

# It Finster

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, opvoeders en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We hopen dat u na het lezen van deze gids een goede indruk heeft van wie wij als school zijn en van onze werkwijze. Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op, wij staan u graag te woord.

Namens het team van It Finster

Fimke Wind Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

It Finster  
Weverswei 3c  
8711GP Workum

☎ 0515542224  
🌐 <http://www.nijegaast.nl/finster>  
✉ [finster@nijegaast.nl](mailto:finster@nijegaast.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Fimke Wind	<a href="mailto:finster@nijegaast.nl">finster@nijegaast.nl</a>

De directie is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Als u een vraag heeft, kunt u het beste van te voren bellen of een e-mail sturen om een afspraak te maken.

## Schoolbestuur

**Stichting Nije Gaast**  
Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1039  
🌐 <http://www.nijegaast.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO  
Friesland 2101

# Aantal leerlingen

 2023-2024  
**169**

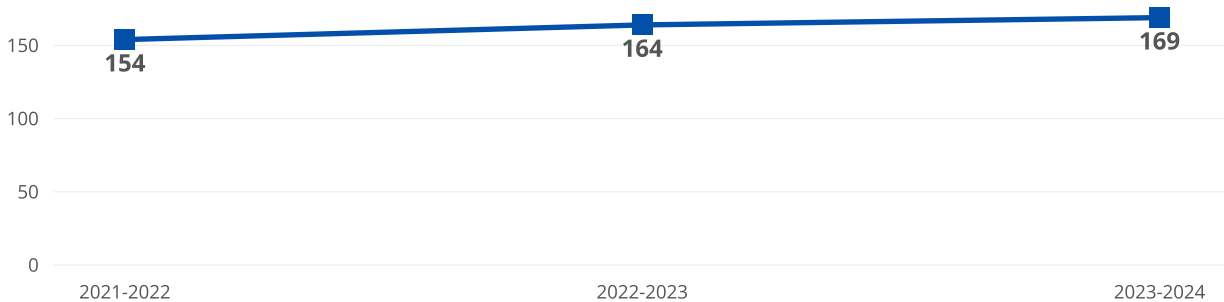
## Visie op onderwijs:

Onderwijs gaat over het overbrengen van kennis en het aanleren van vaardigheden. Een rijke leeromgeving, een doorgaande leerlijn, goede instructie van de leerkracht en activerende werkvormen zorgen voor een effectief en passend lesaanbod. Daarnaast geven we onze leerlingen een stevige basis op het gebied van rekenen, taal, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid.

## Visie op leren:

De leerkracht geeft een duidelijke instructie, waarbij alle leerlingen werken aan hetzelfde doel. De leerkracht stemt de instructie, de verwerking en het tempo af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Soms heeft een leerling iets extra's nodig naast het basisaanbod in de groep. Als we dat signaleren, zorgen we voor passende ondersteuning of uitdaging. Door ons goede en passende onderwijs groeien alle leerlingen in hun ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en bieden een doelgericht leerklimaat, waarin fouten gemaakt mogen worden.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school





# Missie en visie

## Visie Nije Gaast

Ieder kind wil zich van nature ontwikkelen en heeft daarbij een natuurlijke behoefte aan relaties, autonomie en competentie. Competentie houdt in dat leerlingen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Autonomie wordt gewaarborgd wanneer leerlingen de ruimte krijgen om taken zelfstandig te verrichten. Relatie heeft te maken met de waardering die ze krijgen om wie ze zijn. Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten maken zich sterk voor deze drie basisbehoeften in het contact met de leerlingen.

Wij zijn er van overtuigd dat ons onderwijs de komende jaren steeds meer gericht moet zijn op maatwerk: voor de kinderen, ouders en medewerkers. Daarmee waarborgen we dat ons onderwijs ook in de toekomst blijven aansluiten op de behoeften van kinderen en ouders. Alleen dan kunnen we het beste onderwijs aan ieder kind bieden.

We leren onze kinderen om zich staande te houden en te ontwikkelen binnen een snel veranderende en complexe maatschappij. We bereiden leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst, door hen vaardigheden te leren die ze daarin nodig hebben. Denk aan vaardigheden als communiceren, samenwerken, problemen oplossen en creatief en kritisch denken. Maar ook ICT-vaardigheden, informatievaardigheden en zelfregulering. Wie zorg draagt voor de wereld van morgen, kiest voor een duurzame werkwijze. Vandaar dat we ook dit aandachtspunt hebben verwerkt in onze visie en missie.

## Missie en visie It Finster

Vanuit geborgenheid verlaten alle kinderen It Finster als zelfstandige kinderen die met respect voor anderen en de wereld handelen. De kinderen gaan met vertrouwen in eigen kunnen en kennis de toekomst tegemoet!

Kinderen hebben ons nodig voor het aanleren van kennis en vaardigheden zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen naar zelfstandigheid in onze complexe maatschappij. In ons pedagogisch klimaat zorgen wij voor veiligheid door middel van duidelijke regels, afspraken en structuur. Hierbij zijn wij ons bewust van onze verantwoordelijkheid: onze school is dé plek voor kinderen waar bewust kennisoverdracht plaatsvindt. Voor veel situaties en thema's geldt dat het soms tevens de enige plek is waar dit goed (aan-)geleerd wordt. Ons onderwijs organiseren wij via het jaarklassensysteem.

Wij werken vanuit de volgende 4 kernwaarden:

### **Geborgenheid - Vertrouwen - Respect - Zelfstandigheid**

**Geborgenheid:** Wij zorgen ervoor dat iedereen zich hier veilig voelt en met plezier naar school gaat.

**Respect:** Wij zorgen ervoor dat iedereen zichzelf mag zijn met respect voor onze aarde en de mensen die erop wonen.

**Vertrouwen:** Wij kunnen onszelf en elkaar vertrouwen

**Zelfstandigheid:** Van proberen kun je leren en zo werken we naar zelfstandigheid

# Identiteit

Onze school is een open 'Finster' voor kinderen naar de toekomst. Door It Finster maken kinderen kennis met de wereld om hen heen en doen ze kennis en vaardigheden op voor een succesvolle toekomst. De wereld komt bij ons naar binnen en we hebben een open blik naar buiten. It Finster is een protestantschristelijke basisschool met een open karakter. Wij laten kinderen kennismaken met de verhalen uit de bijbel en vinden het belangrijk dat alle kinderen en ouders zich thuis en welkom voelen op onze school. Vanuit de pedagogische driehoek kind-ouder-school werken we samen met ouders aan de ontwikkeling van kinderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanuit een vaste basisgroep/jaargroep waarin de dag begonnen en afgesloten wordt, krijgen de kinderen instructie van hun leerkracht en werken ze zelfstandig aan hun verwerkingsopdrachten onder begeleiding van een leerkracht en/of een onderwijsassistent.

De pedagogische en didactische kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Bewuste start van de dag, met aandacht voor elkaar.
- Veel aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en burgerschap.
- Effectieve instructie en aanbod van de leerstof, afgestemd op het niveau van het kind.
- De leerlingen leren zelfstandig werken van dag- naar weektaak met een taakbrief.
- Er is ruimte voor samenwerkend leren.
- Er is aandacht voor bewegend leren.
- De leerkracht begeleidt en organiseert het leren als instructeur, stimulator, ondersteuner en coach.
- Er wordt lesgegeven met behulp van het digibord en/of touchscreen, Chromebook, moderne methodes, moderne software en een variatie aan werkvormen.
- Een uitdagende leeromgeving.
- Voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen is er een extra aanbod en begeleiding.
- Leerlingen die zich langzamer ontwikkelen, krijgen extra ondersteuning.
- Er zijn lespleinen, waar leerlingen een werkplek mogen zoeken en kunnen samenwerken.
- Er zijn stille werkplekken, waar leerlingen in stilte kunnen werken.

#### Bewegingsonderwijs.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Op dinsdag is er voor de groepen 3 t/m 8 afwisselend zwemmen en gym. De ene week wordt er gezwommen en de andere week is er gym. Op vrijdag is er voor de groepen 1 t/m 8 altijd gym, deze les wordt dan verzorgd door een vakleerkracht. Groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal, de groepen 3 t/m 8 in de sporthal. Aan het begin van het schooljaar krijgt u het gym- en zwemrooster. Bij de gymlessen zijn sportieve kleding en goede sportschoenen verplicht. Een aantal malen per jaar hebben de gelegenheid om clinics te volgen die worden aangeboden door de sportverenigingen. Onze school doet mee aan de koningsspelen. Als er in de wintermaanden natuurijs ligt, wordt er geschaatst.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

#### Het jonge kind in groep 1 en 2

De jongste kinderen op school, in groep 1 en 2, leren spelenderwijs. Door een kindvriendelijke omgeving te creëren en door de aanwezigheid van veelzijdig materiaal in verschillende hoeken in het lokaal, wordt het kind uitgedaagd om van alles te gaan

ondernemen en te ontdekken. Tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal worden ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, zoals de (fijne) motoriek, de zintuigen en de cognitieve ontwikkeling.

Tijdens de werkles wordt er doelgericht gewerkt in thema's, waarbij de belevingswereld van het kind uitgangspunt is. Hierbij worden diverse technieken aangeleerd, zoals knippen, plakken, vouwen, prikken e.d. Tevens wordt aan 'ontluikende geletterdheid' (taal) en 'ontluikende gecijferdheid' (rekenen) gewerkt. Dit zorgt ervoor dat kleuters op een speelse manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te begrijpen.

Gelukkig verloopt de ontwikkeling van de meeste kinderen voorspoedig, maar soms is er extra hulp en aandacht nodig. Het is daarom erg belangrijk dat ouders, ketenpartners (zoals peuterspeelzalen en kinderopvang), de Jeugdgezondheidszorg en het Sociaal Wijkteam (inclusief het team 'Integrale Vroeghulp') samenwerken rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen van het jonge kind. Zo willen wij als één team werken aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden en eventuele belemmeringen in de ontwikkeling op tijd onderkend worden.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	5 u 00 min	4 u 30 min	5 u 15 min	5 u 15 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Engelse taal		0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Frysk	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing met Trefwoord	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociale redzaamheid Leefstijl	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Levensbeschouwing

Voor ons onderwijs gebruiken wij de volgende methodes:

Voor de hele school:

- Godsdienstige vorming: Trefwoord
- Sociaal emotionele ontwikkeling: Leefstijl

Groep 1/2: Mijn kleutergroep.nl

Voor groep 3:

- Aanvankelijk leesonderwijs: Veilig leren lezen
- Rekenen: Pluspunt
- Wereldoriëntatie: De zaken van Zwijsen
- Frysk: Spoar 8
- Schrijven: Pennestreken

Voor groep 4 t/m 8:

- Taal en spelling: PIT
- Rekenen: Pluspunt
- Begrijpend lezen en voortgezet technisch lezen gr 4 en 5: ????
- Begrijpend lezen gr 6, 7 en 8: Nieuwsbegrip
- Wereldoriëntatie: De zaken van Zwijsen
- Frysk: Spoar 8
- Schrijven: Pennestreken en Schrijven in de basisschool

Voor groep 5 t/m 8

- Engels: Blink

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Uitdagend en groen schoolplein voor alle kinderen
- Dagelijks gebruikmaken van aangrenzende sportveld
- Gebruikmaken van zwembad en sporthal
- Lift
- Mindervalide toilet



## 2.2 Het team

Het team van It Finster bestaat uit:

Groep 1/2A: Marije Postma, Cahtarina Veldman en Renate Laffra

Groep 1/2B: Nynke Zorgdrager, Johanna Mous en Renate Laffra

Groep 3: Aeltsje Visser en Johanna Mous

Groep 4: Catharina Veldman en Janna van der Meer

Groep 5: Tea Walstra en Nancy Stienstra

Groep 6: Lisa Walstra en Nancy Stienstra

Groep 7: Marja Bouma en Lisa Walstra

Groep 7/8: Sippy de Jong en Marja Bouma

Directeur: Fimke Wind

Kwaliteitscoördinator: Derwin Bosker

Oderwijsassistenten: Monica Wolters en Tineke Venema

Conciërge: Geert Talsma

Schoonmaker: Folkert de Jong

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Friese taal



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Zodra een leerkracht uitvalt, zoekt de directeur samen met het onderwijskantoor van Nije Gaast naar een invalkracht uit de invalpool. Zijn alle invallers uit de pool al ingezet, dan kijken we wat we intern kunnen organiseren. Lukt dat ook niet, dan zijn wij genoodzaakt de groep een dag vrij te geven. Ouders/opvoeders informeren we natuurlijk zo snel mogelijk. Is opvang thuis niet mogelijk dan zijn leerlingen welkom op school.

In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor de langere termijn.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kids First (in zelfde gebouw)* en *Kinderwoud Ferwoude*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

1. Ons onderwijs is Anders georganiseerd in de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 (Leren anders organiseren). Hierbij zijn meer leerkrachten verantwoordelijk voor het onderwijs aan meer kinderen. Er wordt in de onderbouw en de bovenbouw veel samengewerkt.
2. Zicht op ontwikkeling - Leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen. Op basis hiervan wordt gedifferentieerd. De onderwijsresultaten van de basisvaardigheden zijn op niveau, passend bij onze schoolweging.
3. Het observatiesysteem Mijnkleutergroep.nl is geïmplementeerd in de groepen 1 en 2.
4. Burgerschap kent op It Finster Burgerschapsonderwijs een samenhangend aanbod en een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8.
5. We werken volgens het principe van de Professionele leergemeenschap waarbij kwaliteitskaarten zijn geborgd en opgenomen in de jaarplanning en worden uitgebreid waar nodig.

## Hoe bereiken we deze doelen?

1. De afgelopen jaren hebben we ons rekenen in de bovenbouw al anders georganiseerd. De komende jaren gaan we dat uitbreiden naar andere vakken; taal, spelling en begrijpend lezen. De onderbouw begint met het werken in de hoeken. Dit staat op de agenda tijdens de team en bouwoverleggen. Afspraken worden vastgelegd in de Kwaliteitskaart Onderwijs organisatie
2. De groepen 3 t/m 8 gaan werken met Klasseplan om de lessen te plannen en de korte zorgcyclus te noteren. Onder leiding van een expert van Noorderwerkt volgen we een teamstudie met betrekking tot het verder ontwikkelen van zicht op leerlijnen, differentieren tijdens instructie en verwerking en het werken vanuit hoge verwachtingen. Dit wordt besproken op geplande teambijeenkomsten aangestuurd door de werkgroep Zicht op ontwikkeling.
3. Onderleiding van een expert van Mijnkleutergroep.nl wordt er verder gewerkt aan de implementatie van het observatie/registratie systeem. Dit is opgenomen in de jaarplanning en wordt besproken tijdens teambijeenkomsten en in de werkgroep Onderbouw.
4. De werkgroep Burgerschap zorgt ervoor dat Burgerschap in de teambijeenkomsten wordt besproken en dat afspraken worden vastgelegd in het beleidsplan.
5. Dit schooljaar werken we met 5 werkgroepen; Zicht op ontwikkeling, Onderbouw, Taal, Rekenen en Burgerschap. De werkgroepen werken zelfstandig en koppelen regelmatig terug naar het team en de directeur. Dit is opgenomen in de jaarplanning.



# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.



### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst willen wij ons verder ontwikkelen in het differentieren van het onderwijsaanbod op niveau, zodat het onderwijs nog beter aan sluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Kwaliteits coördinator
- Fysiotherapie

#### Dyslexie:

Wanneer bij een kind dyslexie geconstateerd is, maken wij een persoonlijk document waarin alle afspraken met betrekking tot de ondersteuning zijn vastgelegd. Dit noemen wij een dyslexiepaspoort. Zo bent u als ouder ook altijd op de hoogte van de juiste ondersteuning van uw kind. Ook wordt een kind begeleid door een dyslexie specialist.

Preventief werken we met Bouw! Dit is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid voor kinderen in de onderbouw.

### **Rekenproblemen:**

Wanneer een kind problemen bij rekenen ondervindt, gaat de leerkracht met de kwaliteit coördinator in gesprek en onderzoeken zij samen een passend aanbod en begeleiding.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Wij geven lessen sociale vaardigheden aan de hand van de methode Leefstijl. Wanneer het nodig is kunnen we extra ondersteuning bieden bijvoorbeeld door middel van een Bikkeltraining.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft bij de aanpak van de schooltaken, gaat de leerkracht met de kwaliteitscoördinator op zoek naar dat wat werkt voor dit kind in deze groep.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Zweminstructeur 'natte gym'
- Buurtsportcoach

Een dag in de week is er een fysiotherapeut op school aanwezig. Zij biedt de kinderen die dat nodig hebben, extra ondersteuning bij het ontwikkelen van de kleine motoriek, bijvoorbeeld het schrijven.

Een keer per 2 weken krijgen kinderen 'natte' gymles in het zwembad om zo hun zwemvaardigheid te onderhouden.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen, wanneer dit nodig is, kleine ondersteunende handelingen verrichten. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Wanneer wij de ondersteuning niet waar kunnen maken zullen we dit aangeven.



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

In de emotionele ontwikkeling van de leerling staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat de leerling antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen? Wij geven in alle groepen lessen sociale vaardigheden aan de hand van de methode Leefstijl.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Ieder jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en iedere twee jaar nemen we een tevredenheidsonderzoek onder ouders af.

Het veiligheidsbeleid van It Finster staat beschreven in het veiligheidsbeleidsplan en is te bevragen bij de directie.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Walstra	<a href="mailto:L.walstra@nijegaast.nl">L.walstra@nijegaast.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Westerhuis-Veenstra	<a href="mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl">a.veenstra@ggdfryslan.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/optimaliseren. Naast het uitspreken van een aantal wederzijdse verwachtingen, kunnen ouders nog op andere manieren bij de school betrokken te zijn. Op It Finster werken ouders en school samen door elkaar te ondersteunen en aan te vullen bij de opvoeding en het leerproces. Ouders en school gaan respectvol en open met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds vertrouwen. Hierbij wordt uitgegaan van de deskundigheid van ouders en leerkrachten zodat ze elkaar versterken in het vormgeven van goed en passend onderwijs voor het kind. Wij zijn er dan ook trots op dat wij het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 hebben gekregen.

**Ouderbetrokkenheid = samen op zoek naar het beste voor je kind!**

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de eerste plaats hebben ouders mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over hun kind. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht. Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar: Wij beginnen het schooljaar met een 'startgesprek'. Dit gesprek is bedoeld voor de (hernieuwde) kennismaking en afstemmen hoe de contactmomenten het komende schooljaar gaan verlopen. Dit alles is vastgelegd in ons communicatieplan dat te vinden is op onze website.

In ieder geval kennen wij de volgende contactmomenten:

- Startgesprekken, kind-ouder-leerkracht, in de tweede of derde schoolweek van het nieuwe cursusjaar.
- Informatieve ouderavond
- Voortgang gesprek, Kind-ouder-leerkracht, in november(facultatief), maart/februari en juni/juli over de voortgang van uw kind
- Kind-ouder-schoolgesprek (groep 6 en 7) in juni/juli over de plaatsingswijzer
- Huisbezoek: de leerkracht van groep 1 komt op kennismakingsbezoek.
- Schooladvieskeuzegesprek voor groep 8 na de Cito B(begin) groep 8

Ten slotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

- Informatie vanuit school/directie via e-mail en de Parro app
- Informatie vanuit de groepen via de Parro app
- De website
- De rapporten
- Nieuwsbrief It Finsterke, 1 keer per maand
- De activiteitenkalender
- Infobrochure groep 1, 2 en 3

### Klachtenregeling

Wij doen er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur.

Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u terecht bij onze contactpersoon: Mevr. R. de Vries-Ekkel, telefoonnummer 0515 541846. Mocht het nodig zijn, dan zal zij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting; Reintsje Miedema, telefoonnummer 088 22 99 536 of via mail: [r.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:r.miedema@ggdfryslan.nl).

Mocht ook zij/hij uw probleem niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl)

Onze stichting is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klankbord groep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

In de **Medezeggenschapsraad, de klankbordgroep of de activiteitencommissie**.

### Medezeggenschapsraden MR en GMR:

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan beleidszaken. De MR vergadert zes keer per jaar over schoolbeleid dat met het personeel en ouders te maken heeft, zoals formatie, vakantierooster, schoolgids en schoolplan. Op It Finster wordt de MR gevormd door drie vertegenwoordigers van het personeel van de school en drie vertegenwoordigers van de ouders.

**Waarom een MR?** Volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs is elke school verplicht een MR te hebben. Het doel hiervan is de inspraak van ouders en personeel op de school te vergroten.

**Wat doet de MR?** De directie van de school is verplicht bepaalde onderwerpen voor te leggen aan de MR. De MR moet over deze onderwerpen adviseren en in sommige gevallen is de instemming van de MR nodig. Het gaat daarbij niet om individuele en incidentele zaken, maar over zaken die op iedereen betrekking kunnen hebben. De MR heeft ook nog een initiatiefrecht. Dat betekent dat de MR zaken ter discussie mag stellen of ongevraagd advies kan uitbrengen richting de schooldirectie. Nije Gaast kent ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau. Contact met MR via [mr.itfinster@nijegaast.nl](mailto:mr.itfinster@nijegaast.nl)

**De Klankbordgroep:** Om ouders nog meer in de gelegenheid te stellen mee te praten over ontwikkelingen van de school is er een klankbordgroep van ouders. Dit is een informeel overleg naast de medezeggenschapsraad en is een vervolg op Ouderbetrokkenheid 3.0. Doel van de klankbordgroep is de communicatie tussen school en ouders meer in het algemeen bevorderen.

**Hoe is de Klankbordgroep georganiseerd?** De klankbordgroep bestaat 8 ouders, die 4 keer per jaar samen met de directeur in gesprek gaan over praktische zaken op school. Hierbij kunnen zowel ouders als directeur bespreekpunten aanleveren. Zo hebben we de afgelopen keer bijvoorbeeld gesproken over welk communicatiemiddel waarvoor het meest geschikt is en of het een aanvulling is wanneer de kalenderitems ook in Parro worden opgenomen. Het is een open gesprek tussen school en een groep ouders over een onderwerp dat zowel de school als ouders raakt. Ouders nemen in principe voor 4 jaar deel aan de klankbordgroep.

**De activiteitencommissie** ondersteunt de leerkrachten bij het organiseren van niet-onderwijs gerichte activiteiten. De AC probeert naast het ondersteunen van activiteiten vóór, dóór en mét de kinderen ook de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten.

Bijvoorbeeld:

- Eerste schooldag
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Inloop nieuwe kalenderjaar
- Paasviering
- Schoolfotograaf
- Laatste schoolweek
- Koningsspelen

Verder kan de hulp van ouders gevraagd worden bij excusies en worden de ouders van groep 7 (samen met hun kind) ingezet als klaar-overs

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Eerste/laatse schooldag van het schooljaar
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolzwemmen en de schoolreisjes/schoolkamp groep 8, worden apart bijdragen gevraagd. De kosten van deze activiteiten worden een op een doorberekend naar de ouders/opvoeders.

In het schooljaar 23-24 waren de overige kosten per leerling als volgt:

- Schoolzwemmen (voor groep 3 t/m 8) € 23,-
- Schoolreis Groep 1 en 2 € 15,-
- Schoolreis Groep 3 en 4 € 30,-
- Schoolreis Groep 5 en 6 € 30,-
- Schoolreis Groep 7 € 30,-
- Schoolkamp Groep 8 € 85,-

Wanneer een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald, volgt één keer een herhaalverzoek tot betalen.

Wanneer er dan nog niet betaald wordt, heeft de school minder geld om te besteden aan activiteiten. Individuele kinderen worden hier nooit de dupe van, zij zullen nooit worden uitgesloten van activiteiten.

Mocht het om financiële redenen niet mogelijk zijn om de bijdragen te betalen dan kunt u hiervoor een beroep doen op de Stichting Leergeld Zuidwest Friesland <http://www.leergeldzwf.nl/> of contact op nemen met de directeur zodat er samen gezocht kan worden naar een oplossing.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Ziekmeldingen kunnen via Parro of telefonisch gedaan worden. Bij voorkeur tussen 8.00 en 8.25 uur.
- Wanneer een kind zonder bericht afwezig is, neemt de leerkracht contact op met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

*Voor een dokters- of tandartsbezoek:* Afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. liever niet onder schooltijd en in de toetsweken. Wij verwachten van u dat u het meldt bij de leerkracht als uw kind naar een arts moet. Wanneer dit toch onder schooltijd plaats moet vinden dan dit graag overleggen met de leerkracht. Denkt u in aanmerking te komen voor bijzondere verlof voor uw kind(eren) dan vraagt u dit aan met een formulier. Dit formulier kan gevraagd worden bij de leerkracht of de directeur.

## 4.4 Toelatingsbeleid

**Inschrijven nieuwe leerlingen.** Voor kennismaking kunt u contact opnemen met de directeur om een afspraak te maken. Ook kunt u online een belangstellingsformulier invullen. De directeur neemt dan contact met u op voor een kennismakingsgesprek met u en uw kind(eren). Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u informatie over de school en een rondleiding door het gebouw om zo een goed beeld te krijgen van het onderwijs op It Finster. Ook is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

Wanneer u kiest om uw kind in te schrijven op onze school ontvangt u van ons een definitief inschrijfformulier. In de maand voorafgaand aan zijn of haar vierde verjaardag, is uw kind van harte welkom om te komen wennen in groep 1. Wij plannen hiervoor maximaal 5 dagdelen in. Soms blijkt dat de schooldag voor een vierjarige in het begin erg intensief is. In overleg met de leerkracht kan uw kind één of meerdere middagen in een afgesproken periode thuisblijven.

Als we (school en ouders) verwachten dat een kind bijzondere ondersteuning bij het onderwijs nodig heeft, onderzoeken we eerst samen met ouders of wij deze ondersteuning kunnen bieden voordat we overgaan tot inschrijving.



## 4.5 Extra informatie

### Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kan hoofdluis voorkomen en zich snel verspreiden. Een groep vrijwilligers controleert de kinderen op hoofdluis op een dag in de eerste week van de maand. Deze dagen wisselen nog wel eens, dit hangt van het aantal helpende ouders. Deze dag graag het haar los dragen en geen gel in. Als u neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD <https://www.ggdfryslan.nl/kind-opvoeding/hoofdluis/> vindt u tips en informatie over (het voorkomen van) hoofdluis.

### Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen elke klacht van ouders of leerlingen zorgvuldig. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Mobieltjes en audioapparatuur

Onze school is altijd telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. We raden af om mobiele telefoons mee naar school te nemen. It Finster is niet verantwoordelijk voor verlies of schade. Kinderen die wel een telefoon nodig hebben, mogen deze niet zonder toestemming tijdens de lessen gebruiken.

### Privacybeleid AVG:

Onze school verwerkt persoonsgegevens en gebruikt beeldmateriaal van uw kind om u te laten zien wat we op school doen. We proberen zo goed mogelijk de persoonlijke levenssfeer van uw kind te beschermen, waarbij we de verplichte maatregelen die staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen. We plaatsen regelmatig foto's en video's op onze website, in de nieuwsbrief, de schoolkrant en op ons ouderportaal. Het kan zijn dat uw kind hierop te zien is. We vragen via een formulier of uw kind wel of niet herkenbaar in beeld mag zijn. Als nieuwe ouders ontvangt u dit formulier bij de inschrijving van uw kind. Elk jaar stellen we de vraag opnieuw aan het begin van elk schooljaar. Heeft u toestemming gegeven, maar achteraf toch bezwaar tegen het gebruik van foto- of videomateriaal van uw kind? Dan kunt u deze toestemming altijd intrekken. U kunt dit bespreken met de directeur. Alle foto's, video's en persoonsgegevens die de scholen van Stichting Nije Gaast gebruikt, vallen onder het privacy beleid van onze organisatie. Hierin staat hoe wij omgaan met privacy- en persoonsgegevens. Deze afspraken kunt u vinden op de website van Nije Gaast: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl)

### Schade Chromebooks

Mocht uw kind (per ongeluk) schade veroorzaakt hebben aan zijn of haar eigen Chromebook of de chromebook van een klasgenoot, dan nemen wij contact met u op over de afhandeling/betaling van de schade.

### Schoolongevallenverzekering

Uiteraard proberen wij ongelukjes te voorkomen. Toch kan er wel eens iets misgaan. Bij voorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, speelgoed, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

### Slecht weer

Code **Rood en Oranje** van het KNMI geven de laatste jaren aan wat het risico is bij de verwachte weersituatie. Door tijdig te waarschuwen kunnen mensen zich voorbereiden op gevaarlijke situaties. In normale omstandigheden (buiten coronaprotocollen om bv) geldt voor de scholen van Nije Gaast dat:

- Bij code **rood** de school dicht is. Kinderen die thuis geen opvang hebben kunnen op school komen. Leerkrachten die dichtbij wonen vangen de kinderen deze dag op. Dit is binnen de koepel voor de Christelijk Onderwijsorganisaties in Friesland voor alle scholen die onder deze koepels vallen, zo afgesproken.
- Bij code **oranje** is de school open. Het kan zijn dat door de weersomstandigheden een leerkracht later komt. De groep wordt dan op school opgevangen, totdat de eigen leerkracht aanwezig is.

### Verjaardagvieren op school

Op It Finster hebben we een nieuwe vorm van verjaardagvieren. Het jarige kind zal de hele dag in het middelpunt staan en er worden geen traktaties meer uitgedeeld. We kiezen hiervoor omdat we graag willen dat het vieren van de verjaardag op school voor alle kinderen gelijk is. Voor ouders heeft het als voordeel dat er niet hoeft worden nagedacht over wanneer een traktatie wel of niet gezond is en worden ouders ook niet op kosten gejaagd. U mag erop rekenen dat ook op deze manier de verjaardag van



uw kind een mooie en bijzondere dag zal zijn! Ook verzoeken wij u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen, dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

### **Zwemmen 'Swimmove'**

Swimmove onderhoudt de zwemvaardigheden. Dit is het nieuwe schoolzwemmen van het zwembad de Rolpeal in Workum. Swimmove bestaat uit 15 'zwem'lessen voor groep 3 tot en met 8, waarbij niet de techniek en diploma voorop staan, maar het onderhouden en het 'zwemveilig' houden van kinderen die al een zwemdiploma hebben. Dit alles door een leuke en speelse manier van het aanbieden van lessen en dat in vijf verschillende thema's. Wij vinden het belangrijk om de zwemvaardigheid gedurende de basisschoolperiode te onderhouden.

Kinderen moeten al wel zwemvaardig genoeg zijn om hieraan mogen mee te doen, ze moeten minsten 10 privé zwemlessen hebben gehad bij de Rolpeal. Zonder diploma is het dragen van een zwemvest verplicht. Dit gaat in overleg met leerkrachten en personeel van het zwembad. Wanneer een kind nog niet zwemvaardig genoeg is, blijft het tijdens het schoolzwemmen op school. Aan het begin van het jaar wordt er in de groepen gevraagd naar de behaalde zwemdiploma's, dit i.v.m. de veiligheid.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen onze leerlingen doorlopend in hun ontwikkeling. Dit doen we door middel van observaties, toetsen en analyses van deze gegevens.

Wij werken handelingsgericht en planmatig volgens de HGW-cyclus (handelingsgericht werken). Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

### Korte cyclus

De korte cyclus is het dagelijks observeren van de leerlingen in de les. Door dagelijkse observatie stemt de leerkracht zijn instructie af. Daarnaast zijn er methodetoetsen waarin gecontroleerd wordt of de instructie helemaal begrepen is. Door middel van een analyse kan de leerkracht vervolgens weer een passende instructie bieden die goed aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen.

### Lange cyclus

Eens per half jaar nemen we methode-onafhankelijke toetsen af: Leerling in Beeld van Cito. Deze toetsen worden geanalyseerd op school, groeps- en leerlingniveau. Op basis van de analyse van deze toetsen passen we waar nodig interventies toe en stemmen we onze aanpak en het aanbod af passend bij de leerling populatie.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

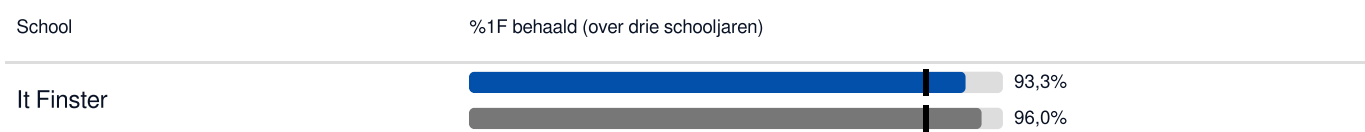
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

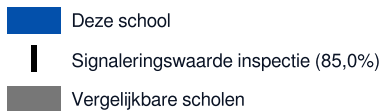
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



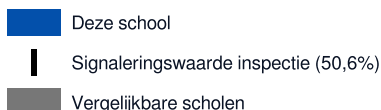
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Uitstroom voortgezet onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het cognitieve deel, maar ook voor het emotionele/sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 6 worden deze gegevens opgenomen in de 'Plaatsingswijzer'. Dit instrument gebruiken wij bij het bepalen van de toekomstige leerrouten naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de doorstroomtoets van IEP-toets afgenomen. Hieraan voorafgaand is het advies voor het vervolgonderwijs in principe al gegeven. Met de uitslag van de IEP-toets kan het niveau in individuele gevallen alleen omhoog bijgesteld worden

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	21,7%
vmbo-k / -(g)t	13,0%
vmbo-(g)t	17,4%
vmbo-(g)t / havo	13,0%
havo	26,1%
vwo	8,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Geborgenheid

Vertrouwen/Zelfstandigheid

Respect

Vanuit geborgenheid verlaten alle kinderen onze school als zelfstandige kinderen die met respect voor anderen en de wereld handelen. De kinderen gaan met vertrouwen in eigen kunnen en kennis de toekomst tegemoet.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder

kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans, school is een oefenplaats.

Pesten op school heeft onze aandacht en wij doen er alles aan om pesten te voorkomen, dan wel goed op te lossen.

Een veilige leeromgeving vormt de basis voor het onderwijs op CBS It Finster. Dat is voor ons een kerntaak. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

### **Fysieke veiligheid**

Veiligheidsplan: Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de beschrijving rondom de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunt u op school naar het veiligheidsplan vragen.

Bedrijfshulpverlening(BHV): Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over een EHBO-diploma en/of het certificaat BHV. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

Ontruiming: Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Minimaal twee keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw geoefend en worden protocollen indien nodig bijgesteld. Tevens worden in het kader van de veiligheid de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Groep 1 middags vrij

Vrijdag: Groep 1 en 2 's middags vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kids First**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kids First** en **Kinderwoud**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze opvang wordt georganiseerd door Kids First en of Kinderwoud.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

Extra verlofdagen in verband met studie van het team:

Studiedag: donderdag 12 september  
 Kokedei: woensdag 25 september  
 groep 1 t/m 4: maandagmiddag 18 november  
 Analysedag: vrijdag 14 februari  
 groep 1 t/m 4: dinsdagmiddag 25 maart  
 Nije Gaastdei: woensdag 2 april  
 Studiemiddag: woensdagmiddag 28 mei  
 Analysedag: maandag 23 juni  
 Laatste schooldag: vrijdag 11 juli

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	schooldagen	na 14.30
Kwaliteits coördinator (KC-er)	maandag, dinsdag en donderdag	tussen 8.30 en 17.00
Directeur	maandag, dinsdag en donderdag	tussen 8.00 en 17.00

Wanneer u graag kennis wilt maken met It Finster kunt u een afspraak maken met de directeur.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Ook kunt u een afspraak maken met KC-er wanneer er zorgen zijn over uw kind.