

Schoolgids

2023/2024

Basisschool De Wâlikker | Stichting Nije Gaast



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023/2024. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar. Voor meer informatie kunt u ook onze website bezoeken: www.nijegaast.nl/dewalikker.

Het beleid en de beleidsvoornemens voor De Wâlikker staan verwoord in het schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u dit inzien op school. We hopen dat u na het lezen van deze gids een goede indruk heeft van wie wij als school zijn en van onze werkwijze. Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team

Anthonia Veldstra
Directeur

Stichting Nije Gaast

De Wâlikker maakt onderdeel uit van Stichting Nije Gaast. Onder de stichting vallen vanaf het nieuwe schooljaar 10 scholen waar ongeveer 150 medewerkers het onderwijs van meer dan 1100 leerlingen verzorgen. De scholen zijn gevestigd in Stavoren, Oudemirdum, Nijemirdum, Balk, Oudega, Koudum, Sloten, Workum en Hemelum. De scholen in Oudega, Hemelum en de school voor nieuwkomers in Balk verzorgen respectievelijk algemeen- en neutraal bijzonder basisonderwijs. In Koudum kennen we een samenwerkingschool. De andere scholen hebben de christelijke grondslag.

De stichting staat onder leiding van Gerlotte Majoor, voorzitter van het College van Bestuur. In het najaar van 2023 wordt de strategische koers opgesteld voor de komende vier jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Heeft u belangstelling voor dit koersplan? U kunt het opvragen bij de directeur. Ook kunt u het vinden op de website van Stichting Nije Gaast. Meer informatie over Stichting Nije Gaast kunt u vinden op: www.nijegaast.nl.

Inhoudsopgave

1. Wij stellen ons voor	4
1.1 Missie en Visie	4
1.2 Waar wij voor staan	4
Identiteit	4
Positie	4
1.3 Het onderwijsconcept	5
Pedagogisch klimaat	5
Didactisch handelen	6
Curriculum	7
1.4 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas	8
1.5 Veiligheid	9
Sociale veiligheid	9
Fysieke veiligheid	9
Algemene Verordening Gegevensbescherming	9
Klachten	10
2. Begeleiding en ondersteuning	11
2.1 Leerlingvolgsysteem	11
Leerlingondersteuning	11
2.2 Passend Onderwijs	11
Het ondersteuningsprofiel	11
2.3 Sociaal wijkteam	12
2.4 Meldingen van zorg	12
2.5 Onderwijs aan zieke kinderen	12
2.6 Schoolarts	12
2.7 Persoonsregistratie/privacy	12
3. Resultaten en ontwikkelingen	13
3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	13
Uitstroom voortgezet onderwijs	13
3.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2019/2020	14
3.3 Ontwikkelpunten schooljaar 2020/2021	15
4. De organisatie op school	16
4.1 Aanmelding en inschrijving	16
4.2 Het personeel	16
Functies	16
Teamsamenstelling	17
Ziektevervanging	17
4.3 Uren en lestabel	17
4.4 De groepsindeling	19
4.5 Schooltijden	19

4.6 Schoolvakanties en vrije dagen	19
5. Contact met de ouders	21
5.1 Contact	21
Contactmomenten	21
Communicatiekanalen	21
5.2 Medezeggenschap en ouderbetrokkenheid	22
Medezeggenschapsraden (MR en GMR)	22
Ouderraad	22
Werkgroep Ouderbetrokkenheid	22
Leerlingenraad	22
Ouderbijdrage	22
5.3 Schoolongevallenverzekering	23
5.4 Verzuim en verlof	23
Ziekmelden	23
Doktersbezoek	23
Verlof aanvragen	23
6. Praktische zaken	25
Handig om te weten (in alfabetische volgorde)	25
Vieringen, feesten, activiteiten	28
7. Namen en adressen	29
Adres school	29
Stichting Nije Gaast	29
Team	29
Onderwijsondersteunend personeel	29
Medezeggenschapsraad	29
Ouderraad	29
Werkgroep ouderbetrokkenheid	30
Sociaal Wijkteam	33
GGD	33
Leerplichtambtenaar	33
Passend Onderwijs	33
Onderwijsinspectie	33
Vertrouwenspersonen	33
Vertrouwensinspecteur	33
Onderwijsgeschillen	33

1. Wij stellen ons voor

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Vandaag de dag staat de totale ontwikkeling van uw kind centraal. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen.

1.1 Missie en Visie

De missie van onze school is: "Alles wat aandacht krijgt groeit!".

Waar willen wij dan aandacht aan besteden? En aandacht voor krijgen?

Dat komt naar voren in onze visie:

Ieder kind is uniek. Wij bieden een veilige omgeving met toekomstgericht en uitdagend onderwijs op maat, waarmee wij ieder kind de kans geven om zich op eigen niveau te ontwikkelen. We willen leerlingen mede-eigenaar maken van hun leerproces. Ze mogen hierbij eigen keuzes maken ter vergroting van hun intrinsieke motivatie en talentontwikkeling. We willen daarbij aanspraak maken op de talenten van zowel leerling, team als ouders. Daarbij vinden wij een open en betrokken sfeer en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van wezenlijk belang.

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat kinderen gezien en gehoord worden. Iedereen moet zich kunnen ontplooien naar zijn of haar eigen vermogen.

Onze missie en visie komt voort uit de volgende 3 basisbehoeften van kinderen: relatie, autonomie en competentie (van prof. Luc Stevens):

- Relatie – Ik voel me veilig, ik voel me thuis
- Competentie – Ik kan het, ik wil graag groot worden;
- Autonomie – Ik wil het zelf.

1.2 Waar wij voor staan

Identiteit

CBS De Wâlikker is een open Christelijke basisschool. De school is gebouwd op een stuk land of akker (ikker) naast een boomwal (wâl). Uit deze combinatie is de naam "De Wâlikker" ontstaan. Onze school gaat uit van een christelijke grondslag en is voor alle leerlingen toegankelijk, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. De bijbel is de basis voor ons handelen in een open, multiculturele samenleving, waarvoor we samen verantwoordelijk zijn. De mens draagt verantwoordelijkheid voor de wereld waarin hij leeft.

Vanuit deze 'geworteldheid' willen we een school zijn, waar we samen leven en samen leren. Wij zijn ons bewust van de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is immers uniek! Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten helpen uw kind te ontdekken wie het werkelijk is. Zo kan het met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan. De normen en waarden zoals die in de Bijbel staan, spelen een rol bij ons werken, leren, spelen en omgaan met elkaar.

Positie

Op 1 maart 1921 werd de Christelijke Lagere School te Oudemirdum geopend. Het eerste schoolgebouw is in 1979 vervangen door het huidige schoolgebouw. In 2011 is er nog een gedeelte aangebouwd. CBS De Wâlikker is de enige school in het dorp Oudemirdum. De school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit Oudemirdum en Rijs.

Ons schoolgebouw is ruim opgezet en we hebben veel speelruimte om de school. De school telt circa 100 leerlingen. Deze krijgen onderwijs in vier combinatiegroepen met soms een uitbreiding in de vorm van een extra kleutergroep halverwege het schooljaar. Er werken acht leerkrachten op onze school.

1.3 Het onderwijsconcept

Op basis van onze missie/visie en kernwaarden geven wij vorm aan ons onderwijs. Elke dag weer. Ons onderwijsconcept blijft altijd in ontwikkeling. In ons schoolplan 2019-2023 hebben wij onze ambities gestructureerd uitgewerkt. In 2024 zal er een nieuw schoolplan uitgewerkt worden.

Pedagogisch klimaat

Op CBS De Wâlikker werken wij allemaal hard om op onze school een veilig en positief pedagogisch klimaat te bieden. Iedereen dient zich op onze school veilig en gerespecteerd te kunnen voelen. Wij zien dit als de basis voor elk kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Vanuit de veilige en positieve basis kunnen kinderen met vertrouwen uitdagingen aangaan en initiatieven ondernemen.

Wij betrekken de hele schoolgemeenschap bij het creëren en behouden van het goede pedagogisch klimaat. Iedereen draagt bij aan het realiseren en bewaken van de drie basisvoorwaarden: relatie, competentie en autonomie. In een positief klimaat, waarin deze drie basisvoorwaarden recht wordt gedaan, weet iedereen dat hij/zij zichzelf mag zijn, iets bij mag dragen en altijd op iemand terug kan vallen als iets (nog te) moeilijk is. Hierdoor durven kinderen risico's te nemen, waardoor zij zich sterker kunnen ontwikkelen.

Een goed pedagogisch klimaat hebben is één, een goed pedagogisch klimaat houden vraagt dat we er steeds aandacht voor hebben. Met de kinderen bespreken wij daarom regelmatig het klimaat in de groep en op school, hoe iedereen daar een positieve bijdrage aan kan leveren en wat er eventueel nodig is om het pedagogisch klimaat nog beter te maken.

Kanjertraining

Op CBS De Wâlikker gebruiken wij de Kanjertraining als methodiek om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Bij de Kanjertraining gaan wij uit van het stimuleren van positief gedrag en het negeren van negatief gedrag. Aan de hand van vier gekleurde petjes (en bijbehorende dieren) krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van anderen. De kinderen leren dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving door ervoor te kiezen positief gedrag te laten zien.

De basis van de Kanjertraining is dat iedereen het verlangen heeft om het goede te doen en te vertrouwen te zijn. Hieraan is de witte pet (de tijger) gekoppeld. Deze staat voor positiviteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Als een kind te vertrouwen is, dan heeft het altijd de witte pet op. Daarbij kan een kind nog één van de andere gekleurde petjes (en daaraan gekoppelde dieren) van de Kanjertraining op hebben met de bijpassende kwaliteiten:

- Geel (konijn): Deze pet staat voor rustig en vriendelijk;
- Rood (aap): Deze pet staat voor levenslustig en humoristisch;
- Zwart (vogel): Deze pet staat voor leiderschap en stoer zijn.

Bij de Kanjertraining gaat het steeds om het inzichtelijk maken van gedrag, zodat kinderen bewust verstandige keuzes kunnen maken. Als het een kind niet lukt om een verstandige keuze te maken, betekent dit dat het hem/haar op dat moment niet lukt de witte pet op te zetten. Eén van de andere gekleurde petten krijgt dan de overhand en de bijpassende kwaliteit wordt een vervorming:

- Geel (konijn): Deze pet gaat dan zielig doen, wordt dan angstig en teruggetrokken;
- Rood (aap): Deze pet gaat dan overdreven grappig doen, neemt niets meer serieus;
- Zwart (vogel): Deze pet gaat dan brutaal doen, zich afzetten, treiteren.

Door als leerkrachten het goede voorbeeld te geven en hoge verwachtingen uit te spreken over gewenst gedrag maken wij de kinderen duidelijk wat verstandige keuzes zijn in de sociale interactie. Door gedrag inzichtelijk en bespreekbaar te maken ondersteunen wij de kinderen om goed te reageren in situaties die ze als moeilijk ervaren.

De Kanjertraining is ook een middel om pesten en ongepast gedrag op school te stoppen. Op onze school worden pesten en ongepast gedrag niet getolereerd. Gebeurt het toch dan zal de leerkracht actie ondernemen, eventueel met hulp van collega's. In voorkomende gevallen neemt de leerkracht zo snel

mogelijk contact op met ouders, zodat zij ook positief kunnen bijdragen aan oplossingen om zo snel mogelijk weer een prettig leerklimaat te hebben.

Didactisch handelen

In onze visie zeggen wij dat ieder kind uniek is. Vanuit die gedachte is ons didactisch handelen erop gericht de kinderen die structuur en ondersteuning te geven die zij nodig hebben en bieden wij de kinderen passende uitdaging om het beste uit zichzelf te halen. De leerkrachten begeleiden en organiseren het leren als instructeur, stimulator, ondersteuner en coach. Zo sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van elk kind:

Leerstofjaarklassensysteem

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 t/m 12 jaar. Om dit in de praktijk vorm te geven werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen in acht jaargroepen op basis van leeftijd ingedeeld zijn. Om ervoor te zorgen dat de groepen voldoende leerlingen hebben, worden er in voorkomende gevallen jaargroepen gecombineerd (combinatiegroepen). In deze structuur krijgen de kinderen een passend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

Binnen dit leerstofjaarklassensysteem:

- Wordt gewerkt met leerdoelen op basis van leerlijnen;
- Is er veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen);
- Wordt instructie gegeven volgens het directe instructiemodel op minimaal drie niveaus;
- Wordt gebruik gemaakt van digitale middelen en moderne methodes;
- Is er een aanvullend onderwijsaanbod voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben;

Zelfstandig leren

“Leer het mij zelf te doen.” Kinderen willen bij het leren graag autonomie ervaren. Naarmate kinderen langer op school zitten en meer verantwoordelijkheid aankunnen, geven wij ze een passende verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Ook begeleiden wij dit proces, zodat de kinderen leren hoe ze het best kunnen leren.

Bij het zelfstandig leren:

- Leren de kinderen zelfstandig plannen en werken (van planbord naar dag- en weektaken);
- Leren de kinderen verschillende leervaardigheden en -strategieën;
- Leren de kinderen verstandige keuzes te maken en kwaliteit te leveren;
- Is er ruimte voor coöperatief samenwerken;
- Kunnen de kinderen op verschillende plekken in de school (o.a. de twee lespleinen) werken, mits zij de daarbij horende verantwoordelijkheid kunnen dragen.

Jeelo

Jeelo staat voor Je Eigen LeerOmgeving. Het onderwijs voor wereldoriëntatie (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs) en de creatieve vakken gaan wij op CBS De Wâlikker steeds meer projectmatig inrichten. Spelen, ontdekken, onderzoeken en ontwerpen spelen hierin een belangrijke rol. Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leren leerlingen verbanden te leggen tussen wat ze leren op school en de wereld om hen heen.

Kenmerken van Jeelo:

- Projecten worden aangeboden aan de kinderen van groep 1 t/m 8;
- Alle projecten hebben een start en een einddoel;
- Er zijn doorlopende leerlijnen van groep 1 t/m 8;
- Kinderen hebben de mogelijkheid eigen leerdoelen/leervragen te formuleren;
- Meerdere vakken (ook basisvakken) kunnen in projecten geïntegreerd worden;
- Kinderen worden gestimuleerd hun talenten te ontwikkelen en benutten;
- Er is een leerlingvolgsysteem en portfolio gekoppeld aan Jeelo.

Curriculum

Voor ons onderwijsaanbod/curriculum nemen wij de kerndoelen en de referentieniveaus, zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn voorgeschreven als uitgangspunt.

Groep 1/2

In groep 1/2, de kleutergroepen, leren de kinderen voornamelijk door te spelen. Wij zorgen voor een rijke leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld van de kleuters, met een beredeneerd aanbod. Het is belangrijk dat kleuters zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en dat ze geprikkeld worden door materialen die aansluiten bij hun interesses en talenten. In groep 1/2 werkt de leerkracht projectmatig/thematisch a.d.h.v. de methodiek van Kleuterplein, maar ook over zaken die plotseling in de interesse van de kinderen komen (bv. een wesp die net de klas binnengevlogen is of een onweersbui). Kleuters luisteren naar verhalen, we lezen prentenboeken (voor) en zingen liedjes. Op die manier leren de kleuters veel begrippen, woorden en een goede zinsbouw, maar ook allerlei gewoontes en routines die zinvol zijn voor een goede leerhouding.

In groep 1/2 worden geen toetsen afgenomen. De leerkracht observeert de ontwikkeling van de kinderen en gebruikt daarbij de tussendoelen beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid.

Overgangsprotocol van groep 2 naar 3

Wij streven ernaar om onze kinderen ononderbroken alle acht jaar te laten doorlopen. In enkele gevallen is dit niet haalbaar of in het belang van een kind. Bij twijfel maken wij gebruik van ons overgangsprotocol. Dit protocol is op te vragen bij school. De uiteindelijke beslissing voor overgaan of nog een jaar blijven ligt bij de school. Natuurlijk proberen wij zoveel mogelijk te luisteren naar de wens van onze ouders. De driehoek, ouder-kind- school is erg belangrijk.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 blijven wij zorgen voor een rijke leeromgeving, waarin de kinderen kunnen spelen, ontdekken, onderzoeken en ontwerpen. Het projectmatig/thematisch onderwijs van Jeelo voor wereldoriëntatie heeft een belangrijke plaats in het onderwijs. Wereldoriëntatie centraal stellen, maakt dat ook de andere vakken direct functioneel en betekenisvol zijn voor de kinderen. Deze andere vakken zijn namelijk belangrijke gereedschappen om de wereld goed te kunnen verkennen.

Daarnaast bieden wij onderwijs in de volgende vakken:

- Godsdienst/levensbeschouwing;
- Technisch en begrijpend lezen;
- Nederlandse en Friese taal;
- Rekenen/wiskunde;
- Schrijven;
- Creatieve vorming/cultuuronderwijs;
- Bewegingsonderwijs/motoriek;
- Engels (bovenbouw)
- Verkeer

Wij werken voor een deel van deze vakken met (digitale) methodes. Daarnaast besteden wij aandacht aan de vormingsgebieden 'Burgerschapsvorming' en 'Sociaal-emotionele ontwikkeling'. Hieronder een korte toelichting:

Burgerschapsvorming

Burgerschapkunde is geen op zichzelfstaand vak, het is een vormingsgebied waarbij democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen zijn. Bij de vakken wereldoriëntatie, sociale vaardigheid en bij godsdienstige vorming komen deze begrippen onder meer aan de orde. Praktische voorbeelden zijn o.a. de leerlingenraad, de projecten van Jeelo en de thema's van Trefwoord (godsdienst).

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn

of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Wij gebruiken hiervoor de Kanjertraining (zie 1.3).

1.4 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas

Heeft uw kind een voorsprong met leren? Dan heeft ook uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij zijn in staat om dit bij uw kind te signaleren, een goede begeleiding te geven en leerstof op maat te bieden. Uw kind hoeft niet naar een speciale school te gaan. Meer dan gemiddeld begaafde leerlingen krijgen passende leerstof aangeboden in de vorm van bijvoorbeeld levelwerk. Alle leerkrachten van Nije Gaast hebben scholing gevolgd, gericht op de begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen. Daarnaast beschikt elke school van de stichting over een coördinator Hoogbegaafdheid. Nije Gaast heeft voor de scholen veel geïnvesteerd om kinderen die meer kunnen, goed te kunnen begeleiden.

In onze school werken wij met de materialen vanuit de Levelboxen. Dit noemen we Levelwerk:

Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten en kan worden gebruikt vanaf groep 3 t/m groep 8. Met de aanschaf van Levelwerk heb je voor slimme en (hoog)begaafde leerlingen een passend en kant-en-klaar leerstofaanbod in je eigen school. Het is eenvoudig te implementeren en staat los van de methodes. Leerlingen werken met een gecompacte basislijn en een aanvullende verrijkinglijn: Levelwerk. Dit alles gebeurt zoveel mogelijk in de eigen groep.

De lat ligt hoog: er valt echt iets te leren. Levelwerk biedt materiaal voor taal, lezen, rekenen en een grote variatie aan opdrachten. Hierbij kun je denken aan techniek, creativiteit, puzzels en denkspellen. Er is aandacht voor executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

De Plusklas

Leerlingen voor wie de begeleiding en de aangeboden passende stof niet toereikend is, kunnen per jaar aangemeld worden voor de plusklas. Op CBS de Skutslús krijgen deze leerlingen, uit groep 5 tot en met 8, één dag in de week les van een gespecialiseerde leerkracht. Plaatsing in de plusklas vindt plaats op initiatief van school en op basis van een aantal criteria. Samen met ouders en de leerling, stelt de betrokken leerkracht een plan op waarin doelen en werkwijze zijn opgenomen. Ook kinderen van de Rooms Katholieke school in Balk kunnen naar de Plusklas van Nije Gaast. Een mooie vorm van samenwerking.

1.5 Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Pesten op school heeft sinds een paar jaar landelijke aandacht en ook hier op school doen wij er alles aan om pesten te voorkomen, dan wel goed op te lossen. Wij gebruiken hierbij een pestprotocol dat u op kunt vragen bij de directeur. Een veilige leeromgeving vormt de basis voor het onderwijs op de Wâlikker. Dat is voor ons een kerntaak. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Fysieke veiligheid

- Veiligheidsplan
Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan jaarlijkse controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunt bij de directeur of een medewerker naar het veiligheidsplan vragen.
- Bedrijfshulpverlening (BHV)
Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over het certificaat BHV. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.
- Ontruiming
Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Per jaar wordt 2 keer de ontruiming van het gebouw geoefend en worden protocollen indien nodig bijgesteld.
- Rookvrij
Op onze school, op ons schoolplein en tijdens activiteiten georganiseerd door school waar kinderen bij zijn (bv. schoolreizen, vieringen) wordt niet gerookt. Zo dragen wij bij aan een rookvrije generatie. Bij de poorten van de school liggen tegels om iedereen eraan te herinneren dat De Wâlikker een rookvrije school is.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Onze school verwerkt persoonsgegevens en gebruikt beeldmateriaal van uw kind om u te laten zien wat we op school doen. We proberen zo goed mogelijk de persoonlijke levenssfeer van uw kind te beschermen, waarbij we de verplichte maatregelen die staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen. We plaatsen regelmatig foto's en video's op onze website, in de nieuwsbrief en op ons ouderportaal. Het kan zijn dat uw kind hierop te zien is. We vragen via een formulier of uw kind wel of niet herkenbaar in beeld mag zijn. Als nieuwe ouders ontvangt u dit formulier bij de inschrijving van uw kind.

Elk jaar stellen we de vraag opnieuw aan het begin van elk schooljaar. Heeft u toestemming gegeven, maar achteraf toch bezwaar tegen het gebruik van foto- of videomateriaal van uw kind? Dan kunt u deze toestemming altijd intrekken. U kunt dit bespreken met de directeur.

Alle foto's, video's en persoonsgegevens die de scholen van Stichting Nije Gaast gebruikt, vallen onder het privacy beleid van onze organisatie. Hierin staat hoe wij omgaan met privacy- en persoonsgegevens. Deze afspraken kunt u vinden op de website van Nije Gaast: www.nijegaast.nl.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto- en/of filmmateriaal van andere kinderen (anders dan hun eigen) op social media te verspreiden.

Klachten

Ons team doet er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u terecht bij onze contactpersoon. Mocht het nodig zijn, dan zal zij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast. Mocht ook hij uw probleem niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.nijegaast.nl.

Vertrouwenspersoon

Wordt een leerling lastiggevallen op school door andere leerlingen of een medewerker van der school? Vaak gaat het dan om machtsmisbruik, of het nu te maken heeft met seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of pesten. Voor zulke situaties is het goed dat er een contactpersoon is. Elke school heeft hiervoor een eigen contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. Deze is er ook voor geschillen in communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding. De contactpersoon van onze school: Ietje de Vries ib.dewalikker@nijegaast.nl

De vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast is: **Mevr. R Miedema (GGD Fryslân)**.

Geschillencommissie

Onze stichting is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Zie voor het adres hoofdstuk 8.

2. Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er hulp nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wanneer wij extra begeleiding geven.

2.1 Leerlingen volgen in hun ontwikkeling en hen ondersteunen

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee krijgen wij een zo breed mogelijk beeld van de ontwikkeling. Dit houdt in dat elke leerling, vanaf groep 1, een dossier heeft, waarin wij de onderwijsresultaten bewaren. Wij noteren de voortgang van het leerproces en de begeleiding die uw kind krijgt. Een en ander brengen wij in kaart door middel van observaties en door het afnemen van LVS-toetsmethode- en LVS-toetsen. De doorstroomtoets in groep 8 nemen af met behulp van de 'IEP-toets'. Deze gegevens dienen als basis voor het leer- en ontwikkelingsplan van uw kind. Vanaf groep 6 werken wij met de landelijke Plaatsingswijzer. Ons advies voor het vervolgonderwijs in groep 8, baseren wij op de ontwikkelingsgegevens die wij vanaf groep 6 opnemen in de Plaatsingswijzer. Zie ook hoofdstuk 3, Uitstroom Voortgezet Onderwijs.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs (vanaf augustus 2014) is het de opdracht van het onderwijs om voor alle leerlingen, ook diegenen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, passend onderwijs te realiseren. Om dit te doen slagen is het noodzakelijk dat elke school uitvoering geeft aan een helder en effectief ondersteuningsbeleid. In het ondersteuningsbeleid van Stichting Nije Gaast, wat ook de werkwijze is op onze school, is in grote lijnen vastgelegd hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning van leerlingen binnen onze stichting vormgegeven wordt.

De scholen van Nije Gaast richten zich op het geven van basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. In de basis ontvangen alle leerlingen onderwijs (instructie en ondersteuning) volgens het gehanteerde instructiemodel en vanuit eventuele aanpassingen in het onderwijsaanbod en/of in onderwijstijd. (ca. 80% van de leerlingen). Wanneer er signalen zijn dat de ontwikkeling van een leerling stagneert dan hanteren de scholen de ondersteuningsroute waarbij er preventieve en licht curatieve interventies aangeboden zullen worden (ca. 15% van de leerlingen). De IB-er is hierbij betrokken. Indien deze interventies geen of onvoldoende effect hebben, wordt er extra ondersteuning gearrangeerd met behulp van het (bovenschools) ondersteuningsteam en indien nodig externe partners (ca. 5% van de leerlingen).

2.2 Passend Onderwijs

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Friesland'. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Samen met u als ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school. Landelijk gezien heeft onze stichting een laag doorverwijzingspercentage.

Het ondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke expertise en mogelijkheden wij hebben om leerlingen de extra ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. U kunt hierbij denken aan specifieke methodieken en voorzieningen of in te schakelen deskundigheid. Tevens hebben we hierin beschreven welke doelen we ons als school stellen in de (door)ontwikkeling van het school specifieke ondersteuningsbeleid en daarmee de ondersteuning voor alle kinderen.

Heeft u belangstelling voor het ondersteuningsprofiel, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Meer informatie over leerling ondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij de directeur.

Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs kunt u ook vinden op

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs

2.3 Sociaal wijkteam

Onze contactpersoon van het Sociaal Wijkteam is: **mevr. N. Bredeke**.

Onze verpleegkundige JGZ: **mevr. L. v.d. Vijver**.

U kunt informatie vinden op www.defryskemarren.nl voor meer informatie en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden. Verdere adressen en telefoonnummers vindt u achter in deze schoolgids.

2.4 Meldingen van zorg

Verwijsindex

Er zijn in Friesland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om hierin afgestemd samen te werken is landelijk 'De Verwijsindex' ingevoerd. Alle organisaties in onze gemeente hebben ingestemd de verwijsindex te gebruiken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind melden we dat in deze landelijke verwijsindex. We hebben een plicht tot melding. We doen geen inhoudelijke melding. We geven alleen naam en adresgegevens van een leerling door. Wanneer andere instanties ook een melding hebben gedaan, ontstaat er een zgn. match. Er zal dan gecoördineerde hulp worden opgestart, zodat er door de verschillende organisaties niet bij elkaar langs wordt gewerkt. We informeren u altijd wanneer we een melding doen.

Veilig Thuis

Wanneer een kind te maken krijgt met huiselijk geweld hebben we ook een plicht dit te melden. Ook wanneer we een sterk vermoeden hebben van huiselijk geweld. Dit kan zowel fysiek als mentaal zijn. We doen deze melding bij 'Veilig Thuis'. Website: www.vooreenveiligthuis.nl.

Wanneer wij hier een melding maken zullen we dit u ook kenbaar maken.

Alle Nije Gaast scholen werken vanuit het beleid: 'huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze werkwijze volgt de landelijke protocollen. Het beleid kunt u opvragen bij de directeur.

2.5 Onderwijs aan zieke kinderen

Is een kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp inroepen van onder meer Cedin (dienstverlenende organisatie voor de educatieve sector) en Ziezon (het landelijk netwerk voor ziekzijn en onderwijs). Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider (IB-er) en op de websites: www.cedin.nl en www.ziezon.nl.

2.6 Schoolarts

De schoolarts komt éénmaal per jaar op school voor leerlingen uit groep 2. Als uw kind in groep 7 zit krijgt u een uitnodiging voor een bezoekje aan de verpleegkundige. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD; www.ggdfryslan.nl.

2.7 Persoonsregistratie/privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving inzake rechten van het kind en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming kunt u internet raadplegen.

3. Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt tenslotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk geven wij u hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen? In deze paragraaf leest u meer over hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en over onze onderwijsresultaten.

3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

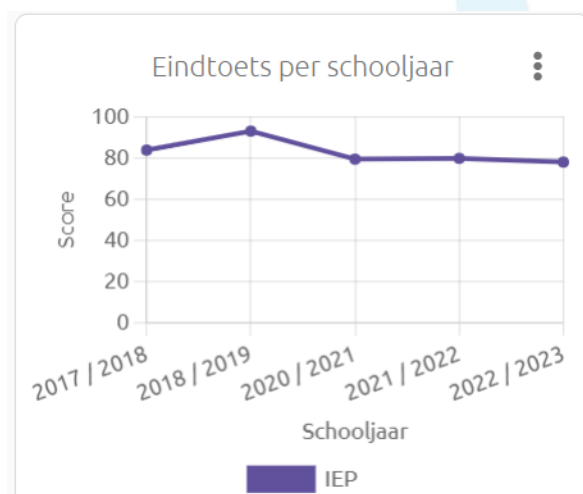
De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het bestuur van Nije Gaast. De schooldirecteur voert dit op de eigen school uit. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de onderwijsresultaten van de groepen en de school te bekijken en ze met de schooldirecteur te bespreken.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele/sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 6 worden deze gegevens opgenomen in de 'Plaatsingswijzer'. Dit instrument gebruiken wij bij het bepalen van het niveau van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de IEP-toets afgenomen. Voorheen was dit de eindtoets. Met ingang van komend schooljaar is dit de doorstroomtoets. Hieraan voorafgaand is het advies voor het vervolgonderwijs in principe al gegeven. Met de uitslag van de IEP-toets kan het niveau in individuele gevallen alleen omhoog bijgesteld worden. In 2020/2021 was de schoolscore: 79,3 . Van de 15 leerlingen deden alle 15 leerlingen mee. In 2021/2022 was de schoolscore: 79,7. Van de 12 leerlingen deed iedereen mee. In 2022/2023 was de schoolscore 77,9. Van de 14 leerlingen deed iedereen mee.



In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen 2020/2021	Aantal leerlingen 2021/2022	Aantal leerlingen 2022/2023
<i>Gymnasium/Atheneum</i>	15	12	14
<i>Havo -VWO</i>	3	2	2
<i>HAVO</i>			1
<i>GL-HAVO</i>	2	4	4
<i>VMBO-TL</i>	2		3
<i>VMBO-K/T</i>	2	3	3
<i>VMBO-KB</i>	4	2	
<i>VMBO-BB</i>	1		1
<i>VMBO/PRO</i>	1	1	

Onze voornemens op het gebied van beleid en ontwikkeling staan in hoofdlijnen beschreven in ons schoolplan 2019-2023. In 2024 volgt eerst het nieuwe strategische beleid vanuit Nije Gaast. In navolging hierop stelt de Wâlikker in het voorjaar van 2024 een nieuw meerjarenbeleid op.

Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2022/2023

In schooljaar 2022-2023 heeft de Wâlikker op 1F (fundamenteel) niveau alle doelen behaald. Voor rekenen en begrijpend lezen zit de Wâlikker bij 1S/2F (streefniveau) ook boven de signaleringswaarde van de inspectie. Maar hebben we onze schooleigen doelen net niet gehaald. Het afgelopen jaar hebben we al ingezet op een goede doorgaande lijn met betrekking tot rekenen en begrijpend lezen. We zien dat dit in de tussenresultaten zijn vruchten afwerpt. Het komende jaar zullen we deze aanpak continueren zodat dit hopelijk ook zichtbaar is in de eindresultaten.

Behaalde opbrengsten 1F per vakgebied eindtoets 2022-2023

School	%1F lezen	%1F rekenen	%1F taal	%1F totaal
Ambitie				
Behaald	100%	100%	100%	100%

Behaalde opbrengsten 1S/2F per vakgebied eindtoets 2022-2023

School	%2F lezen	%1S rekenen	%2F taal	%1S/2F totaal
Ambitie				
Behaald	71,4%	42,9%	71,4%	57,7%

	Niet behaald
	Behaald

3.3 Ontwikkelpunten schooljaar 2023-2024

In 2023-2024 hebben we een aantal doelen waaraan gewerkt wordt:

- Werken aan basisvaardigheden. We willen onze ambities halen op 2F en 1S niveau
- Opstellen visie en uitwerken aanbod burgerschap
- Doorlopend werken aan de sociale veiligheid en welbevinden op school
- Herijken ouderbetrokkenheid 3.0

4. De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen.

4.1 Aanmelding en inschrijving

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden bij ons op school. Alle Nije Gaast scholen houden in februari een open ochtend voor nieuwe leerlingen en voor andere belangstellenden. De datum maken wij via de website, Parro-app en een advertentie in de krant bekend.

De periode voorafgaand aan de komst van uw kind op onze school verloopt als volgt:

- U laat aan de schoolleider weten dat u belangstelling heeft voor onze school;
- U ontvangt een uitnodiging voor een rondleiding en een gesprek. Hierin bespreken we het aanbod van onze school en gaan we na of dit aansluit bij de behoefte van uw kind. Als u kiest voor onze school volgt de aanmelding van uw kind. Indien van toepassing vragen wij u toestemming om gegevens van ander onderwijsvoorzieningen of onderzoeksgegevens op te vragen. Mogen wij niet het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een andere school;
- U laat uw kind inschrijven;
- In de maand voorafgaand aan zijn of haar vierde verjaardag, is uw kind van harte welkom om te komen wennen in groep 1. Deze dagen stemt u af met de kleuterleerkracht.

Soms blijkt dat de schooldag voor een vierjarige in het begin erg intensief is. In overleg met de leerkracht kan uw kind één of meerdere middagen in een afgesproken periode thuisblijven.

4.2 Het personeel

Functies

De dagelijkse leiding op school ligt bij de directeur. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur. De directeur vormt een tandem-overleg met de ib-er. De functie van ib-er wordt het komende jaar verder ontwikkeld naar de rol van kwaliteitscoördinator (KC).

Samengevat heeft de kwaliteitscoördinator drie rollen:

1. De zorgregisseur: regisseert samen met de leerkrachten de ondersteuning voor leerlingen en coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school. De zorgregisseur onderhoudt contacten met externe partners/zorgverleners.
2. De leercoördinator coördineert op het gebied van onderwijskwaliteit en professionalisering binnen de school
3. De trendanalist brengt onderwijsopbrengsten systematisch in beeld en stimuleert teamleden tot het nemen van vervolgstappen die leiden tot betere resultaten.

Op onze school zijn medewerkers met verschillende functies werkzaam. Naast de directie- en lesgevende- en ondersteunende functies zijn er op onze school ook medewerkers met een aantal specifiek taken:

- Coördinator Hoogbegaafdheid
Onze coördinator Hoogbegaafdheid ondersteunt leerkrachten bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- ICT-coördinator Janny Volbeda
Onze ICT-Coördinator is verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze computers, laptops en tablets, het bewaken van het ICT-beleid en het stimuleren van de ICT-ontwikkeling op de school.

- **Gezondheidscoördinator Geeske Roosma-Salverda**
Deze coördinator is verantwoordelijk voor het bewaken van afspraken omtrent voeding en bewegen binnen school. Ook het besteden van de toegekende subsidiegelden vallen onder de verantwoordelijkheid van deze persoon.
- **Cultuur coördinator Maaïke Graafsma**
De leerkracht met deze taak stimuleert het cultuuronderwijs op onze school. Het landelijke project Meer Muziek in de Klas (MMiK) is onderdeel hiervan.
- **Jeelo coördinator Kornelia Hornstra en Janny Volbeda**

Teamsamenstelling

In het team van CBS De Wâlikker werken de volgende mensen:

- **Directeur**
Anthonia Veldstra E-mail: walikker@nijegaast.nl
- **IB-er (intern begeleider)/KC (kwaliteitscoördinator)**
Ietje de Vries E-mail: ib.dewalikker@nijegaast.nl
- **Leerkrachten**
Maaïke Graafsma E-mail: m.graafsma@nijegaast.nl
Martine van Rijsten E-mail: m.van.rijsten@nijegaast.nl
Yvonne Geertsma E-mail: y.geertsma@nijegaast.nl
Janny Volbeda E-mail: j.volbeda@nijegaast.nl
Geeske Roosma-Salverda E-mail: g.salverda@nijegaast.nl
Ria van der Wal E-mail: r.van.der.wal@nijegaast.nl
Kornelia Hornstra E-mail: k.hornstra@nijegaast.nl
- **Administratief medewerker**
Peter Schaper E-mail: p.schaper@nijegaast.nl
- **Conciërge**
Geert Talsma E-mail: g.talsma@nijegaast.nl
- **Onderwijsassistent**
Linda de Vries E-mail: l.de.vries@nijegaast.nl

Ziektevervangings

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. Vanwege het landelijke lerarentekort is het aantal leerkrachten in deze pool echter beperkt.

Als een leerkracht zich 's ochtends ziekmeldt en er is geen leerkracht uit de vervangingspool beschikbaar, proberen wij intern een vervangings- of verdelingsoplossing te vinden. Wanneer dit niet mogelijk is, kan het zijn dat kinderen thuis moeten blijven. Door de corona periode hebben wij gezien dat online lesgeven mogelijk is en waar mogelijk zetten we dat in. We doen echter ons uiterste best om een oplossing te vinden aangezien wij het liefst alle kinderen elke dag op school zien.

Als een leerkracht ziek is of om een andere reden vervangen moet worden (bv. een begrafenis) en wij kunnen geen invaller vinden, dan kunnen de kinderen uit de groep van deze leerkracht die dag niet naar school. U wordt hierover dan door de directeur op de hoogte gesteld. Wij melden dit soort voorvallen altijd bij stichting Nije Gaast.

In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk, in overleg met de Nije Gaast, een oplossing voor langere termijn.

4.3 Uren en lestabel

De vakken waarin wij lesgeven zijn opgenomen in een lesrooster. Wij hebben een urentabel opgenomen in Parnassys en geven het vastgestelde aantal uren per vakgebied les. In de praktijk werken wij echter met integratie van vakken en met dagplanning c.q. takensysteem. Het systeem dat alle leerlingen op gelijke tijd en op hetzelfde moment met hetzelfde bezig zijn is niet meer van toepassing.

Wij werken met een continuooster. Dit betekent dat de leerlingen van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school gaan. Een schooldag is opgebouwd uit lesblokken en pauzes, zodat de leerlingen afwisseling in de dag hebben. Dit is een vereiste van de onderwijsinspectie. Wij hebben ervoor gekozen 's ochtends en 's

middags een speelkwartier (pauze) in te roosteren. Deze speelkwartieren beschouwen wij niet als lestijd. De tijd waarin de pauzehap wordt gegeten en de lunch tussen de middag beschouwen wij wel als lestijd. De leerkrachten dragen er zorg voor dat in deze tijd onderwijs gegeven wordt dat past tijdens het eten. Te denken valt aan activiteiten Burgerschap (bv. jeugdjournaal kijken), muziek luisteren, reflecteren en evalueren, activiteiten Kanjertraining of levensbeschouwing.

Urentabel 2023-2024:

Totaal aantal uren per bouw	Groep 1234 = 3661,00		Groep 5678= 3955,00		Totaal op onze school = 7616,00	
Minimaal verplicht per bouw	Groep 1234 = 3520,00		Groep 5678= 3760,00		Minimaal na acht jaar: 7520,00	

Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur; De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. Jaarlijks wordt dit verantwoord in de MR.

4.4 De groepsindeling

Voor schooljaar 2021/2022 ziet de groepsindeling er als volgt uit:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke (’s middags gr. 2)	Juf Maaïke	Juf Etty (’s middags vrij)
Groep 3/4	Juf Martine	Juf Yvonne	Juf Yvonne	Juf Yvonne	Juf Martine (’s middags vrij)
Groep 5/6	Juf Geeske	Juf Geeske	Juf Geeske	Juf Janny	Juf Janny
Groep 7/8	Juf Ria	Juf Ria	Juf Kornelia	Juf Kornelia	Juf Kornelia

4.5 Schooltijden

In onderstaand overzicht ziet u de schooltijden.

Voor de rust in de klas verzoeken wij u er op te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

De kleuters kunnen vanaf 10 min. voor schooltijd in de groep worden gebracht. De groepen 3 t/m 8 gaan 08.30 uur naar binnen. Bij regen mogen de kinderen 10 min. voor schooltijd naar binnen.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.00	8.30 – 14.15	8.30 – 12.00
Groep 2 - 4	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.00
Groep 5 - 8	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15

4.6 Schoolvakanties en vrije dagen

Onze school volgt de schoolvakanties die door Nije Gaast zijn vastgesteld. Deze vakanties volgen de landelijk vastgestelde dagen en de vakanties zoals de regio dit vorm geeft. De meivakantie is landelijk een week. Heeft onze school twee weken meivakantie dan volgen wij de landelijke richtlijn rondom een facultatieve tweede week. Alleen bij jaarlijks voldoende lesuren voor de kinderen kunnen wij een enkele keer de kinderen een dag(deel) vrij geven. Het team volgt dan een dag teamstudie of -bijeenkomst. Voor het schooljaar 2023/2024 zijn dat:

- Woensdag 8 november
- Woensdag 22 november vanaf 12.00 uur
- Maandag 4 maart
- Donderdag 11 april
- Dinsdag 21 mei
- Vrijdag 21 juni en maandag 24 juni
- Vrijdag 5 juli

Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie 23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie 25-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie 19-02-2024 t/m 25-02-2024
Goede vrijdag & Pasen 29-03-2024 en 01-04-2024
Meivakantie 29-04-2024 t/m 12-05-2024
Tweede Pinksterdag 20-5-2024
Zomervakantie 22-07-2024 t/m 03-09-2024

Voor onze ouders: Studiedagen vindt u in de agenda van de Parro app.

4.7 Extra verlof aanvraag

Verlofaanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. Alle Nije Gaast scholen werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft. Scholen en leerplichtambtenaren krijgen een enkele keer het verzoek verlof te verlenen aan leerplichtige toptalenten op het gebied van sport of kunst/cultuur. Om te komen tot goede afspraken binnen de wetgeving heeft Nije Gaast afstemming gezocht met de leerplichtambtenaar. Er is voor alle Nije Gaast scholen beleid ontwikkeld om verlof te verlenen aan kinderen die op sport en cultuurterrein uitzonderlijke prestaties leveren. Wilt u over extra verlofaanvragen meer weten? U kunt de directeur vragen naar dit protocol.

Slecht weer nieuws

*Code rood en code oranje van het KNMI geven de laatste jaren aan wat het risico is bij de verwachte weersituatie. Door tijdig te waarschuwen kunnen mensen zich voorbereiden op gevaarlijke situaties. In normale omstandigheden (buiten coronaprotocolen om bv) geldt voor de scholen van Nije Gaast dat: Bij **code rood** de school dicht is. Kinderen die thuis geen opvang hebben kunnen op school komen. Leerkrachten die dichtbij wonen vangen de kinderen deze dag op. Dit is binnen de koepel voor de Christelijk Onderwijsorganisaties in Friesland voor alle scholen die onder deze koepels vallen, zo afgesproken. Bij **code oranje** is de school open. Het kan zijn dat door de weersomstandigheden een leerkracht later komt. De groep wordt dan eerst verdeeld over de andere groepen, totdat de eigen leerkracht aanwezig is.*

4.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot een time-out of schorsing. Een time-out is 1 dagen bij herhaald voorkomen kan dit vervolgen in een schorsing voor 1 week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met ouders plaats.

Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Nije Gaast betrokken. Binnen Nije Gaast hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt.

5. Contact met de ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen! In dit hoofdstuk leest u op welke manieren wij het contact met u onderhouden.

5.1 Contact

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Contactmomenten

Als leerlingen naar een nieuwe leerkracht gaan, beginnen wij het schooljaar met een 'startgesprek'. In dit gesprek willen wij graag u en uw kind leren kennen en afstemmen hoe de contactmomenten het komende schooljaar gaan verlopen. In ieder geval kennen wij de volgende contactmomenten:

- Startgesprekken in september bij nieuwe leerkracht voor uw kind;
- Informatiemiddag voor ouders door kinderen in oktober;
- Voortgangsgesprekken over de ontwikkeling van uw kind in februari en juni (in overleg met ouders);
- Schooladvieskeuze in februari (voor groep 8);
- Inloopmomenten; bij de kleuters om de twee weken op een wisselende dag. Bij de overige groepen één keer per maand. Inloop moment is van 8.20 uur en sluit om 8.45 uur. U kunt een kijkje in de klas nemen.
- En u kunt altijd telefonisch of via de Parro een afspraak aanvragen voor een gesprekje!

Communicatiekanalen

Via verschillende kanalen communiceren wij met u:

- **Rapport/portfolio**
De ontwikkeling en vorderingen van uw kind presenteren wij u twee keer per schooljaar in het rapport (ontwikkeling naar portfolio). N.a.v. hiervan kan een voortgangsgesprek plaatsvinden;
- **Website**
Op www.nijegaast.nl/dewalikker vindt u onze website. Hier vindt u informatie over de school en de groepen;
- **Schoolgids**
U leest nu de schoolgids. In deze gids vindt u alle informatie over de school. De schoolgids is vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school. De schoolgids wordt voor elk schooljaar bijgewerkt;
- **Parro**
Alle nieuwtjes uit de school worden gecommuniceerd via de app Parro. Parro is een gesloten (en AVG-proof) communicatieplatform. Bij inschrijving ontvangt u via mail een uitnodiging om u aan te melden voor deze app. In Parro is het ook mogelijk met de leerkracht te communiceren, in te schrijven voor activiteiten/gesprekken en AVG-voorkeuren door te geven. Uw kind absent melden doet u ook via de Parro app.
- **E-mail**
Alle medewerkers van de school hebben een @nijegaast.nl e-mailadres. Dat mailadres wordt altijd gebruikt in communicatie met ouders. De directeur is altijd bereikbaar via de e-mail. walikker@nijegaast.nl Zij heeft geen Parro-account.

5.2 Medezeggenschap en ouderbetrokkenheid

Medezeggenschapsraden (MR en GMR)

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan beleidszaken die met het personeel en ouders te maken hebben, zoals formatie, vakantierooster, schoolgids en schoolplan. Nije Gaast kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau.

Ouderraad

De ouderraad is betrokken bij de organisatie van verschillende activiteiten. U kunt hierbij denken aan feestelijkheden en sportieve activiteiten.

Werkgroep Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het van groot belang dat ouders zich betrokken voelen bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Vanaf schooljaar 2012/2013 is er een 'werkgroep Ouderbetrokkenheid' actief. Deze bestaat uit 6 ouders, een leerkracht en de schoolleider. Deze werkgroep is er om ervoor te zorgen dat de ouderbetrokkenheid op onze school goed is en goed blijft. Dit wordt gedaan aan de hand van 10 criteria rondom ouderbetrokkenheid. Deze criteria vindt u op de website van de school.

De volgende visie op ouderbetrokkenheid heeft de werkgroep geformuleerd:

'Op de Wâlikker werken ouders en school op zo'n manier samen dat zij elkaar ondersteunen bij de opvoeding en het leerproces. Ouders en school gaan respectvol en open met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Daarbij wordt uitgegaan van de deskundigheid van ouders en leerkrachten.'

Vanaf september 2017 heeft de school het keurmerk 'Ouderbetrokkenheid 3.0-school'! Dit betekent dat bij ons op school alle 10 criteria over ouderbetrokkenheid in voldoende mate zichtbaar zijn. Hier zijn we als school zeer trots op! Het volledige keuringsrapport vindt u op de website van de school. In het schooljaar 2023-2024 gaan we aan de slag met het herijken van dit keurmerk.

Leerlingenraad

Ook leerlingen hebben medezeggenschap bij ons op school. Zes leerlingen (verdeeld uit groep 6, 7 en 8) vormen samen de leerlingenraad. Zij komen 5 a 6x per jaar bij elkaar samen met de directeur. Ze hebben dan een echte 'vergadering', met de directeur als voorzitter. Zij praten mee over beleid en mogen hun ideeën op allerlei gebied kenbaar maken.

Ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten die niet betaald mogen worden uit de reguliere bekostiging van de school, zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de laatste schooldag etc. De ouderbijdragen komen op de rekening van het schoolfonds. De ouderraad maakt jaarlijks een begroting voor het schoolfonds, die voorgelegd wordt aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Elk jaar legt de school tijdens de zakelijke ouderavond verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen.

De hoogte van de bijdrage per kind is €30,- en daarbij per gezin € 10.-.

Ook voor de volgende zaken wordt een kostendekkende bijdrage gevraagd:

- Schoolreisje/feest groep 1 en 2: € 20,-
- Schoolreis groep 3 t/m 6: € 30,-
- Schoolreis groep 7 en 8: € 30,-
- Schoolkamp groep 7 en 8: € 85,-
- Bijdrage E.H.B.O.-les groep 7/8: € 32,50,-

U ontvangt een factuur van de administratief medewerker voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. U kunt in twee termijnen betalen als u dat wenst. Ook kunt u het bedrag aanpassen of niet betalen. Het is een vrijwillige bijdrage, dus betalen is niet verplicht.

5.3 Schoolongevallenverzekering

Uiteraard proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er wel eens iets mis gaan. Bij voorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van personeel. Een kind dat tijdens het spelen valt en hierdoor iets breekt of een kapotte broek krijgt, valt niet onder nalatigheid. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart. We gaan er dan ook vanuit dat u WA verzekerd bent.

5.4 Verzuim en verlof

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit melden via Parro. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, neemt de leerkracht contact met de ouders/verzorgers op.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders/verzorgers te bellen of het door u opgegeven noodnummer. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Wij sturen het kind nooit zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. Wanneer wij geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek of gewond is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Doktersbezoek of therapie

Afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. zijn mogelijk onder schooltijd, maar indien mogelijk liever niet. Wij verwachten van u, dat u het meldt bij de leerkracht als uw kind naar een arts moet.

Het gebeurt steeds vaker dat kinderen onder schooltijd naar een specialist gaan die niet spoedeisende hulp biedt. In principe kunnen we dit weigeren, omdat het geen eerste lijn zorg betreft. We zijn daarom zeer terughoudend om hiervoor toestemming te geven. Het betekent vaak dat een kind een hele morgen of middag niet op school is, waardoor extra instructie moet worden gegeven of werk moet worden ingehaald. Er zijn natuurlijk altijd uitzonderingen dat het wel moet gebeuren en dan geven wij ook toestemming. Wij bepalen echter wel wanneer die hulp onder schooltijd mag gebeuren (in principe alleen 's middags) en op welke dag. Bepaalde kinderen maken gebruik van een therapie; fysiotherapie, logopedie, e.d. Ook hier verzoeken wij de afspraken na schooltijd te maken. Bij hoge uitzondering en met zeer goed onderbouwde redenen stemmen wij soms met ouders af om dit onder schooltijd toe te laten.

Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. U mag voor uw kind van vijf jaar oud maximaal 10 dagen vrijhouden van school zonder opgaaf van reden (wel graag de leerkracht inlichten). Voor kinderen vanaf zes jaar geldt dat u alleen verlof kunt krijgen, als u dit schriftelijk aanvraagt bij de directeur van de school met opgaaf van reden. De directeur mag de aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende redenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met leerplichtambtenaar).

Alleen in zeer specifieke situaties kan de schooldirecteur maximaal 10 dagen vakantieverlof verlenen. Deze verlofdagen mogen niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen. Deze regeling geldt alleen als door de specifieke aard van het (zelfstandige) beroep van (één van) de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie kan zonder dat dit onoverkomelijke financiële consequenties heeft. Bewijsstukken moeten bij de aanvraag meegeleverd worden.

Voldoet uw verlofaanvraag niet aan een hierboven genoemde voorwaarde, dan is de schooldirecteur verplicht uw aanvraag te weigeren. De directeur mag per kind slechts één keer per schooljaar verlof verlenen. Verlofaanvragen (afgekeurd en goedgekeurd) worden opgeslagen in het leerlingendossier. Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van gemeente De Fryske Marren.

6. Praktische zaken

Handig om te weten (in alfabetische volgorde)

Allergieën of dieet

Als uw kind een allergie of een dieet heeft, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Dit ook tijdens schoolreisjes en activiteiten. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.

Besmettelijke ziektes

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (bv. waterpokken), dan dient u dit te melden bij de leerkracht of directeur, zodat wij ouders erop kunnen attenderen dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd is binnen de schoolgemeenschap. Op de website van de GGD kunt u van de meest voorkomende besmettelijke (kinder-)ziektes informatie vinden over hoe te handelen om verdere besmetting te voorkomen en of uw kind wel of niet naar school kan.

Bibliotheek

In het kader van leesbevordering hebben wij een samenwerking met de bibliotheek in de vorm van een 'Lytse bie' in onze school. Alle kinderen kunnen lid worden van de bibliotheek en kunnen dan op schoolboeken lenen. Ook kunnen ze boeken via de website van de bibliotheek reserveren en op school laten bezorgen. De collectie van de 'Lytse bie' wordt regelmatig door de bibliotheek verwisseld, zodat er altijd leuke en interessante boeken te vinden zijn.

U kunt als ouder het leesplezier bevorderen door zelf (voor) te lezen. Goed voorbeeld, doet goed volgen!

Brengen/ophalen

Bij het ingaan en uitgaan van de school maken de kinderen van de groepen 1-4 gebruik van de deur aan de linkerkant van het gebouw. De kinderen van de groepen 5-8 maken gebruik van de deur aan de rechterkant van het gebouw.

Voor het brengen en halen geldt dat het de voorkeur heeft dat kinderen lopend of op de fiets komen. Fietsen kunnen gestald worden in het fietsenhok en op de daarvoor ingerichte plaatsen op het schoolplein.

Toch met de auto? Maak dan gebruik van de parkeerplaatsen bij de Boskerk of de Lege Leane. Het laatste stukje kan dan gelopen worden. Zo houden we straat voor de school overzichtelijk en veilig voor al onze kinderen. Groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig het plein op en de kleuters brengt u op het plein bij de juf. De juf staat op het plein en zij loopt samen met haar groep naar binnen. Om de twee weken is er (op wisselende dagen) een inloop moment voor onze groep 1 en 2. U bent vanaf 8.20 uur van harte welkom om een kijkje in het lokaal te nemen, even met uw kind zijn of haar spulletjes te bekijken of een boekje te lezen. Om 8.45 uur verzoeken wij u het lokaal te verlaten zodat de les kan beginnen. Voor de groepen 3 t/m 8 organiseren wij dit maandelijks op wisselende dagen. De data maken wij bekend via de Parro agenda.

Aan het einde van de schooldag kunnen ouders hun kind op het schoolplein ophalen. Als iemand anders uw kind op komt halen, is het fijn als de leerkracht daarvan op de hoogte in.

Continuurooster

Wij werken met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven en met de leerkracht de lunch nuttigen. Na een speekwartier start het middagprogramma. Geef uw kind dus een lunch en drinken mee naar school! Toezicht tussen de middag gebeurt door de Cajas. Dit zijn een groep ouders welke tegen een kleine vergoeding pleinwacht houden. We kunnen altijd nieuwe pleinwachten gebruiken. Interesse? Bel 06-37568197 (Susanne Taris – Cajas)

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in een mand bij het lokaal van groep 1/2. De gevonden voorwerpen

worden beheerd door de conciërge, dus als u iets kwijt bent, kunt u bij hem terecht. Als de gevonden voorwerpen na een half jaar nog niet zijn afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van zaken als tassen, kledingstukken en melkbekers voorkomen, door deze te voorzien van de naam van uw kind.

Goede doelen

Met enige regelmaat komen wij in actie voor een goed doel. Afhankelijk van de actualiteit bepalen wij (samen met de leerlingenraad) het doel en de actie die wij daarvoor opzetten. De kinderen van groep 7/8 doen om het jaar mee met de kinderpostzegelactie.

Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houdt onze 'hoofdluiscommissie' bestaande uit ouders na iedere vakantie een haarcontrole. Als zij hoofdluizen en/of neten bij uw kind vinden, wordt u daarvan op de hoogte gesteld zodat u actie kunt ondernemen. Wij vragen u zelf ook alert te zijn en uw kind met regelmaat te controleren. Als u zelf neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD vindt u tips en informatie over het (voorkomen van) hoofdluis.

Kindpakket

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzikles of een schoolreisje, of het vieren van een verjaardag. U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten.

Wat de reden ook is.

Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, een scheiding, ziekte of gewoon door pech.

Wat de reden ook is, uw kind kan meedoen!

Is uw inkomen lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Dan is er Kindpakket.nl.

Op www.kindpakket.nl staan alle vergoedingen op een rij en kunt u in vier stappen een vergoeding aanvragen. Zo kan ook uw kind meedoen!

Kleding

De jassen hangen op school aan de kapstokken. Wilt u ervoor zorgen dat jassen voorzien zijn van een lusje? Daarnaast verzoeken wij u de naam van uw kind in zijn of haar kleding, schoenen, laarzen e.d. te zetten. Dit voorkomt een hoop verloren voorwerpen.

Kostbare eigendommen

We vragen u als ouders om uw kind(eren) geen kostbare zaken als mobiele telefoons, juwelen, etc. mee naar school te laten nemen, tenzij in overleg met de leerkracht. De kinderen lopen het risico dat het stuk gaat, bovendien hebben de leerlingen tijdens de schooltijd geen gelegenheid om bv. een mobiele telefoon te gebruiken. Dit geldt ook tijdens uitstapjes die in schoolverband worden gemaakt.

Medicijnen

Als uw kind medicijnen gebruikt, dan is het belangrijk dat de leerkracht daarvan op de hoogte is. Zo kan er bij calamiteiten adequaat gereageerd worden. Als uw kind ook op school medicijnen moet slikken, is het noodzaak dat u hierover afspraken maakt met de leerkracht. Leerkrachten staan niet geregistreerd in het BIG-register en mogen daarom geen medische handelingen verrichten.

Noodnummer

Zorg ervoor dat de school altijd een actueel nood-telefoonnummer heeft, waarop wij iemand kunnen bereiken bij calamiteiten. Bij aanvang van ieder schooljaar vragen wij u (opnieuw) noodnummers aan ons door te geven. Zo houden wij deze gegevens actueel, zodat we in noodsituaties direct contact op kunnen nemen.

Pauzehapje/lunch

Het is gebruikelijk dat de leerlingen een appel, sinaasappel, brood, cracker en/of een beker drinken mee naar school nemen als pauzehapje en voor de lunch. We vragen u uw kind(eren) een gezond pauzehapje en gezonde lunch mee te geven. Zoetigheid en chips wordt niet beschouwd als gezond en mogen dan ook niet als tussendoortje worden genuttigd. Een naam op het fruitbakje of de beker van de (jongste) kinderen is gewenst.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar zet een professionele schoolfotograaf uw kind en de groep op de foto. U bent niet verplicht de foto's aan te schaffen.

Speelgoed

Bij uitzondering mogen leerlingen eigen speelgoed mee naar school nemen. De leerkracht geeft dit dan aan in de groep. Gevaarlijk en/of bedreigend speelgoed is op school niet toegestaan.

Sponsoring

De school kan gebruik maken van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben.

Stage

Naast het onderwijs aan basisschoolleerlingen is ook het begeleiden van studenten van de PABO en de MBO-opleiding tot onderwijsassistent één van onze taken. Ook is het mogelijk dat wij ruimte bieden voor het lopen van specifieke stages (bv. voor de schoolleidersopleiding, onderwijsonderzoek). Daarnaast bieden wij middelbare scholieren de mogelijkheid om snuffelstage of maatschappelijke stage te lopen op onze school. Voor alle stages geldt dat er alleen stage gelopen kan worden als wij in staat zijn de stagiair goede begeleiding te bieden en na ondertekening van een stage-overeenkomst. De stages worden gecoördineerd door onze stagecoördinator. Ons stagebeleid is te vinden op de website van de school.

Verhuizing

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt er voor, dat het nieuwe adres bij de administratief medewerker terecht komt en in de administratie verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers van thuis en werk zo snel mogelijk door te geven, zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

Verjaardagen

Verjaardagen van kinderen worden in de eigen groep gevierd. Gewoonlijk trakteren de kinderen. Een verantwoorde traktatie is gewenst. Er zijn mogelijk kinderen in de groep die een allergie of intolerantie voor bepaalde stoffen hebben. Het is raadzaam om de leerkracht daarnaar te vragen. De jarige mag samen met een ander kind de groepen langs om felicitaties van de leerkrachten in ontvangst te nemen. Daarvoor krijgen ze een mooie verjaardagskaart van school mee. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes graag buiten de school om uitdelen.

WhatsApp/social media

Als school gebruiken wij Parro als communicatiemiddel.

Zindelijk

Uw kind moet zindelijk zijn als hij/zij bij ons op school komt. Is dit niet het geval dan kan de school betreffende ouders vragen om zelf hun kind te vershoneren. Ongelukjes kunnen voorkomen. Bij een ongelukje zal de leerkracht het kind voorzien van een setje schone leen kleren. De vieze kleren geven wij mee in een plastic tas en de leenkleren verwachten wij zo snel mogelijk, gewassen retour.

Schade chromebook

Mocht uw kind (per ongeluk) schade veroorzaakt hebben aan zijn of haar eigen chromebook of de chromebook van een klasgenoot, dan nemen wij contact met u op over de afhandeling/betaling van de schade.

Vieringen, feesten, activiteiten

Kinderboekenweek

In de eerste week van oktober is het de jaarlijkse kinderboekenweek. Vanuit leesbevordering besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Wij proberen het thema van de kinderboekenweek in te passen in ons thematisch onderwijs.

School en kerk

Tijdens kerst en Pasen werken wij samen met de kerkelijk werker. Samen stemmen wij af hoe wij de invulling van de vieringen verzorgen en welke rol de kerkelijk werker hierin voor ons heeft.

Sinterklaas

Ieder jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek (als hij alle obstakels op zijn reis naar Nederland weer weet te omzeilen). Het is altijd weer een verrassing hoe hij op school arriveert. De nadruk van het bezoek van Sinterklaas ligt bij de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 vieren Sinterklaas met het maken van surprises voor elkaar.

Kerst

Ieder jaar wordt er een kerstviering georganiseerd door de kerstcommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de kerstviering met eerbied voor het oorspronkelijke kerstverhaal. We betrekken de kerkelijk medewerker bij onze viering.

Pasen

Ieder jaar wordt er een paasviering georganiseerd door de paascommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de paasviering met eerbied voor het oorspronkelijke paasverhaal.

Koningsspelen

Elk jaar in april neemt onze school deel aan de Koningsspelen ter ere van de verjaardag van onze koning. Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn er sport- en spelactiviteiten op school. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 nemen deel aan een sportdag georganiseerd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs die binnen de gemeente werkzaam zijn.

Herdenking 1940 – 1945

Groep 8 heeft het oorlogsmonument in het Fonteinbos geadopteerd. Jaarlijks is er een herdenking bij het monument. Daarna worden er gedichten voorgelezen en bloemen gelegd.

Schoolreizen en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan ieder schooljaar een keer op schoolreis. Groep 7/8 gaat eens per twee jaar op een driedaags schoolkamp. Het andere jaar gaan zij ook op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sportactiviteiten

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan een schoolvoetbaltoernooi, schoolkorfbal en kinderen en ouders kunnen deelnemen aan de avondvierdaagse. Daarnaast hebben we een schoolbrede sportdag tijdens de Koningsspelen. Als er in de wintermaanden natuurijs ligt, gaan we diverse keren schaatsen.

Laatste schooldagfeest

De laatste schooldag van het schooljaar is voor iedereen een bijzondere dag. We sluiten dan met elkaar een periode af en kijken vooruit naar de zomervakantie en het volgende schooljaar. Elk jaar organiseert een commissie van leerkrachten en de ouderraad een mooie afsluitende activiteit.

7. Namen en adressen

Adres school

CBS De Wâlikker
Jan Schotanuswei 46
8567 LC Oudemirdum
walikker@nijegaast.nl

Stichting Nije Gaast

Bestuursbureau:
Dubbelstraat 8-A
8561 BC Balk
Telnr: 0514-602843
secretariaat@nijegaast.nl

Team

Maaïke Graafsma	m.graafsma@nijegaast.nl
Etty Visser	e.visser@nijegaast.nl
Yvonne Geertsma	y.geertsma@nijegaast.nl
Martine van Rijsten	m.van.rijsten@nijegaast.nl
Janny Volbeda	j.volbeda@nijegaast.nl
Geeske Roosma-Salverda	g.salverda@nijegaast.nl
Kornelia Hornstra	k.hornstra@nijegaast.nl
Ria van der Wal	ria.van.der.wal@nijegaast.nl
Linda de Vries (onderwijsassistent)	

Ietje de Vries	ib.de.walikker@nijegaast.nl
Anthonia Veldstra	walikker@nijegaast.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Schoolschoonmaak: mevr. K. Sybesma-Spoor en mevr. Y. Mollema
Conciërge: Geert Talsma
Administratie: Peter Schaper
p.schaper@nijegaast.nl

Medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat voor onze school uit 4 personen: 2 ouders en 2 personeelsleden.

Namens de ouders:

Roel Slikker
Marianne van der Weij; treedt dit jaar af

Namens het personeel:

Yvonne Geertsma
Kornelia Hornstra

Ouderraad (een eventuele verandering in de samenstelling melden wij via Parro)

Geeske Hendriks
Geralda Zijlstra
Anneke Staats-Nieuwenhuize
Manon de Kleine
Petra Smids
Leonie van Raaij
Annemarie Ketelaar

Werkgroep ouderbetrokkenheid

Tineke Muizelaar
Jannie Beukens
Vacature
Vacature

Schoolleider: Anthonia Veldstra
Mail: a.veldstra@nijegaast.nl

Sociaal Wijkteam

maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 16.00 uur
vrijdag van 09.00 - 12.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 14 05 14 (zonder kengetal).

mail: sociaalwijkteam@defryskemarren.nl

post: Gemeente De Fryske Marren, t.a.v. sociaal wijkteam, Postbus 101, 8500 AC Joure.

campagnewebsite www.hetbegintindebuurt.nl

gemeentelijke website www.defryskemarren.nl/zorg

GGD

Kinder- en Jeugdarts JGZ: Siwarde Nauta S.Nauta@ggdfryslan.nl 088-22 99 484

Verpleegkundige: Josje Stumpel j.stumpel@ggdfryslan.nl 088-22 99 864

Assistente: Thea Huitema t.huitema@ggdfryslan.nl 088-22 99 347

www.cjg-zwf.nl voor informatie en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Tel.nr: 088 – 22 99 444

E-mail: jgz@ggdfryslan.nl Website: www.ggdfryslan.nl/jgz

Leerplichtambtenaar

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband voor het Primair Onderwijs:

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: 058-2948937

Mail: s.bomas@swvfriesland.nl

Website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Onderwijsinspectie

Mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Tel.: 088-6696060

Contactpersoon op onze school: Ietje de Vries ib.de.walikker@nijegaast.nl

Externe Vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast

Mevr. R Miedema, werkzaam bij de GGD Fryslân

Adres GGD Fryslân: Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden

tel: 088 2299444 mail: r.miedema@ggdfryslan.nl website: www.ggdfryslan.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697

Website: geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl Mail: info@gcbo.nl