

Reglement cameratoezicht

Naam	Stichting Nije Gaast (hierna: Nije Gaast)
Van	Voorzitter CvB
Aan	Alle betrokkenen
Datum	31 januari 2025
Betreft	Reglement Cameratoezicht
Document	YSKN 31007 IKC - V1.0 31-01-2025
Bron	Kennisnet, FLEXfg (revisie)

Reglement Cameratoezicht Nije Gaast

Dit reglement legt uit hoe Nije Gaast cameratoezicht gebruikt op alle locaties. Het beschrijft de taken, verantwoordelijkheden en procedures rondom het cameratoezicht, waarbij de privacy van kinderen, medewerkers en bezoekers wordt beschermd.

Artikel 1 – Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Cameratoezicht: Toezicht met camera's waarbij persoonsgegevens (informatie over personen) worden vastgelegd.

Verborgен cameratoezicht: Cameratoezicht met verborgen camera's, zonder dat dit bekend is bij de betrokkenen.

Serverruimte: Beveiligde ruimte waar de servers en opnameapparatuur voor camerabeelden staan.

Camerasysteem: Het geheel van alle camera's, monitoren, opnameapparatuur en verbindingen voor het toezicht.

Cameraobservatieruimte: Centrale beveiligde ruimte waar de camerabeelden live kunnen worden bekeken en opgenomen beelden teruggekeken.

Beheerder: De medewerker die verantwoordelijk is voor het beheer van het cameratoezicht.

Locatiebeheerder (indien van toepassing): Persoon die toezicht houdt op camera's op een specifieke locatie.

Technisch beheerder: Persoon die technisch verantwoordelijk is voor het camerabeheersysteem.

Bevoegde medewerker: Medewerker die door de beheerder is aangewezen om camerabeelden te bekijken.

Incident: Ongewenste gebeurtenis, zoals een ongeluk of misdrijf, waarbij camerabeelden nodig zijn voor onderzoek.

Artikel 2 – Toepassing en Doelen van Cameratoezicht

1. Dit reglement geldt voor alle kinderen, hun vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers op de locaties van Nije Gaast.
2. Cameratoezicht wordt alleen gebruikt voor:
 - Veiligheid en gezondheid van kinderen, medewerkers en bezoekers.
 - Beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen.
 - Bewaking van eigendommen op het terrein.
 - Vastleggen van incidenten.Camerabeelden mogen alleen voor deze doelen worden gebruikt.

Artikel 3 – Taken en Verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Voordat cameratoezicht wordt geplaatst, wordt een privacy toets uitgevoerd. Hierbij wordt de impact op de privacy van betrokkenen afgewogen tegen de voordelen van het toezicht.
3. Het College van Bestuur wijst een beheerder en technisch beheerder aan voor het camerabeheer.
4. De beheerder kan bevoegde medewerkers en een locatiebeheerder aanwijzen.
5. Er wordt een vervanger aangewezen voor het geval de beheerder of locatiebeheerder afwezig is.
6. De beheerder, locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers mogen live meekijken met camerabeelden.
7. De beheerder en locatiebeheerder mogen opgenomen camerabeelden terugkijken en delen als dat nodig is.

Artikel 4 – Inrichting Camerasysteem en Beveiliging

1. De beheerder bepaalt de inrichting en plaatsing van het camerasysteem, binnen de regels van de privacy toets.
2. Het systeem is beveiligd tegen verlies of onrechtmatig gebruik, volgens de nieuwste beveiligingstechnieken.
3. Opgenomen beelden mogen alleen in aanwezigheid van twee bevoegde personen worden teruggekeken.
4. Medewerkers gaan zorgvuldig om met de informatie van het cameratoezicht en tekenen hiervoor een geheimhoudingsverklaring.
5. Er wordt zichtbaar gemaakt dat cameratoezicht aanwezig is, bijvoorbeeld met borden bij de ingang.
6. Camerabeelden worden na maximaal vier weken automatisch gewist, tenzij er sprake is van een incident. Na afhandeling van het incident worden de beelden gewist.
7. Terugkijken en delen van beelden kan alleen in de cameraobservatieruimte.
8. Als er live beelden in andere ruimtes zichtbaar zijn, worden maatregelen genomen om onbevoegd meekijken te voorkomen.

9. Wanneer live beelden worden teruggekoppeld aan de betrokkenen, hebben deze beelden alleen betrekking op hen.
10. Camerabeelden worden alleen bewerkt om de beeldkwaliteit te verbeteren.

Artikel 5 – Inzage en Uitgifte aan Derden

1. Politie en andere wettelijke autoriteiten kunnen inzage krijgen in camerabeelden voor hun wettelijke taken.
2. Camerabeelden worden alleen op verzoek van politie of gerechtelijke autoriteiten uitgegeven.
3. De betrokken functionaris legitimeert zich voor inzage of uitgifte en tekent voor ontvangst.
4. De beheerder registreert elke inzage of uitgifte.
5. Andere derden krijgen geen inzage of beelden zonder toestemming van de betrokkenen.

Artikel 6 – Rechten van Betrokkenen

1. Kinderen, hun vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers hebben volgens de privacywet recht op inzage, correctie en verwijdering van beelden waar zij op staan.
2. Verzoeken voor inzage worden schriftelijk of per e-mail ingediend bij de beheerder en binnen 10 werkdagen beantwoord.
3. Een inzageverzoek kan worden afgewezen als het ongespecificeerd is of als er sprake is van misbruik.
4. Bij een incident kan inzage worden geweigerd als dat nodig is voor onderzoek of strafvervolgning.
5. Klachten over cameratoezicht kunnen schriftelijk worden ingediend bij het College van Bestuur, die binnen 6 weken zal reageren.

Artikel 7 – Verborgen Cameratoezicht

1. Verborgen cameratoezicht mag alleen als gewone maatregelen geen oplossing bieden voor voortdurende incidenten.
2. Verborgen cameratoezicht is slechts tijdelijk. Het mag niet preventief worden ingezet.
3. De inbreuk op de privacy van betrokkenen moet zo klein mogelijk zijn. Daarom mag verborgen cameratoezicht nooit worden ingezet op het toilet en in kleedkamers.
4. Verborgen toezicht is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van het College van Bestuur.
5. Ook de GMR moet vooraf worden geïnformeerd en schriftelijk toestemming geven.
6. Betrokkenen worden, indien mogelijk, achteraf geïnformeerd over het gebruik van verborgen cameratoezicht.
7. Het College van Bestuur meldt het verborgen cameratoezicht bij de Autoriteit Persoonsgegevens en wacht op goedkeuring.

Artikel 8 – Verslaglegging en Rapportage

1. De beheerder rapporteert jaarlijks aan het College van Bestuur over het cameratoezicht en de verstrekking van beelden aan derden.
2. Het College van Bestuur rapporteert jaarlijks aan de (G)MR, inclusief het gebruik van verborgen cameratoezicht indien van toepassing.

Artikel 9 – Uitzonderingen voor Kinderopvang (vierogenprincipe)

1. In uitzonderingssituaties, zoals tijdens vakantieperioden met één medewerker, worden camera's in ruimtes binnen actief om toezicht te houden volgens het vier-ogen-principe.
2. Beelden kunnen live worden bekeken van 7:00 tot 18:30 uur. Het kunnen meekijken is gedurende de werkzaamheden van de medewerkers.
3. Medewerkers en ouders worden op de hoogte gesteld van het cameratoezicht.
4. Cameratoezicht is een hulpmiddel voor veiligheid, maar niet het enige middel. Per situatie dient een afweging van belangen gemaakt te worden om te komen tot de juiste inzet.

Artikel 10 – Slotbepaling

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast en vraagt de GMR om instemming bij wijzigingen.
2. Dit reglement gaat meteen in werking; wijzigingen gaan in 30 dagen na bekendmaking.