

# Schoolveiligheidsplan

## Ferbining



**Lyklamawei 25**

**8566 JH Nijemirdum**

**0514-571888**

**[www.nijegaast.nl/ferbining](http://www.nijegaast.nl/ferbining)**

## **Inleiding**

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers bekend zijn met de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

Het is onze overtuiging dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen ook hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

## Inhoud

Hst 1 Verantwoordelijken	5
§ 1.1 Contactgegevens	5
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	5
§ 1.3 Toezicht	6
Hst 2 Beleid	6
§ 2.1 Pedagogische visie	6
§ 2.2 Schoolregels	7
§ 2.3 Protocollen	7
§ 2.4 Professionalisering van het personeel	8
§ 2.5 Fysieke veiligheid	8
§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	8
§ 2.7 Behandeling van incidenten	8
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	9
§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	9

Bijlagen op de volgende pagina.

Bijlage Verantwoordelijkheden  
Bijlage Reglement cameratoezicht  
Bijlage Schoolregels medewerkers  
Bijlage Schoolregels leerlingen  
Bijlage Pestprotocol  
Bijlage Agressie en geweld  
Bijlage Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling  
Bijlage Protocol Seksuele intimidatie  
Bijlage Protocol Discriminatie en racisme  
Bijlage Protocol Schorsing en verwijdering  
Bijlage Protocol Medisch handelen  
Bijlage Protocol Overlijden en rouw  
Bijlage RI&E  
Bijlage Plan Van Aanpak  
Bijlage Ontruimingsplan  
Bijlage BHV-plan  
Bijlage Rapportage brandveiligheid  
Bijlage Behandeling van incidenten  
Bijlage IBP beleid  
Bijlage Informatieverstrekking gescheiden ouders  
Bijlage Klachtenregeling

## Hst 1 Verantwoordelijken

### § 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Interim directeur	Monique Thissen	<a href="mailto:Ferbining@nijegaast.nl">Ferbining@nijegaast.nl</a>
Voorzitter MR	Marijke	Ivm privacy op te vragen bij directeur of teamlid
Veiligheidscoördinator	Monique Thissen	<a href="mailto:Ferbining@nijegaast.nl">Ferbining@nijegaast.nl</a>
Coördinator pestbeleid	Hilda Rijpkema	<a href="mailto:h.rijpkema@nijegaast.nl">h.rijpkema@nijegaast.nl</a>
Orthopedagoog		<a href="mailto:w.boschma@nijegaast.nl">w.boschma@nijegaast.nl</a>
Aandachtsfunctionaris	Lienke Boot	<a href="mailto:Bict@nijegaast.nl">Bict@nijegaast.nl</a>
Kwaliteit coördinator	Hilda Rijpkema	<a href="mailto:h.rijpkema@nijegaast.nl">h.rijpkema@nijegaast.nl</a>
Interne contactpersoon/vertrouwenspersoon	Hilda Rijpkema	<a href="mailto:h.rijpkema@nijegaast.nl">h.rijpkema@nijegaast.nl</a>
Externe vertrouwenspersoon	Mevr. Westerhuis-Veenstra	088 2299444 <a href="mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl">a.veenstra@ggdfryslan.nl</a>
Conciërge	Geert Talsma	<a href="mailto:g.talsma@nijegaast.nl">g.talsma@nijegaast.nl</a>
BHV	Sietze Abma Nelleke Roelevink	<a href="mailto:s.abma@ferbining.nl">s.abma@ferbining.nl</a> <a href="mailto:n.roelevink@ferbining.nl">n.roelevink@ferbining.nl</a>
Landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs:	Geschillencommissie bijzonder onderwijs	<a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a> 070-3861697
Wijkagent	Patrick Bottinga	0900-8844

### § 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Coördinator pestbeleid
- Vertrouwenspersoon
- Conciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

### § 1.3 Toezicht

<b>Plaats</b>	<b>Toezicht</b>
Klaslokalen en werkruimtes	Toezicht van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel
Gangen en werkplein	Toezicht van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel
Schoolplein en rondom de school	Toezicht van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

<b>Moment</b>	<b>Toezicht</b>
Lessen	Alle lessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten of vakdocenten
Pauzes	Tijdens alle pauzes staan de leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel samen op het plein.
Tussenuren en overblijfuren	Tijdens de eetmomenten is de leerkracht of onderwijs in de klas en houdt toezicht
Binnenschoolse activiteiten	Bij gastlessen is de leerkracht in de klas aanwezig
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen, gymlessen	Bij buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes en schoolkampen gaat de groepsleerkracht altijd mee. Groepjes kinderen worden begeleid door een leerkracht, onderwijsondersteunend personeel of ouders. Bij de gymlessen is de leerkracht altijd aanwezig en houdt toezicht.

## **Hst 2 Beleid**

### § 2.1 Pedagogische visie

Op onze school staat een veilig en positief pedagogisch klimaat centraal. Wij geloven dat ieder kind zich pas optimaal kan ontwikkelen wanneer het zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. Vanuit deze veilige basis krijgen leerlingen het vertrouwen om te leren, zich te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan.

Wij werken vanuit hoge verwachtingen, duidelijke structuur en maatwerk, waarbij we aansluiten bij de behoeften van ieder kind. Leren zien wij als een continu proces, waarin de leerkracht een cruciale rol speelt door het bieden van gerichte ondersteuning en effectieve instructie.

Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op drie kernprincipes: het bieden van veiligheid en ondersteuning, het creëren van ruimte voor ontwikkeling en het stellen van duidelijke grenzen. Dit vertaalt zich in een rustige, voorspelbare en betrokken

leeromgeving, waarin leerlingen en leerkrachten samenwerken op basis van vertrouwen en respect.

Binnen ons pedagogisch handelen maken wij gebruik van de Kanjermethode. Deze methode ondersteunt ons in het bevorderen van sociaal vaardig gedrag, het voorkomen en aanpakken van pestgedrag en het versterken van het welbevinden van leerlingen. Door gewenst gedrag expliciet aan te leren en positief te bekrachtigen, weten leerlingen wat er van hen verwacht wordt en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.

Samen met leerlingen, ouders en partners bouwen wij aan een school als oefenplaats voor burgerschap, waarin ruimte is voor verschillen en iedereen bijdraagt aan een positief en veilig klimaat.

### **Onze basiswaarden;**

Ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik doe en zeg.

Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf.

Ik respecteer de ander.

Als iemand zegt "Stop", dan houd ik onmiddellijk op.

Ik zeg iets op een duidelijke en respectvolle manier.

Ik luister naar de ander.

Ik gebruik het materiaal waar het voor bedoeld is.

Binnen loop ik rustig en praat ik zachtjes.

### § 2.2 Schoolregels

Binnen onze school gelden op alle niveaus de standaard afspraken uit de Kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Daarnaast gelden er basisgedragsregels:

- We laten elkaar in waarde. We accepteren elkaar zoals we zijn in geslacht, gaardheid, geloof, ras, fysieke en/of geestelijke beperking
- We waarborgen elkaars sociale en fysieke veiligheid. We onthouden ons van elke vorm van pesten, agressie, geweld en/of seksuele intimidatie
- We gaan respectvol om met onze omgeving en materialen. We vernielen niets.

Voor zowel de medewerkers (Bijlage 3) als de leerlingen (Bijlage 4) gelden uiteenlopende specifieke schoolregels.

### § 2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol
- Protocol Agressie en geweld
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Seksuele intimidatie
- Protocol Discriminatie en racisme
- Protocol Schorsing en verwijdering

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Protocol Overlijden en rouw

### § 2.4 Professionalisering van het personeel

Ten aanzien van de sociale veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in: omgaan met pesten, het voorkomen van agressie, het de-escaleren van agressie, het voeren van moeilijke oudergesprekken en het geven van collegiale feedback. Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

### § 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E en het bijbehorende Plan Van Aanpak
- Ontruimingsplan
- BHV-plan
- Rapportage brandveiligheidsinspectie

### § 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van bvPO. Deze tool is door de PO-Raad erkent als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale

veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is.
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

### § 2.7 Behandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld, geregistreerd en afgehandeld .

### § 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent (Bijlage 19). Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders (Bijlage 20).

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 21).

### § 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Dit gebeurt door analyse van verkregen gegevens uit de tevredenheidsonderzoeken (ouder-/medewerker-/leerling-) en daarnaast worden de verschillende teamleden in overleg bevroegd en wordt er overlegd. Minimaal eens per vier jaar wordt het veiligheidsbeleid herzien. Alle veiligheidsprotocollen zijn door de MR ingezien en goedgekeurd in 2026.