

Beleid

oudermedeneggenschap en alternatieve ouderraadpleging



Versie 1.0

Datum 1 augustus 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Doel en uitgangspunten.....	3
2. Werving voor de oudercommissie	4
3. Oudercommissie.....	5
4. Wanneer alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast	6
5. Uitvoering van alternatieve ouderraadpleging.....	7
6. Beoordeling en terugkoppeling	8
7. Borging per kindercentrum	9
8. Samenhang met ander beleid.....	10
Aanpak / stappenplan.....	11

1. Doel en uitgangspunten

Nije Gaast Kinderopvang vindt het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de kinderopvang en invloed kunnen uitoefenen op onderwerpen die de kwaliteit en organisatie van de kinderopvang raken.

Oudermedezeggenschap wordt binnen Nije Gaast bij voorkeur georganiseerd via een oudercommissie. Wanneer voor een kindercentrum nog geen oudercommissie is ingesteld, spant Nije Gaast zich actief en aantoonbaar in om ouders hiervoor te werven.

Wanneer het op grond van de Wet kinderopvang is toegestaan om alternatieve ouderraadpleging toe te passen en ondanks voldoende aantoonbare inspanningen geen oudercommissie kan worden ingesteld, worden ouders op een andere wijze aantoonbaar betrokken bij de onderwerpen waarvoor oudermedezeggenschap geldt.

Ook wanneer alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast, blijft Nije Gaast ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

2. Werving voor de oudercommissie

Wanneer voor een locatie nog geen oudercommissie is ingesteld, worden ouders actief geïnformeerd over de oudercommissie en uitgenodigd om hieraan deel te nemen.

Nije Gaast kan hiervoor verschillende middelen inzetten, zoals:

- een oproep via het ouderportaal;
- een oproep per e-mail of nieuwsbrief;
- informatie tijdens oudercontacten of ouderbijeenkomsten;
- persoonlijke benadering van ouders;
- een herhaalde oproep wanneer een eerdere wervingsactie niet tot voldoende aanmeldingen heeft geleid.

Bij de werving wordt aan ouders uitgelegd wat de rol van de oudercommissie is, over welke onderwerpen de oudercommissie advies kan geven en hoe ouders zich kunnen aanmelden.

Nije Gaast legt de uitgevoerde wervingsactiviteiten per kindercentrum aantoonbaar vast. Hierbij worden in ieder geval de datum en wijze van werving geregistreerd. Waar mogelijk wordt bewijs van de wervingsactie bewaard, bijvoorbeeld een bericht uit het ouderportaal, e-mail, nieuwsbrief of uitnodiging.

Wanneer de werving niet direct leidt tot het instellen van een oudercommissie, blijft Nije Gaast zich inspannen om ouders hiervoor te interesseren.

3. Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders van het betreffende kindercentrum en kan gevraagd en ongevraagd adviseren over de onderwerpen waarvoor de Wet kinderopvang adviesrecht geeft. Het gaat onder andere om het pedagogisch beleid, het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid, voedingsaangelegenheden van algemene aard, openingstijden, de klachtenregeling en wijzigingen van de prijs van de kinderopvang. Indien van toepassing behoort ook het beleid rondom voorschoolse educatie tot de adviesonderwerpen.

Nije Gaast stelt de oudercommissie tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen over voorgenomen besluiten waarvoor adviesrecht geldt en verstrekt de informatie die de oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft om haar taak uit te voeren.

De verdere afspraken over de samenstelling en inrichting van de oudercommissie zijn opgenomen in het geldende oudercommissiereglement van Nije Gaast Kinderopvang.

4. Wanneer alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast

Wanneer bij een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen geen oudercommissie kan worden ingesteld, kan Nije Gaast gebruikmaken van alternatieve ouderraadpleging wanneer aan de wettelijke voorwaarden daarvoor wordt voldaan. Voorwaarde hiervoor is dat Nije Gaast zich voldoende en aantoonbaar heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Voordat alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast, wordt daarom beoordeeld en vastgelegd:

- dat het betreffende kindercentrum voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor alternatieve ouderraadpleging;
- welke inspanningen zijn verricht om ouders voor de oudercommissie te werven;
- dat deze inspanningen niet hebben geleid tot het instellen van een oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging vervangt niet de inspanning om tot een oudercommissie te komen. Ouders blijven de mogelijkheid houden om zich voor een oudercommissie aan te melden.

5. Uitvoering van alternatieve ouderraadpleging

Wanneer alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast, worden alle ouders van het betreffende kindercentrum aantoonbaar in de gelegenheid gesteld om mee te denken en hun mening of advies te geven over onderwerpen waarvoor normaal gesproken de oudercommissie adviesrecht heeft.

Ouders ontvangen vooraf voldoende informatie over het onderwerp waarover zij worden geraadpleegd. Daarbij wordt duidelijk gemaakt:

- waarover Nije Gaast een besluit wil nemen of welke wijziging wordt overwogen;
- waarom de wijziging of het besluit wordt voorgesteld;
- wat de mogelijke gevolgen voor kinderen en ouders zijn;
- op welke wijze ouders kunnen reageren;
- binnen welke termijn ouders kunnen reageren.

De raadpleging kan bijvoorbeeld plaatsvinden via het ouderportaal, per e-mail, door middel van een digitale vragenlijst of tijdens een bijeenkomst. De gekozen vorm moet ouders daadwerkelijk de mogelijkheid bieden om hun mening of advies kenbaar te maken.

6. Beoordeling en terugkoppeling

De ontvangen reacties van ouders worden verzameld en betrokken bij de verdere besluitvorming. Nijegaast beoordeelt de ingebrachte aandachtspunten en adviezen voordat een definitief besluit wordt genomen.

Na afronding van de raadpleging worden ouders geïnformeerd over de uitkomst en, waar passend, over wat met hun inbreng is gedaan.

Van iedere alternatieve ouderraadpleging wordt aantoonbaar vastgelegd:

- het onderwerp van de raadpleging;
- de informatie die aan ouders is verstrekt;
- de datum of periode van raadpleging;
- de wijze waarop ouders konden reageren;
- de ontvangen reacties;
- de wijze waarop de reacties zijn meegewogen;
- de uiteindelijke besluitvorming en terugkoppeling aan ouders.

7. Borging per kindercentrum

Per kindercentrum wordt bijgehouden of een oudercommissie actief is of dat, wanneer aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan, alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast.

Wanneer geen oudercommissie actief is, worden de inspanningen om ouders te werven aantoonbaar vastgelegd. Indien alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast, wordt ook de uitvoering daarvan per onderwerp aantoonbaar vastgelegd.

De directeur Kinderopvang bewaakt organisatiebreed dat oudermedezeggenschap binnen Nije Gaast volgens de geldende wettelijke eisen wordt georganiseerd. De praktische uitvoering en communicatie met ouders kan in samenwerking met de assistent leidinggevende en andere betrokken medewerkers plaatsvinden.

8. Samenhang met ander beleid

Dit beleid hangt samen met:

- het Pedagogisch beleidsplan van Nije Gaast Kinderopvang;
- het oudercommissiereglement;
- het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid;
- de interne klachtenregeling;
- de locatiespecifieke pedagogische werkplannen.

Wanneer wet- en regelgeving of de organisatie van Nije Gaast daartoe aanleiding geeft, wordt dit beleid geactualiseerd.

Dit sluit aan bij de wettelijke onderwerpen waarover ouders bij alternatieve ouderraadpleging aantoonbaar moeten worden betrokken. De GGD toetst daarbij ook expliciet of de houder ouders de gelegenheid blijft bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. De onderwerpen corresponderen ook met het wettelijke adviesrecht van een oudercommissie.

Aanpak / stappenplan

Registratie werving oudercommissie

Kindercentrum:

LRK-nummer:

Is een oudercommissie ingesteld? Ja / Nee

Wervingsactiviteiten

Datum	Wijze van werving	Wat is gedaan?	Resultaat	Bewijs opgeslagen
	Ouderportaal/e-mail/persoonlijk/etc.			Ja/Nee

Stand van zaken:

- ☐ Oudercommissie ingesteld
- ☐ Werving wordt voortgezet
- ☐ Alternatieve ouderraadpleging wordt toegepast omdat aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan

Toelichting:

Verantwoordelijke:

Datum laatste actualisatie: