



CBS De Bolster
School voor Primair Onderwijs

Christelijke Basisschool de Bolster

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027.

In deze schoolgids beschrijven wij waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling.

U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar. Voor meer informatie kunt u ook onze website bezoeken: www.nijegaast.nl/debolster.

We hopen dat u na het lezen van deze gids een goede indruk heeft van wie wij als school zijn en van onze werkwijze. Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders. Veel leesplezier toegewenst,

Namens het Bolsterteam

Elise Wildeboer

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool de Bolster
Wikelerdyk 14
8561BE Balk

☎ 0514602052
🌐 <https://www.nijegaast.nl/debolster/>
✉ bolster@nijegaast.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elise Wildeboer	bolster@nijegaast.nl

Schoolbestuur

Stichting Nije Gaast
🌐 <http://www.nijegaast.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

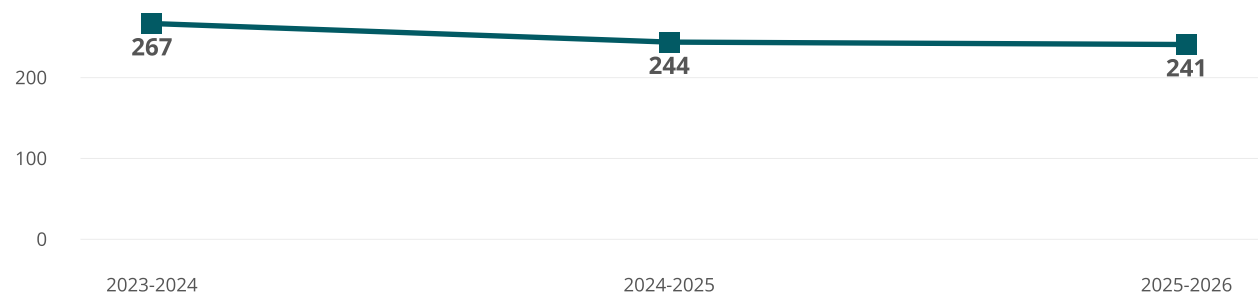
Aantal leerlingen



2025-2026
241

Dit zijn de reguliere basisschool groepen en de taalklassen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Met elkaar

Vertrouwen

Christelijk

Verscheidenheid

Missie en visie

Visie Nije Gaast

Ieder kind wil zich van nature ontwikkelen en heeft daarbij een natuurlijke behoefte aan relaties, autonomie en competentie. Competentie houdt in dat leerlingen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Autonomie wordt gewaarborgd wanneer leerlingen de ruimte krijgen om taken zelfstandig te verrichten. Relatie heeft te maken met de waardering die ze krijgen om wie ze zijn. Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten maken zich sterk voor deze drie basisbehoeften in het contact met de leerlingen. Wij zijn er van overtuigd dat ons onderwijs de komende jaren steeds meer gericht moet zijn op maatwerk: voor de kinderen, ouders en medewerkers. Daarmee waarborgen we dat ons onderwijs ook in de toekomst blijft aansluiten op de behoeften van kinderen en ouders. Alleen dan kunnen we het beste onderwijs aan ieder kind bieden. We leren onze kinderen om zich staande te houden en te ontwikkelen binnen een snel veranderende en complexe maatschappij. We bereiden leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst, door hen vaardigheden te leren die ze daarin nodig hebben. Denk aan vaardigheden als communiceren, samenwerken, problemen oplossen en creatief en kritisch denken. Maar ook ICT-vaardigheden, informatievaardigheden en zelfregulering. Wie zorg draagt voor de wereld van morgen, kiest voor een duurzame werkwijze. Vandaar dat we ook dit aandachtspunt hebben verwerkt in onze visie en missie.

Visie CBS de Bolster

De visie van De Bolster is gebaseerd op de kernwaarden **met elkaar in vertrouwen** en **verscheidenheid**. Wij streven ernaar een veilige en stimulerende ontwikkelomgeving te creëren waarin respect, betrokkenheid en openheid centraal staan. Het welbevinden en de zelfverzekerdheid van de kinderen is van groot belang. We erkennen dat elk kind uniek is en moedigen nieuwsgierigheid en leergierigheid aan. We leren de kinderen hoe ze rekening kunnen houden met andere meningen, culturen en achtergronden. We stimuleren samenwerken en verbondenheid met elkaar. De driehoek van Bolster, ouders en kinderen zorgt voor groei en ontwikkeling.

Missie CBS de Bolster

De Bolster is een open christelijke schoolgemeenschap, die de kinderen vanuit een veilige basis stimuleert om zich optimaal te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. Kinderen komen naar De Bolster om kennis op te doen en vaardigheden te leren, om vanuit zelfvertrouwen de uitdagingen aan te durven gaan om hun eigen toekomst vorm te geven en een waardevolle bijdrage te leveren aan de samenleving.

Identiteit

Alle locaties binnen de stichting zijn uniek, maar voor alle locaties geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun en respect voor elkaar en onze omgeving de basis vormen van waaruit gewerkt wordt. Alle professionals leren de kinderen ook om op deze wijze met elkaar om te gaan, zodat zij kunnen uitgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen, die vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan! Wij zijn een christelijke basisschool en kinderopvang met een open karakter. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen en ouders zich welkom voelen op onze locatie. De christelijke identiteit van De Bolster is zichtbaar in de wijze waarop wij met elkaar omgaan. Van de verhalen over Jezus en van andere verhalen uit de Bijbel kunnen wij leren over het omgaan met elkaar en Gods schepping. We respecteren, waarderen en stimuleren elkaar. Onze christelijke identiteit is ook zichtbaar in de wijze waarop wij de christelijke feestdagen vieren. We werken met de methode Trefwoord voor levensbeschouwing, waaruit we dagelijks werken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school biedt een veilige en uitdagende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij geven passend, betekenisvol, boeiend en uitdagend onderwijs ter voorbereiding op hun toekomst. Openheid, transparantie en goede communicatie zijn vanzelfsprekend. We stimuleren ontwikkeling en samenwerking, leren kinderen een eigen mening te vormen en open te staan voor andere ideeën. Zingeving krijgt aandacht bij levensbeschouwelijke vorming, waar leerlingen verschillende levensopvattingen ontdekken. We begeleiden hen in het ontdekken van hun identiteit en respect voor anderen. De school is een oefenplaats, heeft een open sfeer met diverse ruimten om te leren, spelen en samenwerken, en sluit aan bij de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Onderbouw

Kinderen in de leeftijd van 4 tot ongeveer 7 jaar (groepen 1 t/m 3) hebben behoefte aan een vertrouwde omgeving, waarin spel/spelen centraal staat. De leerkracht is een rolmodel en leerlingen in deze ontwikkelingsfase leren veel door te imiteren. Ze hebben een magisch wereldbeeld en veel fantasie. Bij hun spel starten ze meestal vanuit een bekende context. Voor het onderwijs in deze fase betekent dit dat de thema's waarmee gewerkt wordt heel klein en dichtbij de belevingswereld starten.

Wij werken volgens de aanpak spelend leren.

Leerkrachten bieden activiteiten aan vanuit betekenisvolle thema's, zoals de brandweer of de boerderij, waarin leerdoelen zijn verwerkt. Kinderen spelen in leerhoeken en verwerken op hun eigen manier de activiteiten binnen het thema. Alle kinderen van groep 1 t/m 3 krijgen gerichte taal-, lees-, schrijf- en rekenopdrachten in kleine groepjes op hun niveau. Er is voldoende ruimte om te spelen en te leren op het leerplein, buiten en in de lokalen. Kinderen werken zowel in hun eigen groep als groepsdoorbrekend.

We hanteren een vijfdaagse rooster, wat zorgt voor een vaste structuur. Groepen 1 en 2-3 zijn zo ingedeeld om de doorgaande lijn vloeiend te maken. In groep 1 stromen gedurende het jaar alle 4-jarigen in. In groep 2-3 werken kinderen van groep 2 dagelijks samen met groep 3 alsook met groep 1. Groep 3 heeft aparte activiteiten voor lees-, schrijf- en rekenonderwijs.

Deze indeling sluit aan bij onze visie dat groepen 1, 2 en 3 samen kunnen spelen en leren, met voldoende speel- en leertijd voor alle groepen. Werken in kleine groepen wordt zo mogelijk. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep, maar dragen ook mede verantwoordelijkheid voor de gehele onderbouw. De leerkracht van de groep waarin uw kind zit is uw aanspreekpunt.

Middenbouw

De periode van 7 tot 9 jaar is een cruciale tijd in de ontwikkeling van kinderen, waarin ze beginnen met het ontwikkelen van zelfbewustzijn en het vermogen om te reflecteren op hun eigen leerproces. Het is een tijd waarin ze leren om te gaan met zowel succes als teleurstelling en waarin ze de waarde van doorzettingsvermogen en hard werken ontdekken. Deze fase vereist een ondersteunende omgeving waarin kinderen zich veilig voelen om vragen te stellen, fouten te maken en nieuwe dingen te proberen, terwijl ze ook leren om hun emoties te beheersen en constructieve feedback te accepteren. Het is een periode van grote veranderingen, maar ook van grote kansen voor groei en ontwikkeling.

Bovenbouw

Tussen de 9 en 12 jaar ontwikkelen kinderen zich snel op persoonlijk vlak. Ze worden zelfstandiger, zelfbewuster en beginnen de impact van hun acties te begrijpen. Deze leeftijd is cruciaal voor het ontwikkelen van hun eigen identiteit en het leren van zelfstandigheid. Het is belangrijk dat ze in deze fase ondersteund worden door leerkrachten die hen de ruimte geven om te groeien, te experimenteren en hun talenten te ontdekken. Dit helpt hen om verantwoordelijke individuen te worden die positief bijdragen aan de samenleving.

Taalklas

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen goed en passend onderwijs krijgen. Daarom hebben wij voor nieuwkomers een taalklas(sen) binnen De Bolster. Dit doen we onder andere door het inzetten van extra (deskundige) 'menskracht' in de school.

Binnen de taalklassen onderscheiden we drie vormen van taalonderwijs:

1. Volledig onderwijs in een aparte taalklas: voor kinderen die net in Nederland zijn en nog weinig Nederlands spreken.
2. Ondersteuning in de gewone klas: voor kinderen die al voldoende Nederlands spreken en mee draaien in een reguliere groep, die vooral extra hulp bij de Nederlandse taal nodig hebben.
3. Een combinatie van taalklas en reguliere groep: voor kinderen die bij sommige vakken al kunnen meedoen met de reguliere groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen	4 u 15 min	4 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min
Kunstzinnige vorming	2 u 15 min	2 u 15 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min
Frysk	0 u 30 min	0 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 15 min	0 u 15 min
Werkles/spel	4 u 00 min	4 u 00 min
Buitenspel/pauze	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	0 u 45 min	0 u 45 min
Functieontwikkeling	4 u 00 min	4 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 30 min
Taal		9 u 45 min	9 u 30 min	9 u 30 min	9 u 15 min	9 u 30 min
Lezen	8 u 15 min					
Buitenspel/pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 15 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Frysk	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Curriculum

Voor ons onderwijsaanbod nemen wij de kerndoelen en de referentieniveaus, zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn voorgeschreven als uitgangspunt. De vakken op school zijn; de basisvaardigheden (rekenen, taal, spelling, lezen en burgerschapsvorming), wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek, verkeer), levensbeschouwing, sociaal-emotionele vorming, Frysk, ICT/mediawijsheid, kunst & cultuur en bewegingsonderwijs.

We maken gebruik van de volgende methodes:

Groep 1 en 2

- Sil op School
- Fonemisch bewustzijn
- Gecijferdheid
- Trefwoord
- Blink, engels
- 123Zing
- Schrijfladder
- Spoar 8
- Kwink en Kwink Burgerschap

Groep 3

- Veilig leren lezen
- Wereld in getallen
- Schrijfladder
- Blink, engels
- Trefwoord
- 123Zing
- Spoar 8
- Kwink en Kwink Burgerschap

Groep 4 t/m 8

- Taal actief
- Nieuwsbegrip
- Wereld in getallen
- Blink, wereldoriëntatie en engels
- Schrijfladder
- Trefwoord
- 123Zing
- Spoar 8
- Veilig Verkeer Nederland
- Kwink en Kwink Burgerschap

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- VSO en BSO
- Taalklas

2.2 Het team

In het schooljaar 2026-2027 hebben wij de volgende groepen:

Groep 1a Juf Aléta en juf Etty.

Groep 1b Juf Tryntsje en juf Etty

Groep 2-3a Juf Wilma

Groep 2-3b Juf Josien en juf Katharine

Groep 4a Juf Lydia en meester Alex

Groep 4b Juf Ryanne

Groep 5 Juf Jannie en meester Alex

Groep 6 Juf Lucia en meester Freerk

Groep 7 Juf Willemke en meester Alex

Groep 8 Juf Annick

Taalklas groep(en); Juf Femmy, Juf Byonda, Juf Hanneke.

Onderwijsondersteuners; Juf Riemke, juf Esmeralda, juf Marga, juf Inge, juf Lailah, juf Sylvia.

Kwaliteitscoördinator; Juf Annemarieke

Conciërge; Meester Rob

Administratie; Juf Roelofje

Voor gym maken wij ook gebruik van een (extern)vakleerkracht, meester Doede. Voor culturele vorming maken wij ook gebruik van vakleerkrachten van 't Toanhûs.

Kinderopvang team; Juf Lailah, juf Linda, juf Sylvia, Juf Anne-Jet en Juf Jannet.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

De verlofregeling voor personeel is volgens cao primair onderwijs. Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de invalpool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. Echter staan wij af en toe voor grote uitdagingen bij ziekte in combinatie met het lerarentekort. Zijn alle invallers uit de invalpool al ingezet dan kijken we of er intern wat georganiseerd kan worden. Lukt dit ook niet, dan zijn we genoodzaakt de groep een dag vrij te geven. Wanneer ouders op de 1e dag echt in de problemen komen met opvang, kunnen wij voor noodopvang zorgen. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk, in overleg met de stichting, een oplossing.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Nije Gaast*.

Bij Kinderopvang Nije Gaast bieden we door voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang een warme en veilige plek voor kinderen, waar zij kunnen spelen, ontwikkelen en groeien.

We bouwen aan een plek waar ieder kind de ruimte krijgt om te groeien. Tegelijkertijd is onze kinderopvang geen school: het is een plek van ontspanning en 'ont-moeten'. Doordat onze kinderopvang onderdeel is van een integraal kindcentrum, kunnen we de opvang wel betekenisvoller maken met een gevarieerd en doordacht aanbod.

Daarnaast kan Kinderopvang Nije Gaast een verlengstuk zijn van school. In overleg met u en uw kind kunnen we bijvoorbeeld helpen met huiswerk of korte leeractiviteiten, waarbij we werken vanuit dezelfde onderwijsvisie, methodieken en aanpak.

Voor informatie: **Welkom bij Kinderopvang Nije Gaast - Kinderopvang Nije Gaast** of kinderopvang@nijegaast.nl of bel **0514-602843**

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Stichting Nije Gaast werkt aan de hand van het Koersplan 2024-2028. Deze koers geeft richting aan de ontwikkeling en ambities van de scholen. Elke vier jaar wordt deze koers herijkt. In 2024 zijn de nieuwe perspectieven vastgelegd en beschreven in het Koersplan 'Fier foarút sjen'. Binnen Nije Gaast wordt gewerkt aan de volgende koerstema's:

- Wereldwijs: Waarde(n)volle identiteit en burgerschap
- De basis staat: De leerling, onderwijs(kwaliteit) en ondersteuning
- Werkgeluk: Medewerkers, werkklimaat(cultuur) en professionalisering
- Verbinding: Intern en extern samenwerken en IKC-vorming
- Organisatievoorwaarden (financiën, huisvesting en ICT)

Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2024-2028. Op De Bolster werken wij verder met zes pijlers:

- Basisvaardigheden
- Didactisch handelen
- Zicht op ontwikkeling
- Veiligheid
- Kwaliteitszorg & organisatievoorwaarden
- Samenwerking en IKC vorming

Deze zijn uitgewerkt in 10 speerpunten. De acties voortkomend uit de verschillende onderwerpen in het schoolplan zijn hierin onder gebracht. De speerpunten worden uitgewerkt in jaarplannen.

In het schooljaar 2026-2027 gaan wij o.a. aan de slag met de volgende ontwikkelpunten:

- Schoolbreed verder inhoudelijke slag van het wetenschappelijk onderbouwde PBS.
- Basisvaardigheden - Rekenen, Taal, Burgerschap en digitale geletterdheid.
- Didactisch handelen - Het directe instructiemodel (EDI), ontwikkeling in differentiatie en eigenaarschap vergroten bij leerlingen aangaande hun eigen ontwikkelen.
- Kwaliteitszorg & Zicht op ontwikkeling - We werken verder aan de kwaliteitszorgcyclus en zicht op ontwikkeling en aan de professionele leerteams.

Alle doelen zijn omschreven in het schooljaarplan 2026-2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen te bereiken en daar zicht op te houden, is het essentieel om een duidelijk en gestructureerd plan te hebben. Dit begint met het vaststellen van heldere, meetbare doelen die aansluiten bij de capaciteiten en behoeften van de leerlingen (kindpopulatie). Dit staat omschreven in het schoolplan en schooljaarplan. In het schooljaarplan staan doelmatige actieplannen. Minimaal twee keer per jaar bespreken we wat de status is. Het betrekken van het hele onderwijsteam bij dit proces zorgt voor een gedeelde verantwoordelijkheid en bevordert een cultuur van continue verbetering.

De voortgang van de leerlingen wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Tevens voeren wij regelmatige evaluaties uit, waarbij de resultaten worden geanalyseerd en vergeleken met de gestelde doelen. Op basis van deze analyses kunnen aanpassingen worden gemaakt in het lesprogramma of de ondersteuningsstructuren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school zorgen we voor een stevige basis waarin elk kind zich goed kan ontwikkelen. We bieden onderwijs in een veilige, gestructureerde omgeving, met aandacht voor wat leerlingen nodig hebben. Daarbij volgen we de afspraken die binnen het Samenwerkingsverband PO Friesland zijn gemaakt.

Onze basisondersteuning bestaat uit:

- Kwalitatief goed onderwijs: Wij voldoen aan de wettelijke eisen van de onderwijsinspectie. Denk aan een doordacht lesaanbod, voldoende onderwijstijd, een positief pedagogisch klimaat, goede leerlingenzorg en zicht op leerprestaties.
- Duidelijk beleid: We werken met heldere protocollen, bijvoorbeeld voor dyslexie, rekenen, sociaal-emotionele veiligheid en (hoog)begaafdheid.
- Goede ondersteuning: We signaleren op tijd als een kind extra hulp nodig heeft en zorgen dan voor passende ondersteuning. Daarbij werken we nauw samen met ouders én met specialisten binnen en buiten de school. Ook betrekken we de leerling actief bij het maken van plannen.
- Samenwerking en expertise: Waar nodig schakelen we externe expertise in en werken we samen met zorgpartners. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig en passen ons onderwijs daarop aan.

Wilt u precies weten wat de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband inhoudt? Bekijk dan het volledige handboek op: swvfriesland.nl – **Handboek Basisondersteuning (PDF)**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Kwaliteitscoördinator

De leerkrachten verzorgen de lessen van alle vakgebieden. Zij worden ondersteund door specialisten, zowel intern als extern. Wij werken met leerteams;

- Leerteam Taal
- Leerteam Rekenen
- Leerteam Gedrag (sociale veiligheid en burgerschap)
- Leerteam IKC

Door samen te werken met de andere scholen van onze stichting kunnen we gebruik maken van de verschillende specialisten. Leerkrachten kunnen bij de specialisten informatie inwinnen. De leerteams zorgen ervoor dat we gezamenlijk werken aan verbeteringen in de school per vakgebied op schoolniveau. Evidence informed.

We werken samen met een logopedist en een fysiotherapeut.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Als team werken wij volgens de principes van PBS, dat is onze grondhouding.

Binnen de stichting hebben we toegang tot diverse specialisten, zoals een orthopedagoog.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Specialisten in Proces Communication Model (PCM)

Proces Communication Model (PCM)

De Amerikaanse klinisch psycholoog dr. Taibi Kahler ontdekte als onderzoeker op gebied van de Transactionele Analyse stresspatronen die we allemaal laten zien - en de voorwaarden die we nodig hebben om op ons best te zijn. Ook ontdekte hij zes persoonlijkheidstypen die we allemaal in ons hebben. Deze helpen om ons eigen en andermans gedrag te voorspellen, miscommunicatie te voorkomen en zo een positief verschil te maken.

Vijf van onze teamleden hebben de opleiding voor PCM gevolgd om dit ook in te kunnen zetten in onze school.

Ondersteuning HB

Verskillende leerkrachten hebben scholing op meer- en hoogbegaafdheid gevolgd. We hebben een HB coördinator.

Voor kinderen die sneller denken en werken en instructie vaak niet nodig hebben, hebben we op alle Nije Gaast scholen specifieke lesstof: 'levelwerk'.

In enkele gevallen zullen de lessen op de basisschool niet toereikend zijn. Deze kinderen hebben een specifieke hulpvraag die bijvoorbeeld op de eigen school niet ingevuld kunnen worden. In deze specifieke gevallen kunnen wij een tijdelijke plaatsing in de Plusklas van Nije Gaast aanvragen. Uiteraard altijd in afstemming met u als ouders. Als school blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind.

De Plusklas Leerlingen voor wie de begeleiding en de aangeboden passende stof niet toereikend is, kunnen 1 keer per jaar aangemeld worden voor de plusklas. Deze leerlingen krijgen, uit groep 5 tot en met 8, op één dag in de twee weken les van een gespecialiseerde leerkracht. Plaatsing in de plusklas vindt plaats op initiatief van school en op basis van een aantal criteria. Een toelatingscommissie beslist hierover. Bij toelating stelt de betrokken leerkracht samen met ouders en de leerling een plan op waarin doelen en werkwijze zijn opgenomen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We werken samen met een vakdocent bewegingsonderwijs. Tevens hebben we een samenwerking met een fysiotherapeut. Zij verzorgt evt. extra ondersteuning op motorisch gebied.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Leerkrachten staan niet geregistreerd in het BIG-register en mogen daarom geen medische handelingen verrichten.

Bedrijfshulpverlening (**BHV**). Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over het certificaat BHV en/of EHBO. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij hebben de ambitie om binnen onze school meerdere teamleden op te leiden tot specialisten. In het koersplan van Nije Gaast is een van de pijlers; Inclusiever onderwijs. Hier opvolgend gaan we jaarlijks onze ambities formuleren op het gebied van professionalisering, lesaanbod of materialen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen hebben het recht om mee te denken en mee te praten over hun eigen ondersteuning. Op onze school vinden we het belangrijk dat zij gehoord worden. Daarom betrekken we leerlingen – op een manier die past bij hun leeftijd – bij het bespreken van hun onderwijsbehoeften en bij het opstellen van ondersteuningsplannen, zoals het ontwikkelperspectiefplan (OPP). Zij mogen hun mening geven en meebeslissen waar dat mogelijk is.

Ook op schoolniveau worden leerlingen betrokken. Dit kan o.a. via de leerlingenraad, die signalen of ideeën kan aandragen over het schoolklimaat, de veiligheid of de ondersteuning in brede zin. De input van leerlingen nemen we mee in de verdere ontwikkeling van ons ondersteuningsaanbod en in de manier waarop we onze ondersteuning organiseren.

De mate van invloed verschilt per situatie, maar we streven er altijd naar om leerlingen serieus te nemen en samen te werken aan een passend aanbod waarin zij zich gezien en gehoord voelen.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks een tevredenheidsspeiling in, waarvan de resultaten besproken worden in de groepen en in de leerlingenraad.

Extra informatie

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning die wij standaard bieden. We spreken dan van extra ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld gaan om intensievere begeleiding bij het leren, extra ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak of hulp vanuit een externe specialist.

Hoe verloopt dit proces?

Wanneer we merken dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kijken we samen wat passend is. We doen dit in overleg met ouders en het team. De school bepaalt of de ondersteuning binnen het profiel en de mogelijkheden van de school past. Als dat zo is, stellen we samen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

In een OPP staat:

- Wat we verwachten van de ontwikkeling van de leerling (het uitstroomprofiel, vanaf groep 6);
- Wat we gaan doen om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden (het handelingsdeel);
- Welke ondersteuning de leerling krijgt, wie daarbij betrokken is, en hoe we dat gaan volgen.

We vinden het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn. Daarom bespreken we het OPP zorgvuldig met hen. Ouders denken mee, geven akkoord op het handelingsdeel en zijn betrokken bij de uitvoering. Minstens twee keer per schooljaar evalueren we het plan samen.

Wat houdt extra ondersteuning in de praktijk in?

Leerlingen die extra ondersteuning krijgen, worden:

- Tijdig gesignaleerd door leerkrachten of andere teamleden;
- Begeleid met gerichte hulp, zoals extra instructie of oefening in een klein groepje;
- Besproken in ons ondersteuningsteam en tijdens vaste overlegmomenten (zoals de HGPD-gesprekken);
- Ondersteund in samenwerking met ouders en – indien nodig – externe specialisten.

Elke 6 tot 8 weken is er een zorggesprek met ouders waarin we de voortgang bespreken. Onze intern begeleider (KC'er), de leerkracht en indien van toepassing ook de orthopedagoog van Nije Gaast zijn hierbij betrokken.

Met deze aanpak zorgen we ervoor dat leerlingen die het nodig hebben, op tijd en effectief geholpen worden – zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Als blijkt dat de ondersteuning op school niet voldoende is, onderzoeken we samen met ouders of meer gespecialiseerde hulp (ondersteuningsniveau 3) nodig is.

Handelingsgericht werken: samen gericht op wat een kind nodig heeft.

Dat betekent dat we niet zomaar iets doen, maar bewust, planmatig en samen. We stemmen het onderwijs zo goed mogelijk af op wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen – op cognitief, sociaal én emotioneel vlak.

Handelingsgericht werken (HGW) is een manier van denken en werken waarbij we uitgaan van de onderwijsbehoeften van de leerling. We kijken naar wat goed gaat, waar kansen liggen en wat een kind nodig heeft om verder te komen. Daarbij betrekken we ouders actief, en waar mogelijk ook de leerling zelf. Samen vormen we een team rond het kind.

Zo werkt het in de praktijk:

- Meerdere keren per jaar voeren we zogenoemde HGPD-gesprekken (Handelingsgericht Proces Diagnostiek) met de leerkracht, Kwaliteitscoördinator (KC'er), orthopedagoog en eventueel andere betrokkenen.
- Ouders worden actief betrokken bij het bespreken en afstemmen van de aanpak.
- Tussentijds plannen we, indien nodig, ook zorggesprekken (ongeveer elke 6–8 weken), zodat we tijdig kunnen bijsturen.
- We werken systematisch: we observeren, analyseren, maken een plan, voeren dit uit en evalueren samen.

De kracht van HGW:

- We werken altijd doelgericht: wat willen we bereiken?
- De behoefte van de leerling staat centraal.
- We geloven in de kracht van positief samenwerken: tussen school, ouders en leerling.
- We benutten de kwaliteiten en sterke punten van ieder kind.
- Onze aanpak is duidelijk, transparant en planmatig.

Met deze werkwijze zorgen we ervoor dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en tempo kan ontwikkelen in een omgeving die betrokken, professioneel en ondersteunend is.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bij ons wordt gewerkt volgens PBS en werken we met de methode Kwink. Het anti-pestprotocol (protocol sociale veiligheid, herstelgericht handelen en pesten) is een onderdeel van ons schoolveiligheidsplan. We hebben een anti-pestcoördinator.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

Jaarlijks nemen wij een tevredenheidsspeiling af onder leerlingen en de Kindbegrip-vragenlijst. Eens per twee jaar vragen wij ook ouders naar hun tevredenheid. De resultaten worden geanalyseerd en besproken met het team, de MR en de leerlingenraad. Waar nodig formuleren wij verbeterpunten, die worden opgenomen in het schooljaarplan.

Sociale veiligheid

Een veilige school is de basis voor goed leren en ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Ieder kind mag zichzelf zijn, fouten maken en krijgt de ruimte om te groeien. Pesten nemen wij serieus. We werken preventief aan een positief schoolklimaat en volgen hierbij ons anti-pestprotocol. Op school is een coördinator sociale veiligheid aanwezig.

Fysieke veiligheid

Veiligheidsplan

Onze school beschikt over een integraal veiligheidsplan met afspraken en protocollen rondom de fysieke veiligheid van leerlingen. Het plan is op school in te zien.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op school zijn meerdere medewerkers met een BHV- en/of EHBO-certificaat aanwezig. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus.

Ontruiming

Wij beschikken over een ontruimingsplan en oefenen minimaal één keer per jaar een ontruiming van het gebouw.

Vertrouwenspersoon

Heeft u een vraag, zorg of klacht? Bespreek deze eerst met de leerkracht. Wanneer het gaat om ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie, agressie of intimidatie, kunt u terecht bij de interne contactpersonen van de school. Zij helpen u bij het vinden van de juiste route. Komt u er met de school niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Nije Gaast: mevrouw A. Veenstra (GGD Fryslân), telefoon 088 229 9444, e-mail a.veenstra@ggdfryslan.nl. Alle gesprekken worden vertrouwelijk behandeld.

Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor onderwijsdoeleinden en zorgvuldig gedeeld met betrokken partners wanneer dat noodzakelijk is.

Sociaal Wijkteam

Voor vragen over zorg, ondersteuning, opvoeding, jeugd, werk of inkomen kunt u contact opnemen met het Sociaal Wijkteam. Onze contactpersoon is mevrouw F. Brattinga (f.brattinga@defryskemarren.nl).

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De schoolarts bezoekt jaarlijks groep 2. Leerlingen van groep 7 ontvangen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Onze JGZ-verpleegkundige is mevrouw G. Elsen (g.elsen-posthuma@ggdfryslan.nl).

Verwijsindex

Wanneer er zorgen zijn over een kind, kan de school een melding doen in de Verwijsindex. Hiermee kunnen betrokken organisaties beter samenwerken. Ouders worden altijd geïnformeerd wanneer een melding wordt gedaan.

Veilig Thuis

Bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de landelijke meldcode te volgen en indien nodig een melding te doen bij Veilig Thuis. Ouders worden hierover geïnformeerd, tenzij de veiligheid van het kind daardoor in gevaar komt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Veenstra (extern)	a.veenstra@ggdfryslan.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. Hovenga	a.hovenga@nijegaast.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Hovenga (interne contactpersoon)	a.hovenga@nijegaast.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Drevijn (interne contactpersoon)	kc.debolster@nijegaast.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Met elkaar kunnen we immers meer bereiken dan alleen!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Wij beginnen het schooljaar met een 'startgesprek'. In dit gesprek willen wij graag u en uw kind leren kennen en afstemmen hoe de contactmomenten het komende schooljaar gaan verlopen. In ieder geval kennen wij de volgende contactmomenten:

- Voortgangsgesprekken (kind+ouders)
- Schooladvieskeuze (voor groep 8) middels gesprekken
- Ouderavond: een informatieve avond met een bepaald thema.

Communicatiemiddelen

- Portfolio; De vorderingen van uw kind presenteren wij u twee keer per jaar in het portfolio. Aan de hand van het portfolio volgt een voortgangsgesprek. Bij dit gesprek is uw kind ook aanwezig. In de onderbouw is uw kind in februari niet aanwezig.
- Website; Op www.nijegaast.nl/debolster vindt u onze website. Hier vindt u informatie over de school en de groepen.
- Schoolgids; In deze gids vindt u alle informatie over de school. De schoolgids is vastgesteld door de MR van de school. De schoolgids is geldig voor het betreffende schooljaar. Tussentijdse aanpassingen worden via Social Schools gecommuniceerd.
- Social Schools; Alle nieuwtjes uit de school communiceren wij via de app Social Schools. Bij inschrijving ontvangt u een uitnodiging om u aan te melden voor deze app (ook te gebruiken op een gewone computer via <http://app.socialschools.eu>). Met de bijbehorende koppelcode voor uw kind kunt u de nieuwsberichten lezen uit zijn/haar groep en is het ook mogelijk absentiemeldingen, verlofaanvragen te doen en AVG-voorkeuren aan te geven.

Als school staan wij altijd open voor verbetering en groei. Hebt u ideeën of suggesties hiervoor dan horen we dat graag van u.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken gaan dingen soms anders dan gewild. Bent u niet tevreden, zit u ergens mee? Veel kunnen we met een goed gesprek oplossen. Als er iets is, neem dan als eerste contact op met de leerkracht, eventueel met de KC-er of de directeur.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen ook een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon binnen de school. Deze contactpersoon ondersteunt bij het kiezen van de juiste route voor de afhandeling van de klacht. (In deze schoolgids staan de gegevens bij vertrouwenspersoon 1 en 2)

Komt u er met de school niet uit? Nije Gaast heeft een externe vertrouwenspersoon, mevr. A. Veenstra van GGD Fryslan. (In deze schoolgids staan de gegevens bij vertrouwenspersoon 3). U kunt hier zaken rondom ongewenst gedrag/machtsmisbruik voorleggen. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Zij behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk. Hierdoor kan het kind en/of de ouder/verzorger vrijuit spreken.

Onze stichting is aangesloten bij de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs, **Model Klachtenregeling**. Zie ook **Klachtenprotocol**

Samengevat de stappen die genomen kunnen worden:

1. Eerst overleg met de leerkracht
2. Bij onvoldoende resultaat: overleg met de directie
3. Bij onvoldoende resultaat: overleg met de interne contactpersoon
4. Bij onvoldoende resultaat: inschakelen van de vertrouwenspersoon
5. Wanneer al deze inspanningen onvoldoende resultaat hebben opgeleverd klacht indienen bij het College van Bestuur en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep ouders
- Klassenouders
- Oudercommissie Kinderopvang

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad is betrokken bij de organisatie van verschillende activiteiten op de school, veelal samen met het team. Denk aan; Kerstviering, het sinterklaasfeest, het Paasfeest, Koningsspelen, de Kinderboekenweek, de laatste schooldag en schoolreisje.

Klankbordgroep ouders: **Klankbordgroep ouders**

De MR en de OR zie ook; **MR & OR**

De kinderopvang heeft een oudercommissie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Paasviering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor de schoolreis betaalt u per kind in groep 1 t/m 4 € 35,-, groep 5 t/m 7 € 37,50. Voor het schoolkamp van groep 8 betaalt u per kind € 130,-.

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze vrijwillige bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten. Deze activiteiten mogen namelijk niet gefinancierd worden uit de bijdragen die de school van de overheid krijgt. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. De ouderraad maakt een begroting voor de inzet van de vrijwillige ouderbijdragen. Hierop moet de oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming geven. Elk jaar wordt er tijdens een vergadering van OR, MR en schooldirecteur verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen.

U ontvangt in oktober het bericht waarin u gevraagd wordt de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Eind maart ontvangt u de factuur voor het schoolreisje en/of schoolkamp.

Stichting Leergeld

Mocht het om financiële redenen niet mogelijk zijn om de bijdragen te betalen dan kunt u hiervoor een beroep doen op de Stichting Leergeld Zuidwest Friesland <http://www.leergeldzwf.nl/> of contact op nemen met de directeur zodat er samen gezocht kan worden naar een oplossing.

Kindpakket

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles of een schoolreisje, of het vieren van een verjaardag. U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten. Wat de reden ook is... Is uw inkomen lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Dan is er Kindpakket.nl. Op www.kindpakket.nl staan alle vergoedingen op een rij en kunt u in vier stappen een vergoeding aanvragen. Zo kan ook uw kind meedoen!

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit melden via Social Schools of tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch doorgeven aan de school via telefoonnummer 0514-602052. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, neemt de leerkracht contact met de ouders/verzorgers op. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders/verzorgers te bellen of het door u opgegeven noodnummer. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Wij sturen het kind nooit zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. Wanneer wij geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek of gewond is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Doktersbezoek

Afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. zijn mogelijk onder schooltijd, maar indien mogelijk liever niet. Wij verwachten van u dat u het meldt bij de leerkracht als uw kind naar een arts moet.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. Vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft is er enkel verlofaanvraag mogelijk bij gewichtige en specifieke situaties.

Kinderen zijn leerplichtig, de eerste van de maand, opvolgend van hun vijfde verjaardags-datum. U kunt een verlofaanvraag aanvragen in Social schools met opgaaf van reden. Uiteraard zijn we altijd bereid om mee te denken en is het dan ook fijn als u van te voren komt informeren of even overlegt, zodat we naar eventuele mogelijkheden al dan niet kunnen kijken.

De directeur mag een aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende redenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met de leerplichtambtenaar).

Van de leerplichtambtenaar van de Fryske Marren de nodige informatie:

- **Flyer**
- **Beslisboom**

Alleen in zeer specifieke situaties kan de schooldirecteur maximaal 10 dagen vakantieverlof verlenen. Deze verlofdagen mogen niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen en ook niet in de toetsperiodes. Deze regeling geldt alleen als door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie kan. Bewijsstukken moeten bij de aanvraag (minimaal 8 weken tevoren) meegeleverd worden.

De directeur mag per kind slechts één keer per schooljaar verlof verlenen. Verlofaanvragen (afgekeurd en goedgekeurd) worden opgeslagen in het leerlingendossier. Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Het is prettig als ouders een weloverwogen keuze maken ten behoeve van het onderwijs van hun kind. Nieuwe ouders geven we graag uitgebreid informatie over de school. Bij elke inschrijving willen wij persoonlijk met de ouders en het kind kennismaken. In het kennismakingsgesprek krijgt u een rondleiding door de school.

Vierjarigen

Ouders die hun kind willen aanmelden worden verzocht dit ruim van tevoren te doen, vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen mogen vanaf de dag dat ze 4 jaar worden naar school. Nadat wij een aanmelding hebben neemt de leerkracht ongeveer 2 maanden voor de 4e verjaardag van uw kind contact op om afspraken te maken over de wenmomenten in de groep. Uw kind is van harte welkom om een aantal dagdelen te komen wennen. De leerkracht maakt dan ook direct een afspraak met u voor een startgesprek.

Leerlingen van een andere school

Kinderen, die van een andere school komen, kunnen het beste ook ruim van te voren worden aangemeld. Van de directie van de school van uw keuze krijgt u dan een inschrijvingsformulier dat vooraf moet worden ingevuld en ingeleverd. De kinderen mogen na het intake-gesprek kennismaken met hun nieuwe klasgenoten door een dag of dagdeel mee te draaien met de groep waarin ze geplaatst worden.

Inschrijving

Wanneer u uw kind naar onze school wilt laten gaan zoekt u contact met de schooldirecteur. Voordat u uw kind wilt laten inschrijven op school, houden we een kennismakings/aanmeldingsgesprek met u in het kader van de Wet op het Passend Onderwijs. U krijgt informatie over de school en we kunnen op uw vragen ingaan. We vragen daarbij aan u of we gegevens van andere onderwijsvoorzieningen en eventuele onderzoeksgegevens mogen opvragen bij deze betreffende instanties.

Indien er aanvullende gegevens opgevraagd dienen te worden, dan kan het soms enkele weken tijd vragen om deze gegevens op te vragen én te vertalen naar een goed onderwijsaanbod. Het zorgteam van Nije Gaast wordt hier altijd bij betrokken. Vanuit deze ontvangen gegevens maken wij een reële inschatting van de onderwijsmogelijkheden van uw kind op onze school. We bespreken dit met u. Hierna volgt de inschrijving. Meestal kunnen we na de aanmelding uw kind inschrijven.

Wanneer we merken dat ander onderwijs beter is voor uw kind, zullen we dat ook met u bespreken. Dat kan zijn op een andere school van Nije Gaast, dat kan ook een ander soort onderwijs zijn. Met u lopen we dan de route van onderzoek voor een andere school of een ander type onderwijs. (zie hiervoor ook 'Passend Onderwijs').

4.5 Praktische zaken

Allergieën of dieet

Als uw kind een allergie of een dieet heeft, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.

AVG voorkeuren

We streven ernaar om zorgvuldig en gepast om te gaan met de privacy (AVG protocol). Het is prettig als er met ieders specifieke voorkeuren rekening gehouden wordt, dit is wettelijk ook verplicht. In Social Schools geeft u dit aan per schooljaar, bij aanvang van het schooljaar.

Beeldmateriaal Voor de samenstelling van het portfolio van elke leerling zullen er op school regelmatig foto's gemaakt worden door en van uw kind. Deze foto's hebben een directe link met onze onderwijsactiviteiten en zijn enkel beschikbaar voor de leerling zelf en zijn/haar ouders/verzorgers. Daarom vragen wij hier geen specifieke toestemming voor. Ook bij verschillende activiteiten (bv. Sinterklaas) worden foto's gemaakt. Deze foto's kunnen worden gepubliceerd op o.a. Social Schools, onze website of in de schoolgids. Wij mogen als school deze foto's alleen publiceren met uw toestemming.

Bibliotheek

In het kader van leesbevordering gaan wij vanaf groep 3 om de drie weken met de kinderen naar de bibliotheek. Op school hebben wij een ook een schoolbieb, waaruit leerlingen boeken kunnen lenen. U kunt als ouder het leesplezier bevorderen door zelf (voor) te lezen. Goed voorbeeld, doet goed volgen!

Brengen & halen

Vanaf 8.20 uur gaat de 1e schoolbel en is de schooldeur geopend en kunnen de kinderen naar binnen gaan. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en dan start de lestijd. We verwachten dat iedereen dan in de klas aanwezig is.

Wilt u er op letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is, niet te laat, maar ook niet te vroeg. Aan het einde van de schooldag kunnen ouders hun kind bij het hek ophalen. Als iemand anders uw kind op komt halen, is het fijn als de leerkracht daarvan op de hoogte is.

De leerkrachten zijn 's ochtends vanaf 8.20 uur te vinden, in het lokaal of op het leerplein en/of buiten op het schoolplein. U kunt dan met een korte praktische vraag bij hen terecht. Om 14.15 uur luidt de bel wanneer school uit is, ouders wachten de kinderen op bij het hek.

In ons veiligheidsplan staat een protocol aangaande "te laat komen", waarin de verwachtingen staan omschreven en hoe te handelen.

Gevonden voorwerpen

Deze kunt u vinden in een mand bij het kantoor van de directie. Als de gevonden voorwerpen na een half jaar nog niet zijn afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid.

Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houdt onze 'hoofdluiscommissie' bestaande uit ouders na iedere vakantie een haarcontrole. Als zij hoofdluis en/of neten bij uw kind vinden, wordt u daarvan op de hoogte gesteld zodat u actie kunt ondernemen. Als u zelf neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Tips over het controleren en behandelen van hoofdluis staan op: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

Kostbare eigendommen

We vragen u als ouders om uw kind(eren) geen kostbare zaken als mobiele telefoons, juwelen, etc. mee naar school te laten nemen, tenzij in overleg met de leerkracht. Dit geldt ook tijdens uitstapjes die in schoolverband worden gemaakt.

Medicijnen

Als uw kind medicijnen gebruikt, dan is het belangrijk dat de leerkracht daarvan op de hoogte is. Zo kan er bij calamiteiten adequaat gereageerd worden. Als uw kind ook op school medicijnen moet slikken, is het noodzaak dat u hierover afspraken maakt met de leerkracht. Leerkrachten staan niet geregistreerd in het BIG-register en mogen daarom geen medische handelingen verrichten.

Mobiele devices

Vanuit het Ministerie van OCW geldt voor alle scholen in het onderwijs dat in het klaslokaal het niet-educatief gebruik van mobiele devices niet is toegestaan. Dit geldt voor zowel mobiele telefoons, tablets als smartwatches.

Noodnummer

Zorg ervoor dat de school altijd een actueel nood-telefoonnummer heeft, waarop wij iemand kunnen bereiken bij calamiteiten. Bij aanvang van ieder schooljaar vragen wij u (opnieuw) noodnummers aan ons door te geven. Zo houden wij deze gegevens actueel.

Schoolfotograaf

Eén keer per 2 jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. De andere jaren worden er alleen groepsfoto's gemaakt. Wij informeren u tijdig via Social Schools.

Slecht weer nieuws

Code rood en code oranje van het KNMI geven de laatste jaren aan wat het risico is bij de verwachte weersituatie. Bij code rood is de school dicht. Kinderen die thuis geen opvang hebben kunnen op school komen. Leerkrachten die dichtbij wonen vangen de kinderen deze dag op. Dit is binnen de koepel voor de Christelijk Onderwijsorganisaties in Friesland voor alle scholen die onder deze koepels vallen, zo afgesproken. Bij code oranje is de school open.

Speelgoed

Bij uitzondering mogen leerlingen eigen speelgoed mee naar school nemen. De leerkracht geeft dit dan aan.

Stagiaires en LIO

Op onze school verwelkomen we elk schooljaar stagiaires en LIO's (Leraar In Opleiding, laatste jaar PABO). Dit doen we om toekomstige leerkrachten/onderwijsassistenten de kans te geven praktijkervaring op te doen in een echte schoolomgeving. Onder begeleiding van onze ervaren leerkrachten leren zij lesgeven, klassenmanagement en hoe ze kunnen inspelen op de leerbehoeften van kinderen.

Voor onze leerlingen biedt dit extra ondersteuning in de klas en vaak nieuwe, creatieve ideeën. Bovendien helpen wij zo mee om goed opgeleide, enthousiaste leerkrachten/onderwijsassistenten voor de toekomst te ontwikkelen.

Verjaardagen

Dit wordt in de eigen groep gevierd. Gewoonlijk trakteren de kinderen. Een verantwoorde kleine traktatie is gewenst.

Whats app

Ouders van de meeste groepen hebben een Whats app-groep. De school is niet betrokken bij de Whats app-groepen, maar vraagt ouders wel Whats app (en andere sociale media) alleen te gebruiken voor praktische zaken en het uitwisselen van positieve zaken. Alleen op die manier is Whats app een aanvulling en een sociale vorm van media. Als school gebruiken wij Social Schools als communicatiemiddel. Ook daarbij verwachten wij de nodige etiquette.

Zindelijk

We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als hij/zij bij ons op school komt. Ongelukjes kunnen voor komen, er is op school reserve-kleding aanwezig. Eventueel bellen wij ouders.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We werken met Cito Leerling in Beeld. We toetsen twee keer per jaar vanaf groep 3. Hiernaast hebben we observatiemomenten en methode-toetsen. De resultaten worden geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Op basis hiervan wordt een nieuw plan van aanpak gemaakt om op die manier te werken aan kansengelijkheid voor alle leerlingen en groei te bevorderen.

Wij vinden het belangrijk preventief en planmatig te werken. Daarom hanteren wij de HGW cyclus, wat staat voor handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast. Concreet betekent dit dat drie keer per jaar de HGW gesprekken ingepland op de school, waar alle betrokkenen bij aansluiten. Wanneer nodig worden in de tussenliggende periode ook zorggesprekken gevoerd (elke 6-8 weken). Op die manier blijven we in verbinding met elkaar, stemmen we af, werken we constructief samen, is ons handelen doelgericht en de werkwijze systematisch en transparant.

We volgen onze leerlingen doorlopend in hun ontwikkeling. Dit doen we door middel van observaties, toetsen en analyses. Wij werken handelingsgericht en planmatig volgens de HGW-cyclus (handelingsgericht werken). Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

Korte cyclus

De korte cyclus is het dagelijks observeren van de leerlingen in de les. Door dagelijkse observatie stemt de leerkracht zijn instructie af. Daarnaast zijn er methodetoetsen waarin gecontroleerd wordt of de instructie helemaal begrepen is. Door middel van een analyse kan de leerkracht vervolgens weer een passende instructie bieden die goed aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Lange cyclus

Eens per half jaar nemen we methode-onafhankelijke toetsen af. Deze worden geanalyseerd op school, groeps- en leerlingniveau. Op basis van de analyse van deze toetsen passen we waar nodig interventies toe en stemmen we onze aanpak en het aanbod af passend bij de leerling populatie.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In het schooljaar 2024/2025:

- Bestond leerjaar 8 in totaal uit 15 leerlingen. De score op de IEP-eindtoets was: 78.5. Dat is boven het landelijk gemiddelde.
- De resultaten die bereikt zijn door onze leerlingen zijn passend bij de groep en onze kindpopulatie.

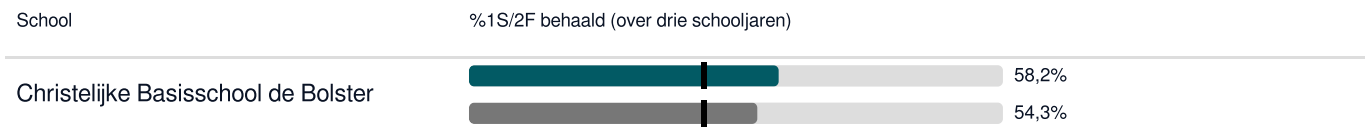
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



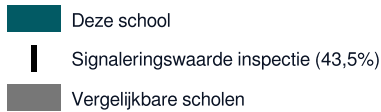
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



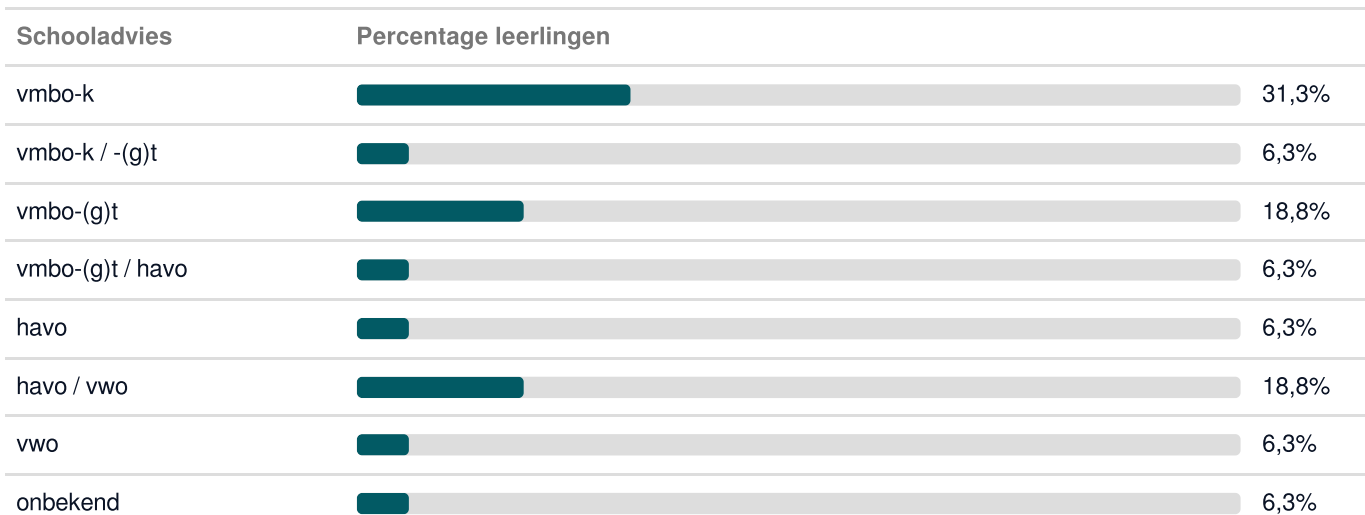
5.3 Schooladviezen

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele/sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 6 worden deze gegevens opgenomen in de 'Plaatsingswijzer'. Dit instrument gebruiken wij bij het bepalen van het niveau van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de IEP-toets afgenomen. Hieraan voorafgaand is het advies voor het vervolgonderwijs in principe al gegeven. Met de uitslag van de IEP-toets kan er een mogelijke heroverweging plaats vinden. Het niveau kan in individuele gevallen alleen omhoog bijgesteld worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans, school is een oefenplaats.

Pesten op school heeft onze aandacht. We doen er alles aan om pesten te voorkomen, dan wel goed op te lossen. Wij gebruiken hierbij een pestprotocol die u op kunt vragen bij de directeur. We werken met de methode Kwink. Wij hebben een schoolbrede aanpak, te weten PBS.

PBS (Positive Behavior Support) is een geïntegreerde, locatiebrede en preventieve aanpak, gericht op alle kinderen. Doel van dit systeem is om een veilig en positief klimaat te creëren dat alle kinderen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs en opvang. Om dit te bereiken maakt PBS gebruik van een combinatie van 'evidence based' interventies en strategieën, gericht op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel. Vieringen zoals christelijke vieringen, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, maandviering en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

PBS is een geïntegreerde, locatiebrede aanpak, gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Met PBS maken we wel concreet wat we qua gedrag van kinderen verwachten in en om de locatie. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch te bekrachtigen, lukt het kinderen beter om zich aan regels te houden en gewenst gedrag te laten zien.

Er zijn zes basiselementen van PBS:

- Kinderen weten welk gedrag van hen wordt verwacht.
- Goed gedrag wordt aangeleerd.
- Gewenst gedrag wordt bekrachtigd.
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie.
- Locatie, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen.
- Beslissingen worden gemaakt op basis van geregistreerde gegevens.

Wij bieden onze kinderen een veilige omgeving. In een veilige omgeving kunnen kinderen het beste uit zichzelf halen. Een veilige omgeving ontstaat doordat er heldere afspraken worden gemaakt waar iedereen zich aan houdt. We geven de kinderen de ruimte om hierin hun verantwoordelijkheid te nemen. Dit doen we te allen tijden met respect voor en naar elkaar. De heldere afspraken en gedragsverwachtingen koppelen wij aan de drie kernwaarden respect-verantwoordelijkheid-veiligheid. Onze school en opvang zijn een oefenplaats.

De kernprincipes van PBS

- Vastleggen duidelijke (basis) gedragsverwachtingen, ook per ruimte, op basis van de PBS kernwaarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

- Communiceren en aanleren van deze verwachtingen met “lessen in goed gedrag”, waarbij het goede gedrag wordt uitgebeeld en voorgedaan.
- Herkennen en bekrachtigen van gewenst gedrag door complimenten en het beloningssysteem. (leerlingen kunnen 'Bolstertjes' (munten) verdienen en sparen). Bijbehorende vieringen.
- Minimaliseren van aandacht voor (kleine) ongewenste gedragingen, door gewenst gedrag te benoemen (4:1 regel) waardoor een correctie beter aankomt en meer effect heeft.
- Duidelijke en consequente omgang met de gevolgen van onaanvaardbaar gedrag volgens het afgesproken protocol.
- Data gestuurd werken binnen PBS op klasniveau bestaat uit het verzamelen van evaluatiegegevens en incidentenregistratie.

We hebben de volgende basiswaarden:

De 8 die van je worden verwacht

1. Ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik doe en zeg.
2. Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf.
3. Ik respecteer de ander.
4. Als iemand zegt “Stop”, dan houd ik onmiddellijk op.
5. Ik zeg iets op een duidelijke en respectvolle manier.
6. Ik luister naar de ander.
7. Ik gebruik het materiaal waar het voor bedoeld is.
8. Binnen loop ik rustig en praat ik zachtjes.

De waarden die we hanteren zijn niet alleen belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen, maar vormen ook een solide basis voor hun gedrag, ook op sociale media. Respect, eerlijkheid en verantwoordelijkheid zijn enkele van de kernwaarden die zowel in het gebouw als online van cruciaal belang zijn. In een tijdperk waarin kinderen al op jonge leeftijd actief zijn op sociale platforms, is het essentieel dat zij leren hoe deze waarden zich vertalen naar hun digitale interacties. Dit betekent respectvol communiceren, het vermijden van cyberpesten en het begrijpen van de impact van hun woorden en daden in de virtuele wereld. Door deze normen en waarden vanaf de basisschoolleeftijd te benadrukken, kunnen we kinderen helpen om verantwoordelijke digitale burgers te worden.

Monitoren

Minimaal 1 keer per schooljaar nemen we de vragenlijst van Kindbegrip af bij de leerlingen. Een keer per jaar de vragenlijst voor de leerlingtevredenheidsspeiling. De uitkomsten analyseren we en bespreken we met het team, de MR, de leerlingenraad en geven we de groepen een terugkoppeling. Verbeterpunten worden meegenomen in het schooljaarplan.

6 Schooltijden en opvang

Groep 1 t/m 3 gaan maandag t/m donderdag van 8.30-14.15 uur naar school en op vrijdag van 8.30-12.00 uur.

Groep 4 t/m 8 gaan maandag t/m vrijdag van 8.30-14.15 uur naar school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 4 t/m 8. Groep 1 t/m 3 tot 12:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Nije Gaast**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Nije Gaast**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Naast de schoolvakanties zijn er gedurende het schooljaar ook studiedagen en andere vrije momenten. Het jaaroverzicht wordt gedeeld met ouders aan het einde van het schooljaar. Ook staat de planning in de agenda van Social Schools.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team De Bolster	maandag t/m vrijdag	8.00-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team Kinderopvang	maandag t/m vrijdag	7.00-8.30 uur & 14.00-18.30 uur

CBS de Bolster

Wikelerdyk 14, 8561 BE Balk. 0514-602052. bolster@nijegaast.nl

Kinderopvang Nije Gaast, locatie Balk

Wikelerdyk 14, 8561 BE Balk. 0514-602052. secretariaat.kinderopvang@nijegaast.nl

Stichting Nije Gaast

Bestuurskantoor: Eigen Haard 37, 8561 EX Balk Telnr.: 0514-602843. Bereikbaar van maandag t/m donderdag.

GGD

Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden Telnr.: 088 2299536 Website: www.ggdfryslan.nl

Sociaal Wijkteam Jeugd en Gezin

Contactpersoon: Fokkelen Brattinga. Mail: f.brattinga@defryskemarren.nl Telnr.: 140514

Leerplichtambtenaar van de Fryske Marren. Telnr.: 140514

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband voor het Primair Onderwijs: Fonteinland 11 8913 CZ Leeuwarden Telnr.: 058-2948937 Website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Onderwijsinspectie

Mail: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl Telnr.: 088-6696060

Externe Vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast

Mevr. A. Veenstra, werkzaam bij de GGD Fryslân Adres GGD Fryslân: Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden Telnr.: 088 2299444 Email: a.veenstra@ggdfryslan.nl Website: www.ggdfryslan.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het telnr.: 0900 - 111 3 111

Landelijke klachtencommissie voor het bijzondere onderwijs

Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697 Mail: info@gcbo.nl Website: geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl