

Schoolveiligheidsplan



De Klimbeam

Heale Paed 1

8723AG Koudum

Telefoonnummer - 0514522194

www.nijegaast.nl/deklimbeam

Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat al het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich op de hoogte stellen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook raadplegen wanneer de situatie daar om vraagt.

We hebben er reeds voor zorggedragen dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle huidige wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg ook zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen eveneens hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Ackelyn Stapensea
Directeur

Inhoudsopgave

§ 1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden	5
§ 2 Pedagogische visie en kernwaarden	7
§ 3 Gedragscodes en schoolregels	7
§ 4 Absentie en verzuim	8
§ 5 Protocollen	8
§ 6 Professionalisering van het personeel	8
§ 7 Arbo en fysieke veiligheid	9
§ 8 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
§ 9 Melding en afhandeling van incidenten	9
§ 10 Vertrouwelijkheid en klachten	9
§ 11 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	10

Zie de volgende pagina voor de bijlagen

Bijlage 1 Contactgegevens
Bijlage 2 Verantwoordelijkheden
Bijlage 3 Integriteitscode
Bijlage 4 Gedragscode Medewerkers
Bijlage 5 Gedragscode Leerlingen
Bijlage 6 Gedragscode Ouders
Bijlage 7 Gedragscode Internet en social media
Bijlage 8 Mobieltjesbeleid
Bijlage 9 Schoolregels
Bijlage 10 Beleid Verboden middelen en voorwerpen
Bijlage 11 Sancties
Bijlage 12 Absentie en verzuim
Bijlage 13 Pestprotocol
Bijlage 14 Protocol Conflicten
Bijlage 15 Protocol Agressie en geweld
Bijlage 16 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
Bijlage 17 Protocol Seksuele intimidatie
Bijlage 18 Protocol Discriminatie en racisme
Bijlage 19 Protocol Diefstal
Bijlage 20 Protocol Preventieve controle van kluisjes, tassen en jassen
Bijlage 21 Protocol Schorsing en verwijdering
Bijlage 22 Protocol Aangifte doen bij de politie
Bijlage 23 Reglement Cameratoezicht
Bijlage 24 Protocol Buitenschoolse activiteiten
Bijlage 25 Protocol Weggelopen leerling
Bijlage 26 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen
Bijlage 27 Protocol Besmettelijke aandoeningen
Bijlage 28 Protocol Suïcidale gedachten
Bijlage 29 Protocol Overlijden en rouwverwerking
Bijlage 30 Protocol Omgang met de media
Bijlage 31 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen
Bijlage 32 Arbobeleidsplan
Bijlage 33 RI&E
Bijlage 34 Plan van Aanpak
Bijlage 35 Rapportage brandveiligheid
Bijlage 36 Calamiteitenplan
Bijlage 37 Schoolondersteuningsprofiel
Bijlage 38 Melding en afhandeling van incidenten
Bijlage 39 IBP Beleidsplan
Bijlage 40 Privacyreglement Medewerkers
Bijlage 41 Privacyreglement Leerlingen
Bijlage 42 Informatieverstrekking gescheiden ouders
Bijlage 43 Klokkenluidersregeling
Bijlage 44 Klachtenregeling

§ 1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden

De contactgegevens van de verantwoordelijken voor de veiligheid worden gevonden in Bijlage 1.

In principe draagt iedereen die betrokken is bij de school enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 2 beschreven voor de:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Arbocoördinator
- Preventiemedewerker
- Bedrijfshulpverlener
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Conciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Locatiedirecteur	Ackelyn Stapensea	deklimbeam@nijegaast.nl 0514 522194
Voorzitter MR	Hannie Meijer	hantzenz@hotmail.com
Veiligheidscoördinator	Rob van der Sluijs	rvandersluijs@nijegaast.nl 06 11643660
Coördinator pestbeleid	Tessa de Lange	t.de.lange@nijegaast.nl 06 37292487
Aanspreekpunt pestincidenten	Tessa de Lange	t.de.lange@nijegaast.nl 06 37292487
Coördinator leerlingbegeleiding	Neeltsje de Wolf	lb.deklimbeam@nijegaast.nl 0514 522194
Orthopedagoog	Franzisca Plantinga	a.plantinga@nijegaast.nl 0514 602843
Aandachtsfunctionaris	Tonny Fabriek	t.fabriek@nijegaast.nl 06 29084976
Contactpersoon	Sietske Bootsma	s.gerbrandy@nijegaast.nl 06 40381315
Externe vertrouwenspersoon	Anke Westerhuis-Veenstra	a.veenstra@ggdfryslan.nl 06 – 31 64 92 79
Conciërge	Rob van der Sluijs	rvandersluijs@nijegaast.nl 06 11643660
Hoofd BHV		

Aanspreekpunt klachtencommissie	Landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs	info@gcbo.nl 070-3861697
Contactpersoon bij de politie	Feike Groen	06 54351622
Wijkagent	Feike Groen	06 54351622

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Vertrouwenspersoon
- Conciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

§ 1.3 Toezicht

Op onze school wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht (Bijlage 2)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Leerkrachten en onderwijsassistenten houden toezicht tijdens de lessen.
Gangen	Leerkrachten houden toezicht wanneer leerlingen naar buiten gaan voor de pauzes
Schoolplein en rondom de school	De pleinwachten houden buiten toezicht op het plein. Er is een schema wie op welke tijden toezicht houdt. De conciërge houdt toezicht in het schoolgebied en het gebouw aan de buitenkant.

Moment	Toezicht
Lessen	Leerkracht en onderwijsassistent
Pauzes	De pleinwachten houden buiten toezicht op het plein.

	Er is een schema wie op welke tijden toezicht houdt.
Binnenschoolse activiteiten	Leerkrachten en ouders die zijn gevraagd om te helpen.
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Leerkrachten en ouders die meegaan.

Hoofdstuk 2 Beleid

§ 2 Pedagogische visie en kernwaarden

Iedereen dient zich op onze school veilig en gerespecteerd te kunnen voelen. Wij zien dit als de basis voor elk kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Vanuit de veilige en positieve basis kunnen kinderen met vertrouwen uitdagingen aangaan en initiatieven ondernemen.

Wij betrekken de hele schoolgemeenschap bij het creëren en behouden van het goede pedagogisch klimaat. Iedereen draagt bij aan het realiseren en bewaken van de drie basisvoorwaarden: relatie, competentie en autonomie. In een positief klimaat, waarin deze drie basisvoorwaarden recht wordt gedaan, weet iedereen dat hij/zij zichzelf mag zijn, iets bij mag dragen en altijd op iemand terug kan vallen als iets (nog te) moeilijk is. Hierdoor durven kinderen risico's te nemen, waardoor zij zich sterker kunnen ontwikkelen.

Een goed pedagogisch klimaat hebben is één, een goed pedagogisch klimaat houden vraagt dat we er steeds aandacht voor hebben. Met de kinderen bespreken wij daarom regelmatig het klimaat in de groep en op school, hoe iedereen daar een positieve bijdrage aan kan leveren en wat er eventueel nodig is om het pedagogisch klimaat nog beter te maken.

Hierbij gaan wij uit van de volgende kernwaarden:

- Respect
- Anders kijken is meer zien
- Veiligheid
- Je mag zijn wie je bent

§ 3 Gedragscodes en schoolregels

Op onze school gelden een aantal gedragscodes, waaronder een:

- Integriteitscode (Bijlage 3)
- Gedragscode Medewerkers (Bijlage 4)
- Gedragscode Leerlingen (Bijlage 5)
- Gedragscode Ouders (Bijlage 6)
- Gedragscode Internet en social media (Bijlage 7)
- Mobieltjesbeleid (Bijlage 8)

Daarnaast hanteren wij een aantal schoolregels (Bijlage 9), met daarbij ook aandacht voor ons beleid ten aanzien van verboden middelen en voorwerpen (Bijlage 10). Overtreding van een schoolregel kan leiden tot een consequentie (Bijlage 11).

§ 4 Absentie en verzuim

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 12).

§ 5 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 13)
- Protocol Conflicten (Bijlage 14)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 15)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 16)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 17)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 18)
- Protocol Diefstal (Bijlage 19)
- Protocol Preventieve controle van kluisjes, tassen en jassen (Bijlage 20)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 21)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 22)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement Cameratoezicht (Bijlage 23)
- Protocol Buitenschoolse activiteiten (Bijlage 24)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 25)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 26)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 27)
- Protocol Suïcidale gedachten (Bijlage 28)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 29)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 30)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 31)

§ 6 Professionalisering van het personeel

Wij dragen er zorg voor dat al onze medewerkers voldoende in staat zijn om de sociale veiligheid te bewaken en daar waar nodig te herstellen. Alle trainingen hierin zijn gericht op

1. effectieve preventie
2. tijdige signalering
3. adequaat ingrijpen

Dergelijke onderwerpen kunnen bijvoorbeeld worden aangeboden tijdens een studiedag. Hierbij kan dan worden gedacht aan onder andere:

- orde houden
- omgaan met pesten

- voorkomen van agressie
- deëscaleren van agressie
- ingrijpen bij fysieke agressie
- straatcultuur op school
- lastige leerlinggesprekken
- moeilijke oudergesprekken
- collegiale feedback
- sociale veiligheid op internet

§ 7 Arbo en fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- Arbobeleidsplan (Bijlage 32)
- RI&E (Bijlage 33) en het bijbehorende Plan van Aanpak (Bijlage 34)
- Rapportage brandveiligheid (Bijlage 35)
- Calamiteitenplan (Bijlage 36)
- Schoolondersteuningsprofiel (Bijlage 37)

§ 8 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van Vensters (www.vensters.nl). Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes onder leerlingen. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid. Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

§ 9 Melding en afhandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld en afgehandeld (Bijlage 38).

§ 10 Vertrouwelijkheid en klachten

Ten aanzien van vertrouwelijkheid en klachten zijn de volgende afspraken van kracht:

- IBP Beleidsplan (Bijlage 39)
- Privacyreglement Medewerkers (Bijlage 40)
- Privacyreglement Leerlingen (Bijlage 41)
- Informatieverstrekking gescheiden ouders (Bijlage 42)
- Klokkenuidersregeling (Bijlage 43)

- Klachtenregeling (Bijlage 44)

§ 11 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij:

- worden de resultaten van de jaarlijkse leerlingenquêtes geëvalueerd .
- wordt de incidentenregistratie geëvalueerd waarna zo nodig de betreffende protocollen worden aangepast.
- worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of aan algehele vervanging.

Na afstemming met de directie worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.