </u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-435.717	-286.007
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	<u>767.438</u>	<u>-420.451</u>
Beginstand liquide middelen	6.317.686	6.738.138
Eindstand liquide middelen	<u>7.085.125</u>	<u>6.317.686</u>
Mutatie liquide middelen	<u>767.438</u>	<u>-420.451</u>

Toelichting op de balans

Activa

De activa omvatten alle bezittingen van de stichting. De activa worden onderverdeeld in vaste activa en vlottende activa.

Vaste activa zijn bezittingen van de stichting die voor langere tijd dienstbaar zijn aan de bedrijfsvoering; in het algemeen kan worden gesteld dat indien de bezittingen voor langer dan 1 jaar dienstbaar zijn, deze als vaste activa worden beschouwd.

Het begrip vlottende activa wordt gehanteerd voor alle bezittingen van de stichting welke over het algemeen korter dan 1 jaar dienstbaar zijn aan de bedrijfsvoering.

Vaste activa

Immateriële vaste activa

Kosten van onderzoek en ontwikkeling
Overige immateriële vaste activa

Rekening 2021	Rekening 2020
0	0
0	0
0	0

Totaal immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa hebben in z'n algemeenheid betrekking op kosten samenhangende met het sluiten van geldleningen en kosten voor onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief. Dit soort activa komt in het primair onderwijs niet vaak voor. Ook bij Nije Gaast zijn hier nog nooit kosten voor gemaakt.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen
Terreinen
Inventaris en apparatuur
Overige materiële vaste activa

Rekening 2021	Rekening 2020
140.195	116.640
24.723	24.723
976.204	755.117
349.880	323.059
1.491.002	1.219.539

Op grond van de verslaggevingvoorschriften dienen de (overige) materiële vaste activa te worden verbijzonderd naar gronden en terreinen, terreinen, inventaris en apparatuur en overige materiële vaste activa.

Het verloopschema van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Cumulatieven per 1-1-2021			Mutaties gedurende 2021			Cumulatieven per 31-12-2021		
	Aanschaf-waarde	Afschrij-vingen per 1-1-2021	Boekwaarde	Investering	Des-investeri	Afschrij-ving	Aanschaf-waarde	Afschrij-vingen e per 31-12-	Boekwaard
Gebouwen en terreinen	168.807	51.967	116.640	30.250	0	6.695	198.857	58.662	140.195
Terreinen	24.723	0	24.723	0	0	0	24.723	0	24.723
Inventaris en apparatuur	1.703.980	948.863	755.117	337.390	558	116.860	2.041.370	1.065.165	976.204
Overige materiële vaste activa	813.615	490.556	323.059	73.718	40	46.936	887.333	537.453	349.880
Totaal	2.710.925	1.491.386	1.219.539	441.357	598	170.491	3.152.282	1.661.280	1.491.002

Duurzame goederen worden geactiveerd als de aanschafwaarde meer bedraagt dan € 500.

De volgende investeringen zijn in 2021 verricht:

Waarderen en afschrijven



Gebouwen	30.250	
Schoolmeubilair	99.202	(CBS De Klinkert)
Kantoormeubilair	65.499	
ICT	172.689	
Inventaris en apparatuur	0	
		367.640
Leermethoden	15.030	
Zonnepanelen	21.795	(CBS De Wâlliker)
CV-ketels	15.398	
Overige materiële vaste activa	21.494	
		73.718
		441.357

Stichting Nije Gaast is eigenaar van een voormalige 'directeurswoning' die gelegen is naast CBS De Wâlliker in Oudemirdum. Deze woning is inmiddels volledig afgeschreven. De woning behoort tot het private vermogen van de stichting. Eind 2019 zijn de huurders vertrokken. Sindsdien staat de woning leeg. In 2020 is besloten deze woning aan te houden, op te knappen en vervolgens - bij voorkeur voor langere perioden - te verhuren. De renovatie is in de loop van 2021 opgepakt. Aan 'kosten' hiervoor is in 2021 een bedrag van € 30.250 gemaakt.

OZB-waarde per 1-1-2021 van de woning	200.000	(OZB per 1-1-2020: € 186.000)
Verzekerde waarde van de woning per 1-1-2022	324.800	

In het laatste kwartaal van 2021 zijn alle scholen voorzien van nieuwe bureaustoelen (85 stuks). De hiermee gepaard gaande investeringskosten bedroegen € 42.000. Daarnaast zijn 65 zadeltaboeretten aangeschaft (€ 18.422) en is geïnvesteerd in een viertal verrijdbare kasten (€ 4.337).

De Coronacrisis van de laatste twee jaar heeft het onderwijs voor ongekende uitdagingen gesteld. De lockdowns die het onderwijs heeft meegemaakt, heeft maar weer eens bevestigd dat blijvend moet worden geïnvesteerd in ICT. Nije Gaast heeft uitstekend kunnen anticiperen op het 'op afstand geven van onderwijs' en heeft daartoe ook in 2021 de noodzakelijke ICT-investeringen gedaan. Naast 366 chromebooks, 75 notebooks en 7 charging carts, is ook nog voor een drietal klaslokalen een nieuw touchscreen aangeschaft. De totale investering in 2021 bedroeg hiermee ruim € 172.600.



Financiële vaste activa

Effecten
Overige vorderingen

Rekening 2021	Rekening 2020
343.583	327.424
18.785	40.584
362.368	368.008

Totaal financiële vaste activa

Het verloopschema van de financiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	<u>Cumulatieven per 1-1-2021</u>			<u>Mutaties gedurende 2021</u>			<u>Cumulatieven per 31-12-2021</u>		
	Aanschaf- waarde	Aflossing / mutatie per 1-1-2021	Boekwaarde	Investering	Aflossing	Overige mutaties	Aanschaf- waarde	Aflossing / mutatie per 31-12-2021	Boekwaarde
Effecten	249.768	77.656	327.424	0	0	16.159	249.768	93.815	343.583
Leningen u/g	35.344	27.360	7.984	0	799	0	35.344	28.159	7.185
Waarborgsommen	32.600	0	32.600	0	0	0	32.600	0	32.600
Totaal	317.712	105.016	368.008	0	799	16.159	317.712	121.974	383.368

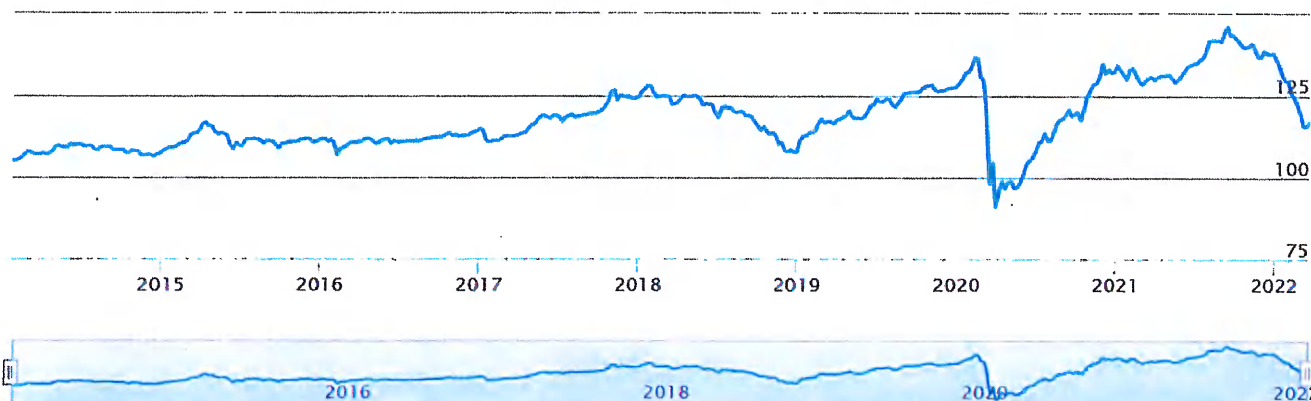
Effecten € 343.583

Op 21 februari 2014 zijn vanuit de private bovenschoolse middelen, certificaten van de rabobank aangekocht voor een bedrag van € 249.768. Over de nominale waarde van deze effecten wordt een dividend ontvangen van 6,5%. De koers is dagelijks aan schommelingen onderhevig en kan van jaar op jaar dus zowel een positieve als ook een negatieve invloed hebben op het rekeningresultaat van Nije Gaast. Het koersverloop van de laatste jaren kan (telkens per jaareinde) als volgt worden weergegeven:

	Koers	Mutatie	Waarde	Resultaat
Aankoop certificaten d.d. 21-02-2014 (235.275 stuks)	106,16%		249.768	
Koers certificaten 31-12-2014	107,45%	1,29%	252.803	3.035
Koers certificaten 31-12-2015	111,58%	4,13%	262.520	9.717
Koers certificaten 31-12-2016	114,18%	2,60%	268.637	6.117
Koers certificaten 31-12-2017	124,09%	9,91%	291.953	23.316
Koers certificaten 31-12-2018	108,51%	-15,58%	255.297	-36.656
Koers certificaten 31-12-2019	127,76%	19,25%	300.587	45.290
Stockdividend (certificaten) d.d. 13-12-2020 (11.875 stuks)				
Koers certificaten 31-12-2020 (247.150 stuks)	132,48%	4,72%	327.424	26.837
Koers certificaten 31-12-2021	139,00%	6,52%	343.583	16.158
Koers certificaten d.d. 21-03-2022	116,90%	-22,10%	288.918	-54.664

Een procentuele wijziging in de koers van 1%, impliceert een absolute koerswijziging van circa € 2.475.

Het koersverloop vanaf het moment van aanschaf kan als volgt worden gepresenteerd:



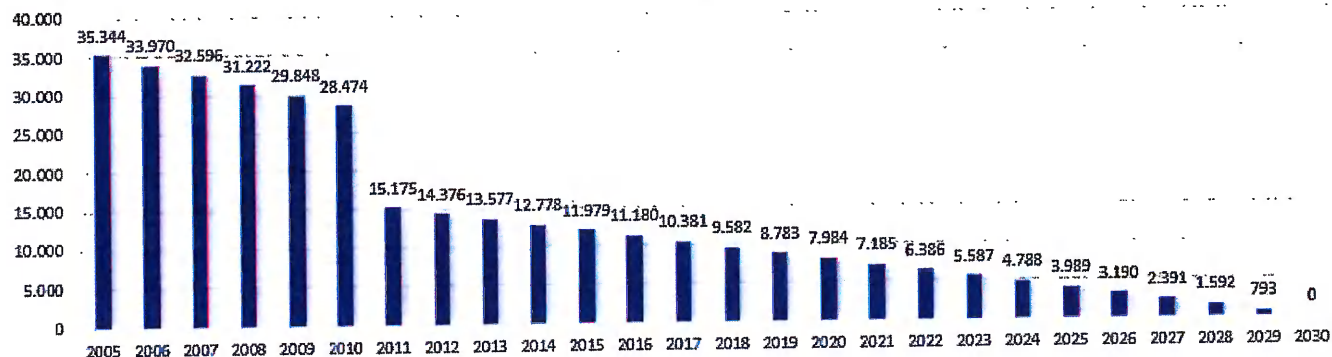
Als gevolg van de Corona-crisis laat de koers van de certificaten in maart 2020 een scherpe daling zien. Medio maart dook deze koers daardoor zelfs onder de 100%. De anderhalf jaar die daarop volgt, laat echter gelijk ook de veerkracht zien: er treedt een sterk herstel op. De economische onzekerheid, met name veroorzaakt door de sterk gestegen energieprijzen, zorgt er daarna voor dat de koers zich vanaf het vierde kwartaal 2021 in een neerwaartse trend bevindt. Momenteel (medio maart 2022) lijkt het erop alsof de koers een bodem heeft gevonden. Het beleid van Nije Gaast is gericht op waardevermeerdering op de lange termijn. Een daling van de koersen heeft daardoor niet direct invloed op de (samenstelling van de) beleggingsportefeuille. Volatiliteit binnen de portefeuille wordt op grond van dat beleid tot op zekere hoogte dan ook geaccepteerd. Daarnaast is de beleggingsportefeuille zeker ook gebaseerd op dividendrendement.

Leningen u/g

€ 7.185

Eind 2005 is aan Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat ten behoeve van de huisvesting van de peuteropvang " 't Kidelstientsje " in Sloten een 25-jarige lening verstrekt van € 35.344. In de beginjaren werd hierop jaarlijks een bedrag van € 1.374 afgelost. Na een extra aflossing ultimo 2010 is de aflossing ingaande 2011 teruggebracht naar een bedrag van € 799 per jaar. Het rentepercentage op deze lineair af te lossen lening bedraagt 4%.

Verloop saldo lening u/g



Borg

€ 11.600

In het voorjaar van 2015 is door een aantal scholen een pilot uitgevoerd met behulp van tablets van 'Snappet'. De tablets worden van deze organisatie in bruikleen ontvangen. Hiervoor dient per tablet een borg te worden betaald van € 150. Bij beëindigen van de samenwerking wordt deze borg retour ontvangen. Inmiddels maken 3 scholen (deels) van 'Snappet' gebruik. De hiervoor betaalde borg bedraagt in totaliteit € 11.600. Het bedrag kan als volgt over de scholen worden gespecificeerd:

ABBS De Fluessen	150
CBS De Wâlikker	11.450

11.600



Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen op OCW
 Vorderingen op gemeenten
 Vorderingen op personeel
 Vooruitbetaalde lasten
 Te ontvangen interest

Rekening 2021	Rekening 2020
399.344	407.621
502.375	370.210
10.637	3.973
5.991	13.145
0	1.401
918.346	796.349

Totaal vorderingen

Vorderingen op OCW

€ **399.344**

Het ministerie kent veel rijksbijdragen toe per kalenderjaar. Bij de uitbetaling van deze bijdragen wordt niet iedere maand 1/12-deel betaald, maar wordt een zogenaamd 'betaalritme' gehanteerd. Per saldo wordt er in de laatste vijf maanden minder aan het onderwijs uitgekeerd, dan waarop op grond van sec de beschikkingen recht bestaat. Er ontstaat daardoor per ultimo van het jaar een vordering op OCW.

De per 31 december 2021 bestaande vordering kan als volgt worden gespecificeerd:

- Personele bekostiging regulier	345.849
- Aanvullende bekostiging onderw.achterst.beleid	6.160
- Bijzondere bekostiging voor asielzoekers	45.919
- Verrekening uitkeringskosten PO	1.416

399.344

Vorderingen op gemeenten

€ **502.375**

Een aantal posten dat door Nije Gaast gedurende 2021 is voorgefinancierd, moet door de gemeente nog worden terugbetaald.

- klimaatinstallaties CBS De Bolster	10.791
- kosten bouwbegeleiding combischool Workum	481.983
- zorginzet leerling augustus - december	5.850
- vergoeding vandalismeschade	3.751

502.375

De meest in het oog springende post hierin betreft uiteraard de vordering op de gemeente inzake de nieuwbouw van CBS It Finster in Workum. De nieuwbouw van CBS It Finster vindt plaats tezamen met OBS De Pipegaal. Alle facturen samenhangende met de totale nieuwbouw worden eerst door Gearhing betaald. Namens Nije Gaast is Gearhing penvoeder voor deze nieuwbouw. De totale kosten van de nieuwbouw worden voor 51% doorbelast aan Nije Gaast en blijven voor 49% voor rekening van Gearhing. De gemeente draagt uiteraard de uiteindelijke kosten door het totale voorbereidings- en bouwkrediet ook in deze percentages (51%/49%) over de beide onderwijsstichtingen te verdelen.

In 2018 is van de gemeente een voorbereidingskrediet ontvangen van € 120.271. In het kader van het 'pervoerderschap' is op basis van facturering in 2019 een bedrag aan Gearhing betaald van € 74.063, zodat er destijds per balansdatum 2020 nog een bedrag aan voorbereidingskrediet resteerde van € 46.208. Begin 2021 is een tweede termijn betaald van in totaal ruim € 68.800, zodat er vanaf dat moment meer is betaald dan dat er is ontvangen. Inmiddels (in 2022) is een eerste voorschot voor het bouwkrediet van de gemeente ontvangen (€ 236.400), maar is er via Gearhing ook al weer een aantal facturen betaald (totaal € 459.386). Per balansdatum 2021 ontstaat een vordering van bijna € 482.000.

Vooruitbetaalde lasten€ 5.991

Een aantal posten heeft betrekking op 2022, maar moest al wel in 2021 door Nije Gaast worden betaald:

- Abonnement alarmcentrale	366
- Abonnement arbodienst 2022	1.091
- Bedrijvencompactpolis	727
- Begeleide observatie Educatief 2022	2.897
- Overige vooruitbetaalde lasten	910
	<u>5.991</u>

Te ontvangen interest€ (0)

Tijdelijk overtollige liquide middelen worden zo veel mogelijk rentedragend 'uitgezet'. Met de uitzettingen wordt getracht de renteopbrengsten te optimaliseren. Het grootste deel van de (tijdelijk) overtollige middelen was voorheen gestort op een zogenaamde 'Vermogensspaarrekening' bij de huisbankier. Door de dalende rentepercentages van de laatste jaren daalde ook het bedrag aan ontvangen rente. In 2021 werd dit percentage zelfs negatief; er moest rente over de uitstaande middelen worden betaald. Daarom is besloten om in de loop van 2021 op vrijwillige basis deel te gaan nemen aan 'schatkistbankieren'. Dit is echter alleen mogelijk voor publieke middelen. De private middelen zijn belegd op een beleggersrekening waarvoor afwijkende rentepercentages gelden. De negatieve rente heeft echter tot gevolg dat voor die uitzettingen rente betaald moet worden. Het hiermee gepaard gaande bedrag over 2021 bedraagt ruim € 14.100 en wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva. Deze rente is op 1 januari 2022 betaald.

Liquide middelen

Kasmiddelen
Banken
Tegoeden schatkistbankieren

	Rekening 2021	Rekening 2020
	0	0
	3.251.423	6.317.687
	3.833.701	0
	<u>7.085.125</u>	<u>6.317.687</u>

Totaal liquide middelen

Banken€ 3.251.423

De banktegoeden worden met name aangehouden bij de huisbankier. De tegoeden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

- Schatkistbankieren		3.833.701
- Betaalrekeningen scholen publiek	47.499	
- Betaalrekeningen scholen privaat	<u>83.628</u>	
		131.127
- Spaarrekeningen bovenschools		3.120.296
		<u><u>7.085.125</u></u>

Alle tegoeden zijn desgewenst direct opeisbaar.

Als gevolg van de negatieve rente heeft Nije Gaast besloten om op vrijwillige basis deel te nemen aan schatkistbankieren. Vanaf de zomervakantie 2021 is deelname aan het schatkistbankieren ingeregeld. Vanaf dat moment worden alle publieke gelden - met uitzondering van de bankrekeningen 'Zelfbeheer' van de scholen - bij de schatkist (het Rijk) belegd. De private middelen mogen op grond van de regelgeving niet in de schatkist worden aangehouden en worden nog steeds belegd bij de huisbankier. Het volledig ontlopen van negatieve rente is daardoor niet mogelijk.

Deelname aan het schatkistbankieren brengt met zich mee dat aanzienlijk wordt bespaard op de te betalen rente (de schatkist berekent geen rente). Daarnaast wordt het risico ook verder beperkt doordat het Rijk in beginsel niet failliet kan gaan. In de oude situatie werden de liquide middelen maar tot een saldo van € 100.000 gegarandeerd op grond van het depositogarantiestelsel (DGS).

Vaste passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve
Bestemmingsreserve publiek
Bestemmingsreserve privaat

Rekening 2021	Rekening 2020
2.202.141	1.729.199
583.026	696.650
1.571.318	1.554.447
4.356.484	3.980.295

Totaal eigen vermogen

Voor een goed begrip van bovenstaande posten is het van belang te onderkennen dat, indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dit deel wordt aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden, wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Tevens is het van belang onderscheid te maken tussen reserves die zijn opgebouwd uit publieke middelen en reserves die zijn opgebouwd uit niet-publieke (private) middelen. Reserves die aantoonbaar zijn opgebouwd uit private middelen, worden nooit onder de algemene reserve opgenomen, maar worden als bestemmingsreserve dan wel als bestemmingsfonds gerubriceerd.

Indien het in deze jaarrekening opgenomen voorstel tot bestemming van het resultaat onverkort wordt overgenomen, ontstaat het volgende verloopoverzicht van het eigen vermogen:

	Stand per 31-12-2020	Resultaat over 2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat over 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
<u>Algemene reserve</u>						
Algemene reserve	1.729.199	472.942	2.202.141	513.234		2.715.375
<u>Bestemmingsreserve publiek</u>						
Reserve personeel	167.108	-144.622	22.486	0		22.486
Reserve nieuwkomers	310.472	-66.258	244.214	36.651		280.865
Reserve ERD ziekteverzuim	199.069	97.256	296.325	19.029		315.354
Reserve GMR	20.000	0	20.000	0		20.000
Reserve NPO	0	0	0	186.587		186.587
<u>Bestemmingsreserve privaat</u>						
Algemene reserve privaat	1.343.710	-1.310	1.342.400	352		1.342.752
Reserve scholen privaat	104.406	-2.907	101.499	-17.871		83.628
Reserve huisvesting privaat	55.512	-5.749	49.763	-22.046		27.717
Reserve koersverschillen privaat	50.818	26.837	77.655	16.158		93.813
Totaal	3.980.295	376.189	4.356.484	732.093	0	5.088.577

Algemene reserve€ 2.202.141

De belangrijkste functie van de algemene reserve is de bufferfunctie. De aanwezigheid van een gezonde buffer leidt er toe dat voorkomen kan worden dat elke tegenvaller (ongeacht de omvang) een probleem oplevert. Met de bufferfunctie van de algemene reserve wordt voorkomen dat het onderwijskundig beleid bij een tegenvaller direct onder druk komt te staan. Een buffer in de vorm van weerstandscapaciteit is daarom wenselijk. Met een buffer in de vorm van een algemene reserve van ruim € 2,2 miljoen per ultimo verslagjaar (alleen het publieke deel en exclusief het rekeningresultaat van 2021), kent stichting Nije Gaast een bijzonder gezonde financiële positie.

Bestemmingsreserve publiek€ 583.026**Reserve personeel**€ 22.486

Deze bestemmingsreserve is in 2019 via de resultaatverdeling gevormd om in 2020 de extra lasten te kunnen dekken die voortvloeien uit de eemalige cao-nabetaling van februari 2020. De financiering die hiervoor is ontvangen, is door het Rijk in 2019 reeds uitbetaald en moest op grond van de voorschriften van OCW volledig aan het resultaat van 2019 worden toegerekend. Er ontstond hierdoor een 'mismatch' tussen de baten (2019) en de hieruit te financieren lasten (februari 2020). Om de vergelijkbaarheid tussen de resultaten van de jaarrekeningen van 2019 en 2020 te verbeteren is destijds besloten deze middelen via een bestemmingsreserve te laten lopen. Na onttrekking van de eenmalige cao-nabetaling resteert er nog een bedrag van bijna € 22.500. Dit bedrag zal worden ingezet in het kader van flankerend beleid op het gebied van personeel/formatie.

Reserve nieuwkomers€ 244.214

De voor- en nadelige exploitatiesaldi van het onderwijs aan nieuwkomers zullen via deze bestemmingsreserve worden verrekend zolang het onderwijs aan nieuwkomers door Stichting Nije Gaast op SVN 'De Cocon' wordt verzorgd.

Reserve ERD ziekteverzuim€ 296.325

Ingaande 1 januari 2018 is Nije Gaast eigen risicodragers geworden voor het ziekteverzuim. Tot 2018 was Nije Gaast hiervoor aangesloten bij het Vervangingsfonds. Kosten samenhangende met de vervanging van ziek personeel werden daardoor tot die tijd vergoed door het Vervangingsfonds. Daar stond te betalen premie tegenover. Ingaande 2018 is Nije Gaast eigen risicodragers geworden en moeten kosten voor ziektevervangings zelf worden gedragen. Uiteraard staat daar tegenover dat (vrijwel) geen premie meer behoeft te worden betaald. Nije Gaast heeft besloten om het jaarlijkse voor- of nadeel van dit besluit te tonen door dit voor- of nadeel via de resultaatverdeling te laten verrekenen met een daarvoor gevormde bestemmingsreserve.

Reserve GMR€ 20.000

De reserve GMR dient ter dekking van GMR-kosten als het hiervoor aanwezige budget in de exploitatie niet voldoende blijkt te zijn. Een tekort of overschot op dit budget wordt jaarlijks verrekend met deze reserve. De reserve heeft een 'plafond' van € 20.000. Dit plafond is jaren geleden reeds bereikt.

Reserve NPO€ -

De reserve NPO dient ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 31 juli 2023. De baten en lasten in het kader van de NPO kunnen niet volledig worden gematched. Een tekort of overschot op dit onderdeel wordt in 2021, 2022 en 2023 verrekend met deze bestemmingreserve. Na 2023 zullen de dan nog te maken kosten worden onttrokken aan deze reserve.

Bestemmingsreserve privaat**€ 1.571.318**

Het betreft hier de reserve die wordt gevormd door voor- of nadelige saldi op de private baten en lasten

Algemeen en scholen € 1.443.899

Tenzij de private baten en lasten nog specifiek worden benoemd ('huisvesting' en 'koersverschillen'), worden de private baten en lasten verrekend met deze beide bestemmingsreserves.

Huisvesting (schoolwoning) € 49.763

De private reserve 'huisvesting' heeft betrekking op de schoolwoning in Oudemirdum. Het saldo van de baten en lasten van deze woning wordt via deze bestemmingsreserve jaarlijks verrekend zolang de woning in eigendom is van Stichting Nije Gaast. Op het moment dat de woning zou worden verkocht, wordt deze reserve in z'n geheel toegevoegd aan de algemene private reserve bovenschools.

Koersverschillen € 77.655

De private reserve 'koersverschillen' vertoont de opgebouwde reserve van de huidige beleggingsportefeuille (certificaten van de Rabobank).

Rekeningresultaat

Saldo van de baten en lasten

Rekening 2021	Rekening 2020
732.093	376.189
732.093	376.189

Totaal rekeningresultaat

Het saldo van de rekening van baten en lasten bedraagt in 2021 € 604.019 voordelig. In de overige gegevens wordt aangegeven hoe dit resultaat zal worden verdeeld (resultaatbestemming). Korthedshalve wordt hiernaar verwezen.

Voorzieningen

Personele voorzieningen
 Voorziening verlieslatende contracten
 Voorziening groot onderhoud
 Overige voorzieningen

Rekening 2021	Rekening 2020
97.561	99.930
0	0
2.787.208	2.721.721
0	0
2.884.769	2.821.651

Totaal voorzieningen

De jaarverslaggevingsvoorschriften schrijven voor dat een voorziening moet worden getroffen als wordt voldaan aan de voorwaarden daartoe. Er moet sprake zijn van een feitelijke verplichting die in rechte afdwingbaar is en het moet mogelijk zijn om een goede schatting te maken van de noodzakelijke bedragen. Andere categorieën van voorzieningen zijn onder andere voorzieningen voor claims, geschillen en rechtszaken, reorganisatievoorzieningen en voorzieningen groot onderhoud.

De onderwijsspecifieke regeling die medio 2010 van kracht is geworden inzake de verwerking van (spaar)BAPO-lasten, schrijft voor dat deze lasten als periodelasten moeten worden beschouwd en niet (meer) als een voorziening mogen worden opgenomen.

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31-12-2021	Kortlopend <1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Voorziening jubilea-uitkeringen	95.902	10.685	9.026	0	0	97.561	7.672	89.889	97.561
Voorziening spaarverlof	4.028	0	4.028	0	0	0	4.028	-4.028	0
Overige personele voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personele voorzieningen	99.930	10.685	13.054	0	0	97.561	11.700	85.861	97.561
Voorziening onderhoud	2.721.721	226.379	160.893	0	0	2.787.208	70.518	2.716.690	2.787.208
Onderhoudsvoorziening	2.721.721	226.379	160.893	0	0	2.787.208	70.518	2.716.690	2.787.208
Totaal	2.821.651	237.065	173.947	0	0	2.884.769	82.218	2.802.551	2.884.769

Personele voorzieningen

€ 97.561

De personele voorzieningen zijn opgebouwd uit twee onderdelen:

	Rekening 2021	Rekening 2020
Voorziening spaarverlof	0	4.028
Voorziening jubilea-uitkeringen	97.561	95.902
	<u>97.561</u>	<u>99.930</u>

Voorziening spaarverlof € _____ -

De voorziening spaarverlof diende ter dekking van de kosten samenhangende met de vervanging van een tweetal personeelsleden die nog gebruikt maakten van deze regeling. In 2021 is dit gebruik beëindigd.

Voorziening jubilea-uitkeringen € 97.561

Voor de vaststelling van de omvang van de voorziening jubilea-uitkeringen is een berekening uitgevoerd. Op basis van deze berekening is de voorziening vastgesteld op ruim € 97.500. In 2021 is € 9.026,08 aan jubileumuitkeringen uitbetaald. Ingaande 2017 bedraagt het disconteringspercentage 1% (was tot 2017 2%).

Voorziening groot onderhoud**€ 2.787.208**

In de sector PO zijn vanaf 2015 de gelden voor het groot onderhoud van de schoolgebouwen overgegaan van de gemeente naar het schoolbestuur. Het onderwijs wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of groot-onderhoudskosten moeten worden geactiveerd, of dat hiervoor een voorziening wordt getroffen. Complicerende factor hierbij is het blijvende onderscheid tussen het economisch eigendom en het groot onderhoud. Gelet op het feit dat het economisch eigendom van het gebouw bij de gemeente blijft, geven meerdere partijen aan dat het inrichten van een voorziening groot onderhoud de voorkeur geniet. Ook Nije Gaast geeft hieraan al jaren de voorkeur en heeft op grond hiervan een voorziening voor groot onderhoud getroffen.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening wordt periodiek berekend door op basis van de componentenmethode te berekenen wat de omvang van de onderhoudsvoorziening per school per jaareinde is. Op basis hiervan is een dotatie berekend van € 180.000. De werkelijke meerjarige onderhoudskosten worden rechtstreeks ten laste van de onderhoudsvoorziening gebracht en beïnvloeden het exploitatieresultaat daardoor niet.

- Werkelijke (groot)onderhoudskosten tot en met december 2021: € 114.513

De groot onderhoudswerkzaamheden hebben met name betrekking op plafondwerkzaamheden (€ 32.567) en isolatie van diverse scholen in het kader van verduurzaming (DVIP) ad € 38.520.

Flottende passiva

Kortlopende schulden

	Rekening 2021	Rekening 2020
Schulden aan OCW	751.795	751.795
Crediteuren	491.269	194.099
Belastingen en premies SV	221.514	202.072
Pensioenen	76.416	69.798
Overige kortlopende schulden	67.226	44.328
Vooruitontvangen subsidies OCW	16.905	7.230
Vooruitontvangen bedragen	60.000	67.402
Vakantiegeld en -dagen	170.138	167.062
Te betalen interest	14.104	6.735
Overige overlopende passiva	14.128	12.928
<u>Totaal kortlopende schulden</u>	1.883.496	1.523.449

Schulden aan OCW

€ 751.795

Hier wordt het bedrag opgenomen inzake de terug te betalen samenvoegingssubsidie voor CBS "De Regenboog",

Van het terug te betalen bedrag aan fusiebekostiging, kan het volgende verloopschema worden gepresenteerd:

	Stand per 1-1-2021	Ontvangen	Verrekend	Stand per 31-12-2021
Fusiebekostiging CBS "De Regenboog"	751.795	0	0	751.795
Totaal	751.795	0	0	751.795

Crediteuren

€ 491.269

De post crediteuren bevat de facturen die in 2022 zijn ontvangen, maar waarvan de prestatie in 2021 reeds is geleverd. Ten opzichte van 2020 zijn de crediteuren aanzienlijk hoger. Dit wordt veroorzaakt door de door Gearhing in rekening gebrachte kosten voor de bouw van CBS It Finster van € 301.787.

De crediteuren zijn inmiddels vrijwel volledig betaald.

Belastingen en premies SV

€ 221.514

Deze post bevat de te betalen loonheffing en sociale verzekeringspremies van de maand december en de zogenaamde 13^e periode van 2021.

	Rekening 2021	Rekening 2020
Te betalen loonheffing	221.269	188.802
Te betalen premie verv.fonds verplicht	156	458
Te betalen premie part.fonds	90	12.812
	221.514	202.072

Pensioenen€ 76.416

Deze post bevat de te betalen pensioenpremie van de maand december en de zogenaamde 13^e periode van 2021.

	Rekening 2021	Rekening 2020
Te betalen premies ABP OP/NP	75.821	69.239
Te betalen premies Loyalis IPAP	595	559
	<u>76.416</u>	<u>69.798</u>

Overige kortlopende schulden€ 67.226

Onder de kortlopende schulden wordt een aantal posten verantwoord die met name betrekking hebben op rekeningen voor energie (€ 3.000), kopieerkosten (€ 5.500) en personele inhuur van derden (€ 35.900). Daarnaast wordt het nog te betalen netto-salaris van de zogenaamde 13^e periode onder deze post verantwoord.

Vooruitontvangen subsidies OCW€ 16.905

De vooruitontvangen subsidies van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dragen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2021	Rekening 2020
- Studieverlof 2020	7.230	7.230
- Studieverlof 2021	9.674	
	<u>16.905</u>	<u>7.230</u>

De geormerkte en de niet geormerkte subsidies worden gespecificeerd opgenomen in het voorgeschreven 'model G' dat is opgenomen na de 'niet uit de balans blijvende verplichtingen'.

Vooruitontvangen bedragen€ 60.000

Op deze post worden de nog van het rijk gereserveerde middelen verantwoord die betrekking hebben op het professionaliseringbudget voor schoolleiders. Op basis van de cao werd hiervoor binnen de zogenaamde prestatiebox een budget ontvangen van € 3.000. Dit bedrag kon op grond van de cao worden gereserveerd en gedurende een periode van maximaal drie jaar worden 'meegenomen'. De prestatiebox is inmiddels vervallen, zodat geen nieuwe bedragen zullen worden toegevoegd.

Het verloop van deze post kan als volgt worden weergegeven:

Vooruitontvangen per 1 januari 2021	90.000
Bij: ontvangen in 2021 (9 scholen)	0
Af: vrijval in 2021 (niet bestede resterende deel 2018)	28.005
Af: bestedingen in 2021	1.995
	<u>30.000</u>
	<u>60.000</u>

Vakantiegeld en -dagen

€ 170.138

Het opgebouwde recht op vakantietoeslag per 31 december 2021 bedraagt ruim € 170.000 en wordt onder deze post verantwoord.

Te betalen interest

€ 14.104

Sinds 1 mei 2020 moet over bankrekeningen met spaarsaldi boven de € 1.000.000 aan de huisbankier rente worden betaald. Deze rente bedroeg in 2020 en 2021 0,5%. Doordat echter op vrijwillige basis wordt deelgenomen aan schatkistbankieren, wordt renteberekening zoveel als mogelijk voorkomen. Private middelen waarover Nije Gaast beschikt, mogen echter niet in de schatkist worden aangehouden, waardoor het berekenen van negatieve rente niet in z'n geheel kan worden voorkomen. Over de beleggersrekening moest over 2021 ruim € 14.000 aan rente worden betaald.

Overige overlopende passiva

€ 14.128

Hier is de raming opgenomen (ruim € 14.000) voor de nog te betalen accountantskosten in verband met de controle van de jaarrekening 2021.

Model G

G1 Verantwoording van OCW-subsidies zonder verrekeningsclausule (niet-geoormerkt)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2021 conform de subsidiebeschikking:		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m t/m 2021
	Kenmerk	Datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond		
Studieverlof 1090473-1	2020/2/1633605	22-09-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.674	9.674
Studieverlof 1090461-1	2020/2/1633605	22-09-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.721	2.721
Studieverlof 1165138-1	2021/2/17152436	20-08-2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.419	2.419
Studieverlof 1165128-1	2021/2/17152436	20-08-2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7.256	7.256
Totaal					22.069	22.069

G2 Verantwoording van OCW-subsidies met verrekeningsclausule (geoormerkt)

G2-A Aflopend per ultimo 2021

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Totale kosten t/m 2020	Saldo 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Saldo te verrekenen 31-12-2021
Totaal									
-									

G2-B Doorlopend tot na 2021

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Totale kosten t/m 2020	Saldo 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Saldo nog te besteden ultimo
Totaal									
-									
0									

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Langlopende contracten

Kopiëren

Voor alle locaties van Nije Gaast zijn huurcontracten met Ricoh afgesloten voor de kopieerapparatuur. De jaarlijkse contractwaarde bedraagt ruim € 39.000.

Schoonmaakcontracten

Ten behoeve van de scholen van Nije Gaast wordt het schoonmaakonderhoud uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf (Post Cleaning te Drachten). Hiervoor zijn meerjarige contracten afgesloten. De jaarlijkse contractwaarde betreft bijna € 200.000.

Energielasten

Voor alle locaties van Nije Gaast zijn via 'energie voor scholen' (EVS) contracten afgesloten voor de levering van gas en electra. De jaarlijkse contractwaarde bedraagt bijna € 100.000.

Huurlasten

Voor de huur van het bestuursbureau is een langjarige overeenkomst aangegaan met de plaatselijke notaris; de eigenaar van het pand aan de Dubbelstraat. De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 17.000.

Vastgoedbeheer c.a.

Voor het onderhoudsbeheer, het maken en het actualiseren van het onderhoudsplan en het beheren van het vastgoed van Stichting Nije Gaast in het algemeen, is een langlopend contract afgesloten met Lindhorst Huisvestingsadviseurs uit Hoogeveen. De jaarlijkse contractwaarde hiervoor bedraagt ca. € 15.000.

Toelichting op de exploitatie

Baten

Rijksbijdragen OCW

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Rijksbijdragen OCW	7.934.404	7.176.597	7.647.718
Overige subsidies OCW	711.431	971.786	921.981
Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	259.042	257.767	282.768
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	8.904.877	8.406.150	8.852.467

Rijksbijdragen OCW

€ 7.934.404

De 'Rijksbijdragen OCW' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

OCW vergoeding personeel	4.998.396
OCW vergoeding materieel	993.076
OCW vergoeding P&A	1.292.291
OCW onderwijsachterstandenbeleid	115.756
OCW bekostiging NPO	324.775
OCW prestatiebox	168.741
OCW professionalisering schoolleiders	41.370
	7.934.404

OCW vergoeding personeel

€ 4.998.396

Aan onderwijsinstellingen in het Primair Onderwijs (PO) wordt een zogenaamde lumpsum-vergoeding toegekend. Deze rijksbijdragen zijn met name gebaseerd op het aantal leerlingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw- (4-7 jaar) en bovenbouwleerlingen (8-12 jaar). De personele bekostiging is daarnaast ook afhankelijk van de gemiddelde leeftijd van het personeel (de zogenaamde GGL). De personele bekostiging wordt uiteindelijk berekend door het aantal leerlingen per teldatum (hierbij wordt de t-1-systematiek gehanteerd, waarbij de teldatum is gebaseerd op 1 oktober) te vermenigvuldigen met de landelijke gemiddelde personele last (GPL); een correctie wordt vervolgens toegepast op grond van de GGL van de desbetreffende school.

Het personele deel van de lumpsum wordt toegekend per schooljaar (dit in tegenstelling tot de materiële instandhouding). Deze financieringssystematiek impliceert dat twee beschikkingen moeten worden 'toegerekend' aan één verantwoordingsjaar.

De personele bekostiging kan als volgt worden berekend:

	<u>Schooljaar</u>		<u>Kalenderjaar</u>
	2020/2021 7/12	2021/2022 5/12	2021
Beschikking 'bekostiging regulier'	5.041.291	4.859.713	
Verantwoordingsjaar 2021	2.940.753	+ 2.024.880	= 4.965.633
Aanpassing bekostiging voorgaande jaren			32.762
			4.998.396

OCW vergoeding materieel

€ 993.076

De materiële bekostiging (MI) is een kalenderjaarvergoeding uitgedrukt in een lumpsumbedrag en is met name gebaseerd op het aantal leerlingen en het daaruit afgeleide aantal groepen. De MI-vergoeding is normatief onderbouwd met Programma's van Eisen (PvE's). In deze programma's van eisen staat aangegeven op welke uitgaven van een gemiddelde school de materiële vergoedingen zijn gebaseerd. Daarmee wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven en voor welk bedrag verondersteld wordt dat bepaalde taken kunnen worden uitgevoerd. Besteding van de MI-vergoeding is echter volledig vrij.

Samenstelling MI

	2021	2020
Groepsafhankelijke PvE's	486.239	513.338
Leerlingafhankelijke PvE's	504.616	524.815
Aanvullende vergoeding NOAT	2.221	2.712
	<u>993.076</u>	<u>1.040.865</u>

OCW vergoeding P&A

€ 1.292.291

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt eveneens per schooljaar toegekend. Het aantal leerlingen op 1 oktober van het jaar t-1 (de teldatum) is bepalend voor de berekening van de bekostiging. De vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan onder andere worden besteed aan nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel, verbetering van de arbeidsomstandigheden en verbetering van de arbo-zorg en van het arbeidsmarktbeleid. Ook deze bekostiging kent overigens verder een lumpsumkarakter.

De bekostiging voor het P&A-budget 2021 kan als volgt worden berekend:

	<u>Schooljaar</u>		<u>Kalenderjaar</u>
	2020/2021	2021/2022	2021
	7/12	5/12	
Beschikking 'personeels- en arbeidsmarktbeleid'	1.240.432	1.347.328	
Verantwoordingsjaar 2021	723.585 +	561.387 =	1.284.972
Aanpassing bekostiging voorgaande jaren			7.319
			<u>1.292.291</u>

Vanaf het schooljaar 2018/2019 is het P&A-budget verhoogd met de zogenaamde 'werkdrukmiddelen'. Voor het schooljaar 2018/2019 betrof het een bedrag van ruim € 155 per leerling. Voor Nije Gaast betekende dit een verhoging van het P&A-budget van ruim € 177.000. In het schooljaar 2019/2020 is het bedrag voor de werkdrukmiddelen toegenomen tot € 229 per leerling. Inmiddels bedraagt het budget voor werkdruk per leerling ruim € 258. Dit leidt tot een budget van ruim € 272.600 aan werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2021/2022. Het bedrag is inbegrepen in het bedrag van € 1,3 miljoen van het P&A-budget.

Voor een nadere toelichting en inhoudelijke verantwoording van de werkdrukmiddelen, wordt hier kortheidshalve verwezen naar het bestuursverslag.

OCW onderwijsachterstandenbeleid

€ 115.756

Door het vervallen van de zogenaamde 'gewichtenregeling' is de impulsregeling met ingang van het schooljaar 2019/2020 vervallen. Sinds 1 augustus 2019 wordt het beschikbare geld daarom verdeeld volgens een nieuwe regeling; de regeling onderwijsachterstandenbeleid. Deze nieuwe regeling voorkomt fouten van onderwijsinstellingen bij de registratie van gewichten en is minder administratief. Daarbij kan de verdeling van de middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden gebaseerd worden op meer actuele cijfers.

De verdeling is gebaseerd op gegevens die worden geleverd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De verdelingsgrondslag vloeit voort uit de volgende vijf factoren:

- het opleidingsniveau van beide ouders;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

In de nieuwe regeling bepalen bovenstaande kenmerken hoe het beschikbare geld over de scholen wordt verdeeld. Het CBS maakt hiervoor de berekening. Dit betekent dat de onderwijsinstellingen niet langer het opleidingsniveau van de ouders van hun leerlingen bij hoeven te houden.

	<u>Schooljaar</u>		<u>Kalenderjaar</u>
	2020/2021	2021/2022	2021
NBBS 'De Barte'	5.161	1.626	
CBS 'De Bolster'	115.501	82.763	
CBS 'De Skutslûs'	4.868	542	
CBS 'De Klimbeam'	6.478		
CBS 'De Wâlikker'	284		
CBS 'It Finster'	3.228	1.626	
	<u>135.520</u>	<u>86.556</u>	
	7/12	5/12	
Verantwoordingsjaar 2021			115.119
Aanpassing en correctie bekostiging voorgaande jaren			637
			<u>115.756</u>

De sterke daling van de ontvangen middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid over het schooljaar 2021/2022 ten opzichte van het schooljaar er voor, wordt veroorzaakt door SVN 'De Cocon'.

OCW bekostiging NPO

€ 324.775

De coronacrisis vraagt veel van iedereen in het onderwijs. De jongste generaties in ons land worden hard geraakt. Het leren is vertraagd en het sociale leven stond lang stil. Daarom trekt de overheid in de periode 2021-2023 in totaal € 8,5 miljard uit voor een Nationaal Programma Onderwijs. Dit investeren onderwijsinstellingen de komende twee schooljaren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en studenten en in het inhalen van coronavertragingen. Voor de te nemen maatregelen moeten scholen kiezen uit een hiervoor ontwikkelde menukaart met bewezen kansrijke interventies. Voor een inhoudelijke verantwoording, wordt op deze plaats verwezen naar het bestuursverslag.

Per leerling in het PO is een bedrag beschikbaar van € 701,16 voor het schooljaar 2021-2022. (Voor het schooljaar 2022-2023 is reeds een bijdrage van € 500 per leerling toegezegd.) Voor specifieke groepen leerlingen (met een hoger risico op achterstanden) wordt daarnaast nog een extra bijdrage per leerlingen ontvangen van € 251,16.

	<i>bedrag</i>	<i>ll.</i>	<i>totaal</i>
- schooljaar 2021-2022; NPO regulier	€ 701,16	1.054	739.023
- schooljaar 2021-2022; NPO achterstanden	€ 251,16	161	40.437
			<u>779.459</u>
		Voor 2021: 5/12-deel	<u>324.775</u>

OCW prestatiebox € 168.741

Het budget was bedoeld voor vier actielijnen:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkellijnen

Na een doorgevoerde vereenvoudiging in de financiering werd ingaande 1-8-2015 het bedrag van de prestatiebox ontvangen in de vorm van één bedrag per leerling:

	<u>Schooljaar</u>		<u>Kalenderjaar</u>
	2020/2021	2021/2022	2021
Aantal leerlingen (gebaseerd op t-1)	1.088	1.054	
Bedrag per leerling	214,22	0,00	
	<u>233.071</u>	<u>0</u>	
	7/12	5/12	
Verantwoordingsjaar 2021			135.958
Vrijval niet bestede deel professionalisering schoolleiders 2018			28.005
Aanpassing bekostiging voorgaande jaren			4.778
			<u>168.741</u>

De prestatiebox is met ingang 1 augustus 2021 vervallen. Van het totaal beschikbare budget is circa 2/3-deel toegevoegd aan het P&A-budget. Het resterende deel (circa 1/3-deel dus) is toegevoegd aan een nieuwe subsidie: 'Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders'. Vooralsnog worden in het kader van deze regeling gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 gelden ontvangen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

OCW professionalisering schoolleiders € 41.370

De bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur dient gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen te besluiten. Het bedrag voor schooljaar 2021-2022 is per leerling vastgesteld op € 94,20.

	<i>bedrag</i>	<i>ll.</i>	<i>totaal</i>
- schooljaar 2021-2022	€ 94,20	1.054	99.287
		Voor 2021: 5/12-deel	<u>41.370</u>

Overige subsidies OCW € 711.431

De 'Overige subsidies OCW' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

OCW samenvoegingsmiddelen	418.721
OCW samenvoegingsmidd. beperkte instroom	101.897
OCW asielzoekers en overige vreemdelingen	175.513
Overige 'Overige subsidies OCW'	15.300
	<u>711.431</u>

OCW samenvoegingsmiddelen € 520.618 (regulier + beperkt)

De rijksbijdrage in het kader van 'Samenvoeging' is gebaseerd op de regeling: "Faciliteitenregeling samenvoeging basisscholen". Als twee scholen voor primair onderwijs met elkaar fuseren, ontvangen zij een tijdelijke vergoeding van de Rijksoverheid als compensatie voor de bekostiging die zij door de fusie kwijtraken. Het schoolbestuur ontvangt – als wordt voldaan aan een aantal voorwaarden - zes jaar lang een bijzondere bekostiging van 100% compensatie van de teruggang in personele bekostiging. In het geval er sprake is van een 'beperkte' fusie (er gaat niet tenminste 50% van het aantal leerlingen mee naar de nieuwe school), dan wordt afnemende fusiebekostiging ontvangen gedurende een periode van 5 jaar (100%, 80%, 60%, 40% en 20%).

De berekening van de bekostiging vindt eenmalig plaats. De samenvoegingssubsidie die uiteindelijk wordt ontvangen, wordt met name gevormd door de compensatie voor het (gedeeltelijk) vervallen van de kleine scholentoeslag.

	<u>Schooljaar</u>		<u>Kalenderjaar</u>
	2020/2021	2021/2022	2021
Toegekende samenvoegingssubsidie (beperkte fusie)	117.222	78.716	
Toegekende samenvoegingssubsidie (regulier)	491.927	308.972	
	<u>609.150</u>	<u>387.688</u>	
	7/12	5/12	
Verantwoordingsjaar 2021			516.874
Aanpassing bekostiging voorgaande jaren			3.744
			<u>520.618</u>

Voor een verdere specificatie van de samenvoegingssubsidies (ook de in het verleden toegekende bedragen) wordt hier kort verwezen naar de desbetreffende bijlage in deze jaarrekening.

OCW asielzoekers en overige vreemdelingen € 175.513

Op 4 momenten gedurende het schooljaar is het mogelijk om bijzondere bekostiging aan te vragen voor vreemdelingen en asielzoekers/statushouders. Dit kan op de eerste schooldag, 1 november, 1 februari en 1 mei. De bekostiging wordt met name ontvangen voor de leerlingen van SVN De Cocon die staan ingeschreven op het brin-nummer van CBS "De Bolster".

Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV € 259.042

Met passend onderwijs (PO; in werking getreden per 1 augustus 2014) heeft Nije Gaast de verantwoordelijkheid gekregen om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. Nije Gaast heeft hierbij een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen werkt Nije Gaast samen met andere besturen in een regionaal samenwerkingsverband: Passend Onderwijs PO Friesland. Het doel van Passend Onderwijs is om de kwaliteit van de leerlingenzorg te verbeteren zodat meer leerlingen met gepaste ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven.



De samenwerkingsverbanden ontvangen vanuit het Rijk geld voor de te bieden (extra) ondersteuning. Dit geld wordt over de scholen verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Voor een inhoudelijke en kwalitatieve toelichting op het passend onderwijs wordt eveneens verwezen naar het bestuursverslag.

Het over 2021 verantwoorde bedrag is als volgt tot stand gekomen:

- regulier budget voor de basisondersteuning	250.351
- extra budget vanuit het eigen vermogen van het samenwerkingsverband	8.691
	259.042

Overheidsbijdragen

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Provinciale bijdragen en subsidies	10.821	10.751	10.751
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	11.700	0	11.700
Overige overheden	0	0	0
	22.521	10.751	22.451

Totaal overheidsbijdragen

Provinciale bijdragen en subsidies

€ 10.821

In 2021 is conform voorgaande jaren de provinciale subsidie Frysk ontvangen. Lesmateriaal voor het schoolvak Fries, daar draait het om bij de subsidieregeling Materiële instandhouding Fries. De provincie wil graag dat alle kinderen in Fryslân op school les krijgen in het Fries, zodat ze zich kunnen redden met het Fries. De provincie verwacht van de scholen dat zij alle moeite doen de leerlingen goed les te geven in de Friese taal. Het Fries is evenals het Nederlands een rijkstaal. Daarom stelt het Rijk geld aan de scholen beschikbaar voor het kopen van Friese lesboeken en digitaal lesmateriaal voor het vak Fries. In 2015 is de 'Beleidsregel voor het verkrijgen van ontheffing voor het vak Fries in het primair en voortgezet onderwijs' vastgesteld. Naar aanleiding van deze maatregel zijn alle scholen ingedeeld in één van de profielen voor het primair of voortgezet onderwijs. Het door het Rijk beschikbaar gestelde geld wordt verdeeld aan de hand van het aan een school toegekende profiel en het aantal leerlingen dat de school op 1 oktober van het voorgaande jaar telde in de groepen 1 tot en met 8 van het primair onderwijs of in de eerste klas van het voortgezet onderwijs.

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

€ 11.700

De post 'gemeentelijke bijdragen en subsidies' bestaat uit de gemeentelijke vergoeding voor de zorginzet die Nije Gaast levert in het kader van passend onderwijs aan een leerling van "De Klimbeam".

Overige baten

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Opbrengst verhuur	11.177	3.500	6.484
Detachering personeel	0	0	3.654
Overig	159.640	0	2.210
Private baten	86.416	174.500	88.263
Totaal overige baten	257.233	178.000	100.612

Opbrengst verhuur

€ 11.177

In de dorpen Oudemirdum, Nijemirdum, Sondel en Sloten wordt ten behoeve van het peuterwerk door Nije Gaast ruimte verhuurd. De hiermee gepaard gaande ontvangen huurpenningen bedragen € 2.677,20. Daarnaast wordt aan de kinderopvang ruimte verhuurd in CBS 'De Bolster'. De hiermee gepaard gaande huurpenningen hebben over 2021 € 8.500 bedragen.

Detachering personeel

€ -

Een van de medewerkers van Nije Gaast is in 2020 voor een deel gedetacheerd geweest bij een ander bestuur in Zuid-West Friesland. De werkelijke loonkosten zijn hiervoor bij dit bestuur in rekening gebracht.

Overig

€ 159.640

Het kabinet stelt in 2021 ook gelden beschikbaar waarmee scholen in het primair-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs extra hulp binnen en buiten de klas kunnen inschakelen. Besturen met scholen in het primair onderwijs, waaronder dus Nije Gaast, kunnen in een regionaal samenwerkingsverband met andere scholen een subsidieaanvraag indienen. De penvoerder van het samenwerkingsverband waarin Nije Gaast participeert, is Ambion. Via Ambion is in 2021 in totaal een bedrag ontvangen van € 156.282.

De subsidieregeling 'extra hulp voor de klas' is bedoeld om zoveel mogelijk mensen aan het werk te houden, en de scholen te ontlasten. Met dit geld kunnen scholen personeel inzetten om afwezige werknemers te vervangen, het primaire proces in de scholen te ondersteunen, taken van leraren of schoolleiders te verlichten, (bevoegd) personeel inzetten voor (online) gastlessen, et cetera. De subsidie is in 2021 in z'n geheel besteed.

Een ander, maar veel kleiner onderdeel van deze baten, wordt gevormd door ontvangsten in het kader van het project RAL (subsidieregeling aanpak regionale lerarentekorten) en RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort). Er is over 2021 een bedrag ontvangen van € 2.837,5. Het RAL-traject (Regionale aanpak lerarentekort), dat van 2019 tot januari 2021 liep, is in feite de voorbereidende fase geweest waarin actielijnen zijn uitgezet voor het komende RAP-traject (Regionale aanpak personeelstekorten) dat tot medio 2022 loopt.



Private baten

€ 86.416

De private baten 'lopen' vrijwel volledig via de schoolbankrekeningen 'Schoolfonds' van de diverse scholen en worden aan het einde van het jaar via een 'excel'-bestand ingelezen in de financiële administratie. Een specificatie van de private baten kan als volgt worden weergegeven:

	2021	2020
Bijdragen schoolfonds	24.212	23.710
Bijzondere dagen	3.860	4.270
Zwemgeld	2.577	6.913
Tussenschoolse opvang	0	47
Schoolreisjes/kamp	15.550	24.326
Giften en bijdragen	1.624	2.471
Ouderbijdragen	0	1.345
Oud papier	8.027	7.374
Charitatieve doelen	3.639	817
Huur overige	0	0
Overige private baten	7.476	16.989
	66.965	88.263

- 1) *De huur heeft betrekking op de verhuur van de voormalige directeurswoning van CBS "De Wālikker" in Oudemirdum. De bewoners hebben de huur per 1 november 2019 opgezegd. De woning staat sindsdien leeg en wordt momenteel gerenoveerd.*

Ten opzichte van de begroting zijn de private baten aanzienlijk lager (ruim € 88.000). De baten die worden geraamd in het kader van 'private baten', zijn bijzonder moeilijk te begroten, aangezien ze volledig afhankelijk zijn van de afspraken die de aangesloten scholen met de ouders en de medezeggenschapsraden maken. In principe worden de private baten en lasten jaarlijks per saldo budgettair neutraal in de begroting verantwoord. In zijn algemeenheid doet die budgettair neutrale situatie zich min of meer in werkelijkheid ook voor. Voor 2020 en 2021 geldt daarbij ook nog dat corona er toe heeft geleid dat veel activiteiten geen doorgang hebben gevonden, waardoor bijvoorbeeld geen (ouder)bijdragen zijn ontvangen. Daar tegenover staat uiteraard ook, dat er ook veel minder kosten zijn geweest.

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Private baten	86.416	174.500	88.263
Private lasten	125.982	174.500	98.229
Resultaat	-39.566	0	-9.966

De hoge private lasten van 2021 worden veroorzaakt door onderhouds- en renovatiewerkzaamheden in de directeurswoning in Oudemirdum

Lasten

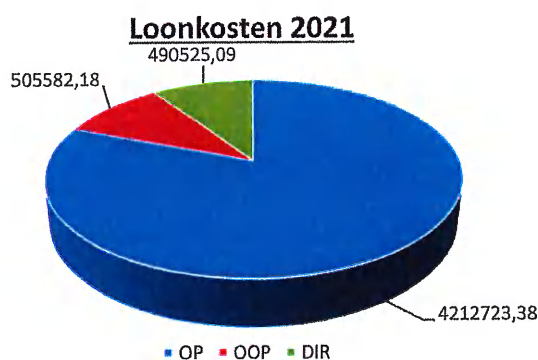
Personeelslasten

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies	5.208.831	5.003.018	5.312.537
Overige personele lasten	1.755.660	1.399.869	1.760.978
	6.964.491	6.402.887	7.073.515
Ontvangen vergoedingen	-68.114	-28.810	-30.890
Totaal personeelslasten	6.896.376	6.374.077	7.042.626

Specificatie lonen en salarissen c.a.

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Lonen en salarissen	3.882.819	3.729.400	3.605.845
Sociale lasten	545.242	523.698	546.671
Premies Participatiefonds	124.237	119.328	152.069
Premies Vervangingsfonds	1.833	1.761	5.208
Pensioenlasten	654.700	628.832	608.186
Totaal lonen en salarissen	5.208.831	5.003.018	5.312.537

De totale maandelijkse (eigen) loonkosten van de stichting bedragen ruim € 434.000. Op jaarbasis wordt daardoor een bedrag aan loonkosten gerealiseerd van ruim € 5.209.000. Grafisch kan de verdeling van de loonkosten over de functiecategorieën als volgt worden gepresenteerd:



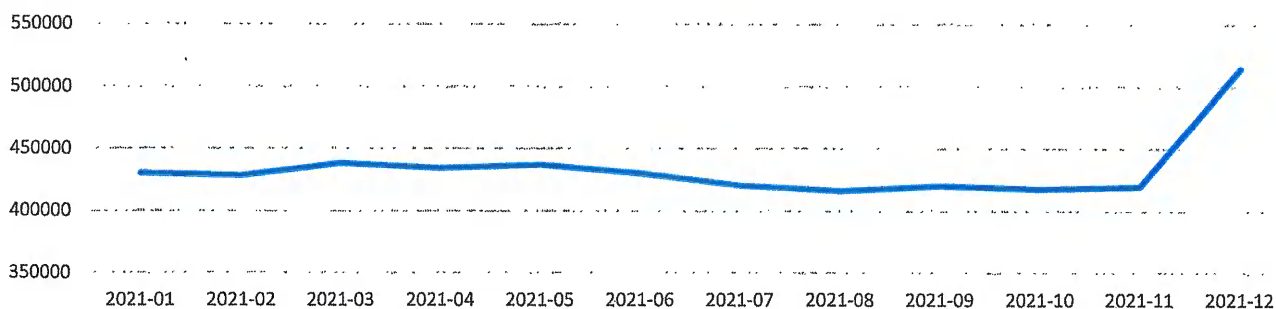
Ten opzichte van de vergelijkende cijfers van voorgaand jaar is er in 2021 sprake van een daling van de lasten. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de eenmalige nabetaling in februari 2020 als uitvloeisel van de 'nieuwe cao'. De hiermee gepaard gaande lasten bedroegen toen bijna € 145.000. In 2021 is ook een nieuwe cao afgesloten, maar deze had minder impact.

Het aantal fte's per ultimo december 2021 kan als volgt worden gespecificeerd:

	Formatie	Inhuur	Totaal
Directie (bovenschools en scholen)	4,50	1,30	5,80
OP	59,30	7,95	67,25
OOP (regulier, administratief en schoonmaak)	9,09	1,10	10,19
	72,89	10,35	83,25

De loonkosten van de stichting worden maandelijks bewaakt. Vanuit deze maandelijkse bewaking kan ten aanzien van de totale loonkosten (exclusief personeel derden) de volgende grafische voorstelling worden gemaakt:

Loonkosten per maand



De uiteindelijk gerealiseerde salariskosten ad € 5.208.831 wijken € 205.813 (4,1%) af van de begroting. Deze stijging mag met name worden toegerekend aan de doorwerking van de nieuwe cao die eind 2021 tot stand is gekomen.

Medio oktober 2021 hebben de PO-Raad, AOb, FNV Onderwijs en Onderzoek, CNV Onderwijs, AVS en FvOv in een nieuwe cao een loonsverhoging van 2,25% afgesproken voor alle medewerkers in het po voor 2021. Deze afspraak heeft het mogelijk gemaakt om snel aan de slag te gaan met de volgende cao, waarin wordt gestreefd naar het verkleinen van de salariskloof met het voortgezet onderwijs, iets waar de vakbonden en de PO-Raad al jaren voor strijden. Dekking voor het verkleinen van deze loonkloof wordt geboden door de € 500 miljoen die hiervoor beschikbaar is gesteld door het toen nog demissionaire kabinet.

De belangrijkste punten uit het onderhandelaarsakkoord:

- De loonsverhoging van 2,25% gaat in vanaf 1 januari 2021 en wordt met terugwerkende kracht uitbetaald.
- De loonsverhoging geldt voor alle medewerkers in het primair onderwijs.
- De looptijd van de cao is van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.
- De eindejaarsuitkering (EJU) is in december 2021 éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%.

De volledige nabetaling heeft in december 2021 plaats gevonden. Uit de grafische presentatie van de maandelijkse loonkosten blijkt dit ook duidelijk.

Een specificatie van de loonkosten naar functiecategorie kan als volgt worden weergegeven:

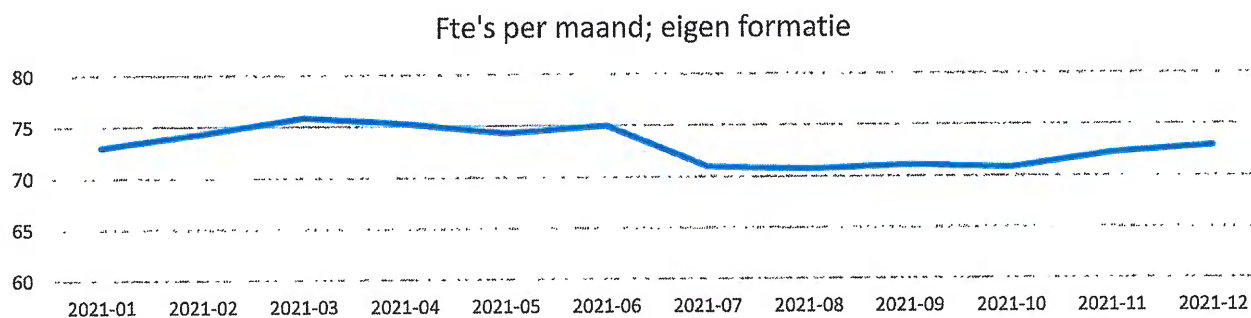
	2021		2020
Onderwijzend personeel	4.264.591	82%	83%
Bovenschoolse directie en directie scholen	481.148	9%	9%
Schoonmaakpersoneel	53.888	1%	1%
Onderwijs ondersteunend personeel	409.203	8%	7%
	5.208.831		

De gemiddelde formatie over het kalenderjaar kan als volgt worden gespecificeerd *(eigen formatie, dus exclusief inhuur)*

	2021	2020
Vaste formatie	68,6140	66,8789
Duurzame inzetbaarheid	2,8000	3,4340
Ouderschapsverlof	0,3600	1,0806
Vervangingen (niet declarabel)	1,2565	1,5759
	73,0305	72,9694

De gemiddelde personele last (GPL) van alle eigen personeel bedraagt daarmee: **71.324**

Het verloop van de eigen formatie (in fte's) vertoont in 2021 een redelijk stabiel verloop.



Het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent) in 2021 bedraagt 73,03 (2020: 66,88). Ten opzichte van het voorgaand jaar, is dat een forse stijging. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door de heropening van SVN De Cocon in de loop van 2020, anderzijds speelt daarin ook NPO een belangrijke rol.

Specificatie overige personele lasten

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Dotaties personele voorzieningen	10.685	5.000	341
Lasten personeel niet in loondienst	1.575.059	1.043.500	1.617.199
Overige personele lasten	169.916	351.369	143.438
Totaal overige personele lasten	1.755.660	1.399.869	1.760.978

Dotaties personele voorzieningen

€ 10.685

De dotatie aan de personele voorzieningen heeft betrekking op de dotatie aan de voorziening voor ambtsjubilea. De dotatie is sinds 2017 gebaseerd op een disconteringsvoet van 1%. De parameters die voor de berekeningen vanaf dat jaar zijn gehanteerd, zijn ook in 2021 toegepast. De noodzakelijke dotatie bedraagt in 2021 € 10.685. Dat is aanzienlijk hoger dan begroot en ook veel meer dan over 2020. Dit kan worden verklaard door de stijging van formatie.

Lasten personeel niet in loondienst

€ 1.575.059

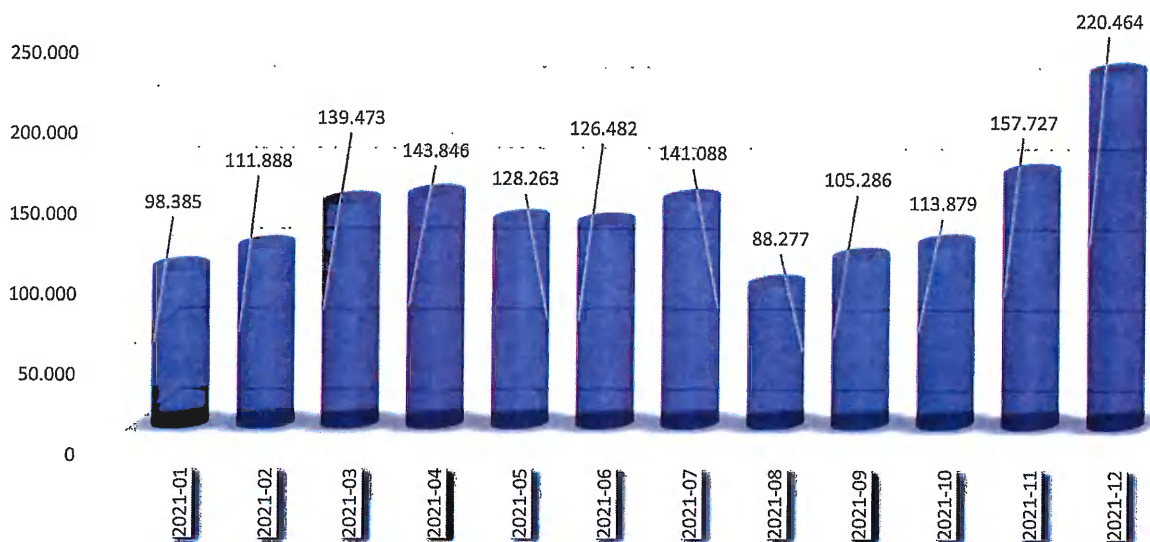
De personele lasten 'inhuur derden' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Inhuur schooldirecteuren	323.867
Inhuur onderwijzend personeel	920.372
Inhuur onderwijzend personeel gymnastiek	72.906
Inhuur onderwijs ondersteunend personeel	170.233
Overig	87.681
Totaal	1.575.059

Er is sprake van hoger dan geraamde kosten inhuur derden doordat vaker personeel wordt ingehuurd via payroll-constructies. Inhuur van dergelijk personeel is relatief 'duur' omdat door de payrollcompany over de in rekening gebrachte loonkosten een winstopslag en BTW wordt berekend. Aangezien er de komende jaren sprake is van een voortdurende krimp van het leerlingenaantal – en daarmee van een neerwaartse trend van de rijkssubsidie – verdient de inhuur van personeel vooralsnog de voorkeur boven een vaste aanstelling. Bij inhuur wordt namelijk bewerkstelligd dat er een flexibele schil in het personeelsbestand ontstaat. Daarnaast is het door het incidentele karakter van sommige subsidies (in 2021 met name de NPO) ook niet mogelijk op vanuit die gelden structurele personele verplichtingen aan te gaan. Personeel dat wordt ingehuurd in het kader van bijvoorbeeld de NPO, wordt, in ieder geval in het begin, aangesteld op tijdelijke (project)basis. Wel wordt vanaf het begin gekeken of, als er in de samenwerking een 'klik' bestaat, er mogelijkheden bestaan voor het aanbieden van een vast contract.

De stijging van de kosten ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door een onderuitputting van de reguliere formatie. De kosten voor de personele inhuur gedurende het verantwoordingsjaar worden in onderstaande grafiek weergegeven. Duidelijk blijkt dat er, op het moment dat er sprake is van het ontstaan van vacature ruimte, in eerste instantie inhuur plaats vindt bij derden. Gedurende het schooljaar stijgen normaal gesproken de kosten van de personele inhuur bij derden. Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 wordt deze stijging versterkt door de aanstellingen in het kader van de NPO. Schoolplannen in het kader van de NPO zijn voor de zomervakantie van 2021 ontwikkeld, maar de feitelijke uitvoering ervan moet 'even op gang komen'.

Loonkosten per maand; inhuur personeel van derden



Overige personele lasten

€ **169.916**

De belangrijkste overige personele kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Reiskosten woon-werk	27.337	23.758	26.194
Overige personele kosten	46.512	58.001	34.411
Scholing	88.640	186.483	67.469
Overig	7.426	83.127	15.366
	169.916	351.369	143.438

In 'scholing' wordt door Nije Gaast intensief geïnvesteerd. Uiteindelijk betekent dit, dat er wordt geïnvesteerd in mensen. De kwaliteit van de medewerkers wordt daarmee verhoogd. Dit heeft naar verwachting - zeker op termijn - een positief effect op de kwaliteit van het onderwijs. Als gevolg van de coronacrisis die ook in 2021 haar sporen heeft nagelaten, blijven de scholingskosten in 2021 wederom echter sterk achter bij de ramingen. De door Nije Gaast beschikbaar gestelde middelen van € 1.000 (2 maal het bedrag dat conform de cao beschikbaar moet worden gesteld) per fte, zijn in 2021 daardoor niet geheel besteed.

Het binnen de post 'overig' in de begroting geraamde bedrag voor outplacement ad € 50.000 behoefde niet te worden aangesproken. Naast de onderuitputting van de scholingskosten verklaart deze post dan ook voor een belangrijk deel de onderuitputting ten opzichte van de begroting.

Specificatie ontvangen vergoedingen

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Ontvangen vergoedingen van het Vervangingsfonds	0	0	0
Ontvangen vergoedingen van het UWV	68.114	28.810	30.890
Totaal ontvangen vergoedingen	68.114	28.810	30.890

Sinds 2018 is stichting Nije Gaast eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. Van het Vervangingsfonds worden op grond daarvan sindsdien geen baten meer ontvangen; de kosten voor ziektevervangings komen dus volledig voor eigen rekening. De UWV-uitkeringen hebben betrekking op de vergoedingen in verband met zwangerschappen.

Afschrijvingen

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Afschrijvingen immateriële vaste activa	0	0	0
Afschrijvingen materiële vaste activa	169.894	170.207	161.702
Totaal afschrijvingslasten	169.894	170.207	161.702

De gerealiseerde afschrijvingslasten verdeeld over de diverse activarubrieken komen als volgt tot stand:

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Afschrijving gebouwen	6.695	6.695	6.695
Afschrijving schoolmeubilair	16.730	16.730	16.542
Afschrijving kantoormeubilair	1.939	1.939	1.842
Afschrijving ICT	97.634	98.747	90.275
Afschrijving overige MVA	9.790	9.550	7.547
Afschrijving leermiddelen	37.107	36.546	38.801
	169.894	170.207	161.702

De afschrijvingskosten vloeien voort uit de in het verleden verrichte investeringen. In de verslagperiode zijn de volgende investeringen gedaan:

Gebouwen	30.250
Meubilair	164.701
Inventaris, ICT en apparatuur	172.689
Methoden (OLP)	15.030
Overige materiële vaste activa	58.687
	441.357

Op nieuwe investeringen wordt afgeschreven ingaande 1 januari volgend op het jaar van investeren. Dit verklaart ook het geringe verschil tussen de begrote en de werkelijke afschrijvingslasten.

Huisvestingslasten

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Huurlasten	17.406	17.938	17.406
Verzekeringslasten	0	0	0
Onderhoudslasten	61.782	79.525	61.887
Energie en water	91.879	106.000	97.338
Schoonmaaklasten	191.425	177.500	192.781
Belastingen en heffingen	18.023	21.000	19.852
Dotatie voorziening onderhoud	180.000	180.000	226.379
Overige huisvestingslasten	3.890	2.850	7.118
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	564.404	584.813	622.762

Onderhoudslasten

€ 61.782

De onderhoudslasten blijven ruim binnen de begroting en zijn vrijwel gelijk aan de lasten in 2020. Het budget in de begroting wordt berekend als zijnde het verschil tussen het bedrag dat door het Rijk via de materiële instandhouding voor onderhoud beschikbaar wordt gesteld en de begrote dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Hierdoor bestaat er geen directe link tussen het begrote bedrag en het werkelijke bedrag aan onderhoud. Aangezien de grootste scholen van Nije Gaast inmiddels nieuw zijn (dan wel momenteel vernieuwd worden) is het klachtenonderhoud momenteel nog relatief laag. Bijzonderheden ten aanzien van het zogenaamde 'klachtenonderhoud' hebben zich in 202 niet voorgedaan.

Energie en water

€ 91.879

Via het inkoopcollectief Energie Voor Scholen (EVS) is eind 2017 de inkoop van gas en elektriciteit opnieuw aanbesteed. Energie Voor Scholen is met circa 850 deelnemende schoolbesturen en in totaal ruim 6.000 schoollocaties het grootste inkoopcollectief in onderwijsland. Door het aanbesteden van deze opdracht via dit collectief wordt voldaan aan de (Europese) aanbestedingsregels die er gelden op dit terrein.



Eind 2019 heeft Nije Gaast zich wederom aangemeld voor de nieuwe Europese aanbestedingsprocedure via EVS voor de jaren 2021-2025. Het traject is medio 2020 afgerond. Het nieuwe contract is derhalve in 2021 ingegaan. De extreme prijsstijgingen op de energiemarkt hebben op dit moment dan ook nog geen directe gevolgen voor de energiekosten van Nije Gaast.

De energiekosten zijn iets lager dan begroot en wederom ook lager dan voorgaand jaar. Voor een deel zal de sluiting van de scholen als gevolg van de corona-crisis hier mede debet aan zijn, met name als naar het verschil wordt gekeken met de begroting. Het lagere verbruik in die periode lijkt zwaarder te wegen dan het hogere verbruik als gevolg van (natuurlijke) ventilatie.

Schoonmaaklasten€ 191.425

In vergelijking met de jaren tot en met 2019, wordt door de corona-maatregelen frequenter en intensiever schoongemaakt. Ten opzichte van de begroting worden met name daardoor de schoonmaakkosten wat overschreden.

De post 'schoonmaaklasten' liet tot en met 2020 een stijgende trend zien. Dit was een logisch gevolg van de beleidsbeslissing het schoonmaakonderhoud niet meer door eigen medewerkers te laten verrichten, maar dit uit te besteden aan een schoonmaakbedrijf. In de komende jaren zullen de schoonmaakwerkzaamheden langzamerhand steeds meer worden uitbesteed. Er ontstaat hierdoor in de toekomst een verdere verschuiving van personele lasten (de loonkosten van de eigen medewerkers worden verantwoord onder de personele lasten) naar schoonmaaklasten (huisvestingslasten). In 2021 is de eigen formatie voor schoonmaak echter niet gewijzigd. Met name hierdoor is het gerealiseerde bedrag van de schoonmaaklasten in 2021 min of meer gelijk aan 2020.

Dotatie voorziening onderhoud€ 180.000

In de begroting is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening geraamd op basis van de componentenbenadering. Gedurende het jaar 2019 is de opgestelde meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) 'verduurzaamd'. Dit heeft er toe geleid dat de kosten voor groot onderhoud de komende jaren zullen gaan stijgen. De dotatie in de jaarrekening is gebaseerd op dat vernieuwde 'Duurzaam vastgoed investeringsplan' (DVIP).

Het duurzaam vastgoed investeringsplan geeft inzicht in de verschillende duurzaamheidsscenario's in relatie tot het meerjarenonderhoudsplan. Op basis van dit DVIP is Nije Gaast in staat een onderbouwde keuze te maken op het gebied van verduurzaming van het bestaande vastgoed.

- Dotatie conform het DVIP € 180.000
- Werkelijke onderhoudskosten 2021: € 114.513

Op basis van het nieuwe DVIP kunnen de onderhoudskosten grafisch voor de komende 40 jaar als volgt in beeld worden gebracht:



lindhorst
HOUSING INVESTMENTS

Duurzaam Vastgoed
Investeringsplan

Oprachtgever: Stichting Nije Gaast

1 augustus 2019
ID: 105917
DVIP Nije Gaast

Overige instellingslasten

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Administratie en beheer	232.474	193.142	175.116
Inventaris en apparatuur	3.885	2.500	3.215
Leer- en hulpmiddelen	367.388	390.387	316.967
Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
Overige kosten	96.772	269.247	195.188
Private lasten	125.982	174.500	98.229
Totaal overige instellingslasten	826.501	1.029.776	788.716

Administratie en beheer

€ 232.474

De lasten inzake 'Administratie en beheer' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Administratiekantoor	100.681	92.000	93.767
Dienstreizen	4.720	12.734	6.388
(Tele)communicatiekosten	17.721	16.260	18.533
Planmatig onderhoudsbeheer	15.367	22.773	6.947
Accountantskosten	16.211	16.000	13.129
Kosten RvT	29.870	17.875	14.616
Overige uitgaven	47.905	15.500	21.736
	232.474	193.142	175.116

Administratiekantoor

Een belangrijk deel van de financiële en de personeels- en salarisadministratie wordt uitbesteed aan Confinia in Drachten. De afrekening van de kosten vindt plaats op basis van het aantal jaarlijkse verloningen (jaaropgaven). Door de stijging van dit aantal (mede ook als gevolg van de NPO), zijn ook de werkelijke kosten in 2021 hoger dan geraamd.

Accountantskosten

De accountantskosten bestaan volledig uit de in rekening gebrachte (dan wel nog in rekening te brengen) bedragen voor het onderzoek van de jaarrekening (interim- en jaarrekeningcontrole):

- Kosten onderzoek van de jaarrekening 2019; afrekening	410
- Kosten onderzoek van de jaarrekening 2020; voorschot	15.801
- Lasten ten behoeve van andere controleopdrachten	0
- Fiscale advisering	0
	16.211

Kosten RvT

De kosten voor de RvT zijn aanzienlijk hoger dan voorgaand jaar en overschrijden ook het in de begroting geraamde bedrag fors. Voor een deel wordt dit veroorzaakt door incantele posten. Doordat de vacatures in de raad tot nog toe niet konden worden ingevuld, is in 2021 besloten hiervoor een extern bureau in te schakelen. Hiervoor is een voorschot betaald van € 14.520.

Leer- en hulpmiddelen€ 367.388

De lasten inzake 'Leer- en hulpmiddelen' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Onderwijsleerpakket	130.783	88.235	98.657
Kopieerkosten	38.652	29.000	37.230
ICT-kosten	43.567	40.750	43.409
Licenties (ICT)	36.456	44.000	29.214
Licenties (OLP)	59.725	103.000	84.340
Overige lasten OLP	58.205	85.402	24.117
	<u>367.388</u>	<u>390.387</u>	<u>316.967</u>

Onderwijsleerpakket

De middelen die worden ontvangen van OCW in het kader van 'verbruiksmateriaal OLP' worden volledig beschikbaar gesteld (en doorbetaald) aan de scholen (in het kader van zelfbeheer). Over 2020 kwamen de leermiddelen die de scholen hebben aangeschaft iets hoger uit dan de ramingen. In 2021 is de overschrijding aanzienlijk. Deze overschrijding mag volledig worden toegerekend aan de OLP-middelen die worden aangeschaft vanuit de NPO-middelen.

Kopieerkosten

De kopieerkosten liggen in lijn met de lasten van 2019 en 2020. Dat de begroting wordt overschreden, wordt veroorzaakt doordat in de begroting alleen de lasten samenhangende met het kopieercontract worden geraamd. Via het zelfbeheer van de scholen komen er in de realisatie ook andere kosten op deze post terecht (met name kopieerpapier en kosten reprorecht).

Licenties (ICT) / Licenties (OLP)

Doordat digitaal werken steeds meer zijn weg gaat vinden binnen het primair onderwijs in het algemeen en binnen Nije Gaast in het bijzonder, werd de laatste jaren steeds meer uitgegeven. Om deze stijging toch enigszins te kunnen beteugelen, is in 2021 besloten om ten aanzien van de licentiekosten voor OLP een beperking in te voeren. Alleen de methode-gebonden licentiekosten kunnen door de scholen bovenschools in rekening worden gebracht. Andere licentiekosten komen eigenlijk in de plaats van het 'ouderwetse' verbruiksmaterieel OLP en moeten daarmee uit het eigen schoolbudget (het zogenaamde 'zelfbeheer') worden bekostigd. Scholen maken daardoor een betere afweging tussen 'nut en noodzaak' ten aanzien van af te sluiten licenties. De genomen maatregelen lijken een dempend effect op de kosten te hebben.

Overige lasten OLP

Dat er ten opzichte van de begroting een aanzienlijke onderuitputting ontstaat, heeft volledig te maken met het feit dat er van het geraamde budget 'cultuur' ad € 66.551 slechts € 21.000 is besteed. In de begroting wordt de raming gebaseerd op de middelen voor culturele vorming die door OCW binnen het budget voor de materiële instandhouding beschikbaar worden gesteld. Deze middelen worden vervolgens verhoogd met het bedrag voor cultuur dat wordt vergoed via de prestatiebox.

Overige kosten€ 96.772

De lasten inzake 'Overige kosten' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Wervingskosten	8.008	20.000	20.350
Contributies	11.044	14.425	16.111
Tussenschoolse opvang	12.952	15.400	14.206
Kosten toekomst scholen	0	0	15.950
PR-activiteiten	23.620	11.500	37.754
Diversen	41.148	207.922	90.817
	<u>96.772</u>	<u>269.247</u>	<u>195.188</u>

Wervingskosten

Ten behoeve van het invullen van een aantal vacatures zijn kosten gemaakt voor advertenties en wervingscampagnes. Doordat er afgelopen jaar minder vacatures behoeften te worden ingevuld, waren de kosten lager dan begroot en ook lager dan voorgaand jaar.

PR-activiteiten

Nije Gaast tracht door middel van een efficiënt PR-beleid extra leerlingen aan zich te binden. Hoewel lager dan voorgaand jaar, zijn de gemaakte kosten voor PR-activiteiten ook in 2021 hoger dan begroot. De kosten van 2021 worden weer voornamelijk gevormd door de tweede termijn ad € 13.418 van de kosten voor voor de 'open dagen'-film.

Diversen

De onderschrijding van het budget op de post 'diversen' is opvallend: bijna € 167.000.

Vanuit de beschikbare incidentele middelen kan Nije Gaast investeringen doen voor het onderwijs. Hiervoor is in de begroting een innovatiebudget beschikbaar gesteld van € 150.000. Dit budget geeft de mogelijkheid aandacht te schenken aan verschillende gebieden rondom het onderwijs: onderwijs, huisvesting, pleinen, personeel, duurzaamheid et cetera. De investeringen zullen incidenteel en projectmatig van aard zijn. Daardoor komt Nije Gaast op langere termijn niet voor negatieve financiële effecten te staan. Voor een deel zullen de uit te voeren projecten overigens zelfs moeten leiden tot structureel lagere exploitatielasten. De daadwerkelijke projecten komen echter vrijwel niet op gang, waardoor er ook in 2021 beperkt kosten zijn gemaakt. Overigens zal ook het gegeven van de in 2021 nog voortdurende coronacrisis ook hier geen positieve uitwerking hebben gehad.

Private lasten€ 125.982

De lasten inzake 'Private lasten' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Kado en representatie	3.749	10.000	3.231
Jubilea- en afscheidskosten	5.540	14.000	14.590
Bijzondere dagen	23.020	22.000	16.800
Zwemgeld	1.774	25.000	6.681
Schoolreisjes/kamp	24.134	40.000	28.342
Oud papier	6.425	10.000	5.044
Charitatieve doelen	2.674	8.000	4.289
Schoolwoning	22.046	1.500	5.749
Overige private lasten	36.619	44.000	13.503
	<u>125.982</u>	<u>174.500</u>	<u>98.229</u>

Schoolwoning

De kosten van de schoolwoning zijn veel hoger dan voorgaande jaren en zijn daardoor ook veel hoger dan begroot. De hogere kosten worden gevormd door de kosten samenhangende met de renovatie van de woning. De renovatie moet enerzijds zorgen voor een waardeverhoging van het onroerend goed, maar anderzijds ook voor een toename in de verhuurbaarheid van de oude directeurswoning. Hoewel het belangrijkste deel van de renovatiekosten wordt geactiveerd (hierop wordt vanaf het eerstvolgende jaar afgeschreven), wordt een deel van de kosten ten laste van de exploitatie gebracht. Belangrijkste onderdeel van deze kosten betreffen de begeleidingskosten van de huisvestingsadviseur.

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	3
Ontvangen dividenden	0
Waardestijging financiële activa en effecten	32.142
Opbrengsten vorderingen vaste activa en effecten	0

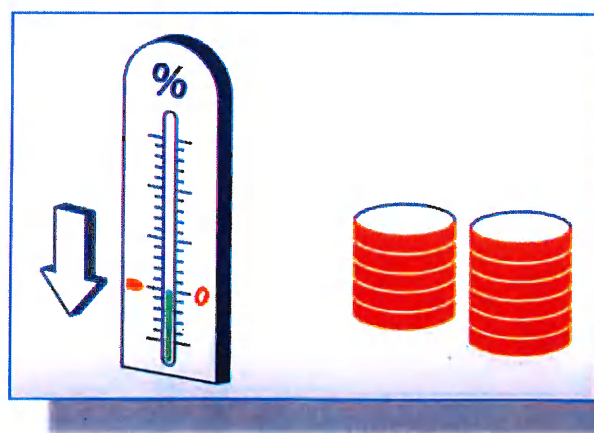
Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
	0	1.770
	0	0
	15.200	26.843
	0	0
32.145	15.200	28.612

Totaal financiële baten

Rentebaten

€ 3

Tijdelijk overtollige liquide middelen worden zo veel mogelijk rentedragend 'uitgezet'. Bij het uitzetten van gelden wordt uiteraard geconformeerd aan het treasury statuut. Met de uitzettingen wordt getracht de renteopbrengst te optimaliseren. Een deel van de (tijdelijk) overtollige middelen was tot en met medio 2021 gestort op een zogenaamde 'Vermogenspaarrekening' bij de huisbankier. Doordat Nije Gaast - gedreven door de negatieve rente die de grootbanken sinds 2020 in rekening brengen boven steeds lagere drempelbedragen - sinds medio 2021 op vrijwillige basis meedoet aan schatkistbankieren, moesten alle publieke middelen worden overgemaakt 'naar 's Rijks kas'. De verplichte overboeking geldt echter niet voor private middelen; sterker nog, het onderbrengen van private middelen in schatkistbankieren is verboden. De private middelen zijn daarom met name belegd op een 'beleggingsrekening' bij de huisbankier. Hierop wordt nog een gering bedrag aan rente ontvangen. Vanuit de private gelden zijn in het verleden daarnaast ook certificaten van de Rabobank gekocht (de oude 'ledencertificaten'). De nominaal hierop te ontvangen rente bedraagt 6,5%. Op grond daarvan is over geheel 2021 hierover een bedrag aan rente ontvangen van ruim € 14.000.



In de loop van het verslagjaar 2020 is de rentevergoeding bij de huisbankier negatief geworden: -/ 0,5%. Het percentage geldt zodra er op een rekeningnummer sprake is van overschrijding van een drempel. Deze drempel wordt steeds verder naar beneden toe bijgesteld en bedraagt inmiddels nog maar € 100.000. Daarboven wordt een negatieve rente berekend van 0,5% per jaar. Tot het drempelbedrag bedraagt de rentevergoeding op

Sinds 1 mei 2021 gelden de volgende rentetarieven:

Nieuwe rentetarieven vanaf 1 mei



Saldoschijven betaalrekeningen:

Bedrag	Rente
€ 0 t/m € 100.000	0,00%
Boven € 100.000	-0,50%

Saldoschijven direct opvraagbare spaarrekeningen en beleggersrekening*:

Bedrag	Rente
€ 0 t/m € 100.000	0,01%
Boven € 100.000	-0,50%

Waardestijging financiële activa en effecten

€ 32.142

Op 21 februari 2014 zijn vanuit de private bovenschoolse middelen, certificaten van de rabobank aangekocht voor een bedrag van € 249.768. Over de nominale waarde van deze effecten wordt een dividend ontvangen van 6,5%. De koers is dagelijks aan schommelingen onderhevig en kan van jaar op jaar dus zowel een positieve als ook een negatieve invloed hebben op het rekeningresultaat van Nije Gaast. Het koersverloop vanaf het jaar van aanschaf kan (telkens per jaareinde) als volgt worden weergegeven:

	<u>Koers</u>	<u>Mutatie</u>	<u>Waarde</u>	<u>Resultaat</u>
Aankoop certificaten d.d. 21-02-2014	106,16%		249.768	
Koers certificaten 31-12-2014	107,45%	1,29%	252.803	3.035
Koers certificaten 31-12-2015	111,58%	4,13%	262.520	9.717
Koers certificaten 31-12-2016	114,18%	2,60%	268.637	6.117
Koers certificaten 31-12-2017	124,09%	9,91%	291.953	23.316
Koers certificaten 31-12-2018	108,51%	-15,58%	255.297	-36.656
Koers certificaten 31-12-2019	127,76%	19,25%	300.587	45.290
Koers certificaten 31-12-2020	132,48%	4,72%	327.424	26.837
Koers certificaten 31-12-2021	139,00%	6,52%	343.583	16.158

Financiële lasten

Rentelasten
Waardedaling financiële activa en effecten

Totaal financiële lasten

Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
27.095	28.750	11.736
412	0	412
27.507	28.750	12.148

Verbonden partijen

Het bestuur participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland



Gebeurtenissen na balansdatum

Of een 'gebeurtenis na balansdatum' moet worden verwerkt in de jaarrekening is afhankelijk van het tijdstip waarop deze gebeurtenis zich voordoet en de impact daarvan. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen gebeurtenissen die:

- ✿ tijdens het opstellen van de jaarrekening plaats hebben gevonden; tot en met de formele opmaakdatum van de jaarrekening worden 'de gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum' in de jaarrekening opgenomen.

- ✿ ontstaan na het opstellen van de jaarrekening tot het moment van goedkeuring door de Raad van Toezicht; na de formele opmaakdatum moet alleen de jaarrekening worden aangepast 'voor zover de gebeurtenissen na balansdatum onontbeerlijk zijn voor het inzicht', ofwel van materieel belang zijn.

Modelmatig kan het voorgaande als volgt worden weergegeven:



Gebeurtenissen na balansdatum zijn voor het kalenderjaar 2021 niet van toepassing.

Wet normering topinkomens (WNT)

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen (WNT 4.1)

Door de Raad van Toezicht vastgestelde maximale bezoldiging:

2021	138.000
2020	132.000

De Raad van Toezicht van Nije Gaast heeft in haar vergadering van 14 december 2020 het aantal complexiteitspunten vastgesteld op 6. Hierbij behoort een sectoraal maximum in het kader van de wet Normering Topinkomens van € 188.000.

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienstbetrekking	2021		2020		Duur dienstverband in 2021	Omvang dienstverband in (fte)	Belastbare onkostenvergoedingen (€) op termijn (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Individueel WNT maximum	Beloning (€)	Belastbare onkostenvergoedingen (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging
				Duur dienstverband in 2021	Omvang dienstverband in (fte)	Belastbare onkostenvergoedingen (€) op termijn (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)									
College van Bestuur	Mevr. R. Tulner	Nee	Ja	01/01 - 31/12	1,0000	104.689	21.547	01/01 - 31/12	1,0000	104.972	18.827	132.000	104.972	18.827	123.499	
Bezoldiging																
Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienstbetrekking	Duur dienstverband in 2021	Omvang dienstverband in (fte)	Belastbare onkostenvergoedingen (€) op termijn (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging								
Voorzitter	Dir. J. Wisseluis			01/01 - 31/12	3,0000	20.700	23	3.053								
Lid	Dir. C. Schuurman			01/01 - 31/12	13,8000	13.800		187								
Lid	Dir. R.L.G. Tax			01/01 - 31/12	13,8000	2.000		2.000								
Lid	Mevr. Z. Moussezaïeh			01/01 - 31/12	13,8000	2.000		2.000								
Lid	Dir. J. van der Pijl			20/04 - 31/12	13,8000	2.000		1.398								
									01/01 - 31/12	2.500	99	19.800	2.500	2.599		
									01/02 - 31/12	167		13.200	167	187		
									01/01 - 31/12	2.000		13.200	2.000	2.000		
									01/02 - 31/12	2.000		13.200	2.000	2.000		
										1.398			1.398			

Vermelding gegevens van een ieder van wie de bezoldiging de norm te boven gaat (WNT 4.2)

Vermelding boven de norm - bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienstbetrekking	Duur dienstverband in 2021	Omvang dienstverband in (fte)	Belastbare onkostenvergoedingen (€) op termijn (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging

Vermelding boven de norm - interimbestuurders

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienstbetrekking	Duur dienstverband in 2021	Omvang dienstverband in (fte)	Belastbare onkostenvergoedingen (€) op termijn (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging

Vermelding boven de norm - Toezichthouders

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienstbetrekking	Duur dienstverband in 2021	Omvang dienstverband in (fte)	Belastbare onkostenvergoedingen (€) op termijn (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging

In 2021 waren er geen bestuurders dan wel toezichthouders die de WNT-norm hebben overschreden. Ten opzichte van 2020 is de situatie daarin derhalve niet gewijzigd.



Overige gegevens

Gegevens van de rechtspersoon



Algemene gegevens

Naam van de instelling Stichting Nije Gaast
 Adres Dubbelstraat 8a
 Postcode: 8561 BC
 Plaats BALK

Best.nr.: 41385



0514-602843



secretariaat@nijegaast.nl



www.nijegaast.nl

Contactpersoon mevr. H. Tulner
 Telefoon 0514-602843
 E-mailadres r.tulner@nijegaast.nl

Scholen, sector en leerlingen

Brinnr.	Naam	Sector	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
04AW	De Barte	PO	75	76	78	77	68	69	68	54
04KH	It Swannenest	PO	32	30	28	25	0	0	0	0
04NA	De Fluessen	PO	52	47	42	46	42	39	41	34
04TQ	Op 'e Terp	PO	55	51	52	45	37	30	0	0
05LP	De Bolster	PO	216	220	248	304	223	284	273	217
05RM	De Ferbining	PO	41	45	43	41	44	37	65	60
05TH	De Klinkert	PO	89	84	74	78	72	69	66	52
05TM	De Skutslûs	PO	82	73	77	68	81	78	70	65
06QN	De Klimbeam	PO	132	146	158	218	228	230	223	235
06UM	De Skoalfinne	PO	59	54						
06UN	De Wâlikker	PO	108	105	105	94	95	97	87	91
10IC	It Finster	PO	187	178	169	148	158	155	161	154
Totaal			1.128	1.109	1.074	1.144	1.048	1.088	1.054	962

(aantallen per 1 oktober van het desbetreffende jaar)

Bestemming (voorstel) van het resultaat

Het resultaat van Nije Gaast bedraagt:

732.093

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	732.093	
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	0	
	732.093	

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

<u>Algemene reserve</u>		
- Algemene reserve	513.234	513.234
 <u>Bestemmingsreserve publiek</u>		
- ERD Ziekteverzuim	19.029	
- Nieuwkomers	36.651	
- Nationaal programma Onderwijs (NPO)	186.587	
		242.267
 <u>Bestemmingsreserve privaat</u>		
- Algemeen	352	
- Scholen	-17.871	
- Koersverschillen	16.158	
- Huisvesting (directeurswoning)	-22.046	
		-23.408
 <u>Bestemmingsfonds publiek</u>		
- Overige publieke bestemmingsfondsen	0	0
 <u>Bestemmingsfonds privaat</u>		
- Overige private bestemmingsfondsen	0	0

Totale resultaatverdeling	732.093
----------------------------------	----------------

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op goedkeuring door de Raad van Toezicht, is het bovenstaande winstbestemmingsvoorstel in de toelichting van de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

College van Bestuur

- Mevr. R. Tulner

Raad van Toezicht

- mevr. B. de Jong (voorzitter)

- dhr. R.L.G. Tax

- mevr. Z. Mousazadeh

- Dhr. J. van der Pal

- Dhr. A.L. van Rosmalen

- Mevr. A. Modderman

Stichting voor Christelijk en Algemeen / Neutraal Bijzonder Basisonderwijs "Nije Gaast" in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest-Fryslân
Dubbelstraat 8A
8561 BC BALK

Datum
27 juni 2022

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8103/CE/RvdB

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting voor Christelijk en Algemeen / Neutraal Bijzonder Basisonderwijs "Nije Gaast" in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest-Fryslân

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting voor Christelijk en Algemeen / Neutraal Bijzonder Basisonderwijs "Nije Gaast" in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest-Fryslân te Balk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk en Algemeen / Neutraal Bijzonder Basisonderwijs "Nije Gaast" in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest-Fryslân op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk en Algemeen / Neutraal Bijzonder Basisonderwijs "Nije Gaast" in de gemeenten De Fryske Marren en Súdwest-Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in

Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de 'Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021' hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren

- van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 27 juni 2022

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA



NIJEGAAST

CHRISTELIJK & BIJZONDERONDERWIJS

Bijlagen

Normatief eigen vermogen



De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie kader hieronder). Dit bedrag *is het normatieve publieke eigen vermogen*. De hoogte ervan is de signaleringswaarde.

Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector.

Kader: formule voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde)

Voor besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo is de formule:

$$\begin{aligned} & (0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^2) \\ + & \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} \\ + & (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten}) \end{aligned}$$

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen
- onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000,-

Voor samenwerkingsverbanden is de formule:

$$0,035 \times \text{totale bruto baten, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-}$$

Belangrijk is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie, want die kijkt alleen hoe publiek geld besteed wordt. Met bovenmatig eigen vermogen bedoelen we hier dus alleen publiek eigen vermogen.

Jaar 2021

Aanschafwaarde gebouwen			<u>223.579,94</u>
Boekwaarde materiële vaste activa		1.491.002,36	
Boekwaarde gebouwen		164.918,11	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa		<hr/>	<u>1.326.084,25</u>
Omvangafhankelijke rekenfactor	groter dan	12.000.000	0,05
		3.000.000	0,10
	daartussen naar rato		
	vast bedrag voor kleiner dan .	3.000.000	€ 300.000
	Rekenfactor bedraagt daardoor		0,065
Totale baten			<u>9.216.776</u>

Berekening van het normatief eigen vermogen:

Aanschafwaarde gebouwen	141.973,26
Boekwaarde overige materiële vaste activa	1.326.084,25
Rekeningfactor x totale baten	603.351,86
Normatief eigen vermogen bedraagt (publiek)	<u>2.071.409,37</u>
Daadwerkelijk aanwezig publiek eigen vermogen	<u>3.540.666,83</u>
Overschrijding normatief eigen vermogen	<u>1.469.257,46</u>

Kengetallen

Ratio's	2017	2018	2019	2020	2021
---------	------	------	------	------	------

Weerstandsvermogen

- eigen vermogen / totale baten	25,73%	33,26%	44,72%	48,54%	55,40%	↑
---------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie over de financiële veerkracht van de stichting. Is Nije Gaast voldoende in staat eventuele financiële tegenvallers op te vangen? Het weerstandsvermogen vormt daarmee een buffer voor eventuele calamiteiten. Een te laag weerstandsvermogen brengt de weerbaarheid van de stichting om eventuele risico's op te kunnen vangen in gevaar.

Intern gehanteerde 'norm'	> 20%
Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs	< 5%

Conclusie ●

Solvabiliteit 2

- (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva	83,12%	80,50%	82,80%	82,49%	80,89%	↓
---	--------	--------	--------	--------	--------	---

De ratio 'solvabiliteit' geeft de mate aan waarin de stichting in staat is om op de lange termijn aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De Inspectie van het Onderwijs hanteerde een signaleringswaarde van 30%. Uit onderzoek blijkt dat het overgrote deel van de besturen in het primair onderwijs zich hierboven bevindt. Het gemiddelde hiervan ligt binnen het primair onderwijs de afgelopen jaren stabiel op circa 70%.

Intern gehanteerde 'norm'	> 50%
Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs	< 30%

Conclusie ●

Liquiditeit (current ratio)

- vlottende activa / kort vreemd vermogen	4,61	4,20	4,83	4,67	4,25	↓
---	------	------	------	------	------	---

Deze ratio berust op de gedachte dat voor de vlottende activa (voor zover niet in liquide vorm aanwezig) op korte termijn geld wordt ontvangen (debiteuren worden geïnd), terwijl daar tegenover voor het kort vreemd vermogen op korte termijn geld moet worden uitgegeven. Als tegenover de schulden maar voldoende vlottende activa aanwezig zijn, is de liquiditeit "in orde". In beginsel dient dit verhoudingsgetal minimaal 1 te bedragen. In principe is dit - zeker bij onderwijs waar geen voorraden worden aangehouden - voldoende.

Intern gehanteerde 'norm'	> 1,5
Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs	< 0,75

Conclusie ●

Rentabiliteit

- resultaat / totale baten	8,28%	8,94%	12,49%	4,19%	7,97%	↑
----------------------------	-------	-------	--------	-------	-------	---

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0% tot 3%. Bij een negatief jaarrekeningresultaat (er is dan sprake van een exploitatietekort) ontstaat er een negatief percentage. Bij precies '0' is niet langer meer sprake van 'koopkrachthandhaving' van het eigen vermogen.

Intern gehanteerde 'norm'	> 0%
Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs (1-jaarig)	< -10%

Conclusie ●

Ratio's	2017	2018	2019	2020	2021
---------	------	------	------	------	------

Huisvestingsratio

- (huisvestingslasten + afschr. gebouw.en en terr.) / totale le 6,92% 7,68% 7,64% 7,23% 6,67% ↑

Het kengetal 'huisvestingsratio' wordt vanaf de jaarverslaggeving van 2015 door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd. Deze ratio geeft de verhouding aan van de lasten van huisvesting ten opzichte van de de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Intern gehanteerde 'norm' < 8%
 Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs > 10%

Conclusie ●

Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging



Schooljaar	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Tijdelijke regeling (volledige fusie)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CBS Op 'e Terp (CBS De Regenboog)	175.634,27	184.256,09	192.525,64	199.378,65	193.404,03	194.810,07	194.810,07	194.810,07	194.810,07
CBS De Ferbining (CBS Op 'e Terp)	143.618,31	150.563,13	157.261,91	162.857,77	185.185,21				
CBS It Finster (CBS De Brêge)	158.209,04	165.928,87	173.349,97	179.519,57	185.185,21				
ABBS De Fluessen (ABBS Us Nije Gee)		101.643,76	106.097,91	109.870,56	113.338,08	114.162,05	114.162,05		
De Klimbeam (OBS De Welle)									
Subtotaal	477.461,62	602.391,85	629.235,43	651.626,55	491.927,32	308.972,12	308.972,12	194.810,07	194.810,07
Regeling (beperkte fusie)			100%	80%	60%	40%	20%	0%	
CBS De Skutslús (CBS It Swannestêd)			182.882,27	151.514,53	117.222,25	78.716,30	39.358,15	0,00	
Subtotaal	0,00	0,00	182.882,27	151.514,53	117.222,25	78.716,30	39.358,15	0,00	0,00
Correctie:									
OCW terugvondend CBS Op 'e Terp	-175.634,27	-184.256,09	-192.525,64	-199.378,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotaal	-175.634,27	-184.256,09	-192.525,64	-199.378,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	301.827,35	418.135,76	619.592,06	603.762,43	609.149,57	387.688,42	348.330,27	194.810,07	194.810,07
Subsidie samenvoeging per kalenderjaar	297.218,79	350.289,19	502.075,89	612.996,38	606.007,07	516.874,09	371.289,19	284.363,52	194.810,07
Cumulatief 2016-2025									3.930.734

Liquide middelen

Overzicht van de liquide middelen	Rekening 2021	Rekening 2020
Bovenschools		
Schatkistbankieren	3.833.701,44	0,00
Betaalrekening; rekening courant	0,00	2.031.125,46
Spaarrekening; beleggersrekening	3.008.818,52	2.999.799,64
Spaarrekening; vermogensspaarrekening	0,00	1.000.000,00
Spaarrekening; internetspaarrekening	111.477,28	111.474,48
	<u>6.953.997,24</u>	<u>6.142.399,58</u>
		<u>811.597,66</u>
Mutatie liquide middelen bovenschools:		
Scholen		
<u>Publieke middelen Nije Gaast-scholen (zelfbeheer)</u>		
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Bolster	15.119,37	3.665,07
Betaalrekening; rek. crt. ABBS De Fluessen	1.185,06	3.485,87
Betaalrekening; rek. crt. NBBS De Barte	8.026,61	7.925,11
Betaalrekening; rek. crt. De Klimbeam	5.158,94	21.845,25
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Ferbining	1.556,48	3.463,57
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Wâlikker	3.317,22	8.139,23
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Klinkert	1.087,43	2.039,26
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Skutslûs	6.340,31	4.355,04
Betaalrekening; rek. crt. CBS It Finster	3.882,27	8.005,31
Betaalrekening; rek. crt. SVN De Cocon	1.825,68	10.864,23
	<u>47.499,37</u>	<u>73.787,94</u>
<u>Private middelen Nije Gaast-scholen</u>		
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Bolster	9.477,11	8.675,16
Betaalrekening; rek. crt. ABBS De Fluessen	11.950,77	14.074,93
Betaalrekening; rek. crt. NBBS De Barte	3.399,49	5.918,04
Betaalrekening; rek. crt. De Klimbeam	6.618,98	5.011,13
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Stapstien	4.412,54	2.286,91
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Wâlikker	2.718,11	4.877,91
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Klinkert	816,57	13.737,05
Betaalrekening; rek. crt. CBS De Skutslûs	9.242,05	13.385,57
Betaalrekening; rek. crt. CBS It Finster	34.992,46	33.532,64
	<u>83.628,08</u>	<u>101.499,34</u>
	<u>131.127,45</u>	<u>175.287,28</u>
Mutatie liquide middelen scholen:		<u>-44.159,83</u>
Totaal	7.085.124,69	6.317.686,86
Toename liquide middelen		767.437,83

Exploitatieoverzicht onderwijs nieuwkomers

<u>LASTEN</u>		<u>BATEN</u>	
Omschrijving		Omschrijving	
Salariskosten directie		OCW (€ 10.830 per leerl./jaar)	41.517
Salariskosten OP	136.151	OCW (mater. instandhouding)	31.416
Salariskosten OOP	1.807	OCW (pers.bekostiging)	279.388
Reiskosten woon/werk	1.243	OCW (overige bekostiging)	39.251
Overige personele k.	476		
Inhuur personeel derden	195.326		
Juridische ondersteuning	-5.955		
Scholing	130		
¹⁾ Energiekosten	pm		
Klein onderhoud	-		
Schoonmaakbedrijf	10.374		
Schoonmaakartikelen	131		
Overige huisvestingskosten	20		
Dienstreizen	7		
(Tele)communicatiekosten	51		
Overige uitgaven	364		
Inventaris	675		
OLP; verbruiksmateriaal	4.556		
Kopieerkosten	494		
ICT (incl. licenties)	6.223		
Overige onderwijskosten	2.848		
Bankkosten			
Resultaat	36.651		
	391.571		391.571
Saldo SVN 'De Cocon' 2021	36.651		
Saldo SVN 'De Cocon' 2020	-66.258		
Saldo SVN 'De Cocon' 2019	90.188		
Saldo SVN 'De Cocon' 2018	230.138		
Saldo SVN 'De Cocon' 2017	-6.600		
Saldo SVN 'De Cocon' 2016	-3.253		
Saldo SVN 'De Cocon' t/m 2020	280.866		



De saldi die jaarlijks ontstaan op het onderwijs aan nieuwkomers, worden extracomptabel vastgelegd en bijgehouden. Het totaalresultaat van 'De Cocon' blijft daardoor over de jaren heen 'in beeld'.

De volgende opmerkingen kunnen bij bovenstaand overzicht worden geplaatst:

1)

Ten behoeve van het berekenen van de energielasten is voor SVN 'De Cocon' achter de meter van de hoofdaansluiting een 'tussenmeter' geplaatst, zodat zonodig achteraf de energielasten kunnen worden berekend. Tot die tijd 'drukken' de energielasten nog op de exploitatie van CBS 'De Bolster'.

2)

In het bovenstaande overzicht zijn alle directe baten en lasten weergegeven. Dit impliceert dat de indirecte lasten niet in het overzicht zijn opgenomen (bijvoorbeeld overhead en overige bovenschoolse kosten). De werkelijke bedrijfseconomische resultaten liggen dus eigenlijk lager dan op de voorgaande pagina worden gepresenteerd.

Gemeentelijke instandhoudingsnormen

Nr.	Brinnr.	Naam	Straat	Plaats
-----	---------	------	--------	--------

Leerlingen per 1-10-2021				
OB	BB	Subtotaal	3%	Totaal

Gemeente De Fryske Marren

44 gemeentel. instandh.norm

Nr.	Brinnr.	Naam	Straat	Plaats
1	04NA	De Fluessen	Aldewei 37	Oudega
2	05LP	De Bolster	Wikeleryk 14	Balk
3	05RM	De Ferbining	Lyclemawei 25	Nijemirdum
4	05TH	De Klinkert	Wyckelerweg 172	Sloten
5	06UN	De Wälliker	Jan Schotanusweg 46	Oudemirdum

23	11	34	1	35	X
101	116	217	7	223	V
29	31	60	2	61	V
21	31	52	2	53	V
45	46	91	3	93	V

$$\underline{\quad} 5 \times 44 = 220$$

Gemeente Súdwest-Fryslân

32 gemeentel. instandh.norm

1	04AW	De Barte	Nicolaaswei 10	Hemelum
2	05TM	De Skutslûs	Voorstraat 7	Stavoren
3	06QN	De Klimbeam	t Heale Paed 1	Koudum
4	10IC	It Finster	Fugelkiers 2	Workum

24	30	54	2	55	V
25	40	65	2	66	V
122	113	235	7	242	V
89	65	154	5	158	V

$$\underline{\quad} 4 \times 32 = 128$$

$$\underline{\quad} 348 / 9 = \underline{\quad} 39$$

Totaal	479	483	962	29	986
---------------	------------	------------	------------	-----------	------------

Minimaal benodigde gemiddelde schoolgrootte

$$10 / 6 \times 39 = 64$$

Berekening gemiddelde schoolgrootte

$$986 / 9 = 110$$

Marge in het aantal leerlingen

$$110 - 64 = 45 \times 9 = \underline{\underline{406}}$$

Conclusie

De gemiddelde schoolgrootte van de scholen van Stichting Nije Gaast is **110** en is daarmee **hoger** dan 10/6 keer de berekende gewogen gemiddelde gemeentelijke instandhoudingsnorm (64). Op grond van artikel 157 kan de bekostiging van ABBS De Fluessen derhalve ieder schooljaar **wel** worden gecontinueerd.

Organisatieschema

Het organisatieschema van Stichting Nije Gaast kan (vereenvoudigd) als volgt worden weergegeven:

