

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

**Christelijke
Basisschool De
Skutslús**
STAVOREN



Datum: 17 juli 2025



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	Christelijke Basisschool De Skutslús	School	Christelijke Basisschool De Skutslús
Datum	16-07-2025	Datum	
Inleiding	<p>In het document dat voor u ligt, kijken wij vooruit naar het nieuwe schooljaar (schooljaarplan). Dit document is een onderdeel van de kwaliteitszorg van Stichting Nije Gaast. Het heeft een belangrijke functie binnen de volgende cyclus: Het vierjaarlijks opstellen van het schoolplan op basis van het Koersplan 2024-2028 van Stichting Nije Gaast, het uitwerken van het schoolplan in een schooljaarplan en dit vervolgens evalueren gedurende het schooljaar waarvoor het is opgesteld. Hiermee verantwoorden wij ons enerzijds over het onderwijs op onze school en geven we tegelijkertijd vorm aan de schoolontwikkeling.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. In het jaarverslag kijken we vervolgens terug op de ondernomen activiteiten en schrijven we de evaluatie.</p> <p>N.B. Aanvullende opmerking ten aanzien van het Koersplan van Nije Gaast: Het koersplan van Nije Gaast is tekstueel aangepast. De hoofdstukken hebben andere namen gekregen en deze zijn doorgevoerd in dit jaarplan.</p> <p>De speerpunten zijn nu als volgt: 1. Wereldwijs 2. De basis staat 3. Werkgeluk 4. Verbinding 5.</p>	Inleiding	

	<p>Organisatievoorwaarden</p> <p>Ten opzichte van het vorige jaarplan en schoolplan betekent het dat in hoofdstuk 1 burgerschap scherper wordt neergezet. Daarnaast wordt in hoofdstuk 3 het personeelsbeleid uitgebreider beschreven in plaats van enkel het functioneren van medewerkers in didactisch handelen.</p> <p>Harm Kloosterman (dir.)</p>		
--	---	--	--

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. De basis staat: Het taal/leesonderwijs op De Skutslús is van een goed niveau. De visie op taal/lezen en de kwaliteitskaarten middels PDSA-cyclus optimaliseren. Zorgen voor een rijke leeromgeving.	
2. De basis staat: Het rekenonderwijs op De Skutslús is van een goed niveau. De visie op rekenen en de kwaliteitskaarten middels PDSA-cyclus optimaliseren. Zorgen voor een rijke leeromgeving.	
3. Wereldwijs: Basisvaardigheden; Burgerschapvisie en curriculum zijn integraal (en in samenhang) ontwikkeld en geborgd.	
4. Organisatievoorwaarden: Basisvaardigheden; Leerlijn Digitale Geletterdheid en implementatie.	
5. De basis staat: Zicht op ontwikkeling; Leerkrachten hebben een goed zicht op de ontwikkeling van al haar leerlingen en zijn in staat de juiste interventies in te zetten.	
6. De basis staat: Kwaliteitszorg; opzetten kwaliteitssysteem, systematisch en structureel evalueren en borgen van afspraken, ontwikkelen kwaliteitskaarten.	
7. De basis staat: Didactisch handelen van de leerkrachten is adequaat en passend bij de leerlingpopulatie en de onderwijsbehoeften. Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van een instructiemodel.	
8. De basis staat: Visie op leren is ontwikkeld en maakt onderdeel uit van het didactisch handelingsrepertoire van de leerkrachten.	
9. Wereldwijs: Veiligheid en schoolklimaat; De methodiek Kanjertraining voor sociaal emotionele ontwikkeling is opnieuw op de kaart gezet en wordt consequent ingezet in alle groepen.	
10. Werkgeluk: Er is sprake van een professionele cultuur en gespreid leiderschap binnen de school.	
11. Verbinding: Samenwerking en IKC-ontwikkeling; samenwerking VVE en VO, groei in samenwerking kinderopvang.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directeur: 0,4 Fte; KC-er: 0,2 Fte; Administratieve ondersteuning 0,1 Fte; OOP (LOP): 0,15; Leerkrachten: 2,94 Fte	
Groepen	Groepen: 1-3; Groep 4-6; Groep 7-8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Harm Kloosterman KC-er: Tinie de Jong Leraarondersteuner: Lianne Bakker Gerda Groenewoud: ICT-er en MHB-specialist Anja Seinen: Taalcoördinator	
Twee sterke kanten	Gemotiveerd en samenwerkend betrokken team Positieve schoolcultuur	
Twee zwakke kanten	Taal- en rekenresultaten liggen onder het gewenste schoolambitieniveau en onder de gestelde norm 1S. Leerstofaanbod specifieke leerbehoeften	
Twee kansen	Professionele ontwikkeling van het team (reflectie op didactisch en pedagogisch handelen) Versterken basisvaardigheden	
Twee bedreigingen	Werkdruk Vermindering overheidsfinanciëring	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Behalen van de gestelde schoolambities en schoolnormen 1F en 1S.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
4	4	5	7	7	4	4	7	8	50	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: We starten met 46 leerlingen in augustus 2025. Gedurende het schooljaar stromen er 4 leerlingen in. Per 1 februari 2026 zitten er 50 leerlingen op school. Op basis van deze aantallen zijn de combinatiegroepen samengesteld, waardoor gemiddeld genomen rond 15 leerlingen in een combinatieklas zitten.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	5 (1 man en 4 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	1 (mannen en 1 vrouw)		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	6	Aantal uitgevoerde FG's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Actiepunten Beleidsplan 2024-2028	Organisatievoorwaarden Huisvesting: Oriëntatie op verbouw/nieuwbouw	groot
GD2	Speerpunt	De basis staat: Het taal/leesonderwijs op De Skutslús is van een goed niveau. De visie op taal/lezen en de kwaliteitskaarten middels PDSA-cyclus optimaliseren. Zorgen voor een rijke leeromgeving.	groot
GD3	Speerpunt	De basis staat: Het rekenonderwijs op De Skutslús is van een goed niveau. De visie op rekenen en de kwaliteitskaarten middels PDSA-cyclus optimaliseren. Zorgen voor een rijke leeromgeving.	groot
GD4	Speerpunt	Wereldwijs: Basisvaardigheden; Burgerschapvisie en curriculum zijn integraal (en in samenhang) ontwikkeld en geborgd.	groot
GD5	Speerpunt	De basis staat: Zicht op ontwikkeling; Leerkrachten hebben een goed zicht op de ontwikkeling van al haar leerlingen en zijn in staat de juiste interventies in te zetten.	groot
GD6	Speerpunt	De basis staat: Didactisch handelen van de leerkrachten is adequaat en passend bij de leerlingpopulatie en de onderwijsbehoeften. Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van een instructiemodel.	groot
GD7	Speerpunt	Verbinding: Samenwerking en IKC-ontwikkeling; samenwerking VVE en VO, groei in samenwerking kinderopvang.	groot
KD1	Speerpunt	Organisatievoorwaarden: Basisvaardigheden; Leerlijn Digitale Geletterdheid en implementatie.	klein
KD2	Speerpunt	De basis staat: Kwaliteitszorg; opzetten kwaliteitssysteem, systematisch en structureel evalueren en borgen van afspraken, ontwikkelen kwaliteitskaarten.	klein
KD3	Speerpunt	De basis staat: Visie op leren is ontwikkeld en maakt onderdeel uit van het didactisch handelingsrepertoire van de leerkrachten.	klein
KD4	Speerpunt	Wereldwijs: Veiligheid en schoolklimaat; De methodiek Kanjertraining voor sociaal emotionele ontwikkeling is opnieuw op de kaart gezet en wordt consequent ingezet in alle groepen.	klein
KD5	Speerpunt	Werkgeluk: Er is sprake van een professionele cultuur en gespreid leiderschap binnen de school.	klein

Uitwerking GD1: Organisatievoorwaarden Huisvesting: Oriëntatie op verbouw/nieuwbouw	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten Beleidsplan 2024-2028
Resultaatgebied	Huisvesting: Ver(nieuw)bouw
Huidige situatie + aanleiding	<p>Het schoolgebouw is sterk verouderd. Het voldoet niet meer aan de eisen en normen voor hedendaags kwalitatief goed onderwijs. Ruimtes zijn niet allemaal functioneel ingericht en worden niet meer allemaal benut. Er is sprake van achterstallig onderhoud, rottende kozijnen en slechte isolatie. Investerings in verduurzaming van het gebouw zijn in juni 2024 uitgevoerd. De school beschikt over warmtepompen die verwarmen naast de aanwezige airco's die ook in juni 2024 zijn geïnstalleerd. Op het dak liggen zonnepanelen (juni 2024). Desalniettemin voldoet het gebouw niet aan de hedendaagse eisen. De gemeente SWF heeft bepaald dat de school in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw. Afgelopen schooljaar 2024-2025 is er een werkgroep gevormd waarin diverse disciplines zijn vertegenwoordigd die allemaal belang hebben bij een locatie waar mensen kunnen samenkomen voor allerlei activiteiten / diensten etc.. Door intensieve samenwerking kunnen krachten worden gebundeld en kan de werkgroep met een voorstel komen, waarbij ze misschien ook een 'graantje' kunnen meepikken. Doel is om voor de leefbaarheid van Stavoren zoveel mogelijk op 1 locatie te centreren. De eerste contacten met de gemeente SWF zijn al geweest in schooljaar 2023-2024. De Bestuurder van Nije Gaast heeft één en ander gepresenteerd en toegelicht bij de politiek (gemeente SWF). In het IHP van de gemeente is de school opgenomen. Er wordt naar toegewerkt dat er tussen 2028 - 2031 een nieuw schoolgebouw is gerealiseerd. In schooljaar 2024-2025 is een werkgroep geformeerd, die alles in kaart brengt (wensen van alle partijen) en die individueel interviews afneemt bij alle betrokkenen. Vanuit de gemeente SWF is iemand aangesteld die als afgevaardigde van de gemeente het proces mede begeleidt. Voor schooljaar 2025-2026 zal er een haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd. In december 2025 wordt in de gemeenteraad een besluit genomen (volgens planning).</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Nieuw modern en hedendaags ingericht schoolgebouw naar de eisen en normen van deze tijd, waar basisschool en Kinderopvang van Nije Gaast zijn gehuisvest. Het gebouw moet zodanig worden ingericht dat er 'slim' gebruikt gemaakt kan worden van de diverse ruimtes en dat voorzieningen (logopedie, fysiotherapie, ggd, bibliotheek) ook meegenomen wordt in de planning. De school moet ook uitbreidbaar zijn voor in de toekomst. Hier moet in het bestek al rekening mee gehouden worden.</p>

Activiteiten (hoe)	Schooljaar 2023-2024: Aanvraag doen bij de gemeente (huisvesting / IHP): is gerealiseerd; presentaties zijn geweest; de plannen en doelen zijn helder geformuleerd Schooljaar 2024-2025: Verdere uitwerking van plannen ook in samenspraak met ketenpartners in Stavoren (verenigingen) voor een MFA/MFC op locatie QVC-voetbalvelden; interviews met alle betrokkenen voor input/wensen; aanstellen van procesbegeleider vanuit de gemeente; opnieuw presentatie naar de gemeente door afvaardiging van de werkgroep (bestuurder namens Nije Gaast aanwezig). Schooljaar 2025-2026: Uitwerking van gezamenlijke plannen; (evt. presentatie naar gemeente bij inspraakronde (november 2025)); in december 2025: raadsvergadering besluit; bij goedkeuring kan vervolgens een projectleider worden aangesteld vanuit de gemeente. Opm. gemeente is bouwheer.
Consequenties organisatie	In het tijdvak 2028 -2031 zal de school worden verbouwd of wordt nieuwbouw gerealiseerd. De school zal dan tijdelijk op een andere locatie worden gehuisvest als er sprake is van verbouwing. Bij nieuwbouw blijft de school tot de verhuizing op huidige locatie.
Betrokkenen (wie)	huisvesting nije gaast, bestuurder nije gaast, directeur, gemeente swf (inclusief projectleider)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	CvB Nije Gaast, Huisvesting Nije Gaast, Directie, Gemeente SWF, Controler Nije Gaast
Meetbaar resultaat	Businessplan opstellen (projectleider gemeente SWF) en uitvoeren. Plan wordt geëvalueerd a.d.h.v. de stappen in het tijdpad.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks volgens planning van bijeenkomsten (min. 8 verspreid in het kalenderjaar) door alle betrokkenen in overlegmomenten.
Borging (hoe)	Businessplan

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: De basis staat: Het taal/leesonderwijs op De Skutslús is van een goed niveau. De visie op taal/lezen en de kwaliteitskaarten middels PDSA-cyclus optimaliseren. Zorgen voor een rijke leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Basisvaardigheden Taal
Huidige situatie + aanleiding	<p>De schoolambitie op het gebied van taalverzorging is vastgesteld: 100% 1F en 60% 2F. De schoolambitie op het gebied van lezen is vastgesteld: 100% 1F en 70% 2F. Op basis van de behaalde resultaten van de Eind CITO LIB toets 2024-2025 zien wij dat we niet op koers liggen.</p> <p>De school is begonnen met het maken van een kwaliteitsslag in de didactiek om beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen, passend bij de leerlingpopulatie. Afgelopen schooljaar is het EDI-instructiemodel vastgesteld en ingezet. Kennis van cruciale doelen taalonderwijs kan worden versterkt. Begrijpend lezen behoeft nog steeds de aandacht evenals de Lees- en luistermotivatie. We hanteren hiervoor het de leerlijnen van 'het nieuwe leren'.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De school heeft een stevig fundament waarin de basisvaardigheden op het gebied van taal/lezen goed ontwikkeld zijn. 2. De leerkrachten werken handelingsgericht, waarbij rekening wordt gehouden met de individuele mogelijkheden en behoeftes van elke leerling. 3. De kwaliteitskaart (taal/lezen) is geoptimaliseerd en wordt gebruikt om continu de kwaliteit van het taalonderwijs te bewaken en te verbeteren. 4. Effectieve Directe Instructie (EDI) wordt toegepast, met de focus op differentiatie. 5. Cruciale doelen voor taalonderwijs zijn helder voor alle leerkrachten en worden actief nagestreefd (Zie leerlijnen het nieuwe leren). 6. Er is een stimulerende leeromgeving die leerlingen motiveert om te lezen en luisteren, met aandacht voor begrijpende leesvaardigheid. 7. Aanbod: In het kader van Verbeteren Basisvaardigheden is de methode LOGO 3000 optimaal ingezet (woordenschatontwikkeling) in groep 1-2 in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025, daarna in 2025-2026 uitgebreid naar 3, vervolgens in 2026-2027 naar 4-8. 8. Er worden goede analyses uitgevoerd door het team van de methode-onafhankelijke toetsen, waarna d.m.v. een plan van aanpak passende interventies uitgevoerd worden in de dagelijkse lespraktijk.

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het team (i.s.m. de taalleescoördinator) optimaliseert / herijkt de visie op taal(lees)onderwijs (n.a.v. de leerlijnen van het nieuwe leren en de NRO aanbevelingen) en handelt n.a.v. deze visie: Hoe ziet goed leesonderwijs eruit in een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8? 2. Het team evalueert (i.s.m. de taalleescoördinator) de kwaliteitskaarten begrijpend en technisch lezen en stelt eventueel bij. 3. Er vinden groepsbezoeken plaats door KC-er, directeur gericht op instructievaardigheden m.b.t. (taal)lezen 4. Het leesonderwijs staat regelmatig op de agenda van teamvergaderingen, waarbij de voortgang wordt gemonitord 5. Lesson-study: Samen leeslessen voorbereiden (tijdens teamwerkvergadering 2x pj) en uitvoeren waarbij gekeken wordt bij elkaar in de klas 6. De taalleescoördinator bezoekt de bovenschoolse kwaliteitskringen (2x per jaar) 7. Collegiale consultatie op basis van de EDI-kijkwijzer, het vastgestelde 'Skutslús-instructiemodel' 8. Na elke toetsronde (2x pj) van methodeonafhankelijke toetsen LIB vindt een analyse plaats en wordt er een plan van aanpak opgesteld en vervolgens uitgevoerd.
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teamwerkvergaderingen inplannen voor visie-traject taalleesonderwijs 2. Teamvergadering evaluatie kwaliteitskaart technisch lezen en begrijpend lezen 3. Begeleiding Noorderwerkt (6x bij teamvergadering) op didactisch handelen en analyse resultaten leesonderwijs
Betrokkenen (wie)	team, directie, kc-er en begeleider Noorderwerkt
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, KC-er, Directie
Meetbaar resultaat	Doelen 1F en 2F worden gehaald. Doorgaande lijn groep 1 t/m 8 is beschreven.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2026 tussenevaluatie in teamvergadering met team, KC-er, Directie. Eind schooljaar in de evaluatievergadering in juni 2026 door team, KC-er en directie. Op basis van deze evaluatie worden de doelen voor het schooljaar 2026-2027 bepaald.
Borging (hoe)	Vastlegging van het taal/leesbeleid in kwaliteitskaart begrijpen lezen en Technisch lezen. Groepsbezoeken door Noorderwerkt, KC-er en Directie en/of Taalleescoördinator.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD3: De basis staat: Het rekenonderwijs op De Skutslús is van een goed niveau. De visie op rekenen en de kwaliteitskaarten middels PDSA-cyclus optimaliseren. Zorgen voor een rijke leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Basisvaardigheden Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoewel de resultaten van het rekenonderwijs over het algemeen voldoende zijn, zien we dat we de schoolambitie niet halen of met moeite. Wij zien een wisselend beeld wanneer het gaat om het behalen van de doelen op het gebied van 1S. 2. We willen een kwaliteitsslag maken in het aanbod en de didactiek om beter tegemoet te komen aan de behoeftes van de leerlingen. 3. We willen 'de basis op orde' hebben en handelingsgericht werken binnen de mogelijkheden van de leerlingen. 4. De visie op rekenen en de kwaliteitskaart middels PDSA cyclus optimaliseren. 5. We zorgen voor een rijke leeromgeving. 6. Het EDI-Skutslúsmodel wordt gevolgd waarbij we specifiek willen inzoomen op differentiatie (instructie en verwerking op basis van de leerling populatie) en deze versterken. 7. We willen de kennis van de cruciale doelen rekenonderwijs optimaliseren. 8. Het onderdeel automatiseren is een belangrijk ontwikkelpunt.
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingen hebben de hiaten in hun rekenontwikkeling weggewerkt (groep 1-8). 2. Leerkrachten beschikken (in 2028) over een uitgebreid handelingsrepertoire wat betreft aanbod, instructievaardigheden, interventies om leerlingen te onderwijzen naar onderwijsbehoeften passend bij de leerlingpopulatie. 3. De school heeft een stevig fundament waarin de basisvaardigheden op het gebied van rekenen goed ontwikkeld zijn. 4. Er wordt handelingsgericht gewerkt volgens de HGW-cyclus. 5. De visie op rekenonderwijs is duidelijk, gedeeld door het hele team en regelmatig geoptimaliseerd door middel van de PDSA- cyclus (Plan- Do-Study-Act). 6. De kwaliteitskaart is geoptimaliseerd en wordt gebruikt om continu de kwaliteit van het rekenonderwijs te bewaken en te verbeteren. 7. Directe Instructie (EDI-model Skutslús) wordt effectief toegepast, met een sterke focus op differentiatie om tegemoet te komen aan de diverse behoeften van de leerling populatie. 8. De leerkrachten hebben kennis van de cruciale rekendoelen

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzet Bareka en inzet rekensprint opnemen in het dagelijkse aanbod. 2. Een doorgaande lijn rekenen, met afspraken over hoe om te gaan met onze rekenmethode. 3. Een goed aanbod van materialen in elke groep (Wat is er nodig? Wat wordt er gebruikt of juist niet?) Actie: Team i.o.m. KC-er en Rekencoördinator. 4. Op groepsniveau zicht op- en afspraken over het omgaan met hiaten (kan in de lesstof/ aanbod zijn, maar ook hiaten bij groepen of individuele kinderen). Actie: Team i.o.m. KC-er en Rekencoördinator. In een aantal team(werk)vergaderingen gedurende het hele schooljaar is het rekenonderwijs ingepland om bovenstaande vragen beantwoord te krijgen. 5. Groepsbezoeken en nagesprekken samen met Noorderwerkt. De opgedane ervaringen tijdens deze bezoeken worden besproken in de teambijeenkomst. Inzet is daarbij: samenhang in aanbod, zicht op ontwikkeling en didactisch handelen. 6. De Rekencoördinator is aanwezig bij de kwaliteitskring rekenen (2x per jaar) Dit wordt op stichtingsniveau georganiseerd. 7. Teambijeenkomsten (vergaderingen) waarvan een aantal met Noorderwerkt. De opgedane ervaringen van de lesbezoeken worden besproken. Inzet daarbij: samenhang in aanbod, zicht op ontwikkeling en didactisch handelen.
Consequenties organisatie	Tijdens 4 team(werk)vergaderingen wordt het onderdeel basisvaardigheden Rekenonderwijs inhoudelijk met elkaar besproken. Noorderwerkt kan hierbij desgewenst worden ingeschakeld. Aan de hand van de lange zorgcyclus worden er na de analyse en monitoring van de resultaten met elkaar actiepunten opgesteld voor het komende half jaar op het gebied van rekenen.
Consequenties scholing	Mogelijk opleiding rekencoördinator door 1 leerkracht.
Betrokkenen (wie)	Team, Directie, KC-er en adviseur Noorderwerkt
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, KC-er, Directie
Omschrijving kosten	Opleiding rekencoördinator bij Bureau Meesterschap
Meetbaar resultaat	Doelen 1F en 1S/2F worden behaald; De doorgaande leerlijnen voor rekenen zijn beschreven. Afspraken zijn gemaakt over de hantering van de methode WIG (aanbod, hoe, wanneer, wat). Schoolambitie wordt jaarlijks beschreven aan de hand van schoolweging, groepskenmerken op basis van leerlingpopulatie en behaalde resultaten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari 2026 een tussentijdse evaluatie met directeur, KC-er en team (resultaten midden-meting) en in juni 2025 weer met het hele team. Op basis van de evaluatie worden de doelen voor het schooljaar 2026-2027 bepaald.

Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid in de kwaliteitskaart Rekenen. Groepsbezoeken met Noorderwerkt, KC-er, Directeur en (indien mogelijk) rekencoördinator.
---------------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: Wereldwijs: Basisvaardigheden; Burgerschapsvisie en curriculum zijn integraal (en in samenhang) ontwikkeld en geborgd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Wereldwijs: Basisvaardigheden Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Het beleid 'Burgerschap' is beschreven en is besproken met de MR. Wij werken in alle groepen met Trefwoord (levensbeschouwelijk onderwijs) en met de materialen en de uitgangspunten / principes van de Kanjertraining. Burgerschap, levensbeschouwelijk onderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn aan elkaar gekoppeld. Monitoring Kanjertraining gebeurt met KANVAS.
Gewenste situatie (doel)	We hebben voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. De burgerschapsvisie en -curriculum zijn integraal (en in samenhang) ontwikkeld en geborgd. Er is een doorgaande lijn voor Burgerschap ontwikkeld, gebaseerd op de leerdoelen SLO en de leerlijnen van het nieuwe leren. Hiervoor wordt een jaarplanning gemaakt (met activiteiten) die als 'groeidocument' wordt gebruikt zodat het aanbod divers is, aangepast aan wat er speelt in de samenleving. We gaan ervoor zorgen dat burgerschapsvaardigheden geïntegreerd worden in andere vakgebieden (zaakvakken).
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Burgerschap komt het hele schooljaar tijdens teamvergaderingen als onderwerp op de agenda. 2. Afvaardiging vanuit het team bij de kwaliteitskring stichtingsbreed. 3. Team stelt eerste halve jaar vast op welke manieren er gemonitord gaat worden dat de lesdoelen meetbaar en zichtbaar gemaakt worden. * * Burgerschapscurriculum evalueren en bijstellen. 4. Afname KANVAS, momenten opgenomen in jaarkalender ondersteuning. 5. Tevredenheidspeilingen, leerlingen, medewerkers, ouders. 6. Ouderavond 7. Leerlingenraad 8. Communicatie via Parro
Consequenties organisatie	Teamvergadering inhoudelijk 4x per schooljaar, hele team, KC'er, schooldirecteur. Kwaliteitskring Burgerschap 2x per schooljaar, afgevaardigde team
Consequenties scholing	In schooljaar 2025-2026 Individuele Kanjertraining voor 1 leerkracht die nog niet is opgeleid door het Kanjerinstituut.
Betrokkenen (wie)	hele team, KC-er, Directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, KC-er, Directie

Meetbaar resultaat	KANVAS. Zorgscore onder de 25%; Tevredenheidspeilingen, respons van minimaal 40% en een gemiddelde tevredenheid van 7,5. Wij voldoen aan de doelen die zijn beschreven in het inspectiekader OR2. Er is een doorgaande lijn Burgerschap op basis van de SLO doelen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari een tussentijdse evaluatie met directeur, KC'er en team. In mei/juni 2026 evaluatie met het team. Op basis hiervan worden de doelen voor het schooljaar 2026-2027 bepaald.
Borging (hoe)	De jaarplanning is aanwezig. De wijze van monitoring wordt in het jaarplan opgenomen en geborgd in de lessen. Hiervoor wordt een invulformulier gebruikt per combinatiegroep om te monitoren wat er wanneer en in welke les aan bod is gekomen in het schooljaar 2025-2026.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD5: De basis staat: Zicht op ontwikkeling; Leerkrachten hebben een goed zicht op de ontwikkeling van al haar leerlingen en zijn in staat de juiste interventies in te zetten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	<p>Leerkrachten werken met een weekplanning, hierover zijn afspraken gemaakt. De geobserveerde zaken worden genoteerd in de weekplanning en/of blokformulier. De methodegebonden en ongebonden toetsen worden geanalyseerd en op basis hiervan wordt een gekeken welke interventies er nodig zijn. Deze analyse kan dieper en scherper. Dit schooljaar zullen de analyses worden verdiept en wordt specifiek gekeken wat er op groepsniveau nodig is en welke interventies noodzakelijk zijn. We willen inzoomen op 'liggen we nog op koers' m.b.t. de referentieniveaus. De adviseur van Noorderwerkt zal ons begeleiden bij de analyse van data op groepsniveau en op schoolniveau. Op basis van de kleine/grote lesafsluiting maakt de leerkracht de aanpak voor de volgende les. Dit schooljaar gaan we daarom onder begeleiding van Noorderwerkt het werken met doelenplanners introduceren en samen lessen voorbereiden (taxonomie van Bloom toepassen en een lesformulier invullen). Het didactisch handelen van de leerkracht kan worden versterkt met name het onderdeel differentiatie. Ook hier zal de adviseur van Noorderwerkt ons in begeleiden.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle leerkrachten kunnen een scherpe analyse van hun toetsen (methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen) maken en bedenken welke interventies nodig zijn. 2. De groepsplannen voldoen aan de vooraf gestelde norm. 3. Alle leerkrachten werken met dezelfde weekplanning en hetzelfde blokformulier voor rekenen (groep 3 t/m 8). Het werken met doelenplanners wordt hierin opgenomen. 4. Groep 1 en 2 hebben een weekplanning en werken met het digikeuzebord om de leerlingen te volgen, waarin de doelmatigheid en differentiatie zichtbaar is. 5. Zicht op ontwikkeling heeft invloed op didactisch handelen en op het aanbod. 6. Het aanbod wordt gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Groepsbezoeken met Noorderwerkt, de KC'er en de directeur. 2. Nagesprekken met Noorderwerkt, KC'er en directeur. 3. Er zijn plenaire teamvergaderingen gepland die het agendapunt 'zicht op ontwikkeling' hebben. *Collegiale consultatie op eigen school of op een andere school van de stichting 4. Optimaliseren gebruik Mijngleutergroep. *Team werkt aan het optimaliseren van de kwaliteitskaarten, kijken waar hiaten liggen in ons aanbod en maken evidence informed plannen en stellen interventies voor. 5. Het team krijgt 'nascholing' m.b.t. het hanteren van doelenplanners en m.b.t. differentiatie door Noorderwerkt tijdens teamvergaderingen of studiedagen

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiemomenten gepland met Noorderwerkt. 2. Overleg adviseur Noorderwerkt en KC'er over de invulling van de teambijeenkomsten.
Betrokkenen (wie)	hele team, KC'er, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, KC'er, Directie
Kosten	Adviseur Noorderwerkt (bovenschools)
Omschrijving kosten	Begeleiding Noorderwerkt bij teamnascholing voor inzet doelenplanners en differentiatie en samen lessen voorbereiden
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle leerkrachten hebben een groepsbezoek en een nagesprek gevoerd. Tevens scholingsmoment met Noorderwerkt. 2. Groepsbezoeken en collegiale consultaties volgens kwaliteitskalender. *1 x per jaar Kapablo afname bij alle leerkrachten. Groei moet zichtbaar zijn in de score. Minimale score is de norm 2.8. 3. Er zijn teamvergaderingen gehouden waarbij samenhang aanbod-didactisch handelen en zicht op ontwikkeling aan de orde is geweest. 4. In de lessen wordt gedifferentieerd - instructie en verwerking. 5. De groepsmappen zijn op basis van de gemaakte afspraken ingericht. 6. Alle leerkrachten kunnen een scherpe analyse van hun toetsen maken en de interventie die op basis van de analyse nodig is, inzetten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari een tussentijdse evaluatie met team KC'er en directeur. In mei/juni evaluatie met het hele team. Op basis hiervan worden de doelen voor het schooljaar 2025-2026 bepaald.
Borging (hoe)	Borging (hoe) Afspraken worden vastgelegd. Groepsbezoeken worden uitgevoerd en nabesproken. Analyses en interventies worden besproken in het team.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD6: De basis staat: Didactisch handelen van de leerkrachten is adequaat en passend bij de leerlingpopulatie en de onderwijsbehoeften. Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van een instructiemodel.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Didactisch Handelen
Huidige situatie + aanleiding	<p>We zien dat over de gehele linie (elk vakgebied) dat de resultaten aan de lage kant zijn. Analyse wijst uit dat het didactisch handelen goed in ontwikkeling is. Leerkrachten worden zich steeds meer bewust van de eigen persoonlijke ontwikkeling op het gebied van effectieve instructie.</p> <p>Op onze school hebben we het Skutslús instructiemodel ontwikkeld die we inzetten om onze instructie op een hoger kwaliteitsniveau te krijgen. Door de groepsbezoeken zien we schoolbrede ontwikkelpunten overeenkomen op het gebied van didactisch handelen, zoals efficiëntie in leer/instructie/verwerkingstijd, differentiatie en het effectief toepassen van de korte en lange zorgcyclus. Er worden steeds minder verschillen in werkwijzen tussen de groepen/leerkrachten geconstateerd over hoe invulling wordt gegeven aan een les. Iedere leerkracht geeft momenteel instructielessen m.b.v. het Skutslús EDI model. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de verschillende methodes, als leidraad. Er zijn structurele klassenbezoeken en ontwikkelgesprekken geweest in schooljaar 2024-2025 onder begeleiding van Noorderwerkt. Met name afstemming en differentiatie, controle van begrip, de kleine lesafsluiting zijn aandachtspunten.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Aan het eind van dit schooljaar geeft elke leerkracht effectiever les m.b.v. het Skutslús instructiemodel. Daarmee bedoelen we concreet: zij zijn gegroeid in hun ontwikkeling m.b.t. didactisch handelen. Onder andere hierdoor zijn de leerresultaten verbeterd (zie verder ook de verbinding met de andere onderwerpen als zicht op ontwikkeling en de analysevaardigheden). Doelen dit schooljaar: 1. De leerkrachten beschikken over verdiepende kennis aangaande het Skutslús instructiemodel. 2. De leerkrachten bereiden aan de hand hiervan effectieve lessen voor. 3. De leerkrachten weten waar hun sterke en ontwikkelpunten liggen m.b.t. onderdelen van het instructiemodel en gaan hier doelgericht mee aan de slag. 4. De leerresultaten van de leerlingen gaan voldoende vooruit m.b.t. vaardigheidsscores, elke groep ligt op koers richting 1S en 2F passend bij de schoolweging en gestelde schoolambities. 5. De leraren stemmen de instructie en verwerking af door o.a. te differentiëren, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en zetten daarbij zonodig passende interventies in. 6. De leraren benutten de lestijd efficiënt (vb. 'binnen is beginnen'). 7. Inzetten van doelenplanners voor rekenen (groep 3-8)</p>

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten hanteren het Skutslús-instructiemodel tijdens de instructielessen. 2. Drie groepsbezoeken en nagesprekken door tandem (okt. '25; jan. '26; april '26). 3. Kapablo afname in maart 2026. 4. Teamscholing op studiedagen met Noorderwerkt over afstemmen en differentiëren. 5. Collegiale consultaties (2x): novemer 2025 en maart 2026 6. We plannen 3 momenten om gezamenlijk lessen voor te bereiden ('Lessen-study'): oktober '25; maart '26 en mei '26. 7. Kwaliteitskaart didactisch handelen vaststellen (oktober 2025), implementeren en borgen. 8. Leerkrachten bereiden samen lessen voor om zo te leren van elkaar, een professionele leercultuur te ontwikkelen ('Lesson-study'): oktober '25; maart '26 en mei '26. 9. De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen.
Consequenties organisatie	Elk teamlid is eigenaar van de bovengenoemde ontwikkelingen. Het proces bewaken, stimuleren, aanjagen en borgen door de tandem. 1. Groepsbezoeken volgens kwaliteitskalender. 2. Groepsbezoeken en studiedagen in jaarplanner. 3. Collegiale consultaties faciliteren en inval organiseren d.m.v inzet leerkrachtondersteuner.
Consequenties scholing	Scholing door Noorderwerkt.
Betrokkenen (wie)	hele team, kc-er, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, KC-er, Directie
Omschrijving kosten	Inzet onderwijsadviseur Noorderwerkt.
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle leerkrachten hebben een groepsbezoek gehad. 2. Kapablo afname bij alle leerkrachten. Groei in kapablo score moet zichtbaar zijn, minimaal de norm van 2.8 halen. 3. Er is een kwaliteitskaart Didactisch handelen en een kwaliteitskaart klassenmanagement (oktober 2025). 4. Er zijn 3 momenten voor 'Lesson-study' uitgevoerd. 5. Aan het eind van het schooljaar zijn er zijn twee momenten van collegiale consultaties uitgevoerd waarbij de leerkracht een kijkpunt formuleert die door observant wordt bekeken. 6. Elke groep groeit op alle vakgebieden voldoende bij de tussenresultaten(basisvaardigheden), op of boven LG.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari 2026 een tussentijdse evaluatie met directeur, KC'er. In mei/juni 2026 evaluatie met het hele team. Op basis hiervan worden de doelen voor het schooljaar 2026-2027 bepaald.

Borging (hoe)	Groepsbezoeken door KC'er en directeur (Kapablo). Kwaliteitskaarten Didactisch handelen en klassenmanagement (oktober 2025) Evaluatie 'Lesson-study' en collegiale consultatie volgens vastgesteld format
---------------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD7: Verbinding: Samenwerking en IKC-ontwikkeling; samenwerking VVE en VO, groei in samenwerking kinderopvang.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Samenwerking & IKC-ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	Samenwerking Kinderopvang SKIK. Op dit moment (augustus 2025) is de school in een oriëntatiefase van verbouw/nieuwbouw. SKIK verzorgt binnen onze school de Peuteropvang en de naschoolse opvang. Aangezien Nije Gaast vanaf vorig schooljaar de Kinderopvang zelf gaat organiseren, is er sprake van een geleidelijke overgang van de scholen van Nije Gaast die de kinderopvang, de peuteropvang, VSO en BSO zelf gaan verzorgen. Alle scholen van Nije Gaast doen aan IKC-ontwikkeling (Sardes) en onderzoeken hoever ze hierin willen gaan. Tot de (ver)nieuwbouw is gerealiseerd zal CBS De Skutslús de samenwerking met SKIK voorlopig blijven voortzetten. Samenwerking POVO De samenwerking met het VO willen we intensiveren, door o.a. te participeren in het aanwezig zijn bij de kwaliteitskring POVO en de 'sparren' met de collegás van het VO. Afgelopen schooljaar zijn er twee bijeenkomsten geweest waarbij het rekenonderwijs onder de loep is genomen, waarbij afspraken zijn gemaakt over collegiale consultaties tussen PO en VO (kijken bij elkaar in de klas) en vanuit het PO is het instructiemodel EDI-2.0 gedeeld. Daarnaast aandacht voor de 'warme' overdracht tussen PO en VO bij schoolverlaters en terugkoppeling van resultaten van het VO naar het PO van schoolverlaters. Samenwerking VVE Ouderbetrokkenheid structureel betrekken in verschillende vormen rond leerlingenzorg: structureel en planmatig (cyclisch).
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samenwerking met SKIK onderhouden waarbij gekeken wordt of Dagopvang 0-4 jarigen ook is te realiseren 2. Onderzoeken of er mogelijke afstemming op pedagogisch klimaat mogelijk is tussen SKIK en CBS De Skutslús 3. Contact met VO onderhouden via Kwaliteitskring POVO met o.a. als doel: afstemming didactisch handelen 4. Ouderbetrokkenheid (3.0) is planmatig weggezet en in de zorg omtrent de individuele plannen volgend 5. Team heeft een opfriskascholing gehad (11 februari 2026) m.b.t. Ouderbetrokkenheid 3.0
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. SKIK: frequent overleg tussen directie Skutslús en clustermanager SKIK (min. 2x per schooljaar: november 2025 en april 2026) 2. POVO: Leerkracht groep 8 gaat twee bijeenkomsten bijwonen van de kwaliteitskring POVO in het schooljaar (zie kalender Stichting Nije Gaast) 3. Teamnascholing (Opfriscursus) Ouderbetrokkenheid 3.0 op 11 februari 2026 van 13.00-16.00 uur
Consequenties organisatie	Teamnascholing Ouderbetrokkenheid 3.0 (opfriscursus Ouderbetrokkenheid 3.0) door CPS. (11 februari 2026 van 13.00 - 16.00 uur)

Betrokkenen (wie)	Directie, leerkracht groep 8
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, KC-er, Directie en leerkracht groep 8
Kosten	Teamnascholing (Opfriscursus) Ouderbetrokkenheid 3.0 door CPS € 1.450,00
Omschrijving kosten	Training (Opfriscursus) Ouderbetrokkenheid 3.0
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het eind van het schooljaar (juni 2026) heeft de directeur 2 gesprekken gevoerd met de clustermanager van SKIK (november 2025 en april 2026) 2. Aan het eind van het schooljaar (juni 2026) heeft de leerkracht van groep 8 twee bijeenkomsten bijgewoond van de kwaliteitskring POVO 3. Aan het eind van het schooljaar (juni 2026) heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen medewerkers van SKIK m.b.t. afstemming pedagogisch klimaat 4. Aan het eind van het schooljaar (juni 2026) heeft de school een Opfriscursus gehad Ouderbetrokkenheid 3.0 van het CPS
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op de Evaluatievergadering in juni 2026 doet directie verslag van de gesprekken met SKIK (m.n. over afstemming pedagogisch klimaat) Op de Evaluatievergadering in juni 2026 doet leerkracht groep 8 kort verslag van de bijeenkomsten van de kwaliteitskring POVO
Borging (hoe)	Gesprekken met SKIK worden vastgelegd in notulen. POVO wordt 'bovenschools' vastgelegd en indien aan de orde als er op schoolniveau acties worden uitgezet n.a.v. de bijeenkomsten, zal die worden vastgelegd. De resultaten van de opfriscursus Ouderbetrokkenheid 3.0 worden vastgelegd in een verslag en het volgend schooljaar 2026-2027 geborgd in een kwaliteitskaart Ouderbetrokkenheid 3.0

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD1: Organisatievoorwaarden: Basisvaardigheden; Leerlijn Digitale Geletterdheid en implementatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Organisatievoorwaarden: Basisvaardigheden: Leerlijn Digitale Geletterdheid en implementatie
Gewenste situatie (doel)	Dit schooljaar ligt het accent op: 1. Beeldvorming van Digitale Geletterdheid; 2. Visie op Digitale Geletterdheid formuleren 3; Doelen formuleren en doorgaande lijn Digitale Geletterdheid bepalen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beeldvorming Digitale Geletterdheid (Why/How/What): in een teamvergadering verkennen wat we hieronder verstaan 2. Visie op Digitale Geletterdheid formuleren in een teamvergadering/studiedag 3. Doelen formuleren en doorgaande lijn bepalen in een teamvergadering / studiedag Voor bovengenoemde zal de Reflectiewijzer Digitale Geletterdheid van OCW en SLO worden gebruikt als leidraad
Betrokkenen (wie)	Team, KC-er, ICT-er, Bovenschools ICT-er, deskundige van CPS
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	team, KC-er, KC-er, Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: De basis staat: Kwaliteitszorg; opzetten kwaliteitssysteem, systematisch en structureel evalueren en borgen van afspraken, ontwikkelen kwaliteitskaarten.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	De kwaliteitscyclus van CBS De Skutslús is helder beschreven
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle tevredenheidspeilingen worden afgenomen en geëvalueerd. 2. De kwaliteitscyclus van De Skutslús is opnieuw beschreven / herijkt. 3. Kwaliteitskaarten komen regelmatig op de agenda van de teamvergaderingen / studiedagen en worden desgewenst aangepast/herschreven.
Betrokkenen (wie)	Team, KC-er, directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur en KC-er

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
actief

Uitwerking KD3: De basis staat: Visie op leren is ontwikkeld en maakt onderdeel uit van het didactisch handelingsrepertoire van de leerkrachten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Didactisch Handelen
Gewenste situatie (doel)	Effectieve didactiek passend bij de leer- en ontwikkelbehoefte van de leerlingen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compacte en heldere instructies die leiden tot betere prestaties en hogere motivatie bij leerlingen. 2. De leerkracht laat de leerlingen nadenken over de betekenis van lessen en leerdoelen. 3. Leerkrachten modelen de instructie volgens het Skutslús-instructiemodel. 4. Leerkracht stelt beredeneerde doelen gelinkt aan het referentieniveau zodat iedereen De Skutslús geletterd en gecijferd verlaat. 5. De leerkracht heeft zicht op de leerlijnen.
Betrokkenen (wie)	team, kc-er, directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	team, KC-er, Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD4: Wereldwijs: Veiligheid en schoolklimaat; De methodiek Kanjertraining voor sociaal emotionele ontwikkeling is opnieuw op de kaart gezet en wordt consequent ingezet in alle groepen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	De Kanjertraining wordt efficiënt en effectief ingezet in alle groepen
Activiteiten (hoe)	De Kanjerlessen uit de methode worden gevolgd en situaties worden uitgespeeld en besproken met de groep. Plein'incidenten' worden volgens de Kanjerprincipes besproken a.d.h.v. het pettengedrag. De Kanjervragenlijsten worden ingevuld, geanalyseerd en besproken met de kinderen en in teamverband bij de evaluatie van de resultaten. In schooljaar 2026-2027 vindt er een opfriscursus plaats voor het hele team.
Betrokkenen (wie)	Team, KC-er, directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	team, KC-er, Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD5: Werkgeluk: Er is sprake van een professionele cultuur en gespreid leiderschap binnen de school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Professionele cultuur en gespreid leiderschap
Gewenste situatie (doel)	De professionele cultuur voor De Skutslús is helder beschreven waarbij ingezet wordt op het ontwikkelen van leerteams op de basisvakken taal/lezen en rekenen. De taalspecialist zal worden ingezet en is de kartrekker op dit gebied.
Activiteiten (hoe)	Voor de basisvakken worden leerteams gevormd (PLG), waar alle leerkrachten deel van uitmaken. We starten met de hoofdvakken taal/lezen, rekenen. We willen ervoor zorgen dat er op de school een rekenspecialist, een taal/leesspecialist en een gedragsspecialist aanwezig is die het team inspireert en het team begeleidt bij innovatieve trajecten op deze vakgebieden. In dit schooljaar gaat 1 leerkracht de opleiding Rekenspecialist volgen bij Bureau Meesterschap.
Betrokkenen (wie)	Team, KC-er, Directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, KC-er, Directeur
Omschrijving kosten	Nascholingskosten opleiding Rekencoördinator

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Opleiding Rekencoördinator	Bart Heinsbroek	Schooljaar 2025-2026	Bureau Meesterschap	Bovenschools	
Opleiding Auditor IKC	Harm Kloosterman	Schooljaar 2025-2026	ENCO	Bovenschools	
Ouderbetrokkenheid 3.0 (Opfriscursus en evt. audit)	team	Februari 2026	CPS	€ 1.450,00	
Financiële Educatie	Bart Heinsbroek	Schooljaar 2025-2026	Hogeschool van Amsterdam	€ 1.400,00	
Professionalisering	Team	Schooljaar 2025-2026	Noorderwerkt	Bovenschools	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Leerlingtevredenheidspeiling	Leerlingen groep 6-8	Maart 2026	via Vragenlijst ParnasSys / Vensters	
Personeelstevredenheidpeiling	team	Maart 2026	via Vragenlijst ParnasSys / Vensters	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In schooljaar 2025-2026 worden verdere oriënterende verkenningen gedaan m.b.t. aanpassing van de huisvesting CBS De Skutslús i.s.m. gemeente SWF en Nije Gaast. Centraal staat onderzoek doen m.b.t.(ver)nieuwbouw van de locatie waarin Peuteropvang, Naschoolse Opvang is gehuisvest op 1 locatie.	
TSO-BSO	Er is geen TSO op CBS De Skutslús. BSO wordt georganiseerd door SKIK evenals de Peuteropvang.	
Sponsoring	Er is sponsorbeleid wat concreet inhoudt dat school niet doet aan sponsoring.	
MR	De MR heeft een vergaderingschema opgesteld. De MR is voornemens om de basis cursus te gaan volgen.	