

# Pedagogisch werkplan

Kinderopvang Nije Gaast

Locatie BSO de Bolster

Wikelerdyk 14

8561 BE BALK

LRK nummer:

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

1. Inleiding	4
2. BSO ruimte	5
3. Pedagogische kwaliteit	6
4. Ontwikkelingsgericht aanbod	7
4.1 Activiteiten	
4.2 Uitstapjes	
4.3 Tijdelijke plaatsing op een andere groep of locatie	
4.4 Wennen	
4.5 Het afnemen van extra dagdelen	
5. Pedagogisch medewerkers	9
5.1 Mentor	
5.2 Beroepskracht-kind-ratio (BKR)	
5.3 Vaste gezichten	
6. De dagindeling	11
6.1 VSO	
6.2 BSO	
6.3 Vakantieopvang/ schoolvrije dagen	
6.4 3 uurs regeling	
7. De ontwikkeling van het kind	13
7.1 Kindvolgsysteem	
7.2 Warme overdracht	
8. Ouderbetrokkenheid en communicatie	14
8.1 Oudercommissie	
9. Veiligheids- en gezondheidsbeleid	15
9.1 Ziek zijn van een kind	
9.2 Medicijnen	
9.3 Huisarts	
9.4 Besmettelijke ziekten	
9.5 Calamiteiten	

## Voorwoord

Dit is het pedagogisch werkplan van Kinderopvang Nije Gaast, locatie BSO Bolster te Balk. Vanaf begin 2025 werken we toe naar een integraal kindcentrum, waar onderwijs en kinderopvang intensief met elkaar samenwerken.

Dit werkplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan ouders, pedagogisch medewerkers en andere belangstellenden inzicht in onze manier van werken en omgaan met de kinderen op onze locatie.

Het pedagogisch werkplan is de praktische uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan. Samen vormen zij ons pedagogisch beleid.

Een toelichting op de leesbaarheid: daar waar wij het hebben over 'ouders' kan je ook ouder, verzorger(s), opvoeder(s) en/of voogd lezen.

Jaarlijks evalueren wij ons pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Waar nodig wordt de inhoud bijgesteld. Dit is de versie van november 2024.

## 1. Inleiding

Binnen Kinderopvang Nije Gaast werken we vanuit één pedagogische visie. De overgang tussen kinderopvang en school wordt hierdoor zo klein mogelijk: er ontstaat een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen van 2- 13 jaar.

We zijn in ontwikkeling naar Integrale kindcentra, waar onderwijs en kinderopvang intensief met elkaar samenwerken.

Er is een eenduidige leerervaring voor kinderen, omdat alle professionals in een IKC vanuit dezelfde pedagogische visie werken. Dit betekent bijvoorbeeld dat de aanpak, leermethodes en de manier waarop er met kinderen omgegaan wordt op elkaar afgestemd is. Door de nauwe samenwerking tussen medewerkers van de kinderopvang en het onderwijs kunnen we nog beter tegemoet komen aan de individuele behoeften van kinderen. Een visie, een team, een plan, in een IKC vormen de verschillende professionals een team en werken ze samen vanuit dezelfde kindcentrumvisie aan de ontwikkeling van kinderen. Dat zorgt voor een geïntegreerde aanpak waar opvang en onderwijs elkaar versterken.

Er wordt opvang aangeboden in 2 basisgroepen van respectievelijk 11 (de jongste groep) en maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar oud. De BSO is gevestigd in CBS De Bolster. Er wordt gebruik gemaakt van de vide/ bovenverdieping en een deel van de centrale hal en een klaslokaal van de school. De jongste groep (tot 7 jaar) zitten beneden in de hal en in een klaslokaal. De oudste kinderen (vanaf 7 jaar) zitten op de bovenverdieping. Dit betreft een grote open ruimte en is te bereiken via 2 trappen. De ruimte is ingedeeld in diverse speelhoeken. Voor de buitenspeelruimte maakt de BSO gebruik van het schoolplein. In dit werkplan staat beschreven dat er 30 kindplaatsen zijn voor de kinderen 4-13 jaar en 11 kindplaatsen voor de jongste kinderen (4 tot 7 jaar).

De BSO is geopend van maandag tot en met vrijdag en biedt voorschoolse opvang aan van 7.00-8.30 uur, naschoolse opvang aan van 14.00-18.30 uur. Tijdens schoolvrije dagen of vakantie is de BSO geopend van 7.00-18.30 uur.

## 2. De BSO- ruimte

Onze leefruimte ziet er als volgt uit: Groep 1 is op een vide/ bovenverdieping in basisschool de Bolster te Balk. Het is een grote open ruimte die te bereiken is via twee trappen. De ruimte is door middel van kasten en afscheidingen verdeeld in verschillende (speel)hoeken. Groep 2 is beneden en bevindt zich aan de rechterzijde van de rechter blauwe trap. De trap komt uit in de centrale hal van de school. Het is de klas van de Cocon waar wij na schooltijd gebruik van mogen maken. Om 14.45 uur is het lokaal klaar voor gebruik. De kinderen zijn eerder uit, dus wordt er eerst een cracker gegeten in de centrale hal aan de grote tafels met krukken. Dit is een vaste plek en we zorgen dat we de kinderen altijd op dezelfde plek opvangen. De kinderen hangen hun jas en tas op, gaan naar de wc en komen dan aan de eigen BSO- tafel zitten in de centrale hal. Er is dan ruimte om even op adem te komen na een schooldag of om te vertellen wat je die dag hebt beleefd. In de vakanties is het klaslokaal leeg en kunnen wij het lokaal de gehele dag gebruiken. Het lokaal is ingericht als klaslokaal met verschillende speelhoeken, poppenhoek, bouwhoek en een knutselruimte. Wij mogen het materiaal van de Cocon gebruiken, hier zijn afspraken over gemaakt. Wij voegen zelf eventueel ook nog wat spelmateriaal toe in overleg met de Cocon. Onze sanitaire ruimte ziet er als volgt uit. Er wordt gebruik gemaakt van een vaste sanitaire groep van de school. Hierin bevinden zich aparte toiletten voor jongens en meisjes en een mogelijkheid tot het wassen van de handen. Deze worden gezamenlijk gebruikt door beide groepen.

### De buitenruimte

We maken gebruik van het schoolplein om buiten te spelen. Hierover zullen met de kinderen afspraken gemaakt worden. Deze worden vastgesteld op een afsprakenlijst en ondertekend door ouders. Zowel groep 1 en 2 mogen gebruik maken van de buitenruimte.

Wij delen onze buitenruimte met kinderen uit de buurt die ook op het plein komen spelen. Wij delen de ruimtes binnen, alleen niet op dezelfde tijden.

Het ophalen van de kinderen van school. Een groot gedeelte van de kinderen blijft in de school voor de opvang, wij staan beneden zichtbaar in de school bij de blauwe trappen om de kinderen van de Bolster op te vangen. Eventueel worden de andere kinderen van de andere scholen lopend opgehaald en de pedagogisch medewerker loopt dan samen met de kinderen naar de BSO in Balk.

De scholen bij ons in de buurt;

Daltonschool 'T Hazzeleger Siemen de Jongstrjitte 4 8561 DP Balk

### 3. Pedagogische kwaliteit

Ieder kind wil zich van nature ontwikkelen en heeft daarbij een natuurlijke behoefte aan relaties, autonomie en competentie. Competentie houdt in dat kinderen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Autonomie wordt gewaarborgd wanneer kinderen de ruimte krijgen om taken zelfstandig te verrichten. Relatie heeft te maken met de waardering die zij krijgen om wie ze zijn. Onze enthousiaste en betrokken medewerkers maken zich sterk voor deze drie basisbehoeften in het contact met de kinderen.

Door een positieve benadering krijgt een kind zelfvertrouwen en zelfrespect. Wij luisteren actief naar wat de kinderen zeggen. Dit doen wij met woorden, maar ook non-verbaal door onze mimiek en lichaamstaal. Om goed te kunnen ontplooiën heeft een kind ook regels en grenzen nodig. We zijn gericht op proces en niet op product.

Een kind ervaart dat het gedrag van bijvoorbeeld slaan niet kan en dat een ander kind hierdoor verdrietig is omdat dit pijn doet. De pedagogisch medewerkers blijven zoveel mogelijk neutraal. Zo voelt een kind zich niet afgewezen. Er wordt direct na een voorval met beide kinderen gepraat. We communiceren met de kinderen vanuit waarnemingen en ik-boodschappen. In sommige situaties is het benoemen van de waarneming al voldoende. Wij treden in eerste instantie op als coach, in plaats van als helper of politieagent. Hierdoor stimuleren we de identiteit en de zelfredzaamheid. Wij handelen met name preventief om pestgedrag te voorkomen. Mocht het toch voorkomen dat er sprake is van pestgedrag, volgen wij ons pestprotocol.

Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We hebben aandacht voor het individuele kind. Er zijn kinderen die zelf zorgen dat ze voldoende gezien worden. Wij zorgen ervoor dat het rustige, stille kind zich ook gezien en gekend voelt. Ons handelen heeft als doel de kinderen een zelfbewust persoon te laten worden zodat ze doelbewust keuzes kunnen maken. Dit betekent niet dat kinderen zelf bepalen wat ze gaan doen. We geven kinderen altijd een aantal opties. We geven het ook duidelijk aan als er geen keus mogelijk is. Een kind leert hierdoor grenzen verkennen en aangeven.

#### 3.1 De vier pedagogische basisdoelen in de praktijk:

- Het bieden van emotionele veiligheid; een pedagogisch medewerker praat vanuit de ik-boodschap, ik sta daarbij op kindhoogte en laat merken dat ik het kind zie, er voor het kind ben, ik sta open voor vragen of ideeën van het kind, ik stel vragen. Ik ben beschikbaar voor het kind

- Het bevorderen van de persoonlijke competentie; een pedagogisch medewerker heeft respect voor elk kind of ouder, we begroeten elk kind met naam bij binnenkomst, wij waarderen de inbreng van elk kind en reageren daarop, we geven kinderen inzicht door vragen te stellen en leren hen een mening te geven
- Het bevorderen van de sociale competentie; een pedagogisch medewerker heeft ook voor het individu en voor het groepsproces- en gebeuren, wij leren het kind rekening houden met elkaar. Zo wachten wij op elkaar voordat we gaan eten/ drinken, wij versterken de sociale relaties op de BSO, wij leren kinderen om samen opdrachten uit te voeren. Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te mogen zijn;
- Overdragen van normen en waarden; een pedagogisch medewerker legt uit waarom we afspraken maken, we staan stil bij belangrijke onderwerpen en mijlpalen uit het leven en de omgeving van het kind of de groep, we vieren mooie gebeurtenissen en maken er een feest van, we hebben oog voor elkaar en zorgen dat we er zijn als er momenten zijn die verdriet met zich meenemen. Daar geven we woorden aan en leren kinderen dat dit er mag zijn en erbij hoort.

#### 4. Ontwikkelingsgericht aanbod

Een rijke BSO bestaat uit een veilige, uitdagende omgeving. Waar een kind zich thuis voelt en er mogelijkheden zijn om te kunnen ontspannen, ontwikkelen en waar je jezelf mag zijn.

##### 4.1 Activiteiten

De activiteiten die wij aanbieden zijn gericht op onder andere de vier seizoenen, feestdagen (zoals bv. Kerst en Sinterklaas) en thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Om kinderen te bereiken en hen aan te spreken houden wij voldoende ruimte in ons programma zodat we kunnen inspringen op spontane ideeën, vragen of situaties vanuit de kinderen zelf. De kinderen krijgen de ruimte om mee te denken aan de invulling van de activiteiten. Wij stellen de kaders en de kinderen maken de invulling. Daarnaast stimuleren wij ook aanbod gericht de motorische vaardigheden (denk aan knutselen, spelactiviteiten), de taalontwikkeling (kringgesprek, voorlezen, zingen) en de sociaal-emotionele ontwikkeling (denk aan: in de poppenhoek spelen, samen spelletjes doen). We staan hierin niet los van het aanbod en het gedachtegoed van het onderwijs. Zeer zeker niet, wij zoeken elkaar juist op om de verbinding te houden en kinderen uit te dagen, passend bij de zone van naaste ontwikkeling. Er ontstaat zo een eenduidige leerervaring voor de kinderen.

Wij organiseren een aantal keer per jaar een activiteit voor de ouders, bijvoorbeeld een zomerfeest, ouderavond of een kerstborrel. Voor de kinderen organiseren wij activiteiten met Kerst en Sinterklaas.

#### 4.2 Uitstapjes

Een uitstapje biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen. Ze ontdekken dat de wereld groter is en komen wellicht op plekken waar zij nog niet zijn geweest. Voordat wij met de kinderen op stap gaan, houden wij rekening met de volgende zaken;

- Wij hanteren de juiste beroepskracht/kind ratio;
- Wij nemen een telefoon mee, zodat wij hulp kunnen inroepen bij een calamiteit of ongeval én wij bereikbaar zijn voor ouders;
- Wij informeren ouders tijdig over het uitstapje;
- Vooraf vragen wij schriftelijk of via e-mail toestemming aan ouders;
- Wij nemen een actuele lijst met telefoonnummers van de ouders, de groep en noodnummers mee;
- De EHBO doos is compleet en deze nemen wij mee;
- Wanneer een van ons met eigen vervoer gaat, dan worden de wettelijke regels voor vervoer van kinderen in de auto toegepast en mag dit alleen als zij/hij een inzittendenverzekering heeft. Dit houdt in dat: - wij kinderen tot 1.35 m in een autostoeltje vervoeren met een goedgekeurd zitje met ECE label; - wij altijd de veiligheidsgordel voor alle kinderen gebruiken; - wij kinderen niet in een autostoel laten zitten, waarbij de airbag is ingeschakeld;
- Zowel de kinderen als wijzelf zijn herkenbaar door bv een hesje of button. Wanneer wij een wandeling gaan maken met de kinderen, zorgen wij er ook voor dat wij een telefoon bij ons hebben en dat de beroepskracht/kind ratio klopt.

#### 4.3 Tijdelijke plaatsing op een andere groep of locatie

Tijdens een vakantie of bij een lage bezetting van de groep, worden groepen samengevoegd. Dit geldt ook voor onze locatie.

Een tijdelijke wijziging voor een deel van de opvang bespreken wij met de ouder. De ouder dient vooraf akkoord te gaan door het tekenen van het toestemmingsformulier 'tijdelijke wijziging groep'. Dit formulier is aanwezig op locatie. Zo borgen wij de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere groep of locatie:



- Er gaat een voor het kind bekende pedagogisch medewerker mee bij het voorstellen;
- het kind krijgt (voorafgaand) een rondleiding;
- het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- op met name de eerste dag/ de eerste keer zorgen wij er voor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het vrije- en georganiseerde spel;
- wij besteden extra aandacht aan het kind;
- wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

#### 4.4 Wennen

Voor kinderen en ouders is de opvang een nieuwe ervaring, waar ook een stuk emotie bij komt kijken. In het intakegesprek maken we afspraken met ouders locatie over hoe het kind gaat wennen. Ieder kind is anders, daarom vinden wij het belangrijk individuele afspraken te maken over het wen-schema. Het opbouwen van wederzijds vertrouwen staat hierbij centraal. Een warm welkom en heldere communicatie zijn de voorwaarden voor het opbouwen van dit vertrouwen. Het afscheid nemen kan in het begin voor kind en voor ouder lastig zijn, leeftijd en karakter spelen hier ook een rol in. Samen met de ouders overleggen we hoe de duur van een dag(deel) kan worden opgebouwd van bijvoorbeeld 1 naar 4 uur of een hele dag. Ook kan ervoor gekozen worden dat ouders een deel van het dagdeel bij hun kind blijven. Wij vragen ouders tijdens het wemmoment telefonisch bereikbaar te zijn, zodat ze hun kind indien nodig direct kunnen ophalen. Wettelijk is bepaald dat wennen binnen het contract plaats dient te vinden.

#### 4.5 Afnemen extra dagdelen

Bij ons is er een mogelijkheid tot het incidenteel afnemen van een extra dag(deel) op de (eigen) groep, mits de BKR hierbij niet wordt overschreden. Zou de BKR wel worden overschreden, dan onderzoeken wij of de incidentele opvang op een andere groep (mits die er is) mogelijk is. Als dit wat betreft de BKR kan en de verwachting is dat het voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan leggen wij dit aan de ouders voor.

### 5. De pedagogisch medewerkers

Wij werken op onze locatie met een vast team van pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Op het memobord kunnen ouders de namen met een foto van ons vinden.

Alle pedagogisch medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen en op pedagogisch vlak te blijven groeien. Dit wordt in overleg met hun leidinggevende bepaald en vastgelegd in het scholingsplan.

## 5.1 Mentor

Ieder kind heeft bij ons een eigen mentor. Ouders horen bij de intake wie de mentor is van hun kind. Ook kunnen ouders dit terug vinden in onze ouderapp. De kinderen van de BSO weten wie hun mentor is, bij wie ze terecht kunnen met vragen doordat dit met hen besproken wordt.

Wat wij wel belangrijk vinden is dat een kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker waarbij het kind zich vertrouwd en veilig voelt. De pedagogisch medewerker zal dit dan altijd communiceren met de mentor. Wanneer de mentor wijzigt, dan stellen wij ouders (en kinderen) op de hoogte door dit mondeling mede te delen en het de lijst in op het bord en de ouderapp aan te passen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. Soms vervult de mentor een rol in het contact met andere (externe) professionals. De mentor volgt actief de ontwikkeling van 'haar mentorkinderen' en, wanneer daar aanleiding voor is en er zorgen of vragen zijn over het kind, wordt dit gedeeld met de ouders. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor altijd een van de pedagogisch medewerkers van onze locatie en direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen, maar ook mogelijke achterstanden tijdig gesignaleerd kunnen worden.

## 5.2 Beroepskracht- kind- ratio (BKR)

Het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen op een groep wordt de beroepskracht-kind-ratio genoemd. Ook de leeftijdsopbouw van de kinderen is hierbij van belang. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen. Ook wanneer wij groepen samenvoegen. De BKR voor onze locatie is als volgt:

<b>Naam van de groep</b>	<b>Leeftijd van de kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen per dag</b>	<b>Aantal medewerkers per dag</b>
BSO, De Bolster boven (groep 1)	4-13	30	2
BSO, De Bolster beneden (groep 2)	4-7	11	1

Voor de juiste BKR volgen wij de richtlijnen van 1ratio.nl

### 5.3 Vaste gezichten – de vertrouwde pedagogisch medewerker

Wanneer de kinderen naar de opvang komen, is het fijn voor hen om vertrouwde, bekende gezichten te zien. Daarom werken wij met een vast team en volgen wij de wettelijke eisen inzake het aantal vaste gezichten op de groep. Tijdens het intakegesprek vertellen wij de ouders wie die ‘vaste gezichten’ zijn. Mocht daar later iets in wijzigen, dan geven wij dit door. Wanneer een pedagogisch medewerker ziek is, verlof heeft of op vakantie is, kan tijdelijk een andere beroepskracht worden ingezet. Volgens de wettelijke eisen, mag dit als:

- Er niet meer dan 2 of 3 vaste gezichten zijn toegewezen;
- Er geen ander vast gezicht beschikbaar is;
- Het niet langer dan 4 aaneengesloten weken betreft;

Indien een andere beroepskracht wordt ingezet, waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind door:

- Het kind weet wie er voor hem/haar zorgt;
- Aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Het creëren van rust, voorspelbaarheid en gebruik te maken van vaste rituelen.

Bij het inzetten van een andere beroepskracht maken wij gebruik van de volgende stappen:

1. Een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep;
2. Een andere vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep;
3. Een andere vertrouwde vaste invalkracht;
4. Een beroepskracht van een andere locatie of een invalkracht.

## 6. De dagindeling

### 6.1 Voorschoolse opvang (VSO) 4-13 jaar

Open van 07.00- 08.30 uur, maandag tot en met vrijdag in de schoolweken.

11 Pedagogisch werkplan, november 2024

07.00-08.00 uur De kinderen worden gebracht, tijd voor de overdracht, en er is tijd voor vrij spel en ontspanning

08.15-08.30 uur We ruimen samen op en zorgen dat de kinderen op tijd in de klas zijn.

## 6.2 Buitenschoolse opvang (BSO) 4-13 jaar

Van 14.00-18.30 uur open, maandag tot en met donderdag in de schoolweken

Elke vrijdag open van 12.00 uur tot 18.30 uur.

14.00 uur De kinderen worden opgehaald uit school en er is tijd om te ontspannen

14.45 uur gezamenlijk tafelmoment: we drinken water/ thee en eten fruit of een cracker met beleg.

15.15 uur Ruimte voor een ontwikkelingsgerichte activiteit, buiten spel of vrij spel

16.15 uur korte samenkomst, even wat drinken en/ of wat fruit eten

16.30-18.30 uur vrij spel, ontwikkelingsgerichte activiteit, haalmoment voor ouders

## 6.3 BSO tijdens vakantiedagen of schoolvrije dagen

Open van 07.00- 18.30 uur maandag tot en met vrijdag

07.00- 09.00 uur kinderen worden gebracht, tijd voor de overdracht en vrij spel

09.30- 10.00 uur gezamenlijk tafelmoment; fruit eten en water/ thee drinken

10.00-11.30 uur ontwikkelingsgerichte activiteit, samenspel, buitenspel, vrij spel

11.30- 12.30 uur gezamenlijk tafelmoment; brood eten

12.30- 14.30 uur ontwikkelingsgerichte activiteit, samenspel, buitenspel, vrij spel

14.30-15.00 uur gezamenlijk tafelmoment: cracker met water/ thee

15.00- 16.30 uur ontwikkelingsgerichte activiteit

Vanaf 16.30- 18.30 uur haalmoment voor de ouders, tijd voor de overdracht, vrij spel en ontspanning

#### 6.4 drie- uurs regeling

Hieronder staan de gangbare personeelsdiensten en pauzetijden tijdens schoolvakanties en margedagen. Aangezien wij tijdens schoolvakanties en margedagen 10 uur aaneengesloten opvang bieden, maken wij gebruik van de 3-uursregeling. Dit betekent dat wij 3 uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). De gangbare personeelsdiensten voor onze locatie zijn:

3 diensten per dag, namelijk:

1. 7.00-17.00 uur
2. 08.00-12.30 uur
3. 12.30-18.30 uur

De pauzes vinden plaats tussen 12.30 en 14.30 uur.

In de volgende situaties kan er afgeweken worden van de BKR:

- Tijdens het brengen en halen van de kinderen;
- Tijdens pauzetijden van de pedagogisch medewerkers;
- Op het moment dat er een ziekmelding is van een pedagogisch medewerker en een invalkracht ingezet wordt. Het gaat hierbij om de overbrugging, die nodig is een invalkracht naar de locatie te laten komen;
- Minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten is aanwezig.

Bij het afwijken van de BKR hanteren wij de volgende pedagogische afwegingen:

- De veiligheid van de kinderen en de pedagogisch medewerker(s) is gegarandeerd;
- Pauzes worden genomen op een rustig moment op de groep.

Wanneer er minder pedagogisch medewerkers op de groep zijn, waarborgen wij de aandacht voor de behoeften van het kind/ de kinderen, door:

- Gerichte speelactiviteiten aan te bieden;
- Een tafelmoment aan te bieden.

### 7. De ontwikkeling van het kind

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daar zijn wij samen met de ouders deelgenoot van. We zorgen ervoor dat kinderen mogen zijn wie ze zijn en indien nodig stimuleren wij de kinderen om te ontwikkelen en leren in een ontspannen setting. Wij observeren het gedrag en situaties en begeleiden kinderen daar waar nodig.

### 7.1 Kindvolgsysteem

Iedere locatie heeft een (digitale) map met het kindvolgsysteem/ kinddossier dat gebruikt wordt. Hierin is van alles te vinden zoals observatielijsten, een overzicht van de ontwikkelingsfasen van kinderen en aandachtspunten voor gesprekken met ouders. Ook ouders kunnen bij onze pedagogisch medewerker terecht indien zij vragen hebben of informatie willen delen betreft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Minimaal 1x per jaar wordt het kindvolgsysteem ingevuld. Met de informatie die daar uit komt, kunnen wij nog beter inspringen op de individuele behoeften van de kinderen. Ook eventuele ontwikkelingsachterstanden, of juist een kind dat vooruit loopt, kunnen wij met dit systeem signaleren.

### 7.2 Warme overdracht

Onderwijs en kinderopvang zitten onder één dak, dit maakt dat er een soepele overgang mogelijk is tussen een schooldag en de BSO. Ook gaan de professionals vanuit de opvang en het onderwijs intensiever samenwerken. Dit doen wij door het spreken van dezelfde taal, elkaar opzoeken en aanspreken waar nodig, samen gaan voor het beste ontwikkelresultaat voor alle kinderen. Een warme overdracht plannen, in overleg met de ouders. Met als doel om vanuit vertrouwen elk kind zo optimaal mogelijke kansen te bieden en te geven voor zijn of haar toekomst.

## 8. Ouderbetrokkenheid en communicatie met ouders

Begrijpelijke, compacte en transparante communicatie is cruciaal: zowel in onze alledaagse taal, gedrag en houding alsook in de formele communicatie. Communicatie zal hierom een speerpunt zijn voor de periode 2024-2028. Het is in het belang van alle kinderen om op een respectvolle- en open manier met ouders te communiceren. Dat gebeurt op uiteenlopende manieren: van de heen-en-weer-berichten via de OuderApp, nieuwsbrieven, mondelinge overdracht bij de breng/haalmomenten en de jaarlijkse (voor 4 tot 13 jaar) gesprekken over het welbevinden of het eventuele zorgplan/ plan van aanpak.

Ouders worden meegenomen in de maatschappelijke huidige stand van zaken. Daarnaast is het altijd mogelijk om tussendoor te bellen of mailen met de pedagogisch

medewerkers en/of leidinggevende, of zonder afspraak het kantoor binnen te lopen. Onze deur draait naar binnen toe open. Kom gerust langs voor een kop koffie.

## 8.1 Oudercommissie

Op onze locaties werken we met een oudercommissie of doen we aan ouderraadpleging. Een oudercommissie (OC) bestaat uit een groep ouders die vrijwillig de ouders van onze locaties vertegenwoordigen. De OC overlegt een paar keer per jaar, waarvan minimaal één keer per jaar in aanwezigheid van de directie. De OC denkt mee en geeft advies over het beleid, gezondheid, ontwikkeling, tarieven, veiligheid, voeding en de dagelijkse gang van zaken op onze locaties. Ouders kunnen vragen/ opmerkingen mailen aan de OC. De OC reageert hierop en neemt indien gewenst contact op met de directie van de school. Indien er geen OC is op een locatie doen wij aan ouderraadpleging als het gaat om eerder genoemde onderwerpen.

## 9. Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wij leggen de risico's en afspraken vast in een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van de kinderen. In de praktijk handelen wij zoals in dit veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven staat. Ouders kunnen ons veiligheids- en gezondheidsbeleid inzien op locatie of op onze website. Tijdens het intakegesprek attenderen wij ouders hier op en op verzoek sturen wij ouders het beleid toe.

### 9.1 Ziek zijn van een kind

Wanneer een kind ziek is, overleggen wij met de ouders wat te doen. Onze graadmeter is in eerste instantie hoe het kind zich op de groep gedraagt. Het welbevinden van het kind staat altijd voorop. Als een kind ongelukkig is in de groep, wordt er gebeld en overlegd met de ouders.

### 9.2 Medicijnen

Wanneer ouders ons verzoeken om bepaalde medicijnen (ook homeopathisch) aan hun kind te geven, kan dit alleen wanneer het om een door een arts voorgeschreven middel gaat. Ouders moeten hiertoe een medische verklaring ondertekenen. Deze verklaring ligt op onze locatie ter beschikking. Meer informatie hierover hebben wij opgenomen in ons protocol.

### 9.3 Huisarts

Wanneer een kind gezien moet worden door de huisarts, dan houden wij er rekening mee dat een kind niet naar een andere huisarts gaat, als de ouders geen toestemming geven voor inzage in het digitaal dossier door een andere huisarts.

### 9.4 Besmettelijke ziekten

Besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd. Meestal is het niet mogelijk om een besmetting als een griep of de waterpokken te voorkomen. Wij overleggen met onze leidinggevende wanneer er een besmettelijke ziekte heerst. Indien nodig neemt zij contact op met de GGD. Ouders informeren wij met een poster op de deur. Wij maken gebruik van de Kiddi-App van het RIVM.

### 9.5 Calamiteiten

Bij een calamiteit denken wij bijvoorbeeld aan brand, een ongeval, een vermissing van een kind, een technische calamiteit zoals stroom, gas of waterstoring, of agressie en dreiging. Op onze locatie is een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er) of hebben Kinder- EHBO afgerond. In het calamiteitenplan van onze locatie staat vermeld wie dit zijn. Een BHV-er is verantwoordelijk voor het coördineren van en handelen bij een calamiteit. Zij is getraind in de volgende zaken:

- basisprincipes brandbestrijding, zoals het oefenen met blusapparaten;
- wat te doen bij een evacuatie (verantwoordelijkheden en bevoegdheden);
- communicatie met externe hulpverleners;
- (kinder) EHBO waaronder levensreddend handelen.