

# Schoolgids

## 2023-2024

Basisschool It Finster | Stichting Nije Gaast



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling.

U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar. Voor meer informatie kunt u ook onze website bezoeken: [www.nijegaast.nl/itfinster/](http://www.nijegaast.nl/itfinster/)

Het beleid en de beleidsvoornemens voor It Finster staan verwoord in het schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u dit inzien op school. We hopen dat u na het lezen van deze gids een goede indruk heeft van wie wij als school zijn en van onze werkwijze. Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op, wij staan u graag te woord.

## ***Namens het team van It Finster***

Fimke Wind  
Directeur

### **Stichting Nije Gaast**

**CBS It Finster maakt onderdeel uit van Stichting Nije Gaast. Onder de stichting vallen vanaf het nieuwe schooljaar 10 scholen waar ongeveer 150 medewerkers het onderwijs van meer dan 1100 leerlingen verzorgen. De scholen zijn gevestigd in Stavoren, Oudemirdum, Nijemirdum, Balk, Oudega, Koudum, Sloten, Workum en Hemelum. De scholen in Oudega en Hemelum verzorgen respectievelijk algemeen- en neutraal bijzonder basisonderwijs. In Koudum kennen we een samenwerkingsschool. De andere scholen hebben de christelijke grondslag.**

De stichting staat onder leiding van Gerlotte Majoor, voorzitter van het College van Bestuur. De stichting werkt aan een nieuwe strategische koers, deze wordt in 2024 vastgesteld voor de komende 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Heeft u belangstelling voor dit koersplan? U kunt het opvragen bij de directeur. Ook kunt u het vinden op de website van Stichting Nije Gaast. Meer informatie over Stichting Nije Gaast kunt u vinden op: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl).

# Inhoud

<b>1. Wij stellen ons voor</b>	<b>1</b>
1.1 Missie en Visie	1
1.2 Waar wij voor staan	2
1.3 Het onderwijsconcept	2
1.4 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas	4
1.5 Veiligheid	4
<b>2. Begeleiding en ondersteuning</b>	<b>6</b>
2.1 Leerlingvolgsysteem	6
2.2 Passend Onderwijs	7
2.3 Sociaal wijkteam	7
2.4 Meldingen van zorg	7
2.5 Onderwijs aan zieke kinderen	8
2.6 Schoolarts	8
2.7 Persoonsregistratie/privacy	8
<b>3. Resultaten en ontwikkelingen</b>	<b>9</b>
3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	9
3.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2022-2023	10
3.3 Ontwikkelpunten 2023-2024	10
<b>4. De organisatie op school</b>	<b>12</b>
4.1 Aanmelding en inschrijving	12
4.2 Het personeel	12
4.3 Uren en lestabel	14
4.4 De groepsindeling	14
4.5 Schooltijden	15
4.6 Schoolvakanties en vrije dagen	15
4.7 Buitenschoolse opvang	16
<b>5. Contact met de ouders</b>	<b>16</b>
5.1 Contactmomenten	16
5.2 Ouderportaal ParnasSys	17
5.3 Medezeggenschap en ouderbetrokkenheid	17
5.4 Privacy beleid	18
5.4 Verzuim en verlof	19
<b>6. Praktische zaken</b>	<b>20</b>

Bewegingsonderwijs.	20
Foto's en filmpjes	20
Goede doelen	20
Hoofdluiscontrole	20
Klachtenregeling	20
Mobieltjes en audioapparatuur	21
Schoolfotograaf	21
Schoolongevallenverzekering	21
Schoolreizen	21
Schoolgeld/ Ouderbijdrage	21
Sponsoring	22
Stichting Leergeld	22
Verjaardagvieren op school	22
Zwemmen 'Swimmove'	22

## **7. Adressen** **23**

Adres school	23
Stichting Nije Gaast	23
GGD	23
Leerplichtambtenaar	23
Onderwijsinspectie	23
Vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast	23
Vertrouwensinspecteur	23

# 1. Wij stellen ons voor

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Vandaag de dag staat de totale ontwikkeling van uw kind centraal. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen. De komende jaren gaan alle scholen van Nije Gaast zich extra richten op talentontwikkeling.

## 1.1 Missie en Visie

### Missie:

Onze school is een open 'Finster' voor kinderen naar de toekomst. Door It Finster maken kinderen kennis met de wereld om hen heen en doen ze kennis en vaardigheden op voor een succesvolle toekomst. De wereld komt bij ons naar binnen en we hebben een open blik naar buiten.

It Finster is een protestantschristelijke basisschool met een open karakter. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen en ouders zich thuis en welkom voelen op onze school. Vanuit de pedagogische driehoek kind-ouder-school werken we samen met ouders aan de ontwikkeling van kinderen.

### *"It Finster: De iepening nei de toekomst"*

Om onze missie tot een succes te maken werken we aan een kind- en oudervriendelijke omgeving.

#### *Kindvriendelijk:*

We werken voor elk kind aan:

- een veilige en liefdevolle omgeving, waarin het zich kan ontplooiën tot een volwaardig persoon;
- het creëren van een plek waar het zich gelukkig kan voelen;
- begrip te hebben voor en aandacht te schenken aan zijn/haar specifieke problemen.

#### *Oudervriendelijk:*

Onze basishouding is dat wij ouders:

- het gevoel geven altijd welkom te zijn;
- serieus nemen en tijd vrij te maken voor hun vragen;
- regelmatig informeren over hun kind(eren) en de activiteiten die plaatsvinden in school;
- zoveel mogelijk te betrekken bij de activiteiten.

### Onze visie:

#### *Hoe kijken wij naar kinderen:*

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig en hebben een natuurlijke behoefte aan; relatie (ik hoor erbij), competentie (ik kan het) en autonomie (ik kan het zelf). Wij hebben een geweldige taak; wij mogen kinderen begeleiden in het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten, vaardigheden en kennis.

#### *Hoe vinden wij dat kinderen het beste leren:*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf, dat ze leren samenwerken en samenleven en worden uitgedaagd op hun niveau. Bij dit alles houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van elk kind. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen van nature graag bewegen en houden hier in ons onderwijs rekening mee.

#### *Wat hebben kinderen daarbij nodig:*

Kinderen hebben een basisgroep + vaste leerkracht(en) nodig waarbij de leerkracht functioneert als coach en instructeur. Dit vraagt van leerkrachten; flexibiliteit, en een lerende/onderzoekende houding waarbij ze gebruik maken van elkaars talenten. Ook een multifunctionele leeromgeving met daarin de mogelijkheid om met een groep apart/alleen te gaan zitten is hiervoor een voorwaarde.

## 1.2 Waar wij voor staan

### **Identiteit**

Alle scholen binnen de stichting zijn uniek en voor alle scholen geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun en respect voor elkaar en onze omgeving de basis vormen van waaruit gewerkt wordt. Alle leerkrachten leren de leerlingen om op deze wijze met elkaar om te gaan, zodat zij kunnen uitgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen, die vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan!

De christelijke identiteit van CBS It Finster is zichtbaar in de wijze waarop wij op onze school met elkaar omgaan. Van de verhalen over Jezus en van andere verhalen uit de Bijbel kunnen wij leren over het omgaan met elkaar en Gods schepping. We respecteren, waarderen en stimuleren elkaar. Onze christelijke identiteit is ook zichtbaar in de wijze waarop wij de christelijke feestdagen vieren.

Als ondersteuning bij de ontwikkeling van persoonlijke waarden en normen hebben wij bewust gekozen voor de methodes Leefstijl en Trefwoord. De zin- en levensvragen van de kinderen en hun persoonlijke waarden zijn de belangrijkste bouwstenen voor de dialoog met andere kinderen en volwassenen, wanneer ze in aanraking komen met diverse levensbeschouwelijke overtuigingen.

Samen met de ouders doen wij dagelijks ons best om kinderen te leren een levenshouding te ontwikkelen, waarbij ze positief leren omgaan met gevoelens en waar hen verantwoordelijkheid wordt geleerd om de juiste keuzes te maken.

Het team van It Finster geeft de bouwstenen voor de toekomst, zodat kinderen:

- Zich ontplooien als zelfstandig denkend individu.
- Zicht krijgen op hun eigen kwaliteiten en talenten en deze verder te ontwikkelen.
- Goed functioneren en een bijdrage leveren aan de toekomstige samenleving/maatschappij.

### **Visie op ouderbetrokkenheid**

Op It Finster werken ouders en school samen door elkaar te ondersteunen en aan te vullen bij de opvoeding en het leerproces. Ouders en school gaan respectvol en open met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds vertrouwen. Hierbij wordt uitgegaan van de deskundigheid van ouders en leerkrachten zodat ze elkaar versterken in het vormgeven van goed en passend onderwijs voor het kind. Wij zijn er dan ook trots op dat wij het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 hebben gekregen.

***Ouderbetrokkenheid = samen opzoek naar het beste voor je kind!***

## 1.3 Het onderwijsconcept

In het schooljaar 2023-2024 wordt het leren op It Finster anders georganiseerd. Het onderwijs gaat van het traditionele leerstofjaarklassensysteem naar een vorm van unit-onderwijs. Deze andere vorm van organiseren biedt ons de mogelijkheid om het onderwijs beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften en het niveau van het kind. Vanuit een vaste basisgroep waarin de dag begonnen en afgesloten wordt, krijgen de kinderen instructie in kleinere groepen van hun leerkracht en werken ze zelfstandig aan hun verwerkingsopdrachten onder begeleiding van een leerkracht en/of een onderwijsassistent.

### **De pedagogische en didactische kenmerken van ons onderwijs zijn:**

- Bewuste start van de dag, met aandacht voor elkaar.
- Veel aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en burgerschap.
- Effectieve instructie en aanbod van de leerstof, afgestemd op het niveau van het kind.
- De leerlingen leren zelfstandig werken van dag- naar weektaak met een taakbrief.
- Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Er is ruimte voor samenwerkend leren.
- Er is aandacht voor bewegend leren.
- De leerkracht begeleidt en organiseert het leren als instructeur, stimulator, ondersteuner en coach.
- Er wordt lesgegeven met behulp van het digibord en/of touchscreen, Chromebook, moderne methodes, moderne software en een variatie aan werkvormen.

- Een uitdagende leeromgeving. Voor leerlingen die meer kunnen is er een extra aanbod en begeleiding.
- Leerlingen die moeite hebben met leren, krijgen extra ondersteuning.
- Er zijn lespleinen, waar leerlingen een werkplek mogen zoeken en kunnen samenwerken.
- Er zijn stille werkplekken, waar leerlingen in stilte kunnen werken.

### Het jonge kind in groep 1 en 2

De jongste kinderen op school, in groep 1 en 2, leren spelenderwijs. Door een kindvriendelijke omgeving te creëren en door de aanwezigheid van veelzijdig materiaal in verschillende hoeken in het lokaal, wordt het kind uitgedaagd om van alles te gaan ondernemen en te ontdekken. Tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal worden ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, zoals de (fijne) motoriek, de zintuigen en de cognitieve ontwikkeling.

Tijdens de werkles wordt er doelgericht gewerkt in thema's, waarbij de belevingswereld van het kind uitgangspunt is. Hierbij worden diverse technieken aangeleerd, zoals knippen, plakken, vouwen, prikken e.d. Tevens wordt aan 'ontluikende geletterdheid' (taal) en 'ontluikende gecijferdheid' (rekenen) gewerkt. Dit zorgt ervoor dat kleuters op een speelse manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te begrijpen.

Gelukkig verloopt de ontwikkeling van de meeste kinderen voorspoedig, maar soms is er extra hulp en aandacht nodig. Het is daarom erg belangrijk dat ouders, ketenpartners (zoals peuterspeelzalen en kinderopvang), de Jeugdgezondheidszorg en het Sociaal Wijkteam (inclusief het team 'Integrale Vroeghulp') samenwerken rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen van het jonge kind. Zo willen wij als één team werken aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden en eventuele belemmeringen in de ontwikkeling op tijd onderkend worden.

### De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3

De vakken die wij op school geven zijn:

- Godsdienstige vorming
- Rekenen/wiskunde
- Taal
- Lezen/Begrijpend lezen
- Schrijven
- Wereldoriëntatie
- Expressievakken
- Bewegingsonderwijs

Wij werken met methodes of aan de hand van thema's. 'Burgerschapsvorming' en 'sociaal emotionele ontwikkeling' zijn geen vakken, maar vallen onder de vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.

#### Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is geen op zichzelf staand vak, het is een vormingsgebied waarbij democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen zijn. Bij de vakken wereldoriëntatie, sociale vaardigheid en bij godsdienstige vorming komen deze begrippen onder meer aan de orde. We laten hen kennismaken met andere leerlingen, kennismaken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. We schenken dus aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevorderen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument en diverse andere aspecten. Er is een beleidsplan 'Burgerschapsvorming'.

#### Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe

gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Wij geven lessen sociale vaardigheden aan de hand van de methode Leefstijl.

## 1.4 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas

Het onderwijs dat kinderen in een groep krijgen is niet voor alle kinderen in de groep precies hetzelfde. We werken met een basisprogramma en stemmen daarnaast af op uw kind. Dat betekent dat:

- een kind meer herhalingsstof nodig kan hebben,
- een kind andere instructie nodig kan hebben,
- een kind de verwerking in kleine stappen aangeboden krijgt,
- een kind sneller door de lesstof kan gaan en verdiepende/verbredende stof krijgt aangeboden.

Voor kinderen die sneller denken en werken en instructie vaak niet nodig hebben, hebben we op alle Nije Gaast scholen specifieke lesstof aangeschaft: 'levelwerk'. Alle leerkrachten van Nije Gaast hebben in de afgelopen jaren specifieke scholing gevolgd om kinderen die meer kunnen dan het gemiddelde, goed te kunnen begrijpen en begeleiden. Alle Nije Gaast scholen hebben een coördinator meer- en hoogbegaafdheid. Op It Finster zijn dat Sippy de Jong en Catharina Veldman.

We begeleiden steeds meer kinderen zelf op school. Daar zijn we trots op. Soms verwijzen we kinderen voor een dagdeel per week naar de Plusklas van Nije Gaast. Uiteraard altijd in afstemming met u als ouders. Als school blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind.

### De Plusklas

Leerlingen voor wie de begeleiding en de aangeboden passende leerstof niet toereikend is, kunnen 1 keer per jaar aangemeld worden voor de plusklas. Op een van de scholen van Nije Gaast krijgen deze leerlingen, uit groep 5 tot en met 8, één dagdeel in de week les van een gespecialiseerde leerkracht. Plaatsing in de plusklas vindt plaats op initiatief van school en op basis van een aantal criteria. Samen met ouders en de leerling, stelt de betrokken leerkracht een plan op waarin doelen en werkwijze zijn opgenomen. Ook kinderen van de Rooms Katholieke school in Balk kunnen naar de Plusklas van Nije Gaast. Een mooie vorm van samenwerking.

## 1.5 Veiligheid

### Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Pesten op school heeft onze aandacht en wij doen er alles aan om pesten te voorkomen, dan wel goed op te lossen. Een veilige leeromgeving vormt de basis voor het onderwijs op CBS It Finster. Dat is voor ons een kerntaak. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

### Fysieke veiligheid

- **Veiligheidsplan**  
Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de beschrijving rondom de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunt u op school naar het veiligheidsplan vragen.
- **Bedrijfshulpverlening(BHV)**  
Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een



aantal leerkrachten die beschikken over een EHBO-diploma en/of het certificaat BHV. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

- **Ontruiming**

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Twee keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw geoefend en worden protocollen indien nodig bijgesteld. Tevens worden in het kader van de veiligheid de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.

## 2. Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er hulp nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wanneer wij extra begeleiding geven.

### 2.1 Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee krijgen wij een zo breed mogelijk beeld van de ontwikkeling. Dit houdt in dat elke leerling, vanaf groep 1, een dossier heeft, waarin wij de onderwijsresultaten bewaren. Wij noteren de voortgang van het leerproces en de begeleiding die uw kind krijgt. Een en ander brengen wij in kaart door middel van observaties en door het afnemen van methodetoetsen en Citotoetsen. Deze gegevens dienen als basis voor het leer- en ontwikkelingsplan van uw kind. Vanaf groep 6 werken wij met de landelijke Plaatsingswijzer. Ons advies voor het vervolgonderwijs in groep 8, baseren wij op de ontwikkelingsgegevens die wij vanaf groep 6 opnemen in de Plaatsingswijzer. (Zie ook hoofdstuk 3, Uitstroom Voortgezet Onderwijs.) Met ingang van dit schooljaar wordt Eindtoets van groep 8 de Doorstroomtoets en wordt afgenomen in februari. Wij doen dat met behulp van de 'IEP-toets'

Sinds de invoering van Passend Onderwijs (vanaf augustus 2014) is het de opdracht van het onderwijs om voor alle leerlingen, ook diegenen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, passend onderwijs te realiseren. Om dit te doen slagen is het noodzakelijk dat elke school uitvoering geeft aan een helder en effectief ondersteuningsbeleid. In het ondersteuningsbeleid van Stichting Nije Gaast, wat ook de werkwijze is op onze school, is in grote lijnen vastgelegd hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning van leerlingen binnen onze stichting vormgegeven wordt.

De scholen van Nije Gaast richten zich op het geven van basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. In de basis ontvangen alle leerlingen onderwijs (instructie en ondersteuning) volgens het gehanteerde instructiemodel en vanuit eventuele aanpassingen in het onderwijsaanbod en/of in onderwijstijd (ca. 80% van de leerlingen). Wanneer er signalen zijn dat de ontwikkeling van een leerling stagneert dan hanteren de scholen de ondersteuningsroute waarbij er preventieve en licht curatieve interventies aangeboden zullen worden (ca. 15% van de leerlingen). De ib'er is hierbij betrokken. Indien deze interventies geen of onvoldoende effect hebben, wordt er extra ondersteuning gearrangeerd met behulp van het bovenscholsondersteuningsteam en indien nodig externe partners (ca. 5% van de leerlingen).

## 2.2 Passend Onderwijs

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Friesland'. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Samen met u als ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school. Landelijk gezien heeft onze stichting een laag doorverwijzingspercentage.

### Het ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel vanuit het samenwerkingsverband, dat we hebben als school, hebben we beschreven welke expertise en mogelijkheden wij hebben om leerlingen de extra ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. U kunt hierbij denken aan specifieke methodieken en voorzieningen of in te schakelen deskundigheid. Tevens hebben we hierin beschreven welke doelen we ons als school stellen in de (door)ontwikkeling van het school specifieke ondersteuningsbeleid en daarmee de ondersteuning voor alle kinderen.

Heeft u belangstelling voor het ondersteuningsprofiel dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Meer informatie over leerling ondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij de directeur. Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs kunt u ook vinden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

## 2.3 Sociaal wijkteam

U kunt meer informatie en advies vinden op <https://www.sudwestfryslan.nl/thema/gebiedsteam/> op het gebied van opgroeien en opvoeden. Verdere adressen en telefoonnummers vindt u achter in deze schoolgids.

## 2.4 Meldingen van zorg

### Verwijsindex

Er zijn in Friesland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om hierin afgestemd samen te werken is landelijk 'De Verwijsindex' ingevoerd. Alle organisaties in onze gemeente hebben ingestemd de verwijsindex te gebruiken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind melden we dat in deze landelijke verwijsindex. We hebben een plicht tot melding. We doen geen inhoudelijke melding. We geven alleen naam en adresgegevens van een leerling door. Wanneer andere instanties ook een melding hebben gedaan, ontstaat er een zgn. match. Er zal dan, na overleg, gecoördineerde hulp worden opgestart, zodat er door de verschillende organisaties niet bij elkaar langs wordt gewerkt. We informeren u altijd wanneer we een melding doen.

### Veilig Thuis

Wanneer een kind te maken krijgt met huiselijk geweld hebben we een plicht dit te melden. Ook wanneer we een sterk vermoeden hebben van huiselijk geweld. Dit kan zowel fysiek als mentaal zijn. We doen deze melding bij 'Veilig Thuis'. Website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl).

Vóór 1 januari 2015 heette deze stichting: 'Advies en Meldpunt Kinderbescherming'. Ook deze melding zullen we u kenbaar maken.

Alle Nije Gaast scholen werken vanuit het beleid: 'huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze werkwijze volgt de landelijke protocollen. Het beleid kunt u opvragen bij de directeur.

## 2.5 Onderwijs aan zieke kinderen

Een langdurige of ernstige ziekte heeft grote gevolgen in het leven van een kind. Ieder kind is dan gebaat bij een zo normaal mogelijk dagritme. Het is daarom belangrijk een ziek kind zo lang mogelijk bij het onderwijs te betrekken. De school kan in zo'n specifieke situatie een beroep doen op consulenten voor 'onderwijs aan zieke kinderen'. Deze consulenten zijn speciaal opgeleid voor advies en afstemming wat betreft onderwijs en langdurig zieke kinderen. Wij zullen u daar altijd bij betrekken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider (ib'er) en op de websites: [www.cedin.nl](http://www.cedin.nl) en [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## 2.6 Jeugdgezondheidszorg 4-12 jarigen

**5-jarigen:** Alle 5-jarigen werden voorheen onderzocht door jeugdarts en doktersassistente, dat is nu een kortere screening met een mogelijk vervolg bij de jeugdarts of -verpleegkundige.

Ouders vullen vooraf een digitale vragenlijst in. De screening wordt uitgevoerd op schoollocatie óf GGD-locatie.

**9-jarigen:** worden uitgenodigd bij de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek kijkt de jeugdverpleegkundige naar de gezondheid, ontwikkeling en groei van het kind.

Ouders vullen samen met hun kind vooraf een digitale vragenlijst in.

Gesprekken en onderzoeken vinden plaats op schoollocatie óf GGD-locatie. Daarnaast ontvangen kinderen een uitnodiging voor vaccinaties DTP en BMR op een GGD-locatie.

Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD; <https://www.ggdfryslan.nl/kind-opvoeding/mijn-kind/4-tot-12-jaar/>

## 2.7 Persoonsregistratie/privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners.

Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving op het gebied van rechten van het kind en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming kunt u internet raadplegen.

## 3. Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt tenslotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk geven wij u hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen? In deze paragraaf leest u meer over hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en over onze onderwijsresultaten.

### 3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het bestuur van Nije Gaast. De schooldirecteur voert dit op de eigen school uit. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de onderwijsresultaten van de groepen en de school te bekijken en ze met de schooldirecteur te bespreken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### *Wat zijn referentieniveaus?*

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald. Dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd.
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Deze twee niveaus worden ook de referentieniveaus genoemd. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### *Wat zijn signaleringswaarden?*

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Het is ook belangrijk dat de behaalde eindresultaten vermeld worden in de schoolgids. Wat zijn de schoolambities ten aanzien van de referentieniveaus? Waar wordt naar toe gewerkt? Welke resultaten (m.b.t. deze referentieniveaus) zijn behaald?

#### Uitstroom voortgezet onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele/sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 6 worden deze gegevens opgenomen in de 'Plaatsingswijzer'. Dit instrument gebruiken wij bij het bepalen van het niveau van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de IEP-toets afgenomen. Hieraan voorafgaand is het advies voor het vervolgonderwijs in principe al gegeven. Met de

uitslag van de IEP-toets kan het niveau in individuele gevallen alleen omhoog bijgesteld worden. In het schooljaar 2022/2023 bestond groep 8 uit 23 leerlingen.

In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen 2019-2020	Aantal leerlingen 2020-2021	Aantal leerlingen 2021-2022	Aantal leerlingen 2022-2023
Gymnasium/Atheneum	6	6	2	2
HAVO	4	3	7	9
VMBO-TL	-	-	-	4
VMBO/GT	6	10	3	4
VMBO/KB	3	-	3	4
VMBO/BB	1	4	2	-
VMBO/PRO	-	-	-	-

### 3.2 Ontwikkelpunten schooljaar 2022-2023

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2022-2023 waren dit:

- Onderwijsvernieuwing**  
 Onder begeleiding van een expert van Cedin gaan we ons onderwijs Anders organiseren, verder uitwerken. De inrichting van lokalen en leerplein met stilte plekken, instructie ruimten en overlegplekken. Resultaat: Door de verhuizing en ziekte bij personeel is deze ontwikkeling stil komen te liggen.
- Nieuwe rekenmethode implementeren.**  
 Onder leiding van een rekenexpert wordt het rekenonderwijs en het gebruik van de methode Pluspunt onderzocht en goed geïmplementeerd. Resultaat: Na onderzoek is gebleken dat It Finster volgend schooljaar weer vooral op papier gaat rekenen.
- Wereldoriëntatie**  
 De nieuwe methode voor wereldoriëntatie De Zaken van Zwijsen, implementeren. Resultaat: In de groepen 5 t/m 8 worden de Zaken van Zwijsen ingezet.
- Levensbeschouwelijke en pedagogische visie**  
 Samen met een externe gaan we onze levensbeschouwelijke en pedagogische visie onder de loep nemen en vernieuwen. Resultaat: In het nieuwe schooljaar gaan we verder met het ontwikkelen van een positief pedagogisch klimaat in alle groepen.
- NPO gelden**  
 Vanuit het ministerie komt voor de komende twee jaar geld beschikbaar om de onderwijsachterstanden die opgelopen zijn vanwege de schoolsluitingen i.v.m. Covid-19, weg te werken. Op It Finster gaan we het geld onder andere inzetten in extra handen in de klas. Resultaat: de achterstanden zijn gedeeltelijk weggewerkt. In het nieuwe schooljaar NPO geld inzetten in formatie zodat groep 8 als zelfstandige groep kan draaien.

### 3.3 Ontwikkelpunten 2023-2024

In het schooljaar seizoen 2023-2024 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkeling:

- **Goed worden, goed blijven +**  
Onder begeleiding van Rein van Veen (PO-raad) gaan we aan de slag met ons onderwijs zodat de resultaten van ons onderwijs weer passen bij de verwachtingen die wij hebben.
- **De rol van de intern begeleider (IB) ontwikkelt door naar kwaliteitscoördinator (KC)** Samengevat heeft de kwaliteitscoördinator drie rollen:
  - De 'zorgregisseur' regisseert samen met de leerkrachten de ondersteuning voor leerlingen en coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school. De zorgregisseur onderhoudt contacten met externe partners/zorgverleners.
  - De 'leercoördinator' coördineert op het gebied van onderwijskwaliteit en professionalisering binnen de school.
  - De 'trendanalist' brengt onderwijsopbrengsten systematisch in beeld en stimuleert teamleden tot het nemen van vervolgstappen die leiden tot betere resultaten.
- **Onderwijsvernieuwing**  
We gaan ons onderwijs anders organiseren. Inrichten vanuit kijken wat wel kan en wat wenselijk is. De inrichten van lokalen en leerplein met stilte plekken, instructie ruimten en overlegplekken.
- **Klassenmanagement/Pedagogisch klimaat**  
Onder begeleiding van Maaïke van Leusden (Eigenaar Koru- Groepsdynamica) gaan we het klassenmanagement en het pedagogisch klimaat versterken. Goed klassenmanagement zorgt ervoor dat we succesvol en opbrengstgericht les kunnen geven.

## 4. De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen.

### 4.1 Aanmelding en inschrijving

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden bij CBS It Finster.

De periode voorafgaand aan de komst van uw kind op onze school verloopt als volgt:

#### **Inschrijven nieuwe leerlingen.**

U kunt contact opnemen met de schooldirecteur om een afspraak te maken. Ook kunt u online een belangstellingsformulier invullen. De directeur neemt dan contact met u op voor een kennismakingsgesprek met u en uw kind(eren). Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u informatie over de school en een rondleiding door het gebouw om zo een goed beeld te krijgen van het onderwijs op It Finster. Ook is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

Wanneer u kiest om uw kind in te schrijven op onze school ontvangt u van ons een definitief inschrijfformulier.

In de maand voorafgaand aan zijn of haar vierde verjaardag, is uw kind van harte welkom om te komen wennen in groep 1. Wij plannen hiervoor maximaal 5 dagdelen in. Soms blijkt dat de schooldag voor een vierjarige in het begin erg intensief is. In overleg met de leerkracht kan uw kind één of meerdere middagen in een afgesproken periode thuisblijven.

*De inschrijving van nieuwe leerlingen is door de Wet op het Passend Onderwijs iets veranderd.*

*We vragen daarbij aan u of we gegevens van andere onderwijsvoorzieningen en eventuele onderzoeksgegevens mogen opvragen bij deze betreffende instanties. Het kan soms enkele weken tijd vragen om deze gegevens op te vragen én te vertalen naar een goed onderwijsaanbod. Het zorgteam van Nije Gaast wordt hier altijd bij betrokken.*

*Vanuit deze ontvangen gegevens maken wij een reële inschatting van de onderwijsmogelijkheden van uw kind op onze school. We bespreken dit met u. Hierna volgt de inschrijving.*

*Meestal kunnen we na de aanmelding uw kind inschrijven.*

*Wanneer we merken dat ander onderwijs beter is voor uw kind, zullen we dat ook met u bespreken. Dat kan zijn op een andere school van Nije Gaast, dat kan ook een ander soort onderwijs zijn. Met u lopen we dan de route van onderzoek voor een andere school of een ander type onderwijs. Zie hiervoor ook 'Passend Onderwijs'.*

### 4.2 Het personeel

#### **Functionies**

Op onze school zijn medewerkers met verschillende functies werkzaam. Naast de directie- en lesgevende- en ondersteunende functies zijn er op onze school ook medewerkers met een aantal specifiek taken en hebben alle leerkrachten één of meerdere coördinatorschappen. Hieronder een aantal voorbeelden:

#### **Internbegeleider, wordt Kwaliteitscoördinator**

De rol van de intern begeleider (IB) ontwikkelt door naar kwaliteitscoördinator (KC)

Samengevat heeft de kwaliteitscoördinator drie rollen:

1. De 'zorgregisseur' regisseert samen met de leerkrachten de ondersteuning voor leerlingen en coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school. De zorgregisseur onderhoudt contacten met externe partners/zorgverleners.
2. De 'leercoördinator' coördineert op het gebied van onderwijskwaliteit en professionalisering binnen de school.
3. De 'trendanalist' brengt onderwijsopbrengsten systematisch in beeld en stimuleert teamleden tot het nemen van vervolgstappen die leiden tot betere resultaten.

#### **Coördinator Hoogbegaafdheid**

Onze coördinatoren Hoogbegaafdheid ondersteunen leerkrachten bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

#### **ICT-coördinator**



Onze ICT-Coördinator is verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze touchscreen borden, computers, laptops, Chromebook en tablets, het bewaken van het ICT-beleid en het stimuleren van de ICT-ontwikkeling op de school.

**Cultuur coördinator**

De leerkracht met deze taak stimuleert het cultuuronderwijs op onze school.

**Coördinator gezonde schoolaanpak**

Op It Finster bestaat de gezonde school aanpak uit het stimuleren van bewegen. De leerkracht met deze taak organiseert met collega's onder- en na- schooltijd verschillende beweegactiviteiten voor kinderen.

**Coördinator Frysk**

Stimuleert en coördineert It Frysk op It Finster

**Anti pest coördinator**

Deze zorgt onder andere ervoor dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat, zorgt voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten)

Zorgt dat schoolregels leven binnen de school en dat er op school een anti-pestprotocol is.

**Specialist Jonge Kind**

Bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs aan het jonge kind in de klas en samen met het onderbouw team binnen de school.

**Hoofd BHV**

**Het team van onze school bestaat uit:**

- Directeur  
Fimke Wind, directeur [finster@nijegaast.nl](mailto:finster@nijegaast.nl)
- Kwaliteitscoördinator  
Monique Thissen [ib.itfinster@nijegaast.nl](mailto:ib.itfinster@nijegaast.nl)
- Leerkrachten
  - Aeltsje Visser [a.visser@nijegaast.nl](mailto:a.visser@nijegaast.nl)
  - Catharina Veldman [c.veldman@nijegaast.nl](mailto:c.veldman@nijegaast.nl)
  - Janna van der Meer [janna.van.der.wal@nijegaast.nl](mailto:janna.van.der.wal@nijegaast.nl)
  - Johanna Mous [j.schotanus@nijegaast.nl](mailto:j.schotanus@nijegaast.nl)
  - Jos Edelman [j.edelman@nijegaast.nl](mailto:j.edelman@nijegaast.nl)
  - Kim Deelstra [k.deelstra@nijegaast.nl](mailto:k.deelstra@nijegaast.nl)
  - Lisa Walstra [l.walstra@nijegaast.nl](mailto:l.walstra@nijegaast.nl)
  - Marije Postma [m.postma@nijegaast.nl](mailto:m.postma@nijegaast.nl)
  - Marja Bouma [m.falkena@nijegaast.nl](mailto:m.falkena@nijegaast.nl)
  - Marit Talens [m.talens@nijegaast.nl](mailto:m.talens@nijegaast.nl)
  - Nynke Zorgdrager [n.zorgdrager@nijegaast.nl](mailto:n.zorgdrager@nijegaast.nl)
  - Sippy de Jong [s.van.der.zee@nijegaast.nl](mailto:s.van.der.zee@nijegaast.nl)
- Onderwijsassistenten
  - Tineke Venema [t.venema@nijegaast.nl](mailto:t.venema@nijegaast.nl)
  - Monica Wolters [m.wolters@nijegaast.nl](mailto:m.wolters@nijegaast.nl)
- Conciërge  
Geert Talsma [g.talsma@nijegaast.nl](mailto:g.talsma@nijegaast.nl)
- Administratief medewerker  
Tineke Venema [t.venema@nijegaast.nl](mailto:t.venema@nijegaast.nl)

**Ziektevervanging**

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. Als een leerkracht slechts één dag afwezig is of bij de eerste ziektedag van een leerkracht, waarbij we geen vervanging kunnen vinden vanuit de vervangingspool, zetten wij indien mogelijk de onderwijsassistenten in. Zo proberen wij te voorkomen dat we plotseling een groep naar huis moeten sturen. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk, in overleg met de stichting, een oplossing voor langere termijn. Wanneer het niet lukt om op korte termijn vervanging te vinden, gaat het stappenplan 'vervanging' van onze Stichting in werking treden op de school. Dit stappenplan is op school aanwezig.

### 4.3 Uren en lestabel

De vakken waarin wij lesgeven zijn opgenomen in een lesrooster. Wij hebben een uren tabel opgenomen in ParnasSys en geven het vastgestelde aantal uren per vakgebied les. Wij werken met een continuooster. Dit betekent dat de leerlingen van 8.25 uur tot 14.15 uur naar school gaan. Een schooldag is opgebouwd uit lesblokken en pauzes, zodat de leerlingen afwisseling in de dag hebben. Dit is een vereiste van de onderwijsinspectie. Wij hebben ervoor gekozen 's ochtends en 's middags een speelkwartier (pauze) in de roosteren. Deze speelkwartieren beschouwen wij niet als lestijd. De tijd waarin de pauzehap wordt gegeten en de lunch tussen de middag beschouwen wij wel als lestijd. De leerkrachten dragen er zorg voor dat in deze tijd onderwijs gegeven wordt dat past tijdens het eten. Te denken valt aan activiteiten als het kijken van het Jeugdjournaal.

In onderstaand overzicht ziet u hoeveel uur in de week les wordt gegeven per vak.

Activiteit	Groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming		1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Begeleidingskwartier		1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Werken met ontwikkelingsmateriaal		2:00	2:00						
Arbeid naar keuze		1:45	1:45						
Rekenen-Wiskunde		2:30	2:30	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Taalontwikkeling/ algemeen		3:30	3:30	5:15	4:00	4:00	4:00	4:00	5:00
Taalontwikkeling/ lezen			1:30	3:45	4:15	3:45	3:45	3:45	3:45
Taalontwikkeling/ Frysk		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Taalontwikkeling/ Engels						0:30	0:30	0:30	0:30
Schrijven		0:15	0:15	1:00	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Wereldoriëntatie		1:00	1:15	2:45	2:45	2:15	2:15	2:15	2:15
Sociale redzaamheid		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Expressie		1:00	2:00	3:00	3:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Zintuiglijke en Lichamelijke oefening		5:00	5:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Fruit eten/pauze		2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15
Totaal uren:		24:00	25:30	27:30	27:30	27:30	27:30	27:30	27:30

### 4.4 De groepsindeling

Onze leerlingen zijn verdeeld over de volgende groepen.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Juf Marije	Juf Marije	Juf Marije (mid.gr 2 Johanna)	Juf Marije	Juf Jildou
Groep 1/2B	Juf Nynke*	Juf Nynke	Juf Johanna** (mid.gr 2 Johanna)	Juf Johanna	Juf Nynke
Groep 3	Juf Aeltsje	Juf Marit	Juf Aeltsje	Juf Aeltsje	Juf Aeltsje
Groep 4	Juf Catharina	Juf Catharina	Juf Catharina	Juf Janna	Juf Janna
Groep 5	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Lisa
Groep 6	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim
Groep 6/7	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marja
Groep 8	Juf Sippy	Juf Sippy	Juf Marja	Juf Sippy	Juf Sippy

\*Nynke heeft nog verlof op vrijdag.

\*\* Tijdens het re-integratie traject is er een invaller voor Johanna

#### 4.5 Schooltijden

In onderstaand overzicht ziet u de schooltijden. Vanaf 8.15 uur is de deur open en mogen de kinderen van groep 1 t/m 4 binnenkomen. Om 8.25 gaat de bel en komen alle kinderen binnen.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15	8.25 – 12.00	8.25 – 14.15	8.25 – 12.00
Groep 2	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15	8.25 – 12.00
Groep 3 t/m 8	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15	8.25 – 14.15

#### 4.6 Schoolvakanties en vrije dagen

Onze school volgt de schoolvakanties zo die door Nije Gaast zijn vastgesteld. Deze vakanties volgen de landelijk vastgestelde dagen en de vakanties zo de regio deze vorm geeft. De meivakantie is landelijk een week. Heeft onze school twee weken meivakantie dan volgen wij de landelijke richtlijn rondom een facultatieve tweede week. Alleen bij jaarlijks voldoende lessen voor de kinderen kunnen wij een enkele keer de kinderen een dag vrijgeven voor een teamstudiedag. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn dat:

- 27 september team studiedag: leerlingen vrij
- 9 oktober team studiedag, leerlingen vrij
- 6 december team studiedag, leerlingen vrij
- 9 februari team studiedag, leerlingen vrij

11 april studiedag team Nije Gaast, leerlingen vrij  
1 juli team studiedag, leerlingen vrij  
19 juli team studiedag, leerlingen vrij

Verlofdagen	Periode
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december '23 t/m 5 januari '24
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Goede Vrijdag	29 maart
Tweede paasdag	1 april
Meivakantie	29 april t/m 8 mei
Hemelvaart	9 en 10 mei
Pinkstermaandag	20 mei
Zomervakantie	22 juli t/m 1 september

#### 4.7 Buitenschoolse opvang

Kinderen van It Finster kunnen voor de buitenschoolse opvang; Voorschoolse- Naschoolse- en Vakantieopvang terecht bij de organisaties 'Kids First' en Kinderwoud Ferwoude.

- Kids First heeft een locatie in Kindcentrum Workum. De BSO vindt plaats in het speellokaal van ons gebouw.  
Voor informatie: [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl) of bel 088 035 04 00.
- Kinderwoud Ferwoude: meer info op <https://www.kinderwoud.nl/locaties/ferwoude/> of telefonisch via 0513 610825

## 5. Contact met de ouders

**Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. We volgen het programma Ouderbetrokkenheid 3.0 om de gesprekken tussen ouders en school te blijven ontwikkelen. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen! In dit hoofdstuk leest u op welke manieren wij het contact met u onderhouden.**

### 5.1 Contactmomenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

Wij beginnen het schooljaar met een 'startgesprek'. Dit gesprek is bedoeld voor de (hernieuwde) kennismaking en afstemmen hoe de contactmomenten het komende schooljaar gaan verlopen. Dit alles is vastgelegd in ons communicatieplan dat te vinden is op onze website. In ieder geval kennen wij de volgende contactmomenten:

1. Startgesprekken, kind-ouder-leerkracht, in de tweede of derde schoolweek van het nieuwe cursusjaar.
2. Voortgang gesprek, Kind-ouder-leerkracht, in november(facultatief), maart/februari en juni/juli over de voortgang van uw kind
3. Kind-ouder-schoolgesprek (groep 6 en 7) in juni/juli over de plaatsingswijzer
4. Huisbezoek: de leerkracht van groep 1 komt op kennismakingsbezoek.
5. Schooladvieskeuzegesprek voor groep 8 na de Cito B(begin) groep 8

Ten slotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

6. Informatie vanuit school/directie via e-mail
7. Informatie vanuit de groepen via de Parro app
8. De website
9. De rapporten
10. Nieuwsbrief It Finsterke, 1 keer per maand
11. De activiteitenkalender
12. Infobrochure groep 1, 2 en 3

## 5.2 Ouderportaal ParnasSys

### **Wat is ParnasSys?**

Op It Finster werken wij met administratiesysteem ParnasSys. Hierin staan alle gegevens van uw kind. Niet alleen adresgegevens, maar ook toets resultaten en gespreksverslagen staan in ParnasSys.

### **Wat is het ouderportaal?**

ParnasSys biedt de mogelijkheid (een deel van) gegevens te delen met ouders. Wij denken door gebruik te maken van deze mogelijkheid u meer te informeren. Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u inloggegevens.

### **Wat kunt u verwachten als u het ouderportaal opent?**

Als u het ouderportaal opent, zijn de bij ons bekende adresgegevens voor u zichtbaar.

Over de leerling: hier ziet u alle persoonsgegevens. Vanaf heden kunt u zelf persoonsgegevens (zoals een adreswijziging) aanpassen en hoeft u school geen mail meer te sturen. Het zou prettig zijn als u de persoonsgegevens controleert en eventuele wijzigingen zelf doorvoert. In de toekomst kunnen we ook rapporten, toetsen en absenties met u delen.

### **Hoe moet ik inloggen?**

Ga naar de website [ouders.parnassys.net](https://ouders.parnassys.net) Via het bij ons bekende emailadres heeft u een gebruikersnaam en een wachtwoord ontvangen. U kunt dit wijzigen nadat u bent ingelogd onder het kopje profiel. Heeft u geen gebruikersnaam ontvangen neem dan contact op via [t.venema@nijegaast.nl](mailto:t.venema@nijegaast.nl) Wanneer u het wachtwoord vergeten bent, klikt u op wachtwoord vergeten en ontvangt u via de e-mail een nieuw wachtwoord.

### **De Parro app:**

Via deze app ontvangt u algemene info van de leerkracht over de groep van uw kind. Ook kunt u hier een bericht naar de leerkracht sturen en afwezigheid van uw kind doorgeven.

## 5.3 Medezeggenschap en ouderbetrokkenheid

### **Medezeggenschapsraden (MR en GMR)**

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding en een personeelgeleding. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan beleidszaken. De MR vergadert zes keer per jaar over schoolbeleid dat met het personeel en ouders te maken heeft, zoals formatie, vakantierooster, schoolgids en schoolplan. Op It Finster wordt de MR gevormd door drie vertegenwoordigers van het personeel van de school en drie vertegenwoordigers van de ouders.

### **Waarom een MR?**

Volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs is elke school verplicht een MR te hebben. Het doel hiervan is de inspraak van ouders en personeel op de school te vergroten.

### **Wat doet de MR?**

De directie van de school is verplicht bepaalde onderwerpen voor te leggen aan de MR. De MR moet over deze onderwerpen adviseren en in sommige gevallen is de instemming van de MR nodig. Het gaat daarbij niet om individuele en incidentele zaken, maar over zaken die op iedereen betrekking kunnen hebben. De MR heeft ook nog een initiatiefrecht. Dat betekent dat de MR zaken ter discussie mag stellen of ongevraagd advies kan uitbrengen richting de schooldirectie.

Nije Gaast kent ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau. Contact met MR via [mr.itfinster@nijegaast.nl](mailto:mr.itfinster@nijegaast.nl)

### **Klankbordgroep**

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/optimaliseren. Naast het uitspreken van een aantal wederzijdse verwachtingen, kunnen ouders nog op andere manieren bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de activiteitencommissie, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen.

Om de ouders nog meer in de gelegenheid te stellen mee te praten over ontwikkelingen van de school is er een klankbordgroep van ouders. Deze klankbordgroep is een informele overlegvorm naast de medezeggenschapsraad en is een vervolg op Ouderbetrokkenheid 3.0.

#### *Doel van de klankbordgroep*

- de communicatie tussen school en ouders meer in het algemeen bevorderen.
- een bijdrage leveren in het kader van kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg.

#### *Hoe is de Klankbordgroep georganiseerd?*

De klankbordgroep bestaat 8 ouders, die 4 à 5 keer per jaar samen met de directeur in gesprek gaan over praktische zaken op school. Hierbij kunnen zowel ouders als directeur besprekpunten aanleveren. Zo hebben we de afgelopen keer bijvoorbeeld gesproken over welk communicatiemiddel waarvoor het meest geschikt is en of het een aanvulling is wanneer de kalenderitems ook in Parro worden opgenomen. Het is een open gesprek tussen school en een groep ouders over een onderwerp dat zowel de school als ouders raakt. Ouders nemen in principe voor 4 jaar deel aan de klankbordgroep.

### **Activiteitencommissie/Oudercommissie**

De belangrijkste taak van de activiteitencommissie is het praktisch, creatief meedenken en meehelpen bij de voorbereiding en/of uitvoering van de diverse activiteiten. De AC ondersteunt de school bij het organiseren van activiteiten die naast het reguliere onderwijs plaatsvinden zoals de kerstviering, sinterklaasfeest, koningsspelen met ontbijt, feestelijke laatste schooldag, het verzorgen van de 'catering' voor jong en oud tijdens veel van deze activiteiten. Ook houdt de AC zich bezig met het onderhoud van de school. De AC probeert naast het ondersteunen van activiteiten vóór, dóór en mét de kinderen ook de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten.

## **5.4 Privacy beleid**

Onze school verwerkt persoonsgegevens en gebruikt beeldmateriaal van uw kind om u te laten zien wat we op school doen. We proberen zo goed mogelijk de persoonlijke levenssfeer van uw kind te beschermen, waarbij we de verplichte maatregelen die staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen. We plaatsen regelmatig foto's en video's op onze website, in de nieuwsbrief, de schoolkrant en op ons ouderportaal. Het kan zijn dat uw kind hierop te zien is. We vragen via een formulier of uw kind wel of niet herkenbaar in beeld mag zijn. Als nieuwe ouders ontvangt u dit formulier bij de inschrijving van uw kind.

Elk jaar stellen we de vraag opnieuw aan het begin van elk schooljaar. Heeft u toestemming gegeven, maar achteraf toch bezwaar tegen het gebruik van foto- of videomateriaal van uw kind? Dan kunt u deze toestemming altijd intrekken. U kunt dit bespreken met de directeur.

Alle foto's, video's en persoonsgegevens die de scholen van Stichting Nije Gaast gebruikt, vallen onder het privacy beleid van onze organisatie. Hierin staat hoe wij omgaan met privacy- en persoonsgegevens. Deze afspraken kunt u vinden op de website van Nije Gaast: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl)

## 5.5 Verzuim en verlof

### Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden tussen 8.00 uur en 8.30 uur of in de Parro app. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, neemt de leerkracht contact met de ouders/verzorgers op. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders/verzorgers te bellen of het door u opgegeven noodnummer. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Wij sturen het kind nooit zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. Wanneer wij geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek of gewond is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

### Dokters- tandartsbezoek

Afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. liever niet onder schooltijd. Wij verwachten van u dat u het meldt bij de leerkracht als uw kind naar een arts moet. Wanneer dit toch onder schooltijd plaats moet vinden dan dit graag overleggen met de leerkracht.

### Extra verlof aanvragen

Verlofaanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. Alle Nije Gaast scholen werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft. Scholen en leerplichtambtenaren krijgen een enkele keer het verzoek verlof te verlenen aan leerplichtige toptalenten op het gebied van sport of kunst/cultuur. Om te komen tot goede afspraken binnen de wetgeving heeft Nije Gaast afstemming gezocht met de leerplichtambtenaar. Er is voor alle Nije Gaast scholen beleid ontwikkeld om verlof te verlenen aan kinderen die op sport en cultuurterrein uitzonderlijke prestaties leveren. Wilt u over extra verlofaanvragen meer weten? U kunt de directeur vragen naar dit protocol.

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. U kunt een verlofaanvraag schriftelijk aanvragen bij de directeur van de school met opgaaf van reden. De directeur mag de aanvraag alleen in bijzondere gevallen toestemming geven.

Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van gemeente De Fryske Marren. <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/leerplicht/>

### Schorsen en verwijderen van leerlingen

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met ouders plaats. Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Nije Gaast betrokken. Binnen Nije Gaast hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt.

## 6. Praktische zaken

### **Bewegingsonderwijs.**

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Op dinsdag is er voor de groepen 3 t/m 8 afwisselend zwemmen en gym. De ene week wordt er gezwommen en de andere week is er gym. Op vrijdag is er voor de groepen 1 t/m 8 altijd gym, deze les wordt dan verzorgd door een vakleerkracht. Groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal, de groepen 3 t/m 8 in de sporthal. Aan het begin van het schooljaar krijgt u het gym- en zwemrooster. Bij de gymlessen zijn sportieve kleding en goede sportschoenen verplicht.

Een aantal malen per jaar hebben de gelegenheid om clinics te volgen die worden aangeboden door de sportverenigingen. Onze school doet mee aan de koningsspelen. Als er in de wintermaanden natuurijs ligt, wordt er geschaatst.

### **Foto's en filmpjes**

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van andere kinderen (anders dan hun eigen) op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. Ook worden er foto's gedeeld in de besloten omgeving van de Parro app.

### **Goede doelen**

Met enige regelmaat komen wij in actie voor een goed doel. Afhankelijk van de actualiteit bepalen wij het doel. Elke maandag kunnen de kinderen geld meenemen voor ons sponsorkind Lucas en we maken geld over naar een ander nog nader te bepalen doen.

### **Hoofdluiscontrole**

Op plekken waar veel kinderen zijn, kan hoofdluis voorkomen en zich snel verspreiden. Een groep vrijwilligers controleert de kinderen op hoofdluis op een dag in de eerste week van de maand. Deze dagen wisselen nog wel eens, dit hangt van het aantal helpende ouders. Deze dag graag het haar los dragen en geen gel in. Als u neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD <https://www.ggdfryslan.nl/kind-opvoeding/hoofdluis/> vindt u tips en informatie over (het voorkomen van) hoofdluis.

### **Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken gaan dingen soms anders dan gewild. Bent u niet tevreden, zit u ergens mee? Veel kunnen we met een goed gesprek oplossen. Als er iets is, neem dan contact op met de leerkracht of de schoolleiding. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen ook een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon binnen de school. Deze contactpersoon ondersteunt bij het kiezen van de juiste route voor de afhandeling van de klacht. Bij ons op school is dat: Mevr. R. de Vries-Ekkel, telefoonnummer 0515 541846

Komt u er met de school niet uit? Nije Gaast heeft een externe vertrouwenspersoon, mevr. R. Miedema van GGD Fryslân. Telnr. 088 229 9444 e-mailadres: [r.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:r.miedema@ggdfryslan.nl). U kunt hier zaken rondom ongewenst gedrag/machtsmisbruik voorleggen. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Zij behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk. Hierdoor kan het kind en/of de ouder/verzorger vrijuit spreken.

U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl). Onze stichting is aangesloten bij de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs. Zie voor het adres hoofdstuk 8, adressen.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen elke klacht van ouders of leerlingen zorgvuldig. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van



ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

#### **Mobieltjes en audioapparatuur**

Onze school is altijd telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. We raden af om mobiele telefoons mee naar school te nemen. It Finster is niet verantwoordelijk voor verlies of schade. Kinderen die wel een telefoon nodig hebben, mogen deze niet zonder toestemming tijdens de lessen gebruiken.

#### **Schade Chromebooks**

Mocht uw kind (per ongeluk) schade veroorzaakt hebben aan zijn of haar eigen Chromebook of de chromebook van een klasgenoot, dan nemen wij contact met u op over de afhandeling/betaling van de schade.

#### **Schoolfotograaf**

Eén keer per jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto en worden er groepsfoto's gemaakt.

#### **Schoolongevallenverzekering**

Uiteraard proberen wij ongelukjes te voorkomen. Toch kan er wel eens iets misgaan. Bij voorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldlige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, speelgoed, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

#### **Schoolreizen**

Al onze groepen gaan ieder schooljaar op schoolreis. Deze reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen.

Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds van u. Met deze vrijwillige bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten die niet door het ministerie van onderwijs worden gefinancierd zoals, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, Pasen, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van dit schoolgeld. Deze bijdrage is vrijwillig en zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten als ouders niet betalen.

De richtlijnen voor de bedragen zijn voor dit schooljaar:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 17,50	per leerling
Schoolzwemmen (voor groep 3 t/m 8)	€ 23,-	per leerling
Schoolreis Groep 1 en 2	€ 30,-	per leerling
Schoolreis Groep 3 en 4	€ 30,-	per leerling
Schoolreis Groep 5 en 6	€ 30,-	per leerling
Schoolreis Groep 7	€ 35,-	per leerling
Groep 8, schoolkamp	€ 85,-	per leerling

#### **Slecht weer**

Code **rood** en code **oranje** van het KNMI geven de laatste jaren aan wat het risico is bij de verwachte weersituatie. Door tijdig te waarschuwen kunnen mensen zich voorbereiden op gevaarlijke situaties. In normale omstandigheden (buiten coronaprotocolen om bv) geldt voor de scholen van Nije Gaast dat:

- Bij **code rood** de school dicht is. Kinderen die thuis geen opvang hebben kunnen op school komen. Leerkrachten die dichtbij wonen vangen de kinderen deze dag op. Dit is binnen de koepel

voor de Christelijk Onderwijsorganisaties in Friesland voor alle scholen die onder deze koepels vallen, zo afgesproken.

- Bij **code oranje** is de school open. Het kan zijn dat door de weersomstandigheden een leerkracht later komt. De groep wordt dan eerst verdeeld over de andere groepen, totdat de eigen leerkracht aanwezig is.

### **Sponsoring**

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben.

### **Stichting Leergeld**

Mocht het om financiële redenen niet mogelijk zijn om de bijdragen te betalen dan kunt u hiervoor een beroep doen op de Stichting Leergeld Zuidwest Friesland <http://www.leergeldzwf.nl/> of contact op nemen met de directeur zodat er samen gezocht kan worden naar een oplossing.

### **Verjaardagvieren op school**

Op It Finster hebben we een nieuwe vorm van verjaardagvieren. Het jarige kind zal de hele dag in het middelpunt staan en er worden geen traktaties meer uitgedeeld.

We kiezen hiervoor omdat we graag willen dat het vieren van de verjaardag op school voor alle kinderen gelijk is. Voor ouders heeft het als voordeel dat er niet hoeft worden nagedacht over wanneer een traktatie wel of niet gezond is en worden ouders ook niet op kosten gejaagd. U mag erop rekenen dat ook op deze manier de verjaardag van uw kind een mooie en bijzondere dag zal zijn!

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen, dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

### **Zwemmen 'Swimmove'**

Swimmove onderhoudt de zwemvaardigheden. Dit is het nieuwe schoolzwemmen van het zwembad de Rolpeal in Workum. Swimmove bestaat uit zwemlessen voor groep 3 tot en met 8, waarbij niet de techniek en diploma, voorop staan, maar het onderhouden en het 'zwemveilig' houden van kinderen die al een zwemdiploma hebben. Dit alles door een leuke en speelse manier van het aanbieden van lessen en dat in vijf verschillende thema's. Wij vinden het belangrijk om de zwemvaardigheid gedurende de basisschoolperiode te onderhouden. Kinderen moet al wel zwemvaardig genoeg zijn om hieraan mogen mee te doen. Dit gaat in overleg met leerkrachten en personeel van het zwembad. Aan het begin van het jaar wordt er in de groepen gevraagd naar de behaalde zwemdiploma's, dit i.v.m. de veiligheid.

## 7. Adressen

### Adres school

CBS It Finster  
Weverswei 3c  
8711 GP Workum  
Tel: 0515-542224

### Stichting Nije Gaast

Bestuur bureau:  
Dubbelstraat 8-A  
8561 BC Balk  
Tel: 0514-602843

### Gebiedsteam gemeente Súdwest-Fryslân

Contactpersoon: Bettina den Dekker  
Marktstraat 15  
8601 CR Sneek  
Tel: 140515

### GGD

Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden  
Tel: 088 2299536  
Website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### Leerplichtambtenaar

Gemeente Súdwest-Fryslân  
Tel: 14 0515

### Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband voor het Primair Onderwijs:  
Fonteinland 11  
8913 CZ Leeuwarden  
Tel: 058-2948937  
Mail: [s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)  
Website: [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)

### Onderwijsinspectie

Mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Tel: 088-6696060

### Vertrouwenspersoon voor onze leerlingen

Is de intern begeleider/kwaliteits coördinator

### Vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast

Anneke Westerhuis-Veenstra, werkzaam bij de GGD Fryslân  
Adres GGD Fryslân: Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden  
Tel: 06 – 31 64 92 79  
mail: [a.veenstra@ggdfryslan.nl](mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl)  
website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen  
Tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar  
Op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

**Landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs:**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070-3861697  
Website: [geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl](http://geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl)  
Mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)