



# Schoolgids 2023-2024



RUIMTE VOOR  
GROEI EN  
ONTWIKKELING



# De Fluessen

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling.

U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar. Voor meer informatie kunt u ook onze website bezoeken: [www.nijegaast.nl/defluessen](http://www.nijegaast.nl/defluessen)

Het beleid en de beleidsvoornemens voor De Fluessen staan verwoord in het schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u dit inzien op school. We hopen dat u na het lezen van deze gids een goede indruk heeft van wie wij als school zijn en van onze werkwijze. Als u vragen heeft of een gesprek op prijs stelt, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

### ***Namens het team van de Fluessen***

Andrea Büter,  
Directeur de Fluessen

### **Stichting Nije Gaast**

**De Fluessen maakt onderdeel uit van Stichting Nije Gaast. Onder de stichting vallen vanaf het nieuwe schooljaar 10 scholen waar ongeveer 150 medewerkers het onderwijs van bijna 1100 leerlingen verzorgen. De scholen zijn gevestigd in Stavoren, Oudemirdum, Nijemirdum, Balk, Oudega, Koudum, Sloten, Workum en Hemelum. De scholen in Oudega, Hemelum respectievelijk algemeen- en neutraal bijzonder basisonderwijs. In Koudum kennen we een samenwerkingschool. De andere scholen hebben de christelijke grondslag.**

De stichting staat onder leiding van Gerlotte Majoor, voorzitter van het College van Bestuur. De stichting heeft een strategische koers in 2018 vastgesteld voor de komende 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Heeft u belangstelling voor dit koersplan? U kunt het opvragen bij de directeur. Ook kunt u het vinden op de website van Stichting Nije Gaast. Meer informatie over Stichting Nije Gaast kunt u vinden op: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1. Wij stellen ons voor</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Missie en Visie</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Waar wij voor staan</b>	<b>4</b>
Onze naam	4
Onze identiteit	4
<b>1.3 Het onderwijsconcept</b>	<b>5</b>
De pedagogische en didactische kenmerken	5
Het jonge kind in groep 1 en 2	5
De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3	5
Burgerschapsvorming	6
Sociaal emotionele ontwikkeling	6
Cognitieve vaardigheden	7
<b>1.4 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas</b>	<b>7</b>
De Plusklas	8
<b>1.5 Veiligheid</b>	<b>8</b>
Sociale veiligheid	8
Fysieke veiligheid	8
<b>2. Begeleiding en ondersteuning</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Leerlingvolgsysteem</b>	<b>9</b>
Leerlingondersteuning	9
<b>2.2 Passend Onderwijs</b>	<b>9</b>
Het ondersteuningsprofiel	10
<b>2.3 Sociaal wijkteam</b>	<b>10</b>
<b>2.5 Onderwijs aan zieke kinderen</b>	<b>10</b>
<b>2.6 Schoolarts</b>	<b>11</b>
<b>2.7 Persoonsregistratie/privacy</b>	<b>11</b>
<b>3. Resultaten en ontwikkelingen</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten</b>	<b>12</b>
Uitstroom voortgezet onderwijs	12
<b>3.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2022-2023</b>	<b>13</b>
<b>3.3 Ontwikkelpunten 2023-2024</b>	<b>13</b>
<b>4. De organisatie op school</b>	<b>13</b>
<b>4.1 Aanmelding en inschrijving</b>	<b>13</b>
Inschrijven nieuwe leerlingen.	13
<b>4.2 Het personeel</b>	<b>13</b>

Functies	14
Het onderwijzend personeel van onze school	14
Ziektevervanging	14
<b>4.3 Uren en lestabel</b>	<b>14</b>
<b>4.4 De groepsindeling</b>	<b>15</b>
<b>4.5 Schooltijden</b>	<b>15</b>
<b>5. Contact met de ouders</b>	<b>18</b>
<b>5.1 Contactmomenten</b>	<b>19</b>
<b>5.2 Medezeggenschap</b>	<b>19</b>
Medezeggenschapsraden (MR en GMR)	19
Ouderraad	19
<b>6. Praktische zaken</b>	<b>20</b>
Activiteiten	21
Foto's en filmpjes	21
Goede doelen	21
Hoofdluiscontrole	21
Klachten	21
Kleding	21
Mobieltjes en audioapparatuur	21
Rookvrije school en schoolterrein	22
Schoolbibliotheek	22
Schoolfotograaf	22
Schoolongevallenverzekering	22
Schoolreizen	22
Sponsoring/subsidiëring	22
Verjaardagen	22
Ouderbijdrage	22
<b>7. Adressen</b>	<b>23</b>
Adres school	24
Stichting Nije Gaast	24
Sociaal Wijkteam, Cluster Jeugd en gezin	24
GGD	24
Leerplichtambtenaar	24
Passend Onderwijs	24
Onderwijsinspectie	24
Vertrouwenspersoon voor onze leerlingen:	24
Vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast	24
Vertrouwensinspecteur	24
Landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs:	25
Website: <a href="http://geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl">geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl</a>	25



# 1. Wij stellen ons voor

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Vandaag de dag staat de totale ontwikkeling van uw kind centraal. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen. De komende jaren gaan alle scholen van Nije Gaast zich in het onderwijs extra richten op talentontwikkeling.

## 1.1 Missie en Visie

Het doel van ons onderwijs is: Kinderen toerusten voor het omgaan met de uitdagingen van het leven/de maatschappij, zichzelf en de ander via het aanleren van kennis, attitudes en vaardigheden (dit is nooit klaar).

Om dit doel te bereiken besteden we aandacht aan socio-emotionele vaardigheden (het omgaan met jezelf en de ander), basiskennis (zoals rekenen en taal) en cognitieve vaardigheden (waaronder leren leren). Samen met de ouders bewaakt het team een goed evenwicht tussen deze drie aandachtsgebieden.

We doen, binnen onze vermogens, er alles aan om de ontwikkeling van het kind te volgen en op maat te stimuleren en het kind te helpen groeien in het eigen zijn. In het onderwijs op de Fluessen spelen wij in op autonomie (zelfstandig werken en mede-eigenaarschap leerproces bij kinderen), creativiteit (kunst, cultuur, meertaligheid), maatschappelijke betrokkenheid (sociaal vaardig, burgerschap, kennis van normen en waarden) en het vermogen om samen te werken (met elkaar, met ouders en met de dorpen om ons heen).

## 1.2 Waar wij voor staan

### Onze naam

De Fluessen is genoemd naar het meer dat ligt tussen Oudega, Kolderwolde en Elahuizen Het meer heeft net als de school een rijke geschiedenis en is ooit ontstaan uit een gletsjer. Het meer verbindt de drie dorpen aan elkaar. Van oorsprong was in twee van de drie plaatsen een basisschool gevestigd. Op enig moment is besloten tot een fusie tussen beide scholen. Toen is gekozen voor de naam De Fluessen.

### Onze identiteit

De Fluessen is een Algemene Bijzondere Basisschool. Dit houdt in dat het onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. De leerling kan dus een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben. Het respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing en voor de ander staat bij ons voorop.

Onze school telde op de teldatum in februari 2023 44 leerlingen. We werken in 8 groepen verdeeld over 3 lokalen. Op school zijn 11 medewerkers werkzaam: 6 leerkrachten, een intern begeleider, een conciërge, een schoonmaakmedewerkster, een administratief ondersteuner en een directeur.



	Naam	Functie	Werkdagen (vertrekpunt)
1.	Ypie Kramer	Groep 1 en 2	Ma, di, vrij
2.	Greetje Molenaar-Wind	Groep 1 en 2	Wo, do
3.	Nynke Schraa-Posthumus	Groep 3,4 en 5	Ma, di, wo, do
4.	Greetje Molenaar	Groep 3,4 en 5	Vrij
5.	Riekje van der Werf-Prins	Groep 3	Ma-ochtend, di-ochtend, vrij-ochtend
6.	Teatske de Jong-Knobbe	Groep 6,7 en 8	Ma, di, wo om-en-om
7.	Wilma Wijnja	Groep 6,7 en 8	Wo, do, vrij
8.	Tinie de Jong	IB-er	Wisselend (1 dag/week, di/do)
9.	Andrea Büter	Directeur	Wisselend (2 dagen/week di/do)
10.	Roelofje van Dijk	Adm. Ondersteuner	Ca 4 uur per week
11.	André Zeldenrust	Conciërge	Do
12.	Post Cleaning	Schoonmaakhulp	Ma, di, wo, do en vrij

### 1.3 Het onderwijsconcept

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 tot 12 jaar. Wij werken met een onderwijsstructuur die rekening houdt met die onderlinge verschillen. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten. Deze kunnen ook groepsoverstijgend of groepsdoorbrekend zijn.

#### De pedagogische en didactische kenmerken

De pedagogische en didactische kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Veel aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen.
- De leerlingen zijn gegroepeerd in leeftijdsjaarklassen.
- Effectieve instructie en aanbod van de leerstof op minimaal 3 niveaus.
- De leerlingen leren zelfstandig werken van dag- naar weektaak met een taakbrief.
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Er is ruimte voor samenwerkend leren.
- De leerkracht begeleidt en organiseert het leren als instructeur, stimulator, ondersteuner en coach.
- Er wordt gebruik gemaakt van het digibord en/of touchscreen, moderne methodes, moderne software en een variatie aan werkvormen.
- Een uitdagende leeromgeving. Voor leerlingen die meer kunnen is er een extra aanbod en begeleiding.
- Leerlingen die moeite hebben met leren, krijgen extra ondersteuning.

#### Het jonge kind in groep 1 en 2

De jongste kinderen op school, in groep 1 en 2, leren vooral spelenderwijs. In het algemeen verloopt de ontwikkeling van de meeste kinderen voorspoedig, maar soms is er extra hulp en aandacht nodig. Het is daarom erg belangrijk dat ouders, ketenpartners (zoals peuterspeelzalen en kinderopvang), de Jeugdgezondheidszorg en het Sociaal Wijkteam (inclusief het team 'Integrale Vroeghulp') samenwerken rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen van het jonge kind. Zo willen wij als één team werken aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Zo kunnen eventuele belemmeringen in de ontwikkeling op tijd onderkend worden.

### De vak-en vormingsgebieden vanaf groep 3

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Levensbeschouwelijke vorming
- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Schrijven
- Wereldoriëntatie
- Expressievakken
- Bewegingsonderwijs

Wij werken met methodes of aan de hand van thema's. 'Burgerschapsvorming' en 'sociaal emotionele ontwikkeling' zijn geen vakken, maar vallen onder de vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.

#### Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is geen op zichzelf staand vak, het is een vormingsgebied waarbij democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen zijn. Bij de vakken wereldoriëntatie, sociale vaardigheid en bij levensbeschouwelijke vorming komen deze begrippen onder meer aan de orde.

#### Sociaal emotionele ontwikkeling

In de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Uw kind ontwikkelt zich vanuit de gedachte ik-wij-de ander. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt.

Concrete onderdelen van ons onderwijsconcept in relatie tot het aanleren van **socio-emotionele vaardigheden** zijn:

- De Gouden weken. Dit zijn de eerste zes weken na de zomervakantie. In deze weken is extra aandacht voor groepsvorming via samenwerkingsspelletjes. Bovendien bedenken de kinderen samen met de leerkracht aan welke gedragsregels iedereen zich gaat houden dit schooljaar.
- De Zilveren weken. Dit zijn de eerste twee weken na de kerstvakantie. Dit is een soort korte herhaling van de Gouden weken met als doel: versteviging groepscohesie en herijking van de gedragsregels.
- Dagelijks is er een check-in. Aan het begin van de dag mogen de leerlingen aangeven hoe ze zich voelen. Als er iets is, kunnen de medeleerlingen en de leerkracht hier rekening mee houden.
- We gebruiken Trefwoord, een methode voor levensbeschouwelijk onderwijs. We gebruiken het vooral bij het aanleren van sociale vaardigheden, gericht op het omgaan met de ander en de ander met andere overtuigingen. Hiermee kweken we begrip voor elkaar.
- Na elke vakantie krijgt elke leerling weer een ander plekje in de klas, zodat ze leren omgaan met steeds andere 'buren'.
- De zeven gewoontes van Covey. Gedurende het gehele jaar werkt de school op basis van de zeven gewoontes van Covey. Kort samengevat gaat het om:
  1. Gewoontes gericht op jezelf: (1) proactief, (2) plan maken, (3) 'eerst werken dan spelen' (persoonlijke vaardigheden)
  2. Gewoontes gericht op jij en de ander: (4) win-win, (5) 'eerst begrijpen dan begrepen worden', (6) synergie (sociale vaardigheden)
  3. De basisgewoonte; voor jezelf zorgen: (7) streven naar evenwicht
 Bovendien staat elke maand een gewoonte centraal. Er wordt dan extra aandacht aan deze gewoonte besteed.



Leerkrachten leven via modellen de gewoontes voor aan de leerlingen. Leerlingen oefenen de sociale vaardigheden in wisselende groepjes. Ook wordt het geleerde vanuit de Covey-gewoontes toegepast bij het oplossen van ruzies en de manier waarop naar elkaar geluisterd en/of gereageerd wordt.

### **Basisvaardigheden**

Voor het aanleren van de basisvaardigheden, maken we gebruik van het directe instructie model met (effectieve) instructie. Dit model kent binnen De Fluessen de volgende stappen:

1. De voorbereiding en organisatie van de les
2. Het doel van de les. De leerkracht verduidelijkt het doel ("Je leert hoe..."), geeft en vraagt naar succescriteria en plaatst het doel in een betekenisvolle context. De leerkracht laat leerlingen zelf ook nadenken over het belang of de toepassing van het leerdoel.
3. Het activeren van de voorkennis. De leerkracht verbindt oude met nieuwe kennis en dat zorgt voor het onthouden en kunnen toepassen van het geleerde.
4. De instructie. De leerkracht geeft duidelijke instructie over hoe de leerstof wordt aangepakt (stappenplan, oplossingsstrategieën), gaat tijdens de instructie na of leerlingen het hebben begrepen, zorgt voor interactieve instructie, geeft duidelijke uitleg van didactische hulpmiddelen en opdrachten.
5. De begeleide inoefening. De leerkracht stimuleert de kinderen om (hardop) na te denken over oplossingen, stelt vragen die hen aanzet tot denken, moedigt kritisch denken aan, leert hoe complexe problemen te vereenvoudigen, leert leerlingen oplossingen te controleren en stimuleert het gebruik van controle- activiteiten.
6. De zelfstandige verwerking, De leerkracht gaat tijdens de verwerking na of leerlingen de opdracht goed uitvoeren.
7. De evaluatie. De leerkracht gaat na of de leerdoelen bereikt zijn. De leerkracht geeft feedback aan de leerlingen. De leerkracht laat leerlingen zelf vertellen wat ze geleerd hebben. De leerkracht stimuleert de leerlingen hun eigen werkproces en dat van elkaar te evalueren. De leerkracht complimenteert de leerling met name voor de wijze waarop deze de leerstof heeft aangepakt.
8. De terug- en vooruitblik. De leerkracht bevordert het toepassen van het geleerde.

### **Cognitieve vaardigheden**

Voor de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden als het opnemen, verwerken en kunnen gebruiken van kennis en informatie, gebruiken we de mogelijkheden van:

- Huiswerk, qua hoeveelheid en vorm, passend bij het niveau en de groep van het kind. Denk hierbij aan lezen, topografie oefenen, een boekverslag of spreekbeurt maken of het oefenen van een toets.
- Challenges, werkstukken en thema's gebruiken we om leerlingen uit te dagen om de vergaarde kennis toe te passen in andere situaties en verbindingen te maken tussen verschillende vakgebieden.

## **1.4 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas**

Het onderwijs dat kinderen in een groep krijgen is niet meer voor alle kinderen in de groep precies hetzelfde. We werken met een basisprogramma en stemmen daarnaast af op uw kind. Dat betekent dat een kind meer herhalingsstof nodig kan hebben, dat een ander kind de instructie nog een keer moet horen, een ander kind bieden we de verwerking in kleine stappen aan, weer een ander kind heeft genoeg aan de in-oefening en kan sneller door de lesstof gaan. Voor kinderen die sneller denken en werken en instructie vaak niet nodig hebben, hebben we op alle Nije Gaast scholen specifieke lesstof aangeschaft: 'levelwerk'. Alle leerkrachten van Nije Gaast hebben in de afgelopen jaren specifieke scholing gevolgd om kinderen die meer kunnen dan het gemiddelde, goed te kunnen begrijpen en begeleiden. Alle Nije Gaast scholen hebben een coördinator meer- en hoogbegaafdheid. Op onze school is dat Nynke Schraa. We begeleiden steeds meer kinderen zelf op school. Daar zijn we trots op. In een specifiek geval is dat lastig, óf wij weten niet wat het betreffende kind nodig heeft óf een kind heeft op school geen 'gelijkgestemden'.

In deze specifieke gevallen kunnen wij een tijdelijke plaatsing in de Plusklas van Nije Gaast aanvragen. Uiteraard altijd in afstemming met u als ouders. Als school blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind.

#### **De Plusklas**

Leerlingen voor wie de begeleiding en de aangeboden passende stof niet toereikend is, kunnen 1 keer per jaar aangemeld worden voor de plusklas. Op NBBS De Barte te Hemelum krijgen deze leerlingen, uit groep 5 tot en met 8, één dag in de week les van een gespecialiseerde leerkracht. Plaatsing in de plusklas vindt plaats op initiatief van school, op basis van een aantal criteria en is altijd voor maximaal 1 jaar. Uw kind ontvangt in deze klas een ander onderwijsprogramma. Samen met ouders en de leerling, stelt de betrokken leerkracht een plan op waarin doelen en werkwijze zijn opgenomen. Ook kinderen van de Rooms Katholieke school in Balk en Bakhuzen kunnen naar de Plusklas van Nije Gaast. Een mooie vorm van samenwerking.

## **1.5 Veiligheid**

### **Sociale veiligheid**

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Pesten op school heeft onze aandacht. We doen er alles aan om pesten te voorkomen, dan wel goed op te lossen. Wij gebruiken hierbij een pestprotocol die u op kunt vragen bij de directeur. Onze school heeft een anti-pest coördinator. Dat is Tinie de Jong. Onze nadruk ligt op het positieve: een goede en evenwichtige pedagogische omgeving. Deze veilige leeromgeving vormt de basis voor het onderwijs op De Fluessen. Dat is voor ons een kerntaak. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

### **Fysieke veiligheid**

- **Veiligheidsplan**  
Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft beschrijvingen rondom de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Controles en reparaties van speeltoestellen zijn vastgelegd in een logboek. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunt bij de directeur naar het veiligheidsplan vragen.
- **Bedrijfshulpverlening (BHV)**  
Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen. Natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over het certificaat BHV. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.
- **Ontruiming**  
Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Ten minste 1x per jaar wordt de ontruiming van het gebouw geoefend en worden protocollen indien nodig bijgesteld.

## 2. Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er hulp nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

### 2.1 Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee krijgen wij een zo breed mogelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. Dit houdt in dat elke leerling, vanaf groep 1, een dossier heeft, waarin wij de onderwijsresultaten bewaren. Wij noteren de voortgang van het leerproces en de begeleiding die uw kind krijgt. Een en ander brengen wij in kaart door middel van observaties en door het afnemen van LVS-methode- en LVS-niet-methodetoetsen. De eindtoets in groep 8 nemen af met behulp van de 'IEP-toets'. Deze gegevens dienen als basis voor het leer- en ontwikkelingsplan van uw kind. Vanaf groep 6 werken wij met de landelijke Plaatsingswijzer. Ons advies voor het vervolgonderwijs in groep 8, baseren wij op de ontwikkelingsgegevens die wij vanaf groep 6 opnemen in de Plaatsingswijzer. Zie ook hoofdstuk 3, Uitstroom Voortgezet Onderwijs.

#### Leerlingondersteuning

De leerkracht stelt, in overleg met de interne begeleider, vast voor welke kinderen extra begeleiding nodig is en hoe dit eruitziet. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkracht.

We hanteren verschillende hulplannen:

- Het groepsplan: hierin beschrijft de leerkracht welke kinderen voor bepaalde vakgebieden tijdelijk extra hulp nodig hebben.
- Het plan van aanpak: Hierin staan de doelen en de specifieke aanpak voor een kind/een groepje kinderen voor een bepaald vakgebied of voor gedrag beschreven. Dit gaat altijd over een vastgesteld aantal weken en is een extra aanvulling op de reguliere werkwijze.
- Het Ontwikkelingsperspectief (OPP): Mocht een leerling meer ondersteuning nodig hebben dan er binnen de basisondersteuning geboden kan worden dan kan er een OPP opgesteld worden. Daarnaast kan een kind een eigen leerlijn krijgen, losgekoppeld van de groeps- en methodedoelen, waarin de doelen en de individuele onderwijsbehoeften worden beschreven.

Alle leerlinggegevens komen in de leerlingendossiers die de Intern begeleider (IB'er) beheert. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u inzien bij de directeur.

Soms adviseren wij ouders, na een zorgvuldig traject met onze IB'er en onze schoolpsycholoog/orthopedagoog, onderzoek te laten doen.

## 2.2 Passend Onderwijs

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het nieuwe samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Friesland'. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Samen met u als ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school. Landelijk gezien heeft onze stichting een laag doorverwijzingspercentage.

Meer informatie over leerling ondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij de directeur. Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs kunt u ook vinden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

### Het ondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsprofiel vanuit het samenwerkingsverband, wat we hebben als school, hebben we beschreven welke expertise en mogelijkheden wij hebben om leerlingen de extra ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. U kunt hierbij denken aan specifieke methodieken en voorzieningen of in te schakelen deskundigheid. Tevens hebben we hierin beschreven welke doelen we ons als school stellen in de (door)ontwikkeling van het school specifieke ondersteuningsbeleid en daarmee de ondersteuning voor alle kinderen.

Heeft u belangstelling voor het ondersteuningsprofiel dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

## 2.3 Sociaal wijkteam

Onze contactpersoon van het Sociaal Wijkteam is: Marja Scheepstra en Rina Fokkema  
Onze verpleegkundige JGZ: Josje Stumpel

U kunt informatie vinden op [www.defryskemarren.nl](http://www.defryskemarren.nl) voor meer informatie en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden. Verdere adressen en telefoonnummers vindt u achter in deze schoolgids.

## 2.4 Meldingen van zorg

### Verwijsindex

Er zijn in Friesland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om hierin afgestemd samen te werken is landelijk 'De Verwijsindex' ingevoerd. Alle organisaties in onze gemeente hebben ingestemd de verwijsindex te gebruiken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind melden we dat in deze landelijke verwijsindex. We hebben een plicht tot melding. We doen geen inhoudelijke melding. We geven alleen naam en adresgegevens van een leerling door. Wanneer andere instanties ook een melding hebben gedaan, ontstaat er een zgn. match. Er zal dan gecoördineerde hulp worden opgestart, zodat er door de verschillende organisaties niet bij elkaar langs wordt gewerkt. We informeren u altijd wanneer we een melding doen.

### Veilig Thuis

Wanneer een kind te maken krijgt met huiselijk geweld hebben we een plicht dit te melden. Ook wanneer we een sterk vermoeden hebben van huiselijk geweld. Dit kan zowel fysiek als mentaal zijn. We doen deze melding bij 'Veilig Thuis'. Website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl).

Vóór 1 januari 2015 heette deze stichting: 'Advies en Meldpunt Kinderbescherming'. Ook deze melding zullen we u kenbaar maken.

Alle Nije Gaast scholen werken vanuit het beleid: 'huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze werkwijze volgt de landelijke protocollen. Het beleid kunt u opvragen bij de directeur.

## 2.5 Onderwijs aan zieke kinderen

Een langdurige of ernstige ziekte heeft grote gevolgen in het leven van een kind. Ieder kind is dan gebaat bij een zo normaal mogelijk dagritme. Het is daarom belangrijk een ziek kind zo lang mogelijk bij het onderwijs te betrekken. De school kan in zo'n specifieke situatie een beroep doen op consulenten voor 'onderwijs aan zieke kinderen'. Deze consulenten zijn speciaal opgeleid voor advies en afstemming wat betreft onderwijs en langdurig zieke kinderen. Wij zullen u daar altijd bij betrekken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider (IB-er) en op de websites: [www.cedin.nl](http://www.cedin.nl) en [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## 2.6 Schoolarts

De schoolarts komt éénmaal per jaar op school voor leerlingen van groep 2 (uitgebreid onderzoek). Als uw kind in groep 7 zit krijgt u een uitnodiging voor een bezoekje aan de verpleegkundige. Mocht het nodig zijn dat wordt uw kind ieder jaar opgeroepen, uiteraard altijd in overleg met u als ouder. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD: [www.ggd Fryslan.nl](http://www.ggd Fryslan.nl).

## 2.7 Persoonsregistratie/privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement hiervoor te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving inzake rechten van het kind en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming kunt u internet raadplegen.

## 3. Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt tenslotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk geven wij u hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen? In deze paragraaf leest u meer over hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en over onze onderwijsresultaten.

### 3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het bestuur van Nije Gaast. De schooldirecteur voert dit op de eigen school uit. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de onderwijsresultaten van de groepen en de school te bekijken en ze met de schooldirecteur te bespreken.

#### **Uitstroom voortgezet onderwijs**

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele/sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 6 worden deze gegevens opgenomen in de 'Plaatsingswijzer'. Dit instrument gebruiken wij bij het bepalen van het niveau van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de IEP-toets afgenomen. Hieraan voorafgaand is het advies voor het vervolgonderwijs in principe al gegeven. Met de uitslag van de IEP-toets kan het niveau in individuele gevallen alleen omhoog bijgesteld worden. In het schooljaar 2022/2023 bestond groep 8 uit 2 leerlingen. De eindscore op de IEP toets was in het schooljaar 2022/2023: 100.

Referentieniveaus		
1F lezen: 100%	1F rekenen: 100%	1F taal: 100%
2F lezen: 100%	1S rekenen: 100%	1S / 2F taal: 100%

Doelstelling doorstroomtoets schooljaar 2023 – 2024:

- 2F / 1S: Lezen 70%, rekenen 65%, taal 65%



In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen 2019-2020	Aantal leerlingen 2020-2021	Aantal leerlingen 2021-2022	Aantal leerlingen 2022-2023
Gymnasium/Atheneum	33%	33%		50%
HAVO	33%	11%		50%
VMBO-TL		22%	50%	
VMBO/GT		22%		
VMBO/KB		11%	50%	
VMBO/BB	33%			
VMBO/PRO				

### 3.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2022-2023

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2022-2023 waren dit: Algemeen:

- Vervolg verbeteren resultaten/opbrengsten basisvaardigheden tenminste vanaf groep 4;
- Specifiek:
  - Verdere implementatie methode spelling en taal tijdens vergaderingen;
- Vervolg 2<sup>e</sup> schooljaar meerjarig begeleidingstraject vanuit CPS met betrekking tot Covey 'The Leader in Me'. Dit schooljaar 2 studiedagen en 2 middagbijeenkomsten om de gewoontes van The Leader in Me bij de leerlingen eigen te maken.

### 3.3 Ontwikkelpunten 2023-2024

In het schooljaar 2023-2024 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkeling:

- Verdere ontwikkeling van kwaliteitskaarten op de diverse vakgebieden (lezen, spelling en rekenen);
- Werkwijze methodiek Pit (taal- en spellingsmethode);
- Verdieping effectieve directe instructiemodel in combinatiegroepen;
- Vervolg 3<sup>e</sup> schooljaar meerjarig begeleidingstraject vanuit CPS met betrekking tot Covey 'The Leader in Me'. Dit schooljaar staat in het teken van burgerschap, ontwikkelen nieuw schoolplan en het portfolio.
- Opleiding intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.

## 4. De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u de voorgaande hoofdstukken raadplegen.

### 4.1 Aanmelding en inschrijving

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden bij De Fluessen. U bent welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding om zo een beeld te krijgen van onze mooie school.

De periode voorafgaand aan de komst van uw kind op onze school verloopt als volgt:

#### **Inschrijven nieuwe leerlingen.**

Wanneer u uw kind naar onze school wilt laten gaan zoekt u contact met de schooldirecteur. De inschrijving van nieuwe leerlingen is door de Wet op het Passend Onderwijs iets veranderd.

Voordat u uw kind wilt laten inschrijven op school, houden we een kennismakings-/aanmeldingsgesprek met u. U krijgt informatie over de school en we kunnen op uw vragen ingaan. We vragen daarbij aan u of we gegevens van de peuterspeelzaal, kinderopvang en andere onderwijsvoorzieningen en eventuele onderzoeksgegevens mogen opvragen bij deze betreffende instanties. Het kan soms enkele weken tijd vragen om deze gegevens op te vragen én te vertalen naar een goed onderwijsaanbod. Het ondersteuningsteam van Nije Gaast wordt hier altijd bij betrokken.

Vanuit deze ontvangen gegevens maken wij een reële inschatting van de onderwijsmogelijkheden van uw kind op onze school. We bespreken dit met u. Hierna volgt de inschrijving.

Meestal kunnen we na de aanmelding uw kind inschrijven.

Wanneer we merken dat ander onderwijs beter is voor uw kind, zullen we dat ook met u bespreken. Dat kan zijn op een andere school van Nije Gaast, dat kan ook een ander soort onderwijs zijn. Met u lopen we dan de route van onderzoek voor een andere school of een ander type onderwijs. *(zie hiervoor ook 'Passend Onderwijs')*.

## 4.2 Het personeel

### Functies

Op onze school zijn medewerkers met verschillende functies werkzaam. Naast de directie- en lesgevende- en ondersteunende functies zijn er op onze school ook medewerkers met een aantal specifieke taken:

*Intern begeleider (IB-er): Tinie de Jong*

De taak van onze IB-er is het ondersteunen van leerkrachten bij hulpvragen van leerlingen. Daarnaast is de IB-er medeverantwoordelijk voor een goede uitvoering van het leerlingvolgsysteem en voor analyse van de leerresultaten.

*Coördinator Hoogbegaafdheid: Nynke Schraa*

Onze coördinator Hoogbegaafdheid ondersteunt leerkrachten bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

*ICT-coördinator: Teatske De Jong-Knobbe*

Onze ICT-Coördinator is verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze computers, laptops en tablets, het bewaken van het ICT-beleid en het stimuleren van de ICT-ontwikkelingen op de school.

*Anti-pest-coördinator: Tinie de Jong*

Deze zorgt er onder andere voor dat er een werkbaar en gedegen pestprotocol op school is en nageleefd wordt.

*Cultuurcoördinator: Greetje Molenaar-Wind*

De leerkracht met deze taak stimuleert het cultuuronderwijs op onze school. Het landelijke project Meer Muziek in de Klas (MMiK) is een groot onderdeel hiervan.

### Het onderwijzend personeel van onze school

Het onderwijzend personeel van onze school bestaat uit leerkrachten. Een overzicht vindt u in paragraaf 1.2.

### Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk, in overleg met de stichting, een oplossing voor langere termijn. Wanneer het niet lukt om op korte termijn vervanging te vinden, gaat het stappenplan 'vervanging' van onze Stichting in werking treden op de school. Dit stappenplan is op school aanwezig.

## 4.3 Uren en lestabel

De vakken waarin wij lesgeven zijn opgenomen in een lesrooster. In onderstaand overzicht ziet u hoeveel uur in de week les wordt gegeven per vak.

Activiteit	Groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwelijke vorming		1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Begeleidingskwartier		1:00	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Werken met ontwikkelingsmateriaal		3:45	1:30						
Arbeid naar keuze		3:00	1:15						
Rekenen-Wiskunde		2:15	4:15	5:15	5:15	5:15	5:15	5:15	5:15
Taalontwikkeling/ algemeen		3:15	3:15	5:15	4:15	4:15	4:15	4:15	4:15
Taalontwikkeling/ lezen				4:00	4:15	4:15	4:00	4:00	4:00
Taalontwikkeling/ Frysk		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Taalontwikkeling/ Engels		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	1:30	1:30	1:30
(Voorbereidend) Schrijven			1:00	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Wereldoriëntatie		0:30	0:30	1:30	2:15	2:15	2:30	2:30	2:30
Sociale redzaamheid		0:30	0:30	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Expressie		1:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Zintuiglijke en Lichamelijke oefening		4:15	4:15	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Fruit eten/pauze		1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal uren:		<b>22:45</b>	<b>22:45</b>	<b>26:25</b>	<b>26:25</b>	<b>26:25</b>	<b>26:25</b>	<b>26:25</b>	<b>26:25</b>

#### 4.4 De groepsindeling

Onze “aantal leerlingen” zijn verdeeld over “aantal groepen”.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 en 2	Juf Ypie	Juf Ypie	Juf Greetje	Juf Greetje	Juf Ypie
Groep 3 ,4 en 5	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Greetje
Groep 3	Juf Riekje (ochtend)	Juf Riekje (ochtend)	Juf Teatske/ Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma
Groep 6,7 en 8	Juf Teatske	Juf Teatske			

#### 4.5 Schooltijden

In onderstaand overzicht leest u de schooltijden. Groep 1 en 2 zijn op woensdag en vrijdag om 12.00 uur vrij.

Voor de rust in de klas verzoeken wij u er op te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is. De deur is om 8.15 uur open en we verwachten de leerlingen om 8.25 uur in de groep, zodat we om 8.30 uur kunnen starten. Voor kleine bijzonderheden kan u de leerkracht voor of na schooltijd aanspreken of u stuurt een bericht in de Parro app. Natuurlijk kan u altijd een afspraak maken voor een langer gesprek.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 en 2	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 12.00	8.30 - 14.15	8.30 - 12.00
Groep 3 t/m 8	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15
Groep 1 en 2 -Fruitpauze 1 -Lunchpauze 2	10.40-11.15 12.30-13.00	10.40-11.15 12.30-13.00	10.40-11.15	10.40-11.15 12.30-13.00	10.40-11.15
Groep 3,4 en 5 -Fruitpauze 1 -Lunchpauze 2	10.00-10.15 12.30-12.45	10.00-10.15 12.30-12.45	10.00-10.15 12.30-12.45	10.00-10.15 12.30-12.45	10.00-10.15 12.30-12.45
Groep 6, 7 en 8 -Fruitpauze 1 -Lunchpauze 2	10.20-10.35 12.30-12.45	10.20-10.35 12.30-12.45	10.20-10.35 12.30-12.45	10.20-10.35 12.30-12.45	10.20-10.35 12.30-12.45

#### 4.6 Schoolvakanties en vrije dagen

Onze school volgt de schoolvakanties zo die door Nije Gaast zijn vastgesteld. Deze vakanties volgen de landelijk vastgestelde dagen en de vakanties zo de regio dit vorm geeft. De meivakantie is landelijk een week. Heeft onze school twee weken meivakantie dan volgen wij de landelijke richtlijn rondom een facultatieve tweede week. Alleen bij jaarlijks voldoende lessen voor de kinderen kunnen wij een enkele keer de kinderen een dag vrijgeven. Het team volgt dan een dag teamstudie. Voor ABBS De Fluessen zijn dat voor het schooljaar 2023-2024:

Studiedag	9 oktober 2023 24 november 2023 16 februari 2024 13 maart 2024 1 juli 2024
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------

Nije Gaastdei	11 april
---------------	----------

De schoolvakanties en overige vrije dagen voor de kinderen zijn in schooljaar 2023-2024:

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2023 25 december 12 uur 2023 t/m 5 januari 2024
Kerstvakantie	2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Pasen	29 maart en 1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	22 juli om 12 uur t/m 1 september 2024
Goede vrijdag	7 april 2023
Paasmaandag	10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023

#### 4.7 Extra verlof aanvraag

Verlofaanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. Alle Nije Gaast scholen werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft. Scholen en leerplichtambtenaren krijgen een enkele keer het verzoek verlof te verlenen aan leerplichtige toptalenten op het gebied van sport of kunst/cultuur. Om te komen tot goede afspraken binnen de wetgeving heeft Nije Gaast afstemming gezocht met de leerplichtambtenaar. Er is voor alle Nije Gaast scholen beleid ontwikkeld om verlof te verlenen aan kinderen die op sport en cultuurterrein uitzonderlijke prestaties leveren. Wilt u over extra verlofaanvragen meer weten? U kunt de directeur vragen naar dit protocol of het protocol bekijken op de site van de gemeente <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/leerplicht/>.

#### 4.7 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar



komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met ouders plaats.

Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Nije Gaast betrokken. Binnen Nije Gaast hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt.

## 5. Contact met de ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. We volgen het programma Ouderbetrokkenheid 3.0 om de gesprekken tussen ouders en school te blijven ontwikkelen. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen! In dit hoofdstuk leest u op welke manieren wij het contact met u onderhouden.

### 5.1 Contactmomenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

Wij beginnen het schooljaar met een 'startgesprek'. In dit gesprek willen wij graag u en uw kind leren kennen en afstemmen hoe de contactmomenten het komende schooljaar gaan verlopen. In ieder geval kennen wij de volgende contactmomenten:

1. Informatieavond in september (algemene informatie over het komende schooljaar)
2. Oudergesprekken in oktober, maart en juli (over de voortgang van uw kind)
3. Huisbezoek: in overleg kan een gesprek met de leerkracht ook thuis plaatsvinden
4. Schooladvieskeuze in februari (voor groep 8)
5. Ouderavond: een informatieve avond met een bepaald thema
6. Ouderbezoeken: u kunt dan meekijken in de klas van uw kind (data worden ingepland)

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. De nieuwsbrief (1 keer per maand)
2. Het ouderportal Parro
3. Een bijdrage in de dorpskrant
4. De jaarkalender
5. De website
6. De portfolio's

Als school staan wij altijd open voor verbetering en groei. Heeft u ideeën of suggesties hiervoor dan horen we dat graag van u.

### 5.2 Medezeggenschap

#### Medezeggenschapsraden (MR en GMR)

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit vier personen (twee ouders en twee personeelsleden). De oudergeleding wordt gekozen door de ouders. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan beleidszaken die met het personeel en ouders te maken hebben, zoals formatie, vakantierooster, schoolgids en schoolplan. Nije Gaast kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau die alle scholen gezamenlijk aangaan.

### **Ouderraad**

Onze ouderraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid. De ouderraad is betrokken bij de organisatie van verschillende activiteiten. Daarnaast kan de ouderraad meedenken over schoolontwikkelingen.

### **Leerlingenraad**

Idem aan het ouderpanel gaan wij ook leerlingen van groep 5 t/m 8 op 4 momenten per jaar betrekken bij de schoolontwikkeling om hier ons voordeel mee te doen naar de toekomst toe.

### **Privacybeleid**

Onze school verwerkt persoonsgegevens en gebruikt beeldmateriaal van uw kind om u te laten zien wat we op school doen. We proberen zo goed mogelijk de persoonlijke levenssfeer van uw kind te beschermen, waarbij we de verplichte maatregelen die staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen. We plaatsen regelmatig foto's en video's op onze website, in de nieuwsbrief, de schoolkrant en op ons ouderportaal. Het kan zijn dat uw kind hierop te zien is. We vragen via een formulier of uw kind wel of niet herkenbaar in beeld mag zijn. Als nieuwe ouders ontvangt u dit formulier bij de inschrijving van uw kind.

Elk jaar stellen we de vraag opnieuw aan het begin van elk schooljaar. Heeft u toestemming gegeven, maar achteraf toch bezwaar tegen het gebruik van foto- of videomateriaal van uw kind? Dan kunt u deze toestemming altijd intrekken. U kunt dit bespreken met de directeur.

Alle foto's, video's en persoonsgegevens die de scholen van Stichting Nije Gaast gebruikt, vallen onder het privacy beleid van onze organisatie. Hierin staat hoe wij omgaan met privacy- en persoonsgegevens. Deze afspraken kunt u vinden op de website van Nije Gaast: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl)

## 6. Praktische zaken

### Activiteiten

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind totaal 2 uur per week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan een korfbal- en schoolvoetbaltoernooi. Als er in de wintermaanden natuurijs ligt, gaan we schaatsen.

### Foto's en filmpjes

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van andere kinderen (anders dan hun eigen) op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

### Goede doelen

Met enige regelmaat komen wij in actie voor een goed doel. Afhankelijk van de actualiteit bepalen wij het doel. De leerlingen van de bovenbouw doen één keer in de twee jaar mee met de kinderpostzegelactie. Elke maandag mogen de kinderen een bedragje meenemen voor een goed doel. Daar wordt het hele jaar voor gespaard.

### Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij op de woensdag na iedere vakantie een luizencontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Als u neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD vindt u tips en informatie over het (voorkomen van) hoofdluis.

### Klachten

Waar mensen samenwerken gaan dingen soms anders dan gewild. Bent u niet tevreden, zit u ergens mee? Veel kunnen we met een goed gesprek oplossen. Als er iets is, neem dan contact op met de leerkracht of de schoolleiding. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen ook een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon binnen de school. Deze contactpersoon ondersteunt bij het kiezen van de juiste route voor de afhandeling van de klacht.

Komt u er met de school niet uit? Nije Gaast heeft een externe vertrouwenspersoon, mevr. R. Miedema van GGD Fryslan.

Tel.nr. 088 229 9444 mailadres: [r.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:r.miedema@ggdfryslan.nl). U kunt hier zaken rondom ongewenst gedrag/machtsmisbruik voorleggen. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Zij behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk. Hierdoor kan het kind en/of de ouder/verzorger vrijuit spreken.

U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl). Onze stichting is aangesloten bij de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs. Zie voor het adres hoofdstuk 8, adressen.

### Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen elke klacht van ouders of leerlingen zorgvuldig. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Kleding

De jassen hangen op school aan haken. Wilt u ervoor zorgen dat jassen voorzien zijn van een lusje? Daarnaast verzoeken wij u de naam van uw kind in zijn of haar rubberlaarzen te zetten.

### Mobieltjes en audioapparatuur

Onze school is altijd telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van

school gebruiken. Alleen in overleg met de leerkracht is het eventueel toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon mee neemt. Dit geldt ook voor audioapparatuur

#### **Rookvrije school en schoolterrein**

Rookvrije scholen zijn er al heel lang. Vanaf 1 augustus 2020 hebben alle scholen ook een rookvrij schoolterrein. Dit geldt voor iedereen, ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein en in het zicht van de leerlingen. Een gezonde leer- en leefomgeving vinden wij belangrijk.

#### **Slecht weer nieuws**

Code rood en code oranje van het KNMI geven de laatste jaren aan wat het risico is bij de verwachte weersituatie. Door tijdig te waarschuwen kunnen mensen zich voorbereiden op gevaarlijke situaties. In normale omstandigheden (buiten coronaprotocolen om bv) geldt voor de scholen van Nije Gaast dat:

Bij **code rood** de school dicht is. Kinderen die thuis geen opvang hebben kunnen op school komen. Leerkrachten die dichtbij wonen vangen de kinderen deze dag op.

Dit is binnen de koepel voor de Christelijk Onderwijsorganisaties in Friesland voor alle scholen die onder deze koepels vallen, zo afgesproken.

Bij **code oranje** is de school open. Het kan zijn dat door de weersomstandigheden een leerkracht later komt. De groep wordt dan eerst verdeeld over de andere groepen, totdat de eigen leerkracht aanwezig is.

#### **Schoolbibliotheek**

Uw kind kan bij ons op schoolboeken lenen in onze schoolbibliotheek. Deze staat onder begeleiding van de bibliotheekdienst. Zij bieden ondersteuning en leesbevorderingsprojecten aan.

#### **Schoolfotograaf**

Eén keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is in het schooljaar 2024-2025.

#### **Schoolongevallenverzekering**

Uiteraard proberen wij ongelukjes te voorkomen. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

#### **Schoolreizen**

Al onze groepen gaan ieder schoolseizoen een keer op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

#### **Sponsoring/subsidiëring**

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring of een subsidie. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen aanschaffen, wat anders niet mogelijk is.

#### **Verjaardagen**

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen kunnen kiezen uit grote platen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

#### **Ouderbijdrage**

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen. De bedragen zijn voor dit schooljaar:

	Bijzondere dagen	schoolreis	Kamp	Totaal
groep 1	€ 30,00	€ 15,00		€ 45,00
groep 2	€ 30,00	€ 15,00		€ 45,00
groep 3	€ 30,00	€ 30,00		€ 60,00
groep 4	€ 30,00	€ 30,00		€ 60,00
groep 5	€ 30,00	€ 30,00		€ 60,00
groep 6	€ 30,00		€ 80,00	€110,00
groep 7	€ 30,00		€ 80,00	€110,00
groep 8	€ 30,00		€ 80,00	€110,00



## 7. Adressen

### **Adres school**

ABBS "De Fluessen  
Aldewei 37  
8582 KX Oudega  
Tel. 0514-603832  
[Fluessen@nijegaast.nl](mailto:Fluessen@nijegaast.nl)

### **Stichting Nije Gaast**

Bestuursbureau:  
Dubbelstraat 8-A  
8561 BC Balk  
Tel: 0514-602843

### **Sociaal Wijkteam, Cluster Jeugd en gezin**

Gemeente De Fryske Marren  
Heremastate 1  
8501 AA Joure  
Tel: 14 05 14

### **GGD**

Harlingertrekweg 58,  
8913 HR Leeuwarden  
tel: 088 2299536  
website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### **Leerplichtambtenaar**

Gemeente De Fryske Marren  
Tel: 140515

### **Passend Onderwijs**

Samenwerkingsverband voor het Primair Onderwijs:  
Fonteinland 11  
8913 CZ Leeuwarden  
Tel: 058-2948937  
Mail: [s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)  
Website: [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)

### **Onderwijsinspectie**

Mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Tel.: 088-6696060

### **Vertrouwenspersoon voor onze leerlingen:**

Mw. M. Siemensma intern begeleider bij de Fluessen  
Email: [ib.fluessen@nijegaast.nl](mailto:ib.fluessen@nijegaast.nl)

### **Vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast**

Mevr. R Miedema, werkzaam bij de GGD Fryslân  
Adres GGD Fryslân: Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden  
tel: 088 2299444  
mail: [r.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:r.miedema@ggdfryslan.nl)  
website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

**Landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs:**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

Website: [geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl](http://geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl)

Mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)