

Schoolondersteuningsprofiel



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. NAAM VAN DE SCHOOL	4
2.1 ALGEMENE GEGEVENS.....	4
2.2 BEELD VAN DE SCHOOL.....	4
3. BASISONDERSTEUNING.....	5
3.1 ONDERWIJS	5
3.2 ONDERSTEUNING	7
3.3 SAMENWERKING.....	10
4. EXTRA ONDERSTEUNING	13
4.1 WAT KAN DE SCHOOL AAN EXTRA ONDERSTEUNING (DESKUNDIGHEID) BIEDEN?	13
4.2 FYSIEKE ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN VAN DE SCHOOL	14
4.3 SAMENWERKING KETENPARTNERS	15
5. GRENZEN VAN DE ZORG.....	17
6. AMBITIES VAN DE SCHOOL	18
6.1 ONTWIKKELDOELEN TEN AANZIEN VAN DE BASISONDERSTEUNING EN DE EXTRA ONDERSTEUNING	18
6.2 PLAN EN TERMIJN OM DEZE DOELEN TE BEREIKEN	18

1. Inleiding

De wet schrijft voor dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft waarin de taken en verantwoordelijkheden rondom passend onderwijs zijn vastgelegd. Het SOP wordt in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland als volgt omschreven;

“Scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) hoe ze vormgegeven aan de basisondersteuning en welke vormen van extra ondersteuning ze (kunnen) bieden in de eigen school. Het SOP bevat informatie over:

- a. Welke ondersteuning de school naast de basisondersteuning extra aan leerlingen kan bieden;
- b. Welke deskundigheden een school beschikt, welke deskundigheden van buiten beschikbaar zijn en wat daarvan de kwaliteit is;
- c. Welke ondersteuningsvoorzieningen (inclusief voorzieningen in de fysieke omgeving) de school heeft en wat daarvan de kwaliteit is;
- d. De partners met wie de school in de keten samenwerkt en wat de intensiteit is van de samenwerking;
- e. Welke plannen de school heeft om zich verder te ontwikkelen op bovenstaande punten.”

Het SOP wordt nu minimaal eens in de 4 jaren beschreven en vastgesteld. Op termijn wordt het SOP jaarlijks (in plaats van vierjaarlijks) vastgesteld en gaat het SOP onderdeel worden van de schoolgids. Hiermee wordt het continue gesprek in de school gestimuleerd over de ondersteuning die kan worden geboden en de deskundigheid die daarvoor nodig is. Op deze manier kan het SOP ook een rol spelen in het personeelsbeleid van de school. Bovendien maakt het plaatsen van het SOP in de schoolgids de informatie over het ondersteuningsaanbod van de school beter toegankelijk en vindbaar voor ouders. De informatie over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur met advies van de MR. We volgen hierin de landelijke ontwikkelingen.

In dit SOP kunt u lezen hoe de ondersteuning op onze school georganiseerd is.

2. Naam van de school

2.1 Algemene gegevens

Naam directeur	Anthonia Veldstra
BRIN-nummer	06UN
Adres	Jan Schotanuswei 46
Postcode	8567 LC
Plaats	Oudemirdum
Gemeente	De Fryske Marren
Telefoon	0514 571 251
Website	https://nijegaast.nl/dewalikker
Email	walikker@nijegaast.nl
Aantal leerlingen	92
Schoolbestuur	Nije Gaast
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland

2.2 Beeld van de school

CBS De Walikker is een prachtig gelegen dorpschool, liggend aan het Jolderenbos in Oudemirdum. Achter de school ligt een houtwal (Wal) en een akker (ikker), vandaar de naam Walikker. Op deze akker mogen onze leerlingen tot bloei komen! We beschikken over een prachtig gebouw en plein met veel werkruimtes en spe(e)lmogelijkheden.

Ieder kind is uniek. Wij bieden toekomstgericht en uitdagend onderwijs op maat, waarmee wij ieder kind de kans geven om zich op eigen niveau te ontwikkelen. We willen leerlingen mede eigenaar maken van hun leerproces. Ze mogen hierbij eigen keuzes maken ter vergroting van hun intrinsieke motivatie en talentontwikkeling. We willen daarbij aanspraak maken op de talenten van zowel leerling, team als ouders. Daarbij vinden wij een open en betrokken sfeer en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van wezenlijk belang.

“Alles wat aandacht krijgt groeit”. Het onderwijs op De Wâlikker komt tegemoet aan de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie (prof. dr. Luc Stevens).

Relatie

Ik voel me veilig, ik voel me thuis. De behoefte om emotioneel vrij te zijn. De relatie met ouders/ verzorgers, de relatie met andere kinderen. Het ontwikkelen van vriendschappen.

Competentie

Ik kan het. De uitdaging groot te willen worden. De ontwikkeling van samen spelen en werken. De omgang met de omgeving en de materialen. De competentie met betrekking tot het omgaan met de wereld.

Autonomie

Ik wil het zelf

3. Basisondersteuning

In het ondersteuningsplan van Passend Onderwijs Friesland staat het volgende geschreven rondom de basisondersteuning van de scholen behorende bij dit samenwerkingsverband.

“Het ondersteuningsniveau dat minimaal van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband wordt verwacht noemen we de basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Handelingsgericht werken (HGW) vormt het fundament van de basisondersteuning. HGW is een doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken waarbij leerkrachten het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Hierbij concentreren leerkrachten zich op positieve aspecten en wordt er constructief samengewerkt met de leerling, de ouders en eventuele professionals. De basisondersteuning is uitgebreider beschreven in het handboek basisondersteuning, Dit is een levend document, dat met regelmaat wordt bijgesteld en wordt vanuit het samenwerkingsverband verspreid onder de aangesloten scholen en schoolbesturen. De vernieuwde versie van het handboek basisondersteuning is in mei/juni van 2022 beschikbaar voor het onderwijsveld.”

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de basisondersteuning op de Wâlikker is in gericht. Dit wordt toegelicht aan de hand van de volgende drie subhoofdstukken; onderwijs, ondersteuning en samenwerking. Ieder subhoofdstuk start met de richtlijnen vanuit het ondersteuningsplan vanuit Passend Onderwijs Friesland daarna volgt een uitwerking op schoolniveau. De basisondersteuning vanuit Passend Onderwijs Friesland is uitgebreider beschreven in het handboek basisondersteuning, Dit is een levend document, dat met regelmaat wordt bijgesteld en wordt verspreid onder de aangesloten scholen en schoolbesturen. Vanuit Nije Gaast wordt gewerkt met een ondersteuningsbeleid, waarin richtlijnen en afspraken beschreven staan hoe we binnen onze scholen de ondersteuning inrichten.

3.1 Onderwijs

Richtlijnen vanuit ondersteuningsplan Passend Onderwijs Friesland over de basisondersteuning op gebied onderwijs.

- Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat;
- Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt;
- De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie;
- Scholen bieden onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, waaronder meer- en hoogbegaafdheid;
- De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- De materialen van de scholen zijn afgestemd op onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;

- De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De scholen werken met doorgaande leerlijnen;
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol;
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol;
- De scholen werken met een protocol voor medische handelingen;
- De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen;
- Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod;
- De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd;
- De lessen op de scholen zijn effectief, aansprekend, doelmatig en interactief.

Uitwerking basisondersteuning 'onderwijs' op schoolniveau

Om de ontwikkeling goed te volgen in groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van verschillende kleuterobservatiesystemen. Namelijk Kleuterplein voor de taal- en motorische ontwikkeling en voor de rekenontwikkeling gebruiken wij de methode Rekenplein. De tussendoelen beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid zijn hiervoor het uitgangspunt. Om vroegtijdig te signaleren wordt bij de aanmelding van nieuwe leerlingen een uitgebreid beeld geschetst over de voorschoolse periode door ouders. Met toestemming van de ouders worden de bevindingen vanuit de peuterspeelzaal gedeeld. Na 6 weken meedraaien in groep 1 wordt door de leerkracht de snelle screening ingevuld om de leerbehoefte van cognitief talentvolle en hoogbegaafde leerlingen in kaart te brengen.

Om de ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 goed te volgen wordt gebruik gemaakt van methode- gebonden en niet methode gebonden toetsen. Vanuit de methode worden de vervolgstappen aangeboden die naar voren komen vanuit de toetsgegevens. Het algehele beeld van de ontwikkeling van de leerling is zichtbaar op de leerlingenkaart in Parnassys.

Voor sociale vaardigheden wordt gebruik gemaakt van de methode kanjertraining. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd in Kanvas. Er vindt twee keer per jaar een meting plaats.

Leerlingen die vanuit de screening/bevindingen leerlingvolgsysteem naar voren komen als risicoleerlingen voor dyslexie, worden gevolgd in het dyslexieprotocol.

Er wordt indien nodig gebruik gemaakt van een protocol medisch handelen.

De volgende methodes worden gebruikt voor de vakgebieden:

Groep 1 en 2:

- Kleuterplein
- Rekenplein;

Groep 3:

- Technisch lezen: Veilig leren lezen Kim versie

Groep 3 t/m 8

- Rekenen: De wereld in getallen 5
- Taal/spelling: Pit
- Wereldoriëntatie: Jeelo
- Frysk: Spoar 8
- Engels: Take it easy

De vervolgstappen vanuit de analyse van de observatie- en volgsystemen worden besproken binnen de geplande groepsbesprekingen, welke 4 keer per jaar plaatsvinden.

Voor hoogbegaafdheid is er een coördinator aangesteld. Deze coördinator bewaakt het proces van het Sidi-PO systeem en is, samen met de intern begeleider, alert op het leerstofaanbod van

leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De richtlijnen vanuit het Hoogbegaafdheidsprotocol zijn hierbij het uitgangspunt.

Andere coördinatoren zijn er voor ICT, cultuur, De gezonde school, muziek en Jeelo. De functieomschrijvingen zijn uitgekristalliseerd in de schoolgids.

3.2 Ondersteuning

Richtlijnen vanuit ondersteuningsplan Passend Onderwijs Friesland over de basisondersteuning op gebied ondersteuning

- Op scholen wordt handelingsgericht gewerkt. Vanuit de interne zorgstructuur wordt cyclisch planmatig gewerkt gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen;
- De scholen hebben een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen;
- De procedures met betrekking tot de ondersteuning zijn vastgelegd;
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in;
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd;
- Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap;

Uitwerking basisondersteuning 'ondersteuning' op schoolniveau

In onderstaand schema staan de stappen beschreven die leerkracht en intern begeleider zetten binnen de basisondersteuning (niveau I) gedurende het schooljaar. De start van het schooljaar wordt als beginpunt genomen en het einde van het schooljaar als eindpunt.

Basisondersteuning - Interventieniveau I			
doel	middel	periode	verantwoordelijk
Optimaal aansluiten bij ontwikkeling leerling	overdracht PSZ, voorgaande school of voorgaand leerjaar	Bij aanvang schoolloopbaan of wisseling leerjaar	leerkracht/ intern begeleider
Optimaal geïnformeerd zijn over beschermende en belemmerende factoren leerling	verzamelen informatie relevante medische gegevens, schoolverloop, absentie, thuistaal	gedurende het gehele schooljaar	leerkracht/ intern begeleider
Plannen gedifferentieerde didactische aanpak	opstellen dag-/weekplanning	start schooljaar	leerkracht
Informatie uitwisselen over behoeften en doelstellingen leerling	startgesprek ouder startgesprek leerling (cyclus)	september	leerkracht

Specificeren gedifferentieerde didactische aanpak van kind	voorbereiden groepsbespreking (m.b.v. groepsanalyse en –monitor (ParnasSys LVS & ParnasSys vaardigheidsgroei)	september en maart	leerkracht
Inventariseren ondersteuningsvragen van leerkracht	Kwantitatieve analyse: voorbereiden groepsbespreking (m.b.v. groepsanalyse en –monitor (ParnasSys LVS & ParnasSys vaardigheidsgroei)	september en maart	intern begeleider
Inventariseren ondersteuningsbehoeften leerkracht, groep en individuele leerlingen	Kwalitatieve analyse: bezoek en algemene observatie groepen	september en oktober	intern begeleider
Monitoren ondersteuningsbehoeften team en aanpak complexe casuïstiek	tandemoverleg	minimaal twee keer per maand	intern begeleider/ directeur
Volgen didactische ontwikkeling leerling; Bijsturen didactische aanpak	toetsen (methodegebonden)	gedurende het gehele schooljaar	leerkracht
Volgen didactische ontwikkeling leerling; Bijsturen didactische aanpak	toetsen (niet methodegebonden) schoolspecifiek	februari en juni	leerkracht
In beeld brengen van opbrengsten schoolbreed	trendanalyse op schoolniveau (ParnasSys LVS)	maart en juli	intern begeleider/ directeur
Evalueren en bijsturen pedagogisch-didactische aanpak	volgen van sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. observaties	gedurende het gehele schooljaar	leerkracht
Evalueren en bijsturen pedagogisch-didactische aanpak	KANVAS	november en mei	leerkracht
Informatie uitwisselen over behoeften en doelstellingen leerling	leerlinggesprek naar behoefte van leerling en leerkracht	gedurende het gehele schooljaar	leerkracht
Vastleggen en delen van (brede) ontwikkeling leerling	rapport/portfolio en bijbehorend gesprek	februari en juni	leerkracht

In kaart brengen van beschermende en belemmerende factoren voor ontwikkeling leerling	dagboeknotities: opvallend gedrag, thuissituatie. Hierbij is de afspraak dat de notities alleen in het leerlingdossier blijven staan als ze van belang zijn voor overdracht naar de leerkracht in het volgende schooljaar.	gedurende het gehele schooljaar	leerkracht/intern begeleider
In kaart brengen mogelijkheden VO	Plaatsingswijzer wordt ingevuld na afname M6/E6, M7/E7 en M8.	februari en juni	leerkracht
Optimale aansluiting bij ontwikkeling leerling	overdracht PO-VO (groep 8) - Adviesgesprek - Contact plaatsing - Afname eindtoets IEP	februari en maart	leerkracht/intern begeleider

Figuur 3. Jaaroverzicht basisondersteuning (niveau I)

Ondersteuningsniveau 2

Wanneer een leerling of een groepje leerlingen onvoldoende profiteert van het groepsaanbod geeft de leerkracht een aangepaste ondersteuning in instructie, aanbod, tijd en verwerking. De bedoeling is dat hierdoor de leerling daarna weer een stijgende lijn laat zien in zijn/haar ontwikkeling. Zolang dit nodig is zit de leerling in ondersteuningsniveau 2 (preventieve en licht curatieve interventie). De leerkracht voert dit uit maar de ib-er is betrokken bij het geheel. We streven ernaar dat dit voor ongeveer 15% van onze leerlingen geldt. De aanpak en het aanbod van deze leerlingen wordt opgenomen in het groepsplan en/of plan van aanpak. Voor het aanbod kan gebruik worden gemaakt van methodemateriaal maar ook materiaal uit de aanwezige orthotheek.

Naast de toetsmaterialen die we voor alle leerlingen gebruiken maken we ook gebruik van de materialen vanuit het dyslexieprotocol, dyscalculieprotocol, verschillende p.d.o. mappen en een p-i dictee met bijbehorende observaties.

Ondersteuningsniveau 3

Wanneer de aangepaste ondersteuning niet voldoende effect heeft kunnen we als school gebruik maken van de expertise van het ondersteuningsteam van Nije Gaast. Na toestemming van ouders is het dan mogelijk om te overleggen met de schoolpsycholoog (CLB) over welke ondersteuningsbehoefte er is en hoe die gegeven kan worden. Wanneer ouders deze toestemming hebben gegeven zit de leerling in ondersteuningsniveau 3. We streven ernaar dit aantal leerlingen niet hoger te laten worden dan 5% van onze leerlingen. Naast de gesprekscyclus wordt deze leerling ook regelmatig besproken door leerkracht/ib/schoolpsycholoog en ouders. Afspraken worden net als altijd vastgelegd in Parnassys en wanneer er een individueel aanbod volgt wordt dit vastgelegd en geëvalueerd in een (HG)OPP.

3.3 Samenwerking

Richtlijnen vanuit ondersteuningsplan Passend Onderwijs Friesland over de basisondersteuning op gebied samenwerking

- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld het wijk- of gebiedsteam, kan bieden;
- De scholen werken met een goede ('warme') overdracht van vorige school naar eigen school;
- De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren;
- De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school;
- De scholen betrekken de ouders vroegtijdig en actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren over en het betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

Uitwerking basisondersteuning samenwerking op schoolniveau

In het contact met ouders staat de pedagogische driehoek centraal. Als leerlingen naar een nieuwe leerkracht gaan, wordt het schooljaar gestart met een 'startgesprek'. In dit gesprek ligt het accent op de relatie versterken en afstemmen hoe de contactmomenten het komende schooljaar gaan verlopen. Er zijn de volgende contactmomenten mogelijk:

- Startgesprekken in september bij nieuwe leerkracht voor uw kind;
- Nieuw(school)jaarsreceptie voor ouders;
- Voortgangsgesprekken over de ontwikkeling van uw kind in februari en juni (in overleg met ouders);
- Startgesprek in groep 1 na het wennen
- Schooladvieskeuze in februari (voor groep 8);
- Inloopmomenten; bij de kleuters om de twee weken op een wisselende dag. Bij de overige groepen één keer per maand. Inloop moment is van 8.20 uur en sluit om 8.45 uur. U kunt een kijkje in de klas nemen.
- Ouders kunnen altijd telefonisch of via de Parro een afspraak aanvragen voor een gesprek buiten de reguliere gespreksmomenten om.

Communicatiekanalen

Via verschillende kanalen wordt er met ouders gecommuniceerd:

- Rapport/portfolio
De ontwikkeling en vorderingen van de leerling wordt twee keer per schooljaar gepresenteerd. Er is de mogelijkheid voor een voortgangsgesprek;
- Website
Op www.nijegaast.nl/dewalikker is de website van de school te vinden;
- Schoolgids
In de schoolgids is alle informatie over de school te vinden. De schoolgids is vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school. De schoolgids wordt voor elk schooljaar bijgewerkt;

- Parro
Alle nieuwtjes uit de school worden gecommuniceerd via de app Parro. Parro is een gesloten (en AVG-proof) communicatieplatform. In Parro is het ook mogelijk met de leerkracht te communiceren, in te schrijven voor activiteiten/gesprekken en AVG-voorkeuren door te geven. De leerling absent melden kan ook via de Parro app;
- E-mail
Alle medewerkers van de school hebben een @nijegaast.nl e-mailadres. Dat mailadres wordt altijd gebruikt in communicatie met ouders.

Verdere samenwerking met ouders vindt plaats middels de:

- Medezeggenschapsraden (MR en GMR)

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. Nije Gaast kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau.

- Ouderraad

De ouderraad is betrokken bij de organisatie van verschillende activiteiten. U kunt hierbij denken aan feestelijkheden en sportieve activiteiten.

- Werkgroep Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het van groot belang dat ouders zich betrokken voelen bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Vanaf schooljaar 2012/2013 is er een 'werkgroep Ouderbetrokkenheid' actief. Deze bestaat uit 6 ouders, een leerkracht en de schoolleider. Deze werkgroep is er om er voor te zorgen dat de ouderbetrokkenheid op onze school goed is en goed blijft. Dit wordt gedaan aan de hand van 10 criteria rondom ouderbetrokkenheid.

De volgende visie op ouderbetrokkenheid heeft de werkgroep geformuleerd:

'Op de Wâlikker werken ouders en school op zo'n manier samen dat zij elkaar ondersteunen bij de opvoeding en het leerproces. Ouders en school gaan respectvol en open met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Daarbij wordt uitgegaan van de deskundigheid van ouders en leerkrachten.'

Vanaf september 2017 heeft de school het keurmerk 'Ouderbetrokkenheid 3.0-school'! Dit betekent dat op De Walikker alle 10 criteria over ouderbetrokkenheid in voldoende mate zichtbaar zijn. Er zitten minimaal vier ouders in de ouderbetrokkenheidsgroep. Zij vergaderen drie keer per jaar online. Naast de criteria kan er ook een vraag of stelling vanuit het team aan deze ouders worden gesteld. Dit is een soort klankbord stelling of vraag.

- Leerlingenraad

Ook leerlingen hebben medezeggenschap bij ons op school. Zes leerlingen (verdeeld uit groep 6, 7 en 8) vormen samen de leerlingenraad. Zij komen vijf keer per jaar bij elkaar samen met de directeur. Ze hebben dan een echte 'vergadering', met de directeur als voorzitter. Zij praten mee over beleid en mogen hun ideeën op allerlei gebied kenbaar maken.

Contacten extern

Gedurende het gehele schooljaar worden er door de intern begeleider en leerkrachten gezocht naar mogelijkheden om elkaar te versterken in de hulpverlening aan bepaalde leerlingen. Dit kan zijn met externe eerstelijns hulpverlening (logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, kindercoaching) en sociale hulpverlening (sociaal team/jeugdzorg).

Ondersteuningsteam

Wanneer een leerling onvoldoende profiteert van het basisaanbod heeft (5%) een specifieke aanpak nodig en wordt de leerling geplaatst in ondersteuningsniveau III. Op niveau III worden ouders en het ondersteuningsteam intensief betrokken.

Het ondersteuningsteam van Nije Gaast bestaat uit alle intern begeleiders, een orthopedagoog, een psychodiagnostisch assistent en een stafmedewerker onderwijs en ondersteuning. Het ondersteuningsteam komt zes keer per jaar bijeen tijdens de kwaliteitskring OT met het doel kennis te delen en in gezamenlijkheid te ontwikkelen. Ook zijn dit de momenten dat externe ketenpartners uitgenodigd kunnen worden om zo het ondersteuningsbeleid aan te scherpen.

Naast deze bijeenkomsten wordt er onder leiding van de stafmedewerker onderwijs en ondersteuning acht keer per jaar intervisie OT georganiseerd met de professionalisering van het team als doel.

Wanneer leerlingen ondersteuning nodig hebben die de basisondersteuning van de school overstijgt, spelen de bovenschoolse medewerkers van het ondersteuningsteam van Nije Gaast een belangrijke adviserende en ondersteunende rol. Dit betreft in eerste plaats de orthopedagoog en de psychodiagnostisch werkende. Daarnaast speelt de stafmedewerker onderwijs en ondersteuning een monitorende rol. Voor ondersteuning op dit niveau (interventieniveau III) kan daarnaast ook gebruik gemaakt worden van externe expertise, zoals bijvoorbeeld de expertise van cluster 2 (Kentalis) of van SON (Steunpunt Onderwijs Noord) en zorgaanbieders vanuit de Jeugdzorg.

Peuterspeelzaal:

Binnen onze school is een peuterspeelzaal gevestigd. Het overleg tussen de pedagogisch medewerkers van Skik en leerkrachten van de Wâlikker is in ontwikkeling. We streven er naar om drie keer per jaar overleg te voeren over het aanbod, de overdracht en versterken van de samenwerking tussen opvang en onderwijs.

4. Extra ondersteuning

In het ondersteuningsplan van Passend Onderwijs Friesland staat het volgende geschreven rondom de extra ondersteuning van de scholen behorende bij dit samenwerkingsverband.

“Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. We spreken van extra ondersteuning als de basisondersteuning niet toereikend is. Het bepalen of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning in de eigen basisschool is een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de school. Deze weegt daarbij af of de benodigde ondersteuning past binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld dat bestaat uit het uitstroomprofiel en een handelingsdeel. Het uitstroomprofiel beschrijft ten minste het te verwachten uitstroomniveau (vanaf groep 6) aan het eind van de basisschool. Het handelingsdeel beschrijft het ondersteuningsplan met daarin ten minste de belemmerende en bevorderende factoren, de te bieden begeleiding en ondersteuning en de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma. Het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling is gemaakt conform de geldende wet- en regelgeving. Ouders en leerlingen worden vroegtijdig en actief betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een OPP. Met ouders is op overeenstemming gericht overleg gevoerd, waarbij ouders ingestemd hebben met het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. De school evalueert minimaal jaarlijks met de ouders het OPP, waarbij minimaal twee keer per schooljaar als wenselijk wordt geacht. Het bepalen of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning in de eigen basisschool is een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de school. Deze weegt daarbij af of de benodigde ondersteuning past binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school.”

4.1 Wat kan de school aan extra ondersteuning (deskundigheid) bieden?

	Binnen school	In ontwikkeling	Binnen Stichting	Binnen SWV
Schoolpsycholoog			X	
Schoolmaatschappelijk werk				X
Remedial teaching				
Speltherapie/ergotherapie/ fysiotherapie	X			
Logopedie				
Dyslexie, taal-, lees-, spraakproblemen	X			
Dyscalculie/rekenen-, wiskundeproblemen			X	
Faalangstreductie				

Sociale vaardigheden (SOVA training)				X
Motorische beperkingen				X
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)				X
Time out begeleiding				
Huiselijk geweld/AMK	X			
Vertrouwenszaken	X			
Auditieve beperkingen				X
Visuele beperkingen				X
ADHD			X	
Autisme			X	
Hoogbegaafdheid			X	
Jonge risicoleerlingen		X		
VVE		X		
NT2			X	
Orthopedagoog			X	
Jeugdhulp				X

4.2 Fysieke ondersteuningsvoorzieningen van de school

	Aanwezig	In ontwikkeling	Niet aanwezig
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk	X		
Invalidentoiletten	X		
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen			X

Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen			X
Gespreksruimte(s)	X		
Therapieruimte(s)	X		
Verzorgingsruimte(s)			X
Stilteruime(s) – of hoek(en)	X		
Time out ruimte(s)			X

4.3 Samenwerking ketenpartners

	Structureel en intensief	Regelmatig	Incidenteel en op afroep samen	Niet samen
Afdeling leerplicht gemeente			X	
Wijk- en gebiedsteams		X		
Schoolmaatschappelijk werk		X		
Revalidatie			X	
Geestelijke gezondheidszorg			X	
GGD/JGZ		X		
Jeugdzorg			X	
Politie			X	
Wijkorganisaties			X	
Voorzieningen voorschoolse educatie				X
Kentalis			X	
Scholen PO			X	

Scholen VO		X		
Scholen voor SBO			X	
Scholen voor SO, cluster 1			X	
Scholen voor SO, cluster 2			X	
Scholen voor SO, cluster 3			X	
Scholen voor SO, cluster 4			X	

5. Grenzen van de zorg

Het schoolbestuur heeft zorgplicht, dat wil zeggen dat het schoolbestuur verantwoordelijk is om voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit kan op de school waar de ouders de leerling hebben aangemeld, of op een andere school. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft. Hierbij is het van belang dat kinderen zich veilig voelen op school, zij zich goed kunnen ontwikkelen en voldoende groei doormaken op leergebied.

Wanneer de grenzen van de zorg van de school zijn bereikt, zal er naar een andere school verwezen worden. In dit proces zal de school samen met de ouders een onderwijssetting zoeken waarin de leerling optimale ontwikkelingskansen heeft. Als het op onze school niet (langer) lukt, om een passend onderwijsaanbod te realiseren, gaan we in overleg met ouders om andere mogelijkheden bespreken. Hierbij valt te denken aan:

- Een plaatsing op een andere basisschool binnen de stichting;
- Een plaatsing op een andere basisschool buiten de stichting;
- Een plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs;
- Een plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.

Een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt eerst gesignaleerd door de leerkracht. In overleg met de intern begeleider wordt de leerling in niveau II geplaatst. Er vinden gesprekken plaats met de ouders, leerkracht en Intern begeleider waarin de onderwijsbehoeften beter in beeld worden gebracht. Mocht niveau II niet toereikend zijn, dan kan een leerling aangemeld worden voor niveau III. Het bovenschools Ondersteuningsteam wordt betrokken. Mocht het wenselijk zijn, dan wordt er intern/externe een psychologisch onderzoek aangevraagd om het profiel vast te stellen en de onderwijsbehoeften nog beter in kaart te krijgen. Naar aanleiding van de gegevens vanuit het onderzoek wordt een OPP opgesteld. Er zijn verschillende redenen waardoor de grenzen van de zorg van De Walikker worden bereikt:

- Er is ondanks aangepast aanbod wat beschreven staat in OPP een onvoldoende ontwikkeling zichtbaar is, kijkend naar intelligentieprofiel van de leerling;
- Er geen sprake meer van positief zelfbeeld, de door onvoldoende succeservaringen;
- Er is sprake van externaliserend gedrag, waardoor onveilige situaties ontstaan (ondanks planmatig handelen aan doelen rondom dit externaliserend gedrag).

Procedure rondom aanmelding:

Wij wijzen een leerling enkel in uiterste gevallen af. Dit kan alleen op basis van het SOP.

Indien er bij aanmelding twijfels zijn of wij voldoende kunnen aansluiten bij hetgeen de leerling nodig heeft, zal er altijd een zorgvuldige afweging gemaakt worden. Hierbij wordt het bovenschools zorgteam van de school altijd betrokken.

- Indien een leerling nog niet zindelijk is en ouders geen maximale inspanning verrichten om het kind zindelijk te krijgen of hierbij geen externe hulp accepteren.
- Indien de begeleiding zoveel aandacht en tijd vereist, dat het onderwijsleerproces van de overige leerlingen dusdanig verstoord wordt.
- Indien de zorg en begeleiding die de school kan bieden niet (meer) toereikend is voor de ontwikkeling van de leerling.

6. Ambities van de school

In dit hoofdstuk beschrijven wij de plannen die wij hebben voor de school om ons verder te ontwikkelen in het bieden van zowel basis als extra ondersteuning, gericht op passend onderwijs en het verleggen van de grenzen van de zorg.

6.1 Ontwikkeldoelen ten aanzien van de basisondersteuning en de extra ondersteuning

De Wâlikker gaat zich dit jaar verder ontwikkelen op het gebied van de instructie. Op 31 oktober vindt er een studiedag plaats over dit onderwerp. Hierbij is specifieke aandacht voor het differentiëren in de instructie. Differentiëren zorgt voor een hogere motivatie bij de leerlingen. Doen we dit allemaal? Hebben wij hoge verwachtingen van de kinderen? Op individueel niveau ontwikkelt de leerkracht zich verder naar aanleiding van de klassenbezoeken. De directeur komt met behulp van het observatie-instrument Kapablo op klassenbezoek. Hierbij wordt de didactiek geobserveerd.

Daarnaast wil de Wâlikker de VVE afstemming verbeteren met kinderopvang en peuteropvang. Hierbij streven we naar nog betere afstemming op de doorgaande leerlijnen. Drie keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de PSZ-leidsters en de kleuterleerkracht.

Ook is de Wâlikker bezig met de implementatie van het ondersteuningsaanbod voor met name de niveau 1 leerlingen. Het doel is dat de basisondersteuning voor onze kinderen op orde is. Hierbij is het belangrijk om kaders te geven en afspraken te controleren. De theorie en de praktijk inzichtelijk maken en verbinden.

-

6.2 Plan en termijn om deze doelen te bereiken

De instructie is de kern van ons onderwijs en iets wat doorlopend aandacht verdient. In mei 2023 evalueren we de aanpak dit jaar en kijken we waar we voor volgend jaar weer het accent willen leggen.

De VVE afstemming wordt ook jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. In de laatste bijeenkomst worden weer nieuwe doelstellingen voor het nieuwe schooljaar geformuleerd.

De directeur en IB-er zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsbeleid. In mei 2023 zal er weer geëvalueerd worden en worden de nieuwe doelen voor het nieuwe schooljaar gesteld.

-